

Hlásenie o priebehu realizácie projektu

Hlásenie o priebehu realizácie projektu:

- názov projektu.....
- kód projektu.....

Hlásenie o priebehu realizácie projektu je v poradí k predmetnému projektu.

Príjemca pomoci – názov

Príjemca pomoci – sídlo

Príjemca pomoci – IČO / DIČ

KLÚČOVÉ MÍĽNIKY¹

Na základe míľnikov uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP zhodnoťte realizáciu projektu.

Míľnik 1:

| Aktivity na dosiahnutie míľnika | Predpokladaný dátum dosiahnutia ² | Skutočný dátum dosiahnutia | hodnota v Sk ³ |
|---------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Míľnik 2:

| Aktivity na dosiahnutie míľnika | Predpokladaný dátum dosiahnutia ² | Skutočný dátum dosiahnutia | hodnota v Sk ³ |
|---------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

¹ V prípade, že ste v sledovanom období dosiahli viac ako dva míľniky, pridajte ďalšie tabuľky podľa potreby

² Uveďte podľa prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

³ Uveďte hodnotu realizovaných oprávnených výdavkov do doby dosiahnutia uvedeného míľnika

Zdôvodnenie nedosiahnutia míľnika:

Iné problémy zaznamenané počas realizácie projektu:

Dátum:

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu,
podpis, pečiatka

NEVYPLŇA PRÍJEMCA POMOCI

VÚC

Názov VÚC:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Doklady odoslané na SO / RO:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka:

Sprostredkovateľský orgán / Riadiacim orgánom:

Názov SO / RO:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Archivované doklady:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka: