

**Interreg
Europe**



European Union | European Regional Development Fund



*Sharing solutions
for better regional policies*

Realizácia projektu – ako na to?



**MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA**
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Informačný seminár programu spolupráce Interreg Europe 2014 - 2020

Fázy prípravy a realizácie projektu:



- **Tvorba partnerstva**
- **Príprava a predloženie žiadosti**
- **Výber žiadosti**
- **Zahájenie implementácie**
- **Realizácia projektu**
- **Monitorovanie projektu**
- **Ukončenie projektu**



Tvorba partnerstva



Zloženie:

- Subjekty spĺňajúce pravidlá oprávnenosti (verejné orgány, verejnoprávne inštitúcie, súkromné neziskové organizácie)
- PP min. z 3 krajín, z ktorých min. 2 musia pochádzať z ČŠ EÚ a musia byť financovaní programom IE (*odporúčané: 5 – 10 partnerov, nie povinné!*)
- Vyvážené partnerstvo (z hľadiska projektových aktivít, rozpočtu, úrovne rozvoja regiónov a geografického pokrytia)
- Princíp LP: vedúci partner (LP) + projektoví partneri (PP)
- Status PP: riadny PP, resp. poradný partner (*len prispievajúci PP, postavenie „pozorovateľa“ nie je povolené!*)
- Kompetentnosť/relevantnosť partnerov: povinné zapojenie orgánov zodpovedných za definovanie a realizáciu nástrojov politiky, ktoré projekt rieši
- Min. 1/2 nástrojov politiky, ktoré v projekte riešia partneri z ČŠ EÚ, musí byť OP ŠF
- Povinná tvorba skupín zainteresovaných aktérov

Skratky:

PP (Project Partner) – projektový partner

LP (Lead Partner) – vedúci partner

ČŠ EÚ – členský štát Európskej únie

OP ŠF – operačné programy štrukturálnych fondov



Tvorba partnerstva

Nástroje na vyhľadávanie PP



- **Staňte sa členom komunity Interreg Europe:**
<http://www.interregeurope.eu/account/registration/>
- **Zverejnite svoj projektový zámer:**
 - komunita IE
 - stránka LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/interreg-europe>
- **Vyberte si spomedzi publikovaných projektových ideí:**
 - databáza projektových nápadov a nástroje na vyhľadávania partnerov: <http://www.interregeurope.eu/projects/project-ideas-and-partner-search/>
 - stránka LinkedIn: https://www.linkedin.com/grps?home=&gid=6819107&trk=anet_ug_hm
 - využite kontakty zverejnené v rámci platformy PLP (*služba zatiaľ nedostupná*)
 - využite skúsenosti z programu INTERREG IVC:
<http://www.interreg4c.eu/projects/> alebo
<http://www.interreg4c.eu/programme/publications/>

Skratky:

IE – program spolupráce Interreg Europe

PLP (Policy Learning Platform) – platforma pre štúdium politik



Príprava a predloženie žiadosti

Podpora PP:

- Obráťte sa na kontaktný bod SR: <http://www.interregeurope.eu/in-my-region/slovakia/>
 - telefonicky, mailom, osobné stretnutie
 - informačné dni/semináre organizované NCP
- Pokúste sa nájsť odpoveď v rámci FAQs (často kladené otázky): <http://www.interregeurope.eu/help/faqs/>
- Kontaktujte Spoločný sekretariát v Lille: info@interregeurope.eu alebo **+33 328 144 107** (utorky o 14:00-17:00 a piatky 9:00-12:00)
- **Počas otvorených výziev poskytuje Spoločný sekretariát poradenstvo** vo forme:
 - posúdenie projektových návrhov/zámerov
 - semináre pre vedúcich žiadateľov
 - fóra na vyhľadávanie partnerov

Skratky:

PP (Project Partner) – projektový partner

NCP (National Contact Point) – národný kontaktný bod

FAQ (Frequently Asked Question) – často kladená otázka



Príprava a predloženie žiadosti

- Podávanie AF možné počas otvorených výziev:
 - 1. výzva: 22.6.2015 – 31.7.2015
 - 2. výzva: 4.4.2016 – 13.5.2016 (*predpoklad*)

- Aplikačný balíček pre žiadateľa:

- Zadávacie podmienky výzvy
- Programový manuál
- Tlačivo „Vyhlásenie partnera“
- Tlačivo „List o podpore“
- On-line systém podávania žiadostí iOLF

<http://www.iolf.eu/Account/Login?ReturnUrl=%2f>

+ manuál pre vyplnenie AF: <http://ow.ly/OVHDP>



Skratky:

AF (Application Form) – projektová žiadosť



Príprava a predloženie žiadosti

Čo predkladať:

▪ **Projektová žiadosť/Application form**

- celá žiadosť sa predkladá prostredníctvom el. systému
- súhrn žiadosti, vrát. potvrdenia LP (vytlačенý, nezviazaný, datovaný, príp. opečiatkovaný, s originálnym podpisom LP) sa predkladá poštou

(el. aj papierová verzia musia byť zhodné = rovnaké kontrolné číslo vygenerované el. systémom!)

▪ **Vyhlásenie partnera/Partner declaration** (originál alebo kópia - datované, príp. opečiatkované, podpísané)

- predkladá každý partner uvedený v žiadosti
- dôkaz, že partner vyčlenil vlastné fin. prostriedky na realizáciu projektu

(názov partnera uvedený v žiadosti a vo vyhlásení musí byť zhodný + výška príspevku partnera musí pokrývať min. výšku príspevku partnera uvedenú v žiadosti + vzor sa nesmie meniť!)

▪ **List o podpore zodpovedného orgánu/Letter of support** (originál alebo kópia - datovaný, príp. opečiatkovaný, podpísaný)

- predkladá partner, ak do projektu nie je priamo (ako partner) zapojený orgán zodpovedný za riešenie nástroj politiky
- relevantný orgán berie v LoP na vedomie vytvorenie projektu a zaväzuje sa podporiť a podrobne sledovať jeho realizáciu

(názov partnera uvedený v žiadosti a v liste musí byť zhodný + vzor sa nesmie meniť!)

Skratky:

LP (Lead Partner) – vedúci partner

LoP – list o podpore





Výber žiadosti

2 fázy výberového konania:

▪ Hodnotenie oprávnenosti

= spĺňanie technických požiadaviek programu („áno/nie hodnotenie“)

(# partnerov, ½ nástrojov politiky OP ŠF EÚ, dokumenty v EN, čas podania žiadosti, náležitosti listov o podpore/vyhlásení partnerov, úplnosť žiadosti)

→ *iba tie projektové žiadosti, ktoré vyhoveli kritériám oprávnenosti, pokračujú do 2. fázy (predkladatelia neoprávnených žiadostí sú oboznámení)*

▪ Hodnotenie kvality

= v 2 krokoch na základe bodovacieho systému (0-5 b.)

1. Strategické hodnotenie (relevantnosť návrhu, kvality výsledkov a partnerstva)

→ *projektové žiadosti, ktoré dosiahli aspoň priemernú úroveň (tzn. skóre ≥ 3), pokračujú do ďalšej fázy (predkladatelia neúspešných žiadostí sú oboznámení)*

2. Operatívne hodnotenie (koherentnosť návrhu a kvalita prístupu, kvalita riadenia, rozpočet a financie)

→ *projektové žiadosti, ktoré dosiahli aspoň priemernú úroveň (tzn. skóre ≥ 3), sa odporúčia na schválenie/podmienečné schválenie (predkladatelia úspešných aj neúspešných žiadostí sú oboznámení)*



Skratky:

OP ŠF EÚ – operačné programy financované štrukturálnymi fondmi Európskej únie

EN - angličtina



Zahájenie implementácie

MC sa zide do 6 mesiacov po uzavretí každej výzvy, aby schválil projekty (v rozhodnutí o schválení je určený **dátum zahájenia projektu**).

Zmluvný základ:

- Zmluva o poskytnutí finančného príspevku/Subsidy Contract:

= zmluva medzi riadiacim orgánom a LP projektu

(práva a povinnosti zmluvných strán, rozsah činností, výška a podmienky financovania, vykazovanie a finančná kontrola, ...)

- Partnerská dohoda projektu/Project Partnership Agreement

= zmluva medzi LP a ostatnými projektovými partnermi

(úlohy a povinnosti jednotlivých partnerov, rozpočtové zásady, účtovanie, vykazovanie a finančná kontrola, prijímanie platieb z ERDF, finančná zodpovednosť, informovanosť a publicita, ...)

Skratky:

MC (Monitoring Committee) – monitorovací výbor

LP (Lead Partner) – vedúci partner

ERDF (European Regional Development Fund) – Európsky fond regionálneho rozvoja



Realizácia projektu

Fáza 1 (1 - 3roky) = výmena skúseností a GP/medziregionálne vzdelávanie sa a príprava implementácie získaných skúseností prostredníctvom vytvorenia AP

Realizované aktivity: *(odporúčané/navrhované činnosti)*

- **Identifikovanie, analýza a výmena skúseností a GP**

(tematické semináre, workshopy, študijné návštevy, výmeny zamestnancov, expertné posudky, stretnutia so skupinou stakeholderov, spoločné tematické prieskumy/štúdie/analýzy/prípadové štúdie, účasť na podujatiach organizovaných platformami, ... + **vypracovanie akčného plánu** - 1 AP pre každý politický nástroj uvedený v projektovej žiadosti)

- **Komunikácia a propagácia v súlade s internou a externou komunikačnou stratégiou projektu**

(aktualizácia info. na webovej stránke programu/projektu a sociálnych médiách, organizovanie a účasť na konferenciách, šírenie projektových letákov/ brožúr/ info.bulletinov, publikovanie politických odporúčaní, ...)

- **Riadenie a koordinácia**

(administratívne a finančné aktivity – podpis partnerskej dohody, príprava a predkladanie PR, stretnutia riadiacej skupiny projektu, monitorovanie/kontrola výdavkov, ...)

Skratky:

GP (Good Practice) – osvedčený postup

AP (Action Plan) – akčný plán

PR (Progress Report) - správa o pokroku



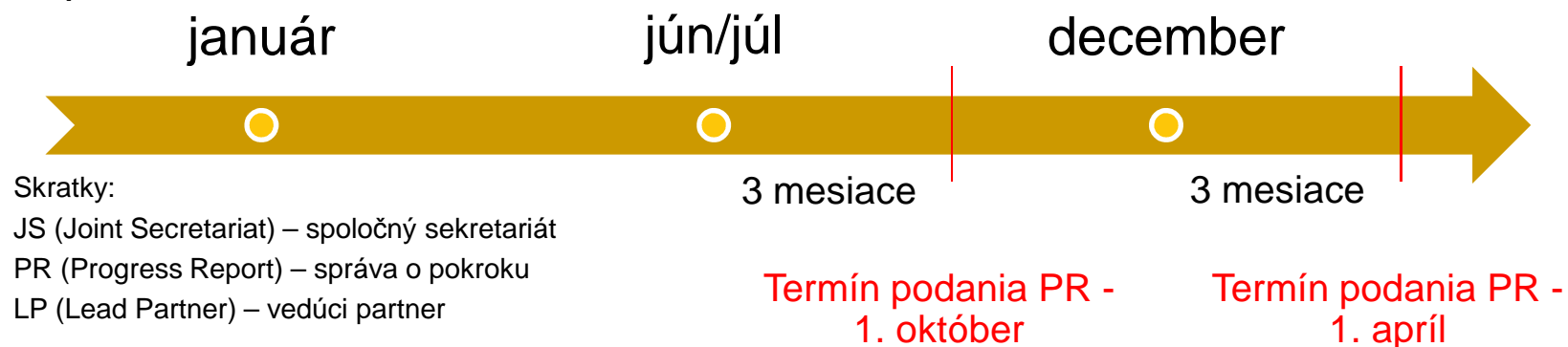
Realizácia projektu

Fáza 1 (1 - 3roky):

Implementácia projektu je rozdelená do polročných vykazovaných období – po ukončení každého sa do 3 mesiacov na JS predkladá správa o pokroku/Progress Report (elektronický formulár OLF + vytlačенý súhrn podpísaný LP):

- **správa o vykonaných aktivitách** (sledovanie naplňania plánu projektových aktivít)
- **finančná správa** (sledovanie naplňania predpokladaného čerpania výdavkov)

napr.





Realizácia projektu

Fáza 2 (2 roky) = monitorovanie realizácie akčných plánov a podávanie správ LP, príp. testovanie pilotných aktivít

Realizované aktivity: *(činnosti plne preddefinované programom, ktoré jednotlivé projekty musia počas 2 rokov zorganizovať)*

- **Monitorovanie implementácie AP**

(sledovanie dosiahnutého pokroku prostredníctvom stretnutí so stakeholdermi, organizovanie 1 projektového stretnutia na konci každého roka)

- **Komunikácia a propagácia**

(aktualizácia informácií na webovej stránke programu/projektu, organizovanie záverečnej konferencie)

- **Riadenie a koordinácia**

(administratívne a finančné aktivity – príprava a predkladanie PR, monitorovanie/kontrola výdavkov, uzavretie projektu)

+ možná **realizácia pilotnej aktivity** (10 000 – 80 000 €) - naplánovanie na začiatku projektu nie je možné; je **možné požiadať o jej odsúhlasenie až pred ukončením 1.fázy projektu** (nutná žiadosť o revíziu AF + odôvodnenie nevyhnutnosti pilotného opatrenia)

Skratky:

AP (Action Plan) – akčný plán

LP (Lead Partner) – vedúci partner

PR (Progress Report) – správa o pokroku

AF (Application Form) - projektová žiadosť



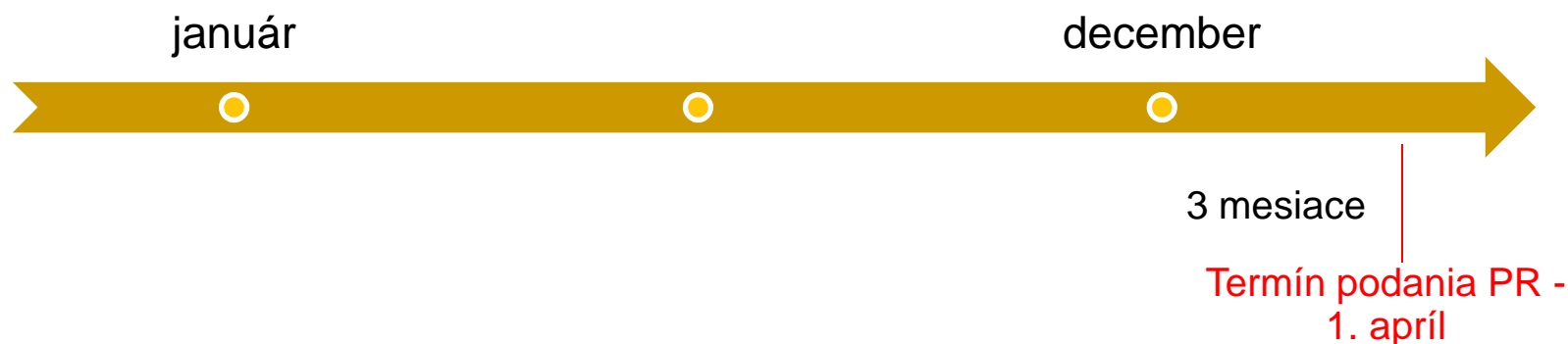
Realizácia projektu

Fáza 2 (2 roky)

Implementácia projektu je rozdelená do ročných vykazovaných období – po ukončení každého sa do 3 mesiacov na JS predkladá správa o pokroku/Progress Report:

- **správa o vykonaných aktivitách**
- **finančná správa**

napr.



Skratky:

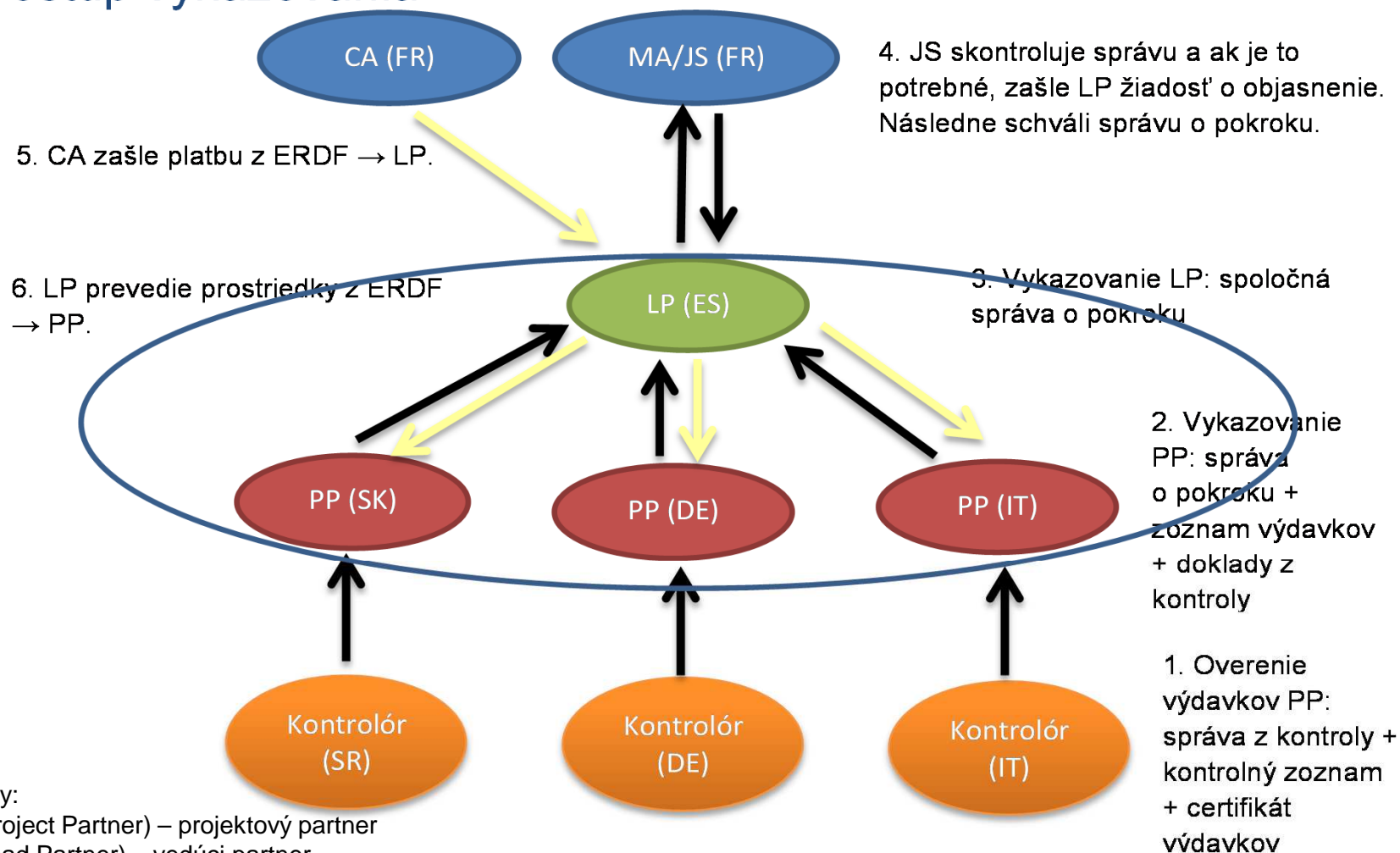
JS (Joint Secretariat) – spoločný sekretariát

PR (Progress Report) – správa o pokroku



Realizácia projektu

Postup vykazovania



Skratky:

PP (Project Partner) – projektový partner

LP (Lead Partner) – vedúci partner

MA/JS (Managing Authority/Joint Secretariat) – riadiaci orgán/spoločný sekretariát

CA (Certifying Authority) – certifikačný orgán

ERDF (European Regional Development Fund) – Európsky fond regionálneho rozvoja



Monitorovanie projektu

Preddefinované ukazovatele na úrovni programu

Indikátory výsledkov:

- # programov cieľa 1 a 2/iných nástrojov regionálnej politiky, v ktorých sa implementovali opatrenia inšpirované projektom
- suma ŠF/iných fondov ovplyvnená projektom

Indikátory výstupov:

- # politických nástrojov riešených v projekte
- # zorganizovaných podujatí zameraných na vzdelávanie sa / výmenu skúseností
- # identifikovaných GP
- # vytvorených AP
- # osôb so zvýšenou odbornosťou vďaka ich účasti na činnostiach medziregionálnej spolupráce
- # počet návštevníkov webovej stránky projektu od posledného vykazovaného obdobia
- # výskytu informácií o projekte v médiách

Skratky:

ŠF – štrukturálne fondy

GP (Good Practice) – osvedčený postup

AP (Action Plan) – akčný plán



Monitorovanie projektu

Samostatne zedefinované výkonnostné ukazovatele

„Pre každý nástroj politiky riešený projektom sa musí zedefinovať minimálne jeden ukazovateľ výsledkov, ktorý sa použije na monitorovanie efektívnosti daného nástroja, a teda na hodnotenie počas celej 2. fázy toho, či sa vďaka medziregionálnej spolupráci zlepšila výkonnosť. V zásade je tento ukazovateľ špecifický pre každý nástroj politiky.“

Príklady:

- pre nástroj politiky podporujúci internacionalizáciu MSP = % MSP, ktoré využívajú daný nástroj a zvýšili svoj vývozný obrat
- pre nástroj politiky podporujúci energetickú účinnosť verejných budov = % verejných budov zrekonštruovaných prostredníctvom daného nástroja, ktoré majú zvýšenú energetickú účinnosť

Nespĺňanie cieľových hodnôt indikátorov:

Program môže žiadať vrátenie vyplatených prostriedkov, ak PP nevypracuje na konci 1.fázy AP a dostatočne to neodôvodní. Ale nerealizovanie AP v 2.fáze nepochybne oprávnenosť nákladov súvisiacich s programom Interreg Europe.

Skratky:

- MSP – malé a stredné podniky
- PP (Project Partner) – projektový partner
- AP (Action Plan) – akčný plán



Ukončenie projektu

Dátum ukončenia oprávnenosti výdavkov a činností

- všetky **projektové činnosti dokončené** (vrátane administratívneho ukončenia projektu)
- všetky **platby vykonané** (odišli z bankového účtu)
- posledná **správa o pokroku + záverečná správa predložené JS**

*Všetky výdavky (vrátane nákladov súvisiacich s ukončením projektu) vzniknuté/fakturované/zaplatené **po oficiálnom dátume ukončenia projektu** sú neoprávnené.*

Povinnosti ukončených projektov

- povinnosť **archivovať dokumenty** súvisiace s realizáciou projektu podľa čl. 140 nariadenia EÚ č. 1303/2013:

*„... aby všetky podporné dokumenty týkajúce sa výdavkov podporovaných z fondov na operácie, v prípade ktorých celkové oprávnené výdavky predstavujú menej ako 1 000 000 €, boli na požiadanie k dispozícii EK a EDA **počas obdobia 3 rokov**, a to od 31. decembra po predložení účtov, do ktorých sa tieto výdavky na operácie zahrnuli.*

*V prípade iných operácií než tých, ktoré sú uvedené v prvom pododseku, sa sprístupnia všetky podporné dokumenty **počas obdobia 2 rokov** od 31. decembra po predložení účtov, do ktorých sa zahrnuli konečné výdavky na dokončenú operáciu.“*

MA/JS v oznámení o ukončení projektu poskytne LP informácie o začiatku plynutia vyššie spomínaného obdobia.

Skratky:

JS (Joint Secretariat) – spoločný sekretariát

EK – Európska komisia

EDA – Európsky dvor audítorov

MA/JS (Managing Authority/Joint Secretariat) – riadiaci orgán/spoločný sekretariát

LP (Lead Partner) – vedúci partner

**Interreg
Europe**



European Union | European Regional Development Fund



*Sharing solutions
for better regional policies*

Ďakujem

Miroslava Dianišková

miroslava.dianiskova@mhsr.sk

interregeurope@mhsr.sk



**MINISTERSTVO
HOSPODÁRSTVA**
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

www.interregeurope.eu



Interregeurope

www.mhsr.sk/interreg-europe-2014-2020