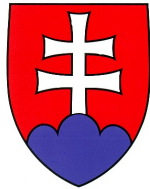


Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky  
Riadiaci orgán pre Operačný program  
Konkurencieschopnosť a hospodársky rast



**ŠTATÚT**  
VÝBEROVEJ KOMISIE



OPERAČNÝ PROGRAM  
KONKURENCIESCHOPNOSŤ  
A HOSPODÁRSKY RAST





## Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „Riadiaci orgán pre OP KaHR“) je zároveň poskytovateľom pomoci (ďalej len „poskytovateľ“) v rámci jednotlivých opatrení OP KaHR zameraných na podporu projektov súkromného aj verejného sektora. Ministerstvo podľa všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich čerpanie finančnej pomoci zo štrukturálnych fondov Európskej únie (ďalej len „ŠF EÚ“) a ďalších relevantných právnych predpisov zriaďuje Výberové komisie pre príslušné opatrenia, resp. podopatrenia OP KaHR.
- (2) Štatút Výberovej komisie (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, pôsobnosť a zloženie komisie v rámci príslušných opatrení, resp. podopatrení OP KaHR so zreteľom na všeobecne záväzné právne predpisy ustanovujúce využívanie ŠF EÚ.

## Článok 2 Postavenie komisie

- (1) Výberová komisia (ďalej len „komisia“) je poradným orgánom Riadiaceho orgánu pre OP KaHR pre účely konania o žiadostiach o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“). Komisia má právo prijímať spoločné stanovisko len k žiadostiam o NFP predloženým v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „výzva“) pre opatrenia, resp. podopatrenia v jej gescii. Riadiaci orgán pre OP KaHR zriaďuje, v závislosti od vecného zamerania príslušných opatrení, resp. podopatrení OP KaHR, sedem komisií v gescii nasledovných sprostredkovateľských orgánov pod Riadiacim orgánom (ďalej len „SO/RO“):
  - a) **Komisia č. 1: Opatrenie 1.1** Inovácie a technologické transfery - **Podopatrenie 1.1.1.** Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov – „Schéma na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách (de minimis)“ v gescii **Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania** (ďalej len „NARMSP“) a „Schéma štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách“ v gescii **Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry** (ďalej len „SIEA“),
  - b) **Komisia č. 2: Opatrenie 1.1** Inovácie a technologické transfery - **Podopatrenie 1.1.3.** Podpora účasti slovenských výrobcov na veľtrhoch, výstavách, obchodných misiách – „Schéma pomoci na podporu medzinárodnej spolupráce (schéma de minimis)“ v gescii **Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu** (ďalej len „SARIO“),
  - c) **Komisia č. 3: Opatrenie 1.2** Podpora spoločných služieb pre podnikateľov – *Budovanie „hnedých“ a „zelených“ priemyselných parkov* v gescii **SARIO**,
  - d) **Komisia č. 4: Opatrenie 1.3** Podpora inovačných aktivít v podnikoch – „Schéma na podporu inovácií, zavádzania systémov manažérstva kvality, ochrany priemyselných práv a zavádzania technických noriem do výrobných praxí a služieb (de minimis)“ a „Schéma štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja“ v gescii **SIEA**,
  - e) **Komisia č. 5: Opatrenie 2.1** Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike – „Schéma štátnej pomoci pre zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzaní progresívnych technológií v energetike priamou formou pomoci“ a „Schéma na podporu trvalo udržateľného rozvoja (schéma de minimis)“ v gescii **SIEA**,
  - f) **Komisia č. 6: Opatrenie 2.2** časť Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce v gescii **SIEA**,

- g) **Komisia č. 7: Opatrenie 3.1** Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu – „Schéma štátnej pomoci pre podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu do ucelených produktov cestovného ruchu s celoročným využitím“ a „Schéma na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (schéma de minimis)“ v gescii **Slovenskej agentúry pre cestovný ruch** (ďalej len „SACR“).

### **Článok 3 Pôsobnosť komisie**

- (1) Komisia posudzuje žiadosti o NFP z hľadiska ich možného prínosu k plneniu cieľov OP KaHR. Komisia pri prijímaní stanovísk k žiadostiam o NFP postupuje podľa výberových kritérií schválených Monitorovacím výborom pre Vedomostnú ekonomiku (ďalej len „MV pre VE“), ktoré sú súčasťou výzvy.
- (2) Komisia prijíma stanovisko k žiadosti o NFP a k výške NFP na základe oprávnenosti, kompletnosti a vhodnosti projektu (predloženého v rámci žiadosti o NFP) vychádzajúc najmä z nasledovných dokumentov:
  - a) Správa z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP,
  - b) Spoločný odborný hodnotiaci posudok,
  - c) Súhrnná správa z odborného hodnotenia žiadostí o NFP,
  - d) žiadosť o NFP,
  - e) Správa z overovania podmienok poskytnutia pomoci.
- (3) Komisia nesmie navýšiť finančné prostriedky požadované žiadateľom, a to ani na základe výsledku odborného hodnotenia (ak výšku NFP odporučí navýšiť odborný hodnotiteľ). Výška NFP, ktorú komisia odporučí v prijatom stanovisku, je maximálna a nesmie byť navýšená v priebehu realizácie projektu.
- (4) Komisia môže odporučiť v prijatom stanovisku poskytnutie NFP na základe aplikácie výberových kritérií iba pri žiadostiach o NFP, ktoré splnili
  - a) kritériá kontroly formálnej správnosti,
  - b) kritériá odborného hodnotenia, t.j. dosiahli v rámci odborného hodnotenia aspoň minimálny celkový počet bodov v rámci hodnotenia oboch hodnotiteľov a zároveň aj minimálny počet bodov pre jednotlivé skupiny hodnotiacich kritérií stanovený v hodnotiacom hárku,
  - c) podmienky poskytnutia pomoci (ak boli predmetom osobitného overovania mimo kontroly formálnej správnosti).
- (5) Zasadnutie komisie sa ukončí vypracovaním, podpísaním a overením Záverečnej správy z výberu žiadostí o NFP (ďalej len „záverečná správa“).

### **Článok 4 Zloženie komisie**

- (1) Komisia sa podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 pri zachovaní princípu „partnerstva“ skladá z nasledujúcich členov:
  - a) predseda komisie,
  - b) tajomník komisie,
  - c) členovia komisie s hlasovacím právom,
  - d) členovia komisie bez hlasovacieho práva.
- (2) Zasadnutia komisie sa môžu zúčastniť aj prizvané osoby, ktoré nie sú súčasťou komisie.

- (3) Predsedu komisie, členov komisie s hlasovacím právom a členov komisie bez hlasovacieho práva menuje a odvoláva v závislosti od vecného zamerania opatrenia, resp. podopatrenia v pôsobnosti komisie, minister hospodárstva.
- (4) Tajomníka komisie a jeho asistenta/-ov menuje a odvoláva predseda komisie.
- (5) Činnosť členov komisie nie je honorovaná.

## **Článok 5 Predseda komisie**

- (1) Predsedom komisie je štatutárny zástupca SO/RO.
- (2) Predseda komisie zodpovedá za riadny priebeh zasadnutia komisie, vedie zasadnutie, oboznamuje účastníkov s ich právami a povinnosťami vyplývajúcimi zo štatútu a Rokovacieho poriadku Výberovej komisie (ďalej len „rokovací poriadok“) a navrhuje program zasadnutia. Predseda komisie nemá hlasovacie právo.
- (3) Predsedu komisie môže v odôvodnenom prípade zastúpiť ním poverená osoba (zamestnanec SO/RO). Predseda komisie je povinný o tom informovať generálneho riaditeľa sekcie podporných programov najneskôr jeden pracovný deň pred začatím zasadnutia komisie.
- (4) Predseda komisie predkladá záverečnú správu poskytovateľovi bezodkladne, najneskôr však do troch pracovných dní po ukončení zasadnutia komisie.
- (5) Predseda komisie má právo na žiadosť komisie, alebo z vlastnej iniciatívy, ak to napomôže efektívnejšiemu rozhodovaniu komisie, prizvať na zasadnutie komisie externých hodnotiteľov, prípadne iných odborníkov v závislosti od zamerania opatrenia, resp. podopatrenia OP KaHR.

## **Článok 6 Tajomník komisie**

- (1) Tajomník komisie je zamestnanec SO/RO vymenovaný predsedom komisie na konkrétne zasadnutie komisie. Tajomník komisie nemá hlasovacie právo.
- (2) Tajomník komisie
  - a) zodpovedá za predkladanie dokumentácie potrebnej k rozhodovaniu komisie,
  - b) počas zasadnutia komisie zodpovedá za priebežné spracovanie čiastkových správ (ak zasadnutie trvá viac ako jeden deň),
  - c) zodpovedá za vypracovanie záverečnej správy,
  - d) zabezpečuje ostatné administratívne činnosti súvisiace so zasadnutím komisie,
  - e) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu komisie.
- (3) Predseda komisie môže v čase neprítomnosti tajomníka komisie dočasne písomne poveriť výkonom funkcie tajomníka komisie iného zamestnanca príslušného SO/RO. Toto poverenie tvorí neoddeliteľnú súčasť záverečnej správy.
- (4) Predseda komisie môže, okrem tajomníka komisie, vymenovať pre účely výkonu administratívnych činností aj ďalších zamestnancov príslušného SO/RO (asistent/-i tajomníka komisie).
- (5) Výkon funkcie tajomníka komisie je nezlučiteľný s výkonom funkcie predsedu komisie.

## **Článok 7**

### **Členovia komisie s hlasovacím právom**

- (1) Komisia sa skladá z deviatich členov s hlasovacím právom.
- (2) Členmi komisie s hlasovacím právom sú odborníci v závislosti od vecného zamerania opatrenia, resp. podopatrenia OP KaHR, a to:
  - a) zástupcovia Riadiaceho orgánu pre OP KaHR,
  - b) zástupcovia relevantných inštitúcií v závislosti od vecného zamerania komisie (ostatné ústredné orgány štátnej správy, profesné a záujmové združenia) a
  - c) zástupcovia vybraných VÚC patriacich pod Cieľ Konvergencia.
- (3) Členovia komisie s hlasovacím právom na návrh predsedu komisie
  - a) rozhodujú o programe,
  - b) prijímajú stanoviská k žiadostiam o NFP,
  - c) dávajú Riadiacemu orgánu pre OP KaHR podnety na úpravu procesu schvaľovania žiadostí o NFP.
- (4) Členovia komisie s hlasovacím právom sú nezastupiteľní.

## **Článok 8**

### **Členovia komisie bez hlasovacieho práva**

- (1) Členmi komisie bez hlasovacieho práva sú (ďalej len „pozorovateľ“)
  - a) zástupcovia Riadiaceho orgánu pre OP KaHR,
  - b) zástupca Certifikačného orgánu,
  - c) zástupcovia relevantných inštitúcií a
  - d) zástupcovia vybraných VÚC patriacich pod Cieľ Konvergencia.
- (2) Ak sa pozorovateľ zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť zasadnutia komisie, môže štatutárny zástupca inštitúcie, ktorú daný pozorovateľ reprezentuje, dočasne písomne poveriť iného zástupcu tejto inštitúcie jeho zastupovaním. Túto skutočnosť však musí ministrom hospodárstva vymenovaný pozorovateľ oznámiť predsedovi komisie najneskôr jeden pracovný deň pred termínom zasadnutia komisie. Písomné poverenie na zastupovanie sa odovzdá tajomníkovi komisie najneskôr v deň zasadnutia komisie a tvorí nedeliteľnú súčasť záverečnej správy.
- (3) Pozorovatelia majú právo vyjadrovať sa k jednotlivým žiadostiam, ktorými sa zaoberá komisia, prezentovať svoj názor k nastoleným otázkam, upozorňovať na nedostatky v súvislosti s činnosťou komisie, ako aj nahliadať do všetkých dokumentov na základe ktorých komisia prijíma stanoviská k jednotlivým žiadostiam o NFP.

## **Článok 9**

### **Prizvané osoby**

- (1) Ako prizvané osoby sa zasadnutia komisie zúčastňujú
  - a) interní hodnotitelia,
  - b) externí hodnotitelia, na základe osobitného pozvania predsedu komisie,
  - c) odborníci v závislosti od zamerania opatrenia, resp. podopatrenia OP, na základe osobitného pozvania predsedu komisie.

- (2) Účasť prizvaných osôb na zasadnutí komisie sa osobitne zaznamená v záverečnej správe. Kópia pozvánky na zasadnutie komisie, ktorá bola zaslaná prizvaným osobám, (netýka sa interných hodnotiteľov) je neoddeliteľnou súčasťou záverečnej správy.
- (3) Prizvané osoby sa zúčastňujú zasadnutia komisie výlučne k bodu/-om, ku ktorému/-ým boli prizvané.

### **Článok 10 Overovateľ**

- (1) Komisia na návrh predsedu zvolí na začiatku zasadnutia komisie zo svojich členov overovateľa. V prípade neprítomnosti overovateľa komisia na návrh predsedu zvolí rovnakým spôsobom nového náhradníka. Overovateľom nesmie byť predseda, ani tajomník (resp. asistent tajomníka) komisie. Voľba overovateľa sa zaznamená v záverečnej správe.
- (2) Overovateľ overí správnosť čiastkovej správy po ukončení každého dňa zasadnutia komisie. Správnosť čiastkovej správy (resp. len záverečnej správy ak zasadnutie trvá jeden deň) overovateľ potvrdí svojím podpisom na každej jej strane.
- (3) Overovateľ overí správnosť záverečnej správy zviazanej vo väzbe. Správnosť záverečnej správy overovateľ potvrdí svojím podpisom na každej jej strane.

### **Článok 11 Zasadnutia komisie**

Zasadnutia komisie podrobne upravuje rokovací poriadok, v ktorom sú stanovené najmä

- a) zásady činnosti komisie,
- b) spôsob zasadnutia a rokovania komisie,
- c) spôsob prijímania stanoviska komisie k žiadostiam o NFP.

### **Článok 12 Záverečné ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa Štatút Výberovej komisie zo dňa 14. marca 2009 v znení Dodatkov č. 1 a 2.
- (2) Zmeny a doplnenia štatútu musia byť vykonané rozhodnutím ministra hospodárstva.
- (3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom rozhodnutia ministra hospodárstva o jeho vydaní.

.....  
Lubomír Jahnátek  
minister