



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Výzva**  
**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie**  
**na podporu zvyšovania energetickej účinnosti distribúcie tepla**  
**v Bratislavskom kraji**

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky podľa § 2 písm. g) a § 8a ods. 1 písm. b) zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a schválenej Schémy minimálnej pomoci na podporu zvyšovania energetickej účinnosti distribúcie tepla v Bratislavskom kraji – schéma pomoci de minimis, DM – 15/2018 (ďalej len „schéma“),

**vyhlasuje**

výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu zvyšovania energetickej účinnosti distribúcie tepla v Bratislavskom kraji (ďalej len „výzva“) z rozpočtovej kapitoly Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na rozpočtový rok 2018.

**1. Základný cieľ poskytnutia dotácie:**

Cieľom pomoci poskytovanej podľa tejto schémy je zníženie energetickej náročnosti distribúcie tepla prostredníctvom podpory realizácie opatrení zameraných na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu rozvodov tepla.

Pomoc poskytovaná podľa schémy prispeje k plneniu cieľov a požiadaviek ustanovených smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2012/27/EÚ o energetickej efektívnosti, ktorou sa menia a dopĺňajú smernice 2009/125/ES a 2010/30/EÚ a ktorou sa zrušujú smernice 2004/8/ES a 2006/32/ES<sup>1</sup> prostredníctvom zníženia energetickej náročnosti dodávok tepla a zvýšenia úspor primárnych energetických zdrojov a pripraví podmienky na ďalšie zlepšovanie energetickej efektívnosti po roku 2020.

**2. Poskytovateľ dotácie a vykonávateľ výzvy**

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

Vykonávateľom je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ L 315/1, 14. 11. 2012.

**Poskytovateľ:**

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Mlynské nivy 44/a

827 15 Bratislava 212

tel. ústredňa: 02/4854 1111

webové sídlo: [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)

**Vykonávateľ:**

Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „SIEA“)

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

tel. ústredňa: 02/58 248 111

webové sídlo: [www.siea.sk](http://www.siea.sk)

*SIEA bola zriadená ako štátna príspevková organizácia rozhodnutím ministra hospodárstva Slovenskej republiky č. 63/1999 s účinnosťou od 01.05.1999.*

**3. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o dotáciu:**

Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie na realizáciu projektu podľa § 2 písm. g) zákona (ďalej len „žiadosť“) vykonávateľovi v listinnej forme v zmysle § 9 ods. 1 zákona. Formulár žiadosti tvorí prílohu č. 1 výzvy. Listinná žiadosť sa predkladá v tlačenej a elektronickej podobe (na dátovom nosiči - CD alebo DVD) a musí byť podpísaná v súlade so zápisom v obchodnom registri alebo inom obdobnom registri preukazujúcim spôsob konania za žiadateľa. Žiadosť zaslaná v elektronickej forme prostredníctvom webového portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osoby oprávnenej konať za žiadateľa. Spolu s riadne vyplnenou a podpísanou žiadosťou žiadateľ vykonávateľovi predloží originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov podľa ustanovenia § 10 ods. 9 písm. a) zákona a to:

- a) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa osobitného predpisu<sup>2</sup> **nie staršie ako 3 mesiace:**
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
  - potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
  - potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,

---

<sup>2</sup> § 8a) ods. 4 a ods.5 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov

- potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - výpis z registra trestov, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. Splnenie tejto podmienky preukazuje v zmysle § 8a ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. len žiadateľ, ktorým je právnická osoba.
- b) čestné vyhlásenie, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista, či osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- c) opis realizácie projektu (výstavba/rozšírenie, rekonštrukcia alebo modernizácia rozvodov tepla), použité materiály, predpokladané postupy, očakávané výsledky,
- d) doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky v tvare IBAN, na ktorý poskytovateľ dotáciu poukáže v prípade jej schválenia,
- e) výkaz ziskov a strát zostavený k 31. 12. 2017,
- f) ak je to relevantné, žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že spĺňa podmienku definície malého a stredného podniku podľa Prílohy I k nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „nariadenie č. 651/2014“). Čestné vyhlásenie tvorí prílohu č. 6 výzvy.

Ďalej žiadateľ k žiadosti prikladá:

- vyhlásenie žiadateľa, že nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada dotáciu, pomoc z iných verejných zdrojov,
- vyhlásenie, že nie je podnikom v ťažkostiach podľa Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C249/01) vrátane vyplneného dokumentu - Test podniku v ťažkostiach<sup>3</sup>,
- vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013, ak patrí do skupiny podnikov predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
- prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*,
- vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Dátumom podania žiadosti (zaregistrovania žiadosti v zmysle písm. N) bodu 7 schémy) sa rozumie dátum na podacej pečiatke pošty (ak je žiadosť zasielaná poštou), deň odovzdania žiadosti na prepravu kuriérom, resp. dátum na prezentačnej pečiatke podateľne vykonávateľa (ak je žiadosť doručená osobne do podateľne) alebo dátum na časovej pečiatke (ak je žiadosť podaná v elektronickej forme podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom).

<sup>3</sup> tesne pred zverejnením výzvy bude uvedený aktuálny link na danú prílohu

V zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je doba realizácie projektu do 31. marca 2019.

### **Termín predkladania žiadostí : do 31. októbra 2018**

#### **Adresa na predkladanie žiadostí s označením na obálke „VÝZVA“:**

Slovenská inovačná a energetická agentúra

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

Uzavretú obálku so žiadosťou a požadovanými prílohami v tlačenej a elektronickej forme (na dátovom nosiči - CD alebo DVD) je potrebné označiť názvom výzvy „**Podpora zvyšovania energetickej účinnosti distribúcie tepla v Bratislavskom kraji**“. Žiadosť a návrh zmluvy o poskytnutí dotácie na podporu zvyšovania energetickej účinnosti distribúcie tepla v Bratislavskom kraji (ďalej len „zmluva o poskytnutí dotácie“) (Príloha č. 3 Výzvy) je potrebné predložiť aj vo formáte docx/doc.

#### **4. Oprávnené subjekty – príjemcovia pomoci**

1. Príjemcom pomoci podľa tejto schémy sú podniky podľa článku 107, ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania.
2. Za príjemcu pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia de minimis (ďalej len „príjemca“).
3. Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
  - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť,
  - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť,
  - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti,
  - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.
4. Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) bodu 3 tohto článku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

## 5. Kategórie príjemcov:

- a) Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)<sup>4</sup> – fyzické osoby alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré spĺňajú definíciu MSP podľa prílohy I. nariadenia o skupinových výnimkách.
  - b) Veľké podniky – podniky, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v definícii použitej v prílohe I nariadenia o skupinových výnimkách a sú právnickými osobami v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.
6. Príjemcom nemôže byť podnik v ťažkostiach<sup>5</sup>.
  7. Pomoc nemôže byť poskytnutá príjemcovi, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>6</sup>.
  8. Pomoc nemôže byť poskytnutá príjemcovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o osobu, ktorá má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>7</sup>.
  9. V prípade podnikov, ktoré vznikli splynutím, zlúčením alebo rozdelením sa pre účely posúdenia doby podnikania započítava aj doba podnikania najdlhšie podnikajúcej zanikajúcej spoločnosti, ktorej imanie alebo jeho časť prešla na nástupnícku spoločnosť.
  10. Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu pomoci.

## 5. Oprávnené projekty

Oprávnené projekty podľa tejto schémy sú investičné projekty zamerané na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu rozvodov tepla, pri ktorých bude energetickým auditom identifikované zníženie primárnej energetickej spotreby pri pokrývaní dopytu po využiteľnom teple a to najmä v bytovo-komunálnej sfére.

## 6. Oprávnené výdavky

- 6.1. Oprávnenými výdavkami sú investičné náklady,<sup>8</sup> vynaložené príjemcom v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:
  - a) obstaranie hmotných aktív (výstavba/rozšírenie, rekonštrukcia alebo modernizácia rozvodov tepla v rámci systémov CZT),

<sup>4</sup> Určujúcou definíciou mikropodniku, malého a stredného podniku je definícia použitá v prílohe nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.

<sup>5</sup> V zmysle Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01).

<sup>6</sup> Rozsudok ESD C – 188/92 vo veci „Deggendorfer“.

<sup>7</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z.

<sup>8</sup> Na účely tejto výzvy, pokiaľ sa v texte uvádza pojem „výdavok“, rozumie sa ním aj „náklad“ podľa zákona o účtovníctve, a naopak, takýto výklad zjavne neodporuje zmyslu príslušných ustanovení tejto schémy.

- b) obstaranie nehmotných aktív – softvéru nevyhnutného na riadne využívanie hmotných aktív, ktoré sú predmetom investície, pričom podiel výdavkov na obstaranie softvéru nesmie presiahnuť 10 % z celkových oprávnených výdavkov na oprávnený projekt.
- 6.2. Oprávnené výdavky pre systémy CZT sa určujú ako celkové investičné náklady na rozvody tepla, t.j. na distribučnú sieť, vrátane súvisiacich zariadení, potrebných na akumuláciu a distribúciu tepla alebo chladu z výrobných zariadení do priestorov odberateľov.

**Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:**

- len výdavky, ktoré boli vynaložené na realizácie projektu po podaní žiadosti o poskytnutie dotácie a v súlade s ďalšími podmienkami uvedenými vo výzve,
  - výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u príjemcu (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.),
  - výdavky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 6.3. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- úhradu výdavkov právnickej osobe, v ktorej štatutárny zástupca združenia právnických osôb s účasťou poskytovateľa, ktorému sa dotácia poskytuje alebo jemu blízka osoba<sup>9</sup> má majetkovú účasť vyššiu ako 34 % alebo je členom jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu,
  - úhradu výdavkov blízkej osobe<sup>9</sup> štatutárneho zástupcu združenia právnických osôb s účasťou poskytovateľa, ktorému sa dotácia poskytuje,
  - úroky z úverov a pôžičiek,
  - leasing,
  - poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
  - poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
  - výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
  - výdavky na obstaranie pozemkov a nehnuteľností,
  - výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
  - výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
  - všetky osobné výdavky,
  - prevádzkové výdavky,
  - výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením,
  - výdavky na verejné obstarávanie realizované podľa zákona o verejnom obstarávaní,
  - vratná daň z pridanej hodnoty (DPH),
  - výdavky na marketing,
  - výdavky vynaložené pred podaním žiadosti,
  - iné výdavky nesúvisiace s projektom.

<sup>9</sup> § 116 a 117 Občianskeho zákonníka

## 7. Forma poskytovania dotácie

Pomoc podľa tejto schémy bude poskytovaná formou dotácie podľa § 8a ods. 1 písm. b) zákona č. 71/2013 Z. z. Dotácia sa poskytuje formou refundácie na základe predložených uhradených účtovných dokladov a ďalšej podpornej dokumentácie, preukazujúcich skutočnú výšku vynaložených oprávnených výdavkov.

## 8. Výška a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje suma poskytnutá formou dotácie príjemcovi.
2. Celková výška pomoci poskytnutá jednému príjemcovi so zohľadnením jediného podniku nesmie presiahnuť 200 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Ak príjemca vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, celková výška pomoci nesmie presiahnuť 100 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
3. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca zabezpečí a poskytovateľ/vykonávateľ overí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia), aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
4. Celková výška pomoci stanovená v bode 2 a 3 tohto článku sa uplatňuje bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či pomoc sa financuje z miestnych, regionálnych, alebo národných zdrojov.
5. Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona o účtovníctve je to kalendárny rok alebo hospodársky rok.
6. Ak by sa poskytnutím novej pomoci podľa tejto schémy prekročila celková výška pomoci stanovená podľa bodu 2 a 3, tohto článku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s touto schémou.
7. Na účely stropov stanovených v bode 2 a 3 tohto článku sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy predstavuje transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 ods. 1 nariadenia de minimis.
8. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba platná v čase poskytnutia pomoci. Základom pre výpočet diskontnej sadzby je základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle [www.statnapomoc.sk](http://www.statnapomoc.sk).
9. Intenzita pomoci sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému príjemcovi podľa tejto schémy nesmie presiahnuť intenzitu 85 % za predpokladu dodržania stropov podľa bodu 2 a 3 tohto článku. Rozdiel medzi celkovými výdavkami oprávneného projektu a výškou poskytnutej dotácie je hradený z vlastných zdrojov príjemcu.
10. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukolvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
11. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval,

čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

## 9. Rozpočet

Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú hradené z programu poskytovateľa 07K 0D 05 Podpora energetickej efektívnosti v rezorte MH SR. Indikatívny objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy na rok 2018 je 600 000 eur.

## 10. Kritériá výberu a spôsob hodnotenia žiadostí

- 10.1. Vykonávateľ vykoná predbežné hodnotenie žiadostí, posúdi kvalitatívnu úroveň žiadostí na základe týchto hodnotiacich kritérií:
  - a) realizovateľnosť projektu,
  - b) veľkosť podniku,
  - c) zaradenie podniku podľa SK NACE,
  - d) úspora primárnych energetických zdrojov vyjadrená v MWh dosiahnutá prostredníctvom realizácie projektu v porovnaní so spotrebou primárnych energetických zdrojov (primárnou energetickou spotrebou) v roku 2017,
  - e) investičná náročnosť na predpokladanú úsporu tepla na vstupe do rozvodov tepla v EUR/MWh v porovnaní s rokom 2017.
- 10.2. Po predbežnom hodnotení žiadostí vykonávateľ vypracuje odborné hodnotenie, žiadosti spĺňajúce podmienky schémy a výzvy spolu s prílohami a odborným hodnotením predloží vykonávateľ poskytovateľovi, ktorý postúpi žiadosti Komisii pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu podľa schémy, ako orgánu zodpovednému za transparentné udeľovanie pomoci (ďalej len „schvaľovacia komisia“).
- 10.3. Schvaľovacia komisia prideli body každej žiadosti na základe hodnotiacich kritérií (príloha č. 5). Schvaľovacia komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať podľa § 11 ods. 3 zákona.
- 10.4. Žiadosti, ktoré dosiahnu po posúdení hodnotiacich kritérií hodnotenie minimálne 32 bodov schvaľovacia komisia:
  - a) v prípade, ak je celková výška požadovaných dotácií oprávnených žiadostí nižšia alebo rovnaká ako rozpočet vyčlenený na výzvu, schváli,
  - b) v prípade, ak je celková výška požadovaných dotácií oprávnených žiadostí vyššia ako rozpočet vyčlenený na výzvu, zoradí podľa dosiahnutých výsledných hodnotení.
- 10.5. V prípade postupu podľa bodu 10.4 písm. b) schvaľovacia komisia rozhoduje o schválení žiadostí podľa poradia dosiahnutého výsledného hodnotenia, počnúc žiadosťou s najvyšším bodovým hodnotením. Počet schválených žiadostí je v tomto prípade limitovaný rozpočtom vyčleneným na výzvu.
- 10.6. Schvaľovacia komisia postupom podľa bodu 10.5 schváli žiadosti s najvyšším bodovým hodnotením, u ktorých bude súčet výšok požadovaných dotácií nižší alebo rovnaký ako rozpočet vyčlenený na výzvu. Ostatné žiadosti schvaľovacia komisia neschváli. V prípade



rovnosti bodového hodnotenia žiadostí, ktoré s prihliadnutím na rozpočet vyčlenený na výzvu nebude možné všetky schváliť, rozhodne schvaľovacia komisia losovaním.

- 10.7. Schvaľovacia komisia neschváli žiadosti, ktoré nedosiahnu hodnotenie minimálne 32 bodov.
- 10.8. Schvaľovacia komisia rozhoduje o každej žiadosti samostatne. Pri rozhodovaní prihliada na to, aby nebol prekročený stanovený rozpočet.

### **11. Zloženie schvaľovacej komisie:**

- 11.1. Žiadosti vyhodnocuje schvaľovacia komisia, ktorú zriaďuje minister hospodárstva SR. Schvaľovacia komisia má 5 členov a tajomníka. Členmi schvaľovacej komisie sú štyria zamestnanci ministerstva, z toho jeden predsedom, a jeden zamestnanec Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry. Štatút schvaľovacej komisie je uvedený v prílohe č. 2.
- 11.2. Schvaľovacia komisia je pri schvaľovaní žiadostí nezávislá a rozhoduje podľa hodnotiacich kritérií uvedených v tejto výzve. Zo zasadnutia schvaľovacej komisie sa vyhotovuje písomný záznam, ktorého súčasťou je bodové hodnotenie každej žiadosti, každým členom schvaľovacej komisie samostatne.

### **12. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí:**

- 12.1. Ak žiadosť nebude obsahovať predpísané náležitosti, vykonávateľ do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti elektronicky vyzve žiadateľa, aby ju doplnil v termíne do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie.
- 12.2. Ak žiadateľ žiadosť do termínu stanoveného vykonávateľom vo výzve nedoplní, ministerstvo žiadosť v súlade s § 11 ods. 1 zákona zamietne a na zasadnutie schvaľovacej komisie nepredloží. Ministerstvo informuje žiadateľa o zamietnutí žiadosti.
- 12.3. Ministerstvo nepredloží na zasadnutie schvaľovacej komisie ani takú žiadosť, pri kontrole ktorej vykonávateľ zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom podľa bodu 4 výzvy. O tejto skutočnosti ministerstvo žiadateľa bezodkladne informuje.

### **13. Postup a termíny vyhodnocovania žiadostí a poskytovania dotácie:**

- 13.1. Posúdenie žiadosti v zmysle zákona a tejto výzvy sa uskutoční najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti resp. doručenia jej doplnenia.
- 13.2. Zasadnutie schvaľovacej komisie sa uskutoční do 15 pracovných dní odo dňa predloženia žiadostí vykonávateľom ministerstvu v zmysle bodu 10.2. výzvy
- 13.3. Najneskôr do 10 pracovných dní od zasadnutia schvaľovacej komisie zašle ministerstvo oznámenie o schválení, resp. neschválení žiadosti žiadateľovi.
- 13.4. Spolu s oznámením o schválení žiadosti zašle ministerstvo príjemcovi na podpis aj návrh zmluvy o poskytnutí dotácie, spolu s usmernením. Prijemca je povinný zaslať ministerstvu podpísanú zmluvu o poskytnutí dotácie v súlade s podmienkami uvedenými v usmernení.
- 13.5. Do 30 dní od zasadnutia schvaľovacej komisie ministerstvo a vykonávateľ v súlade s § 11 ods. 6 zákona uverejní na svojom webovom sídle:
  - všetky schválené žiadosti aj so sumami žiadaných dotácií vrátane dátumu schválenia, výšky a účelu dotácie a identifikácie príjemcu pomoci,

- všetky neschválené žiadosti vrátane dôvodu neschválenia žiadosti.
- 13.6. Ministerstvo poukáže finančné prostriedky na účet príjemcu najneskôr do 20 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
  - 13.7. Príjemca musí použiť dotáciu výhradne na zabezpečenie služieb neinvestičného charakteru za trhovú cenu. Pri všetkých obstarávaných službách a tovaroch sa postupuje v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  - 13.8. Po ukončení projektu predloží príjemca ministerstvu v termíne uvedenom v zmluve o poskytnutí dotácie Správu z energetického auditu a súhrnný informačný list<sup>10</sup>, účtovnú dokumentáciu preukazujúcu správnosť vynaložených výdavkov a potvrdzujúcu úhradu skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, prípadne aj inú dokumentáciu.
  - 13.9. V prípade, že ministerstvo neuzná oprávnenosť celkových výdavkov vynaložených na realizáciu projektu, príjemca vráti finančné prostriedky vo výške neuznaných výdavkov do 3 pracovných dní od prijatia oznámenia ministerstva o neuznaní oprávnenosti výdavkov na depozitný účet ministerstva špecifikovaný v zmluve o poskytnutí dotácie.
  - 13.10. V prípade, že:
    - dotácia bola poskytnutá na základe nepravdivých údajov poskytnutých príjemcom alebo
    - príjemca využije dotáciu v rozpore so stanovenými podmienkami,
 je príjemca povinný poskytnutú dotáciu v plnej výške vrátiť a uhradiť ministerstvu peňažnú sankciu vo výške 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie.
  - 13.11. Príjemca je povinný viesť poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na samostatnom účte v banke, aj vo svojom účtovníctve.
  - 13.12. Výnosy z poskytnutej dotácie (úroky) sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.

#### **14. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie:**

Vzor návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie je v prílohe č. 3.

#### **15. Záverečné ustanovenia:**

- 15.1. K tejto výzve je možné vypracovávať dodatky, vrátane pozastavenia výzvy, ktoré ministerstvo uverejní na svojom webovom sídle.
- 15.2. Podľa § 12 ods. 1 zákona na poskytnutie dotácie podľa tejto výzvy nie je právny nárok.
- 15.3. Na konanie o žiadosti o poskytnutie dotácie sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

#### **16. Prílohy:**

Neoddeliteľnou súčasťou tejto výzvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie

<sup>10</sup> § 14 ods. 2 zákona č. 321/2014 o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Príloha č. 2: Štatút komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu

Príloha č. 3: Zmluva o poskytnutí dotácie na podporu zvyšovania energetickej účinnosti distribúcie tepla v Bratislavskom kraji

Príloha č. 4: Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov (príloha č. 3 schémy)

Príloha č. 5: Hodnotiace kritériá

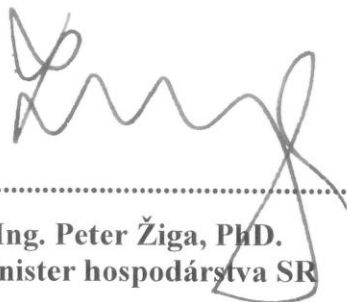
Príloha č. 6 : Čestné vyhlásenie

**Dátum vyhlásenia výzvy: 3. októbra 2018**

**Dátum uzavretia výzvy: 31. októbra 2018**

**Bratislava, dňa: .....<sup>2</sup>... októbra 2018**

**Schválil:**



.....

**Ing. Peter Žiga, PhD.**  
**minister hospodárstva SR**

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
Slovenskej republiky  
Mlynské nivy 44/a  
827 15 Bratislava 212  
- 1010 -