



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
Slovenskej republiky**

**Schéma na podporu budovania infraštruktúry pre alternatívne  
palivá**

(schéma pomoci de minimis)

**DM – 6/2019**

Bratislava, apríl 2019

## **OBSAH**

A) PREAMBULA .....	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD .....	3
C) VYMEDZENIE POJMOV .....	4
D) CIEĽ POMOCI .....	4
E) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY .....	4
F) PRÍJEMCA POMOCI .....	5
G) ROZSAH PÔSOBNOSTI .....	6
H) OPRÁVNENÉ PROJEKTY .....	7
I) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....	7
J) FORMA POMOCI .....	8
K) VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI.....	8
L) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	9
M) KUMULÁCIA POMOCI.....	11
N) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI .....	12
O) ROZPOČET .....	14
P) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE .....	15
Q) KONTROLA A AUDIT .....	15
R) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY .....	16
S) PRÍLOHA .....	17

## A) PREAMBULA

1. Predmetom Schémy na podporu budovania infraštruktúry pre alternatívne palivá (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej aj „pomoc“) formou dotácie z prostriedkov štátneho rozpočtu na financovanie projektov, zameraných na výstavbu, prestavbu a rekonštrukciu infraštruktúry pre alternatívne palivá.
2. Zavádzanie infraštruktúry pre alternatívne palivá vymedzuje smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/94/EÚ z 22. októbra 2014 o zavádzaní infraštruktúry pre alternatívne palivá.
3. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy prispeje k plneniu cieľov, prijatých v národných strategických dokumentoch, ktorými sú:
  - a) Národná politika zavádzania infraštruktúry pre alternatívne palivá v podmienkach Slovenskej republiky;
  - b) Národný politický rámec pre rozvoj trhu s alternatívnymi palivami;
  - c) Stratégia rozvoja elektromobility v Slovenskej republike a jej vplyv na národné hospodárstvo Slovenskej republiky;
  - d) Akčný plán rozvoja elektromobility v Slovenskej republike.

## B) PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom na poskytovanie pomoci podľa tejto schémy je:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*<sup>1</sup> (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1407/2013“);
- Smernica Európskeho Parlamentu a Rady 2014/94/EÚ z 22. októbra 2014 o zavádzaní infraštruktúry pre alternatívne palivá<sup>2</sup> (ďalej len Smernica 2014/94/EÚ)
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon č. 358/2015 Z. z.“);
- Zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“);
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“);
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“);
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“);

---

<sup>1</sup>) Ú. v. EÚ L 352, 24. 12. 2013, s. 1-8.

<sup>2</sup>) Ú. v. EÚ L 307/1, 24. 10. 2014.

- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií);
- Príloha I Nariadenia Komisie EÚ č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

### **C) VYMEDZENIE POJMOV**

Na účely tejto schémy sa uplatňuje toto vymedzenie pojmov:

- a) alternatívne palivá sú palivá alebo zdroje energie, ktoré slúžia, aspoň čiastočne, ako náhrada fosílnych zdrojov ropy v dodávkach energie pre dopravu a ktoré majú potenciál prispievať k eliminácii emisií uhlíka a vylepšujú environmentálne charakteristiky odvetvia dopravy;
- b) nabíjacia stanica je rozhranie, ktoré v určitom čase umožňuje nabíjanie jedného elektrického vozidla alebo výmenu batérie jedného elektrického vozidla;
- c) verejne prístupná nabíjacia alebo čerpacia stanica je nabíjacia alebo čerpacia stanica zabezpečujúca dodávku alternatívneho paliva a poskytujúca nediskriminačný prístup pre používateľov v celej Európskej únii;
- d) čerpacia stanica je čerpacie zariadenie poskytujúce palivo akéhokoľvek druhu s výnimkou čerpaciej stanice na skvapalnený zemný plyn, a to prostredníctvom príslušného technického zariadenia;
- e) čerpacia stanica na skvapalnený zemný plyn je čerpacie zariadenie poskytujúce skvapalnený zemný plyn, ktoré tvorí pevne osadené alebo mobilné zariadenie, pobrežné zariadenie alebo iný systém.

### **D) CIEĽ POMOCI**

Cieľom pomoci poskytovanej podľa tejto schémy je podporiť rozvoj infraštruktúry pre alternatívne palivá pri výstavbe, prestavbe a rekonštrukcii verejne prístupnej:

- a) elektrickej nabíjacej stanice;
- b) čerpaciej stanice na stlačený zemný plyn alebo na skvapalnený zemný plyn;
- c) čerpaciej stanice na vodík;
- d) nabíjacej stanice/čerpaciej stanice inej pohonnej látky vyrobenej z obnoviteľných zdrojov energie.

### **E) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY**

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

#### **Poskytovateľ:**

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Mlynské nivy 44/a

827 15 Bratislava 212

tel. ústredňa: 02/4854 1111

webové sídlo: [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)

Vykonávateľom schémy je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

**Vykonávateľ schémy:**

Slovenská inovačná a energetická agentúra  
Bajkalská 27  
827 99 Bratislava  
tel. ústredňa: 02/58 248 111  
webové sídlo: [www.siea.sk](http://www.siea.sk)

Poskytovateľ môže v súlade s § 7 ods. 3 zákona č. 358/2015 Z. z. poveriť inú právnickú osobu, aby v jeho mene vykonávala niektoré úlohy spojené s poskytovaním pomoci. Vzájomné vzťahy medzi poskytovateľom a vykonávateľom podliehajú zmluvnej dohode medzi poskytovateľom a vykonávateľom.

**F) PRÍJEMCA POMOCI**

1. V rámci tejto schémy môže byť príjemcom pomoci len podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.
2. Oprávnenými príjemcami pomoci sú:
  - a) obec, vyšší územný celok a nimi zriadené organizácie;
  - b) fyzická osoba - podnikateľ a právnická osoba<sup>3</sup>.
3. Za príjemcu pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013.
4. Pod pojmom jediný podnik sa na účely tejto schémy rozumejú všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
  - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
  - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
  - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente, alebo stanovách spoločnosti;
  - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.
5. Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v bode 4 písm. a) až d) tohto článku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.
6. Príjemcom pomoci nemôže byť podnik:

---

<sup>3</sup>) Právnická osoba v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorá spĺňa definíciu mikropodniku, malého a stredného podniku uvedenú v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení, ako aj veľký podnik, ktorý nespadá pod túto definíciu

- a) voči ktorému je nárokované vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,<sup>4</sup>
  - b) voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii a bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - c) ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o osobu, ktorá má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora;<sup>5</sup>
  - d) ktorý má nevysporiadané daňové nedoplatky, alebo evidované nedoplatky poistného na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, alebo povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
  - e) voči, ktorému je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;<sup>6</sup>
  - f) ktorý porušil v predchádzajúcich troch rokoch pred podaním žiadosti o poskytnutí dotácie zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;<sup>7</sup>
  - g) voči ktorému bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie, alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie podľa osobitného predpisu<sup>8</sup> a
  - h) ktorý nie je bezúhonný v zmysle § 12 ods. 3 zákona č. 71/2013 Z. z. za bezúhonného sa nepovažuje žiadateľ, ktorý sa dopustil úmyselného trestného činu, alebo trestného činu proti majetku, alebo žiadateľ, ktorého člen štatutárneho orgánu, alebo dozorného orgánu sa dopustil úmyselného trestného činu alebo trestného činu proti majetku.
7. V prípade podnikov, ktoré vznikli splynutím, zlúčením, alebo rozdelením sa pre účely posúdenia doby podnikania započítava aj doba podnikania najdlhšie podnikajúcej zanikajúcej spoločnosti, ktorej imanie alebo jeho časť prešla na nástupnícku spoločnosť.
8. Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu pomoci.

## G) ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Pomoc podľa tejto schémy bude poskytovaná ako investičná pomoc na realizáciu oprávnených projektov podľa článku H) tejto schémy.
2. Táto schéma sa nevzťahuje na pomoc podnikom pôsobiacim:
  - a) v odvetví rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje osobitné nariadenie;<sup>9</sup>
  - b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
  - c) v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
    - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny, alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov, alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;

<sup>4</sup>) Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Degendorf“.

<sup>5</sup>) Zákon č. 315/2016 Z. z. o registrácii partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z.

<sup>6</sup>) napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup>) § 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup>) § 17 a 18 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>9</sup>)Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. L 354, 28. 12. 2013, s. 1).

- ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem.
  - d) v činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zariadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami spojenými s vývoznou činnosťou;
  - e) v činnostiach, ktoré sú podmienené uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným;
3. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v bode 2 písm. a), b), c) tohto článku a zároveň pôsobí v jednom, alebo viacerých iných sektoroch, alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienok, že príjemca pomoci zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov<sup>10</sup> a poskytovateľ, vykonávateľ overí, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci poskytovanej v súlade s touto schémou.
4. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy sú oprávnené projekty realizované na celom území Slovenskej republiky.

## H) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. V rámci tejto schémy sú oprávnené projekty pre rozvoj infraštruktúry pre alternatívne palivá pri výstavbe, prestavbe a rekonštrukcii verejne prístupnej:
- a) elektrickej nabíjacej stanice;
  - b) čerpacej stanice na stlačený zemný plyn alebo na skvapalnený zemný plyn;
  - c) čerpacej stanice na vodík;
  - d) nabíjacej stanice/čerpacej stanice inej pohonnej látky vyrobenej z obnoviteľných zdrojov energie.
2. Podrobnejšie podmienky oprávnenosti projektov budú uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „výzva“).<sup>11</sup>

## I) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú investičné náklady<sup>12</sup> vynaložené príjemcom pomoci v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:
- a) obstaranie hmotných aktív, ktoré tvoria pozemky, budovy, stroje a zariadenia;
  - b) obstaranie nehmotných aktív – softvéru nevyhnutného na riadne využívanie hmotných aktív, ktoré sú predmetom investície, pričom podiel výdavkov na obstaranie softvéru nesmie presiahnuť 50 % z celkových oprávnených výdavkov na oprávnený projekt.
2. Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní a iných poplatkov.
3. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:
- a) hospodárnosti;
  - b) transparentnosti;
  - c) efektívnosti;
  - d) účinnosti;
  - e) účelnosti.

<sup>10)</sup> napr. analytická evidencia

<sup>11)</sup> § 11 písm. 6 písm. c) zákona č. 71/2013 Z. z.

<sup>12)</sup> Na účely tejto schémy, pokiaľ sa v texte uvádza pojem „výdavok“, rozumie sa ním aj „náklad“ podľa zákona o účtovníctve, a naopak, takýto výklad zjavne neodporuje zmyslu príslušných ustanovení tejto schémy.

4. Podrobnejšie vymedzenie oprávnených a neoprávnených výdavkov je stanovené v Príručke oprávnenosti, ktorá bude prílohou výzvy a nebude v rozpore s touto schémou.
5. Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:
  - a) výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie oprávneného projektu po podaní žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadost“) a v súlade s ďalšími podmienkami uvedenými vo výzve;
  - b) výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov (napr. účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve príjemcu pomoci a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

## **J) FORMA POMOCI**

1. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje formou dotácie z rozpočtu poskytovateľa podľa § 8b zákona č. 71/2013 Z. z.

## **K) VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI**

1. Výšku pomoci predstavuje celková suma vyplatená formou dotácie príjemcovi pomoci. Najnižšia výška dotácie je 2 500 EUR, najvyššia výška dotácie je 50 000 EUR za predpokladu dodržania stropov podľa bodu 2 a 3 tohto článku.
2. Celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi pomoci nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.<sup>13</sup> Ak príjemca pomoci vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, celková výška pomoci nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
3. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov<sup>14</sup> zabezpečí a poskytovateľ/vykonávateľ overí, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR, a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
4. Stropy stanovené v bode 2 a 3 tohto článku sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc, ktorú poskytuje členský štát, financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Európskej únie.
5. Ak by sa poskytnutím pomoci podľa tejto schémy presiahol strop pomoci uvedený v bode 2 a 3 tohto článku, na nijakú časť takejto pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s touto schémou, t. j. ani na tú časť, ktorá strop nepresahuje.
6. Na účely stropov stanovených v bode 2 a 3 tohto článku sa pomoc vyjadruje ako ekvivalent hrubého grantu. Všetky číselné údaje sa uvádzajú pred odrátaním daní a ďalších poplatkov. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy predstavuje transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013.
7. Intenzita pomoci sa vypočíta ako percento pomoci z oprávnených výdavkov za predpokladu dodržania stropov uvedených v bode 2 a 3. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá:
  - a) obci, vyššiemu územnému celku alebo nimi zriadenej organizácií je 95 % z celkových oprávnených výdavkov;

<sup>13)</sup> Trojročné obdobie sa v súvislosti s poskytovaním pomoci určuje na základe účtovného obdobia príjemcu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>14)</sup> napr. analytická evidencia.



- b) fyzickej osobe - podnikateľovi a právnickej osobe je 75 % z celkových oprávnených výdavkov.
8. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
  9. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

## L) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Poskytovateľ poskytne pomoc vo forme dotácie príjemcovi pomoci len v prípade, ak spĺňa všetky stanovené kritériá a podmienky v tejto schéme a vo výzve.
2. Žiadateľ je povinný podať žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) spolu so všetkými prílohami<sup>15</sup> v listinnej forme alebo elektronickej forme v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve. Žiadosť spolu so všetkými prílohami sa predkladá v slovenskom jazyku. Listinná žiadosť sa predkladá v tlačenej a elektronickej podobe na CD nosiči alebo USB kľúči (program Word, Excel) a musí byť podpísaná v súlade so zápisom v obchodnom registri alebo inom obdobnom registri preukazujúcim spôsob konania za žiadateľa. Žiadosť zaslaná v elektronickej forme prostredníctvom webového portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osoby oprávnenej konať za žiadateľa.
3. Žiadateľ predloží pri podaní žiadosti prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej pomoci prijatej na základe nariadenia (EÚ) č. 1407/2013, alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci.
4. Vykonávateľ je povinný pred poskytnutím pomoci podľa tejto schémy overiť v centrálnom registri,<sup>16</sup> že celkový objem minimálnej pomoci poskytnutý podniku spolu s navrhovanou minimálnou pomocou neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku K) bod 2 a 3 tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku M) tejto schémy.
5. Povinnými prílohami žiadosti sú originály, resp. overené kópie nasledovných dokumentov:
  - a) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa osobitného predpisu<sup>17</sup> nie staršie ako 3 mesiace:
    - i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
    - ii) potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky;
    - iii) potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;

<sup>15</sup>) § 10 ods. 10 zákona č. 71/2013 Z. z.

<sup>16</sup>) § 13 ods. 3 zákona č. 358/2015 Z. z.

<sup>17</sup>) § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.

- iv) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia alebo exekúcia;
- v) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania;
- vi) potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- vii) údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov právnických osôb<sup>18</sup>.

Údaje poskytnuté žiadateľom v zmysle odrážky vii) tohto bodu poskytovateľ bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

- b) ak je predmetom žiadosti dotácia na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy:
    - 1. právoplatné rozhodnutie o povolení stavby a ak žiadateľ nemá právoplatné rozhodnutie o povolení stavby, čestné vyhlásenie o dodatočnom predložení právoplatného stavebného povolenia s uvedením lehoty jeho predloženia;
    - 2. doklad, ktorým stavebník preukazuje, že je vlastníkom stavby alebo má k stavbe iné právo alebo súhlas vlastníka stavby, ktoré ho oprávňujú vykonať zmenu stavby alebo stavebné úpravy, ak ide o zmenu stavby alebo stavebné úpravy;
    - 3. doklad o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu alebo úradne osvedčená kópia dokladu o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu.
  - c) predpokladaná cena s priloženým rozpočtom stavby s výkazom výmer na jednotlivé stavebné objekty, ktorou žiadateľ preukazuje výšku požadovanej dotácie; predpokladanú cenu musí žiadateľ spresniť na základe výsledkov verejného obstarávania;
  - d) doklady o výške požadovanej dotácie, ktoré preukazujú rozpočtom celkových nákladov spolu s výkazom výmer, ktorý je prílohou zmluvy uzavretej s vybraným dodávateľom, ak má žiadateľ ukončené verejné obstarávanie.
6. Žiadateľ spolu so žiadosťou predloží ďalej vyhlásenie, že:
- a) v súvislosti s projektom mu nebola poskytnutá iná minimálna pomoc;
  - b) v súvislosti s projektom mu nebola poskytnutá iná štátna pomoc, ktorou by prišlo k prekročeniu maximálnej intenzity pomoci v prípade schválenej žiadosti;
  - c) nevykonáva hospodársku činnosť v odvetviach hospodárstva, na ktoré sa schéma nevzťahuje, ak v takýchto odvetviach podniká, preukáže splnenie podmienky uvedenej v článku G), bode 3;
  - d) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik. V prípade, že podnik patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik;
  - e) voči nemu sa neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom;
  - f) práce na projekte nezačali pred podaním žiadosti;
  - g) projekt bude realizovaný podľa predloženej žiadosti;
  - h) zabezpečí udržateľnosť projektu 5 rokov po ukončení realizácie projektu (uvedení do prevádzky);
  - i) dodatočne predloží rozpočet projektu, vypracovaný autorizovanou osobou s uvedením lehoty predloženia rozpočtu, ak žiadateľ nemá vypracovaný rozpočet stavby;
  - j) údaje uvedené v žiadosti a v jej prílohách sú úplné, pravdivé a preukázateľné;

<sup>18</sup>)§ 10 ods. 4 písm. b) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z. z.

- k) súhlasí s poskytnutím údajov uvedených v žiadosti a prílohách oprávneným kontrolným orgánom, na kontrolu účelovosti vynaložených finančných prostriedkov;
- l) informácia o veľkosti podniku;
7. Žiadateľ v žiadosti informuje vykonávateľa, či ku dňu podania žiadosti žiada o poskytnutie inej pomoci u iného poskytovateľa pomoci. Ak žiadateľ takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, informuje bezodkladne o tejto skutočnosti poskytovateľa/vykonávateľa.
  8. Ukončenie projektu musí byť potvrdené účtovnými dokladmi, preberacím, zriaďovacím protokolom, prípadne iným rovnocenným dokladom.
  9. Prijemca pomoci musí zabezpečiť udržateľnosť projektu 5 rokov po ukončení realizácie projektu (uvedení do prevádzky) v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť alokovanie finančných prostriedkov vo svojich rozpočtoch na prevádzku a servis riešenia.
  10. Vykonávateľ overí splnenie podmienok na základe predložených dokumentov a/alebo pomocou overenia v príslušných verejných registroch. Konkrétny spôsob preukázania splnenia jednotlivých podmienok a spôsob ich overenia poskytovateľom bude stanovený v príslušnej výzve.
  11. Poskytovateľ si uplatní nárok na vrátenie poskytnutej dotácie v plnej výške, ak príjemca pomoci prevedie dotáciu na iného príjemcu pomoci alebo iný subjekt. Rovnaký postup uplatní v prípade vyplatenia dotácie na základe nepravdivo poskytnutých údajov.
  12. Poskytovateľ a vykonávateľ sú oprávnení vyžiadať si doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom na účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia dotácie.
  13. Poskytovateľ zúčtuje poskytnutú dotáciu podľa zákona č. 523/2004 Z. z. a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok. Žiadateľ je povinný poskytnúť v tomto smere súčinnosť poskytovateľovi.
  14. Výnosy z poskytnutej dotácie sú príjmom štátneho rozpočtu podľa zákona č. 523/2004 Z. z.. Termín odvádzania výnosov a povinnosť zaslať avízo o ich odvedení budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
  15. Žiadateľ podpísaním žiadosti potvrdzuje pravdivosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách. V prípade zamlčania akýchkoľvek skutočností bude žiadosť vylúčená z ďalšieho schvaľovania a dotácia nebude žiadateľovi poskytnutá. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.

## **M) KUMULÁCIA POMOCI**

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu pomoci (so zohľadnením jediného podniku podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013).
2. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s pomocou poskytnutou v súlade s nariadením (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26. 4. 2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci *de minimis* až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku K) bod 2 a 3 predmetnej schémy, pričom nemôže dôjsť k financovaniu tých istých výdavkov z viacerých verejných zdrojov.
3. Pomoc sa nemôže kumulovať so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcim oprávneným výdavkom, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci, alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti

od osobitných okolností jednotlivých prípadov nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou. Pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatého Komisiou.

## N) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Poskytovateľ uverejní na svojom webovom sídle [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk) výzvu v súlade s ustanovením § 11 zákona č. 71/2013 Z. z.
2. Žiadosť predkladá žiadateľ vykonávateľovi v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. Žiadosť musí byť riadne vyplnená a podpísaná v súlade so zápisom v obchodnom registri alebo inom obdobnom registri, ak je to relevantné, preukazujúcim spôsob konania žiadateľa. Žiadosť zaslaná v elektronickej podobe musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osoby oprávnenej konať za žiadateľa.
3. Rozhodujúcim dátumom zaregistrovania žiadosti v prípade osobného doručenia je deň jej fyzického doručenia v písomnej forme na adresu vykonávateľa uvedenú v článku E), v prípade zaslania poštou alebo kuriérom deň odovzdania žiadosti na takúto prepravu alebo dátum na časovej pečiatke (ak je žiadosť podaná v elektronickej podobe podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom). Žiadosť je podaná včas, ak je v lehote uvedenej vo výzve doručená osobne do podateľne vykonávateľa alebo odovzdaná na prepravu.
4. Proces schvaľovania žiadosti pozostáva z týchto základných fáz:
  - a) administratívne overenie;
  - b) vyhodnotenie komisiou (ktorého súčasťou môže byť odborné hodnotenie, ak tak ustanovuje príslušná výzva).
5. Administratívne overenie sa vykonáva bezodkladne, najneskôr však po uzavretí výzvy, pričom pozostáva z dvoch etáp:
  - a) overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti;
  - b) overenie ostatných podmienok poskytnutia dotácie.
6. Overenie splnenia podmienok doručenia žiadosti je vykonávané vykonávateľom. Vykonávateľ overí splnenie nasledovných podmienok:
  - a) žiadosť musí byť doručená včas, a to najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie žiadosti vo výzve;
  - b) žiadosť musí byť doručená vo forme určenej poskytovateľom vo výzve.
7. V prípade, ak na základe preskúmania žiadosti a jej príloh vzniknú pochybnosti o úplnosti žiadosti alebo jej príloh, vykonávateľ výzvy žiadateľa na doplnenie neúplných údajov zaslaním výzvy na doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ výzvy na doplnenie žiadosti v lehote určenej vykonávateľom nevyhoví, žiadosť bude vylúčená z procesu ďalšieho hodnotenia.
8. Overenie ostatných podmienok poskytnutia dotácie, medzi ktoré patrí aj overenie splnenia podmienok schémy je vykonávané poskytovateľom a vykonávateľom. Pri žiadostiach, ktoré splnili podmienky doručenia, vykonávateľ overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivéj podmienky poskytnutia dotácie určenej v schéme a výzve, a to na základe:
  - a) údajov uvedených žiadateľom v žiadosti;
  - b) dostupných zdrojov pre priame overenie podmienok poskytnutia dotácie (napr. verejne dostupné registre);

- c) relevantných príloh, ktorými žiadateľ preukazuje splnenie vybraných podmienok poskytnutia dotácie.
9. V prípade, ak v rámci overenia ostatných podmienok poskytnutia dotácie na základe preskúmania žiadosti a jej príloh vzniknú pochybnosti o úplnosti žiadosti alebo jej príloh, vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov zaslaním výzvy na doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ výzve na doplnenie žiadosti v lehote určenej vykonávateľom nevyhoví, žiadosť bude vylúčená z procesu ďalšieho hodnotenia.
  10. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie žiadosti nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní a bude stanovená vykonávateľom v závislosti od rozsahu požadovaných doplnujúcich údajov vo výzve na doplnenie.
  11. Po doplnení údajov zo strany žiadateľa, vykonávateľ v procese administratívneho overenia overí, či žiadateľ predložil všetky požadované informácie a dokumenty, či ich predložil včas a opätovne overí splnenie podmienok poskytnutia dotácie. V prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia dotácie, ktoré sú súčasťou administratívneho overenia, je žiadosť postúpená na vyhodnotenie komisiou.
  12. V prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia dotácie a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa (ak bola žiadateľovi zaslaná výzva na doplnenie žiadosti), vykonávateľ žiadosť zamietne.
  13. Ak žiadateľ nespĺňa podmienky na poskytnutie pomoci, poskytovateľ to písomne oznámi žiadateľovi.
  14. Žiadosti, ktoré splnili podmienky poskytnutia dotácie overované v rámci administratívneho overovania budú vyhodnotené komisiou zriadenou v súlade s § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. ministrom hospodárstva Slovenskej republiky. Komisia je pri schvaľovaní žiadostí nezávislá a schvaľuje ich podľa kritérií uvedených vo výzve.
  15. Komisia podľa výsledkov vyhodnotenia zostaví zoznam žiadostí a schváli poskytnutie dotácie tak, aby nebola výška disponibilných prostriedkov na príslušný kalendárny rok prekročená.
  16. Hodnotiace a výberové kritériá zverejní poskytovateľ v príslušnej výzve.
  17. Ak sa počas vyhodnotenia komisiou zistí, že na posúdenie splnenia podmienok výzvy je potrebné poskytnúť zo strany žiadateľa doplnujúce informácie, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov. Poskytovateľ v takomto prípade postupuje pri vypracovaní výzvy na doplnenie požadovaných informácií/dokumentov rovnakým spôsobom ako pri výzve na doplnenie žiadosti v rámci administratívneho overenia.
  18. Nepredloženie dokumentov, doručenie požadovaných náležitostí po stanovenom termíne, alebo doplnenie chýbajúcich náležitostí, po ktorom naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia dotácie a rozhodnúť o schválení žiadosti, bude viesť k rozhodnutiu komisie o neschválení žiadosti. V prípade, ak sa na základe predložených dokumentov v tejto fáze preukáže, že žiadosť nespĺňa podmienky poskytnutia dotácie, komisia rozhodne o neschválení žiadosti. Ak žiadosť nespĺnila hodnotiace kritériá, komisia rozhodne o neschválení žiadosti. V odôvodnení poskytovateľ uvedie dôvody nesplnenia hodnotiacich kritérií na základe výstupov z hodnotiaceho hárku.
  19. Informáciu o poskytnutí/neposkytnutí dotácie oznámi poskytovateľ žiadateľom do desať pracovných dní odo dňa záverečného rokovania komisie.
  20. Po ukončení procesu schvaľovania žiadostí poskytovateľ zabezpečí v súvislosti s poskytovaním dotácie uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie.
  21. Spolu s oznámením o schválení žiadosti zašle poskytovateľ žiadateľovi na podpis aj návrh zmluvy o poskytnutí dotácie, spolu s usmernením. Žiadateľ je povinný zaslať poskytovateľovi podpísanú zmluvu o poskytnutí dotácie v súlade s podmienkami

- uvedenými v usmernení. Poskytovateľ nie je povinný zmluvu so žiadateľom uzatvoriť, ak mu žiadateľ pred jej uzatvorením neposkytuje súčinnosť a nereaguje na jeho vyzvania.
22. Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať záväzok príjemcu pomoci, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu poskytla pomoc, a že vráti poskytnutú pomoc, ak takto podmienky poruší.
  23. Pomoc sa považuje za poskytnutú a príjemcovi pomoci vzniká nárok prijať pomoc dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
  24. Zmluva o poskytnutí dotácie nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv a žiadateľ sa stáva príjemcom pomoci. Zároveň sú od tohto dňa obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie. Prvé zverejnenie zmluvy o poskytnutí dotácie zabezpečí poskytovateľ a o dátume zverejnenia zmluvy o poskytnutí dotácie informuje príjemcu pomoci, týmto nie je dotknutá povinnosť zverejňovania druhou zmluvnou stranou, ak je osobou povinnou zverejňovať zmluvu.
  25. Ak príjemca pomoci nedodrží, resp. poruší povinnosti, ktoré vyplývajú zo zmluvy o poskytnutí dotácie, poskytovateľ môže od zmluvy o poskytnutí dotácie odstúpiť. Dôvody odstúpenia od zmluvy o poskytnutí dotácie upravuje samotná zmluva.
  26. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi poskytovateľom a príjemcom pomoci. V zmluve o poskytnutí dotácie bude presne špecifikovaná výška pomoci. Podmienkou vyplatenia dotácie je splnenie všetkých podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí dotácie.
  27. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, v prípade porušenia podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie alebo na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, dotáciu nevyplatiť, krátiť, alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie spôsobom uvedeným v zmluve o poskytnutí dotácie.
  28. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.
  29. Na konanie o žiadosti podľa tejto schémy sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.
  30. Zoznam žiadateľov, ktorým bude schválená, resp. zamietnutá dotácia, zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle do 30 dní od schválenia, resp. neschválenia žiadostí.
  31. Poskytovateľ a vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí a celú zmluvnú dokumentáciu.
  32. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a zabezpečuje ich odovzdanie poskytovateľovi.

## **O) ROZPOČET**

1. Indikatívny objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy na rok 2019 je 1 000 000 EUR.
2. Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú hradené z programu 07K0E04 Podpora alternatívnych pohonov a fungovania Slovenskej platformy pre E-mobilitu kapitoly Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.
3. Pri vyhlásení výzvy zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle disponibilný objem finančných prostriedkov alokovaných na príslušnú výzvu.
4. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle schválený rozpočet na dotácie podľa ich účelu pre príslušný rozpočtový rok a predpoklad na nasledujúce dva roky.

## **P) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE**

1. Poskytovateľ a vykonávateľ po nadobudnutí účinnosti schémy alebo schémy v znení dodatku zabezpečia jej zverejnenie v platnom znení na svojich webových sídlach v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.
2. Vykonávateľ zaznamenáva prostredníctvom elektronického formulára do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci v centrálnom registri (IS SEMP) údaje o príjemcovi pomoci a poskytnutej pomoci. Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
3. Vykonávateľ je povinný<sup>19</sup> pred poskytnutím pomoci overiť v centrálnom registri, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu limitu pomoci jedinému podniku v období troch fiškálnych rokov.
4. Poskytovateľ a vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu príjemcu pomoci v súlade s údajmi podľa obchodného, živnostenského registra, resp. iného samostatného registra, výšku schválenej pomoci, dátum schválenia a dátum vyplatenia spolu s výškou skutočne poskytnutej pomoci a prehľad o doteraz poskytnutej pomoci príjemcovi pomoci. Taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.
5. Poskytovateľ písomne informuje príjemcu pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc de minimis, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie (EÚ) č. 1407/2013, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto povinnosť sa môže považovať za splnenú, ak je to uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
6. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí zabezpečuje poskytovateľ podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
7. Poskytovateľ/vykonávateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku K) ods. 2 a 3 a intenzity pomoci podľa článku K), bod 7 a) a b) tejto schémy.
8. Poskytovateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci podľa tejto schémy po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy uchováva poskytovateľ počas 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná pomoc v rámci tejto schémy.

## **Q) KONTROLA A AUDIT**

1. Dotácia, a to aj každá jej časť, je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.
2. Na kontrolu/audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych aktoch Európskej únie a právnych predpisoch Slovenskej republiky.
3. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú sú:
  - a) Poskytovateľ (útvary kontroly poskytovateľa) a ním poverené osoby;
  - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky;
  - c) Úrad vládného auditu;
  - d) Útvary vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií Slovenskej republiky;

---

<sup>19)</sup> § 13 ods. 3 zákona č. 358/2015 Z. z.

- e) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky;
  - f) Osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Prijemca pomoci umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie.
  5. Prijemca pomoci počas výkonu kontroly/auditov preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
  6. Prijemca pomoci zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu projektu a zdržanie sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
  7. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytnula, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok schémy. Za týmto účelom je oprávnený vykonať kontrolu/audit priamo u prijemcu pomoci.
  8. Prijemca pomoci vytvorí v prípade potreby zamestnancom subjektov podľa bodu 3. tohto článku vykonávajúcim kontrolu/audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžadované informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.
  9. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, ako koordinátor pomoci, je oprávnený u poskytovateľa vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijemcu pomoci a vykonávateľa. Prijemca pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.
  10. Prijemca pomoci prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe z kontroly/auditov v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditov.
  11. Prijemca pomoci je povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení, a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
  12. Prijemca pomoci upraví v zmluve s dodávateľom projektu povinnosť dodávateľa projektu strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie oprávnenými osobami v zmysle bodu 3 tohto článku.

## **R) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY**

1. Schéma alebo schéma v znení dodatku nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy alebo schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Následne zabezpečí zverejnenie schémy alebo schémy v znení dodatku na svojom webovom sídle.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku poskytovateľom v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v legislatíve uvedenej v článku B) tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve týkajúce sa ustanovení tejto schémy, musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Zmena v subjekte poskytovateľa pomoci vyplývajúca zo všeobecne záväzného právneho predpisu sa nepovažuje za zmenu v schéme, ktorú je potrebné vykonať formou písomného dodatku k schéme.



5. Termín posledného predloženia žiadosti bude stanovený vo výzve.
6. Platnosť schémy končí 31. 12. 2022. Do tohto dátumu musí byť zmluva o poskytnutí dotácie uzatvorená a musí nadobudnúť účinnosť.

## **S) PRÍLOHA**

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je.

Príloha 1: PRÍLOHA I NARIADENIA KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

Príloha 1: PRÍLOHA I NARIADENIA KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

## Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

### Článok 1

#### Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

### Článok 2

#### Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

### Článok 3

#### Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;

- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
  - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
  - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
  - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

#### Článok 4

### Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozałożených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

#### *Článok 5*

### **Počet pracovníkov**

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

#### *Článok 6*

### **Vyhotovenie údajov o podniku**

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.