

**Výzva**  
**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie**  
**na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych**  
**riešení v mestách**

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky podľa zákona č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 290/2016 Z. z.“), v zmysle Schémy na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (schéma pomoci de minimis)<sup>1</sup>,

**vyhlasuje**

výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (ďalej len „výzva“) z rozpočtovej kapitoly Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), na rozpočtový rok 2019.

**1. Základný cieľ poskytnutia dotácie**

Cieľom výzvy je podpora malých a stredných podnikov („ďalej ako MSP“) pri overovaní uskutočniteľnosti ich inovatívnych riešení s komerčným potenciálom a ich následnom zavádzaní do praxe za účelom budovania inteligentných miest na Slovensku. Sekundárnym cieľom je zlepšiť prístup slovenských miest k inováciám a procesom za účelom ich efektívnejšieho fungovania a zvýšenia konkurencieschopnosti a potenciálu ďalšieho rozvoja.

**2. Poskytovateľ dotácie a vykonávateľ výzvy**

Poskytovateľom dotácie a zároveň aj vykonávateľom výzvy je:  
 Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky  
 Mlynské nivy 44/a  
 827 15 Bratislava 212  
 IČO: 00686832  
 tel. ústredňa: 02/4854 1111  
 webové sídlo: [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)

**3. Oprávnené subjekty**

Oprávnenými žiadateľmi o poskytnutie dotácie/príjemcami dotácie podľa tejto výzvy sú fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré sú podnikateľmi podľa ustanovenia § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, založené a existujúce podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom a/alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky, pričom spĺňajú definíciu MSP podľa Prílohy I k Nariadeniu komisie (EÚ) č. 651/2014 (ďalej len „žiadateľ“).

Pomoc môže byť poskytnutá len na projekty, na ktoré nebola v minulosti poskytnutá iná minimálna pomoc alebo iná štátna pomoc, ktorou by prišlo k prekročeniu maximálnej intenzity pomoci v prípade schválenej žiadosti.

<sup>1</sup> Registrovaná rozhodnutím PMÚ SR pod č. DM-3/2018, zverejnená v Obchodnom vestníku dňa 14. februára 2018 a na webovom sídle [www.statnapomoc.sk](http://www.statnapomoc.sk)

Žiadatelia sa zaväzujú zdržať ovplyvňovania verejných činiteľov alebo súkromných osôb za účelom dosiahnutia výhod z tejto výzvy a zachovávať všetky postupy a opatrenia spôsobilé zabrániť korupčnému konaniu.

Žiadatelia sa podaním žiadosti zaväzujú, že nemajú osobné alebo iné obdobné vzťahy s poskytovateľom pomoci a tým deklarujú, že nebude ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom hodnotení žiadostí.

#### 4. Časový harmonogram výzvy a adresa na predkladanie žiadostí

Dátum vyhlásenia výzvy:	.....2.8.AUG.2019
Dátum uzavretia výzvy:	3 0 SEP. 2019
Najneskorší termín na predkladanie žiadostí:	- 4 OKT. 2019

#### Adresa na predkladanie žiadostí:

Ministerstvo hospodárstva SR  
Mlynské nivy 44/a  
827 15 Bratislava 212.

Uzavretú obálku so žiadosťou a požadovanými prílohami v tlačenej a elektronickej forme (na dátovom nosiči - CD alebo DVD) je potrebné označiť názvom výzvy „**Smart Cities - 2019 - neotvárat**“. Žiadosť vrátane projektu je potrebné predložiť aj vo formáte .docx/.doc/.xls/.xlsx

#### 5. Oprávnené projekty

Oprávnené projekty podľa tejto výzvy sú projekty zamerané na podporu inovácií, ktoré napĺňajú cieľ podpory prostredníctvom realizácie 2 fáz:

*Prvá fáza* je zameraná na vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej cieľom je zhodnotiť a analyzovať potenciál projektu a pomôcť pri rozhodovaní prostredníctvom objektívneho a racionálneho odhalenia silných a slabých stránok projektu, jeho možností a rizík, ako aj identifikovať zdroje potrebné na jeho realizáciu a jeho udržateľnosť. (Príloha č. 6 výzvy)

*Druhá fáza* je zameraná na podporu implementácie konkrétneho pilotného projektu v slovenskom meste, ktorý prispeje k zvýšeniu konkurencieschopnosti príjemcu pomoci prostredníctvom aplikovania inovácií do praxe. Projekt zároveň napomôže zlepšiť infraštruktúru a podmienky/kvalitu života v meste.

Inováciou sa na účely tejto výzvy rozumie<sup>2</sup>:

- nový alebo zdokonalený výrobok alebo nová alebo zdokonalená služba, ktoré sú uplatniteľné na trhu a založené na výsledkoch výskumu a vývoja alebo podnikateľskej činnosti,
- nový alebo zdokonalený výrobný postup alebo distribučná metóda vrátane podstatných zmien techniky, zariadenia alebo softvéru,

<sup>2</sup> §2 ods. 5 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

- c) nový spôsob organizácie v podnikateľskej praxi podniku, organizácie pracoviska alebo vonkajších vzťahov,
- d) prenos poznatkov vedy a techniky do praxe,
- e) nákup súhrnu výrobnotechnických a obchodných skúseností (know-how), získavanie a prenájom práv z licenčných zmlúv,
- f) zavedenie moderných metód v predvýrobných etapách a v organizácii práce,
- g) zlepšenie kontrolných a skúšobných metód v procese výroby a v službách,
- h) zvýšenie kvality práce a bezpečnosti práce,
- i) zníženie negatívneho vplyvu na životné prostredie,
- j) účinnejšie využívanie prírodných zdrojov a energie.

## 6. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky spojené s realizáciou oprávnených projektov, pričom platí podmienka, že oprávnené výdavky musia spĺňať podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.

Kofinancujúca časť prostriedkov zo strany žiadateľa nepodlieha ich bližšej špecifikácii prerozdelenia na kapitálové a bežné výdavky a dosahuje minimálne 50 percentnú intenzitu z celkovej výšky na realizáciu projektu.

Za oprávnené výdavky príjemcu sa považujú najmä:

### *Fáza 1:*

- personálne výdavky vrátane mzdových výdavkov zamestnancov realizujúcich prvú fázu projektu (prípadne ich alikvotná časť zodpovedajúca počtu hodín odpracovaných na projekte),
- cestovné výdavky vzniknuté pri riešení a realizácii prvej fázy projektu,
- výdavky za nakupované služby spojené s vypracovaním štúdie uskutočniteľnosti ďalšie výdavky súvisiace s vypracovaním štúdie uskutočniteľnosti.

### *Fáza 2:*

- výdavky na implementáciu a testovanie inovatívneho riešenia - výdavky spojené s kúpou a prenájomom hmotného a nehmotného majetku (okrem nákupu pozemkov, nehnuteľností a dopravných prostriedkov), nástrojov a vybavenia v rozsahu a v období ich použitia v rámci projektu. Ak sa takýto majetok nepoužíva v rámci projektu počas celej doby svojej životnosti, za oprávnené výdavky sa považujú jedine odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad.

Žiadateľ môže financovať z vlastných zdrojov aj výdavky, ktoré nie sú uvedené medzi oprávnenými výdavkami. Tieto výdavky sú započítané do celkových nákladov na realizáciu projektu ako kofinancujúca časť zo strany žiadateľa.

Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní a iných poplatkov.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú len výdavky vynaložené príjmom počas riešenia projektu a nezahŕňajú poskytnuté zľavy alebo iné poskytnuté výhody - odo dňa zverejnenia oznámenia o schválení dotácie schvaľovacou komisiou na webovom sídle ministerstva, ktoré sú preukázateľné originálmi alebo overenými kópiami dokladov príjemcu.

## 7. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o dotáciu

Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) v listinnej alebo elektronickej podobe. Súčasťou žiadosti je vyplnený formulár žiadosti a predloženie dokladov podľa ustanovenia § 4 ods. 7 zákona č. 290/2016 Z. z. (Príloha č. 1)

Žiadosť v elektronickej podobe žiadateľ zasiela prostredníctvom webového Portálu elektronických služieb Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ([www.portal.mhsr.sk](http://www.portal.mhsr.sk)) alebo Žiadateľ prostredníctvom svojej žiadosti preukáže dostatočné administratívne, odborné a technické kapacity, ako aj zabezpečenie vlastných, alebo iných zdrojov na realizáciu a úspešné ukončenie projektu.

Žiadosť spolu so všetkými prílohami žiadateľ predloží v slovenskom jazyku ministerstvu.

Žiadateľ o dotáciu je povinný priložiť k žiadosti aj originály, resp. overené kópie príloh podľa ustanovenia § 10 ods. 2 zákona č. 290/2016 Z. z. a to:

1. Projektový zámer (Príloha č. 2 výzvy),
2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - a) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
  - b) potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
  - c) potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, (nie staršie ako tri mesiace)
  - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a, bod 4 písm. c) zákona č. 523/2004 Z. z.,
  - e) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania, (nie staršie ako tri mesiace)
  - f) potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, (nie staršie ako tri mesiace)
  - g) údaje štatutárneho orgánu potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov<sup>3</sup>
3. Vyhlásenie o splnení podmienok účasti vo výzve (Príloha č. 3 výzvy),
4. Vyhlásenie o súhlase s poskytnutím údajov (Príloha č. 4 výzvy),
5. Vyhlásenie žiadateľa, že nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada dotáciu, pomoc z iných verejných zdrojov
6. Vyhlásenie o tom, či v čase podania žiadosti žiadateľ nežiada o inú minimálnu pomoc u iného poskytovateľa minimálnej pomoci a zároveň sa zaviaže, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto výzvy, bude o tejto skutočnosti informovať ministerstvo.

<sup>3</sup> § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z. z.

7. Prehľad o pomoci *de minimis* prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov (Príloha č. 5 výzvy),
8. Dokument vyjadrujúci záujem mesta o spoluprácu so žiadateľom (tzv. „Letter of Intent“<sup>4</sup>, predkladá sa pred začatím 1. fázy),
9. Zmluva o budúcej zmluve medzi mestom a príjemcom dotácie – úprava majetkovoprávných vzťahov medzi mestom a príjemcom dotácie (predkladá sa pred začatím 2. fázy).

Žiadateľ ďalej predloží vyhlásenie s prehľadom a úplnými informáciami preukazujúcimi splnenie definície MSP.

Usmernenie k Projektovému zámeru( Príloha č. 2 výzvy) :

- a) žiadateľ vyplní popis projektu na základe požiadaviek uvedených kurzívou pod jednotlivými časťami popisu projektu,
- b) popis projektu má obsahovať:
  - i. Východiskový stav
  - ii. Ciele projektu –
  - iii. Základné parametre riešenia a popis inovatívneho produktu/ služby –
  - iv. Charakteristika projektu–
  - v. Riziká riešenia
  - vi. Prínosy riešenia –
  - vii. Harmonogram riešenia –
  - viii. Financovanie projektu – preddefinovaná tabuľka,
  - ix. Stručná charakteristika žiadateľa
  - x. Doplnujúce údaje

## 8. Výška a intenzita pomoci

Pomoc sa realizuje priamou formou ako dotácia podľa § 3 ods. a) bod 2 zákona č. 290/2016 Z. z. Indikatívna výška výdavkov schválených v rámci prvku rozpočtu na rok 2019 je 1 020 000 eur. Finančné prostriedky na realizáciu podpory budú čerpané z rozpočtovej kapitoly ministerstva „07K OE 03 Implementácia opatrení Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR“.

V rámci fázy 1 je poskytovaná dotácia na účel vypracovania štúdie uskutočniteľnosti. Dotácia v tejto fáze projektu je poskytovaná vo forme bežných výdavkov. Maximálna výška pomoci v rámci fázy 1 je 20 000 eur s intenzitou pomoci 100%. V rámci fázy 2 je poskytovaná dotácia na realizáciu projektu (implementovanie výsledkov štúdie do praxe) do prostredia slovenských miest. Dotácia v tejto fáze projektu je poskytovaná vo forme kapitálových výdavkov. Maximálna výška pomoci v rámci fázy 2 je 150 000 eur s intenzitou 50%, čo predstavuje 50 percent z celkovej výšky investície do projektu.

Pomoc bude poskytovaná v režime *de minimis*. Celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013) nepresiahne 200 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* v čase predloženia Žiadosti.

<sup>4</sup> Obsahom Letter of Intent by malo byť spoločné vyjadrenie záujmu žiadateľa a daného mesta spolupracovať na realizácii projektu, pri čom prirodzeným pokračovaním spolupráce po preukázaní realizovateľnosti riešenia, je jeho implementácia.

Podľa § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom definované bežné výdavky, ktoré boli poskytnuté právnickej alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 1. auguste 2019, a ktoré nebolo možné použiť do konca rozpočtového roka 2019, možno použiť do 31. marca 2020 s výnimkou miezd, plátov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

## 9. Spôsob posudzovania žiadostí

1. Základným princípom hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie je posúdenie projektu z pohľadu inovatívnosti, vhodnosti a účelnosti projektu na základe informácií uvedených v projektovom zámere.
2. Poskytovateľ zriadi skupinu odborných hodnotiteľov, ktorí vykonajú odborné hodnotenie žiadostí.
3. Skupina odborných hodnotiteľov posudzuje úroveň žiadostí na základe hodnotiacich kritérií uvedených v prílohe č. 6 výzvy. Každá fáza, na realizáciu ktorej sa požaduje dotácia, sa vyhodnocuje samostatne. Každé hodnotiace kritérium má určené bodové rozpätie. Hodnotiteľ každé kritérium slovne zhodnotí a navrhne počet bodov na pridelenie členmi Komisie pre schvaľovanie žiadostí (ďalej len „schvaľovacia komisia“) ako orgánu zodpovednému za transparentné udeľovanie pomoci zriadenej podľa § 6 ods. 2 zákona č. 290/2016 Z. z.
4. Za projekt, ktorý splnil podmienky výzvy, sa považuje ten, ktorý získa viac ako 50% maximálneho počtu bodov v každej hodnotenej oblasti (t.j. minimálne 36 bodov) s výnimkou hodnotenej oblasti Inovatívnosť projektu, kde musí projekt získať minimálne 66% maximálneho počtu bodov (t.j. minimálne **20 bodov**).
5. Po odbornom posúdení žiadostí, ministerstvo predloží spolu s odborným posudkom žiadostí, ktoré splnili podmienky stanovené schémou a výzvou na zasadnutie Komisie pre schvaľovanie žiadostí (ďalej len „schvaľovacia komisia“) ako orgánu zodpovednému za transparentné udeľovanie pomoci. Schvaľovacia komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať podľa § 6 ods. 3 zákona č. 290/2016 Z. z..
6. V prípade podania návrhu na zmenu realizácie schválených aktivít (vrátane zmien rozpočtu, zmien, týkajúcich sa presunu prostriedkov medzi schválenými aktivitami a pod.), ako aj v prípade zistenia nezrovnalostí v procese vyhodnotenia žiadostí, je predseda schvaľovacej komisie povinný opätovne zvolať zasadnutie komisie a predmetný návrh zmien, resp. podnet o nezrovnalosti, prerokovať a rozhodnúť o ďalšom postupe. V prípade návrhu zmien, ktoré sa týkajú rozpočtu, nemôže byť prekročená celková výška disponibilných zdrojov určená na túto výzvu.
7. Schvaľovacia komisia rozhoduje o každej žiadosti samostatne, pričom vychádza z odborných posudkov žiadostí. Pri rozhodovaní prihliada na to, aby nebol prekročený stanovený rozpočet. Žiadosti, ktoré pri hodnotení získajú požadovaný počet bodov v rámci stanovených kritérií, schvaľovacia komisia

- a) schváli za predpokladu, ak celková výška požadovaných dotácií oprávnených žiadostí je nižšia alebo rovnaká ako rozpočet vyčlenený na výzvu,
  - b) zoradí podľa dosiahnutých výsledných hodnotení v prípade, ak je celková výška požadovaných dotácií oprávnených žiadostí vyššia ako rozpočet vyčlenený na výzvu.
8. Schvaľovacia komisia rozhoduje o schválení žiadostí podľa poradia dosiahnutého výsledného hodnotenia. Počet schválených žiadostí je limitovaný rozpočtom vyčleneným na výzvu.
  9. V prípade rovnosti bodového hodnotenia žiadostí, ktoré s prihliadnutím na rozpočet vyčlenený na výzvu nebude možné všetky schváliť, rozhodne schvaľovacia komisia, ktoré žiadosti budú podporené.
  10. Žiadosti, ktoré pri hodnotení nezískajú viac ako 50% maximálneho počtu bodov v rámci každého zo stanovených kritérií, resp. v hodnotenej oblasti Inovatívnosť projektu žiadosť nezíska aspoň 66% maximálneho počtu bodov, schvaľovacia komisia neschváli.
  11. Schvaľovacia komisia na základe predložených dokumentov rozhodne o schválení, resp. neschválení žiadostí a následnom poskytnutí dotácie. Rozhodnutie schvaľovacej komisie spolu s návrhom zmluvy bude do 10 pracovných dní od schválenia žiadostí zaslané žiadateľovi. Rozhodnutie schvaľovacej komisie ministerstvo uverejní na svojom webovom sídle v súlade s § 6 ods. 5 písm. e) a f) zákona č. 290/2016 Z. z.
  12. Pomoc v rámci tejto výzvy môže byť poskytnutá žiadateľovi len na jeden realizovaný projekt. V rámci výzvy platí pravidlo „jeden projekt žiadateľa pre jedno mesto“. Na účely tejto výzvy sa za „jeden projekt“ považuje realizácia oboch fáz. Zároveň platí podmienka, že v jednom meste môže byť schválený len jeden projekt svojho druhu, a to aj v prípade, ak by išlo o predloženie projektov od viacerých žiadateľov.

## **10. Zloženie schvaľovacej komisie**

Žiadosti vyhodnocuje schvaľovacia komisia, ktorú zriaďuje minister hospodárstva SR. Schvaľovacia komisia má minimálne 5 členov a tajomníka. Členmi schvaľovacej komisie sú zástupcovia ministerstva.

Schvaľovacia komisia je pri posudzovaní žiadostí nezávislá a rozhoduje podľa kritérií uvedených v tejto výzve a odporúčania odborných hodnotiteľov. Zo zasadnutia schvaľovacej komisie sa vyhotovuje písomný záznam, ktorého súčasťou je bodové hodnotenie všetkých žiadostí každým členom komisie.

## **11. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí**

Ak žiadosť, respektíve jej prílohy nebudú obsahovať predpísané náležitosti, ministerstvo do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju doplnil. Ak žiadateľ požadované dokumenty do termínu stanoveného ministerstvom vo výzve nedoplní, ministerstvo žiadosť zamietne a na ďalšie konanie nepredloží. Ministerstvo nepredloží na zasadnutie odbornej ani schvaľovacej komisie ani takú žiadosť, pri kontrole ktorej zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom podľa bodu č. 3 výzvy. O tejto skutočnosti ministerstvo žiadateľa bezodkladne informuje.

## 12. Postup a termíny vyhodnocovania žiadostí a poskytovania dotácie

Najneskorší termín vyhodnotenia žiadostí je do 1.11.2019

Rozhodnutie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie oznámi ministerstvo do 30 dní od posúdenia žiadosti schvaľovacou komisiou na svojom webovom sídle v súlade s § 6 ods. 5 písm. e) a f) zákona č. 290/2016 Z. z.

Poukázanie finančných prostriedkov na účet žiadateľa sa uskutoční v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie.

Po ukončení riešenia projektu predloží príjemca ministerstvu v termíne uvedenom v zmluve o poskytnutí dotácie vyhodnotenie plnenia plánovaných cieľov projektu a vyúčtovanie výdavkov vynaložených v súlade s podmienkami podľa schémy a výzvy (tlačovú, výkresovú, fotografickú dokumentáciu, účtovnú dokumentáciu preukazujúcu správnosť vynaložených výdavkov a potvrdzujúcu úhradu skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, prípadne aj inú dokumentáciu).

V prípade, že ministerstvo neuzná oprávnenosť celkových výdavkov vynaložených na riešenie projektu, príjemca vráti finančné prostriedky vo výške neuznaných výdavkov do 5 dní od prijatia oznámenia ministerstva o neuznaní oprávnenosti výdavkov na depozitný účet ministerstva špecifikovaný v zmluve o poskytnutí dotácie.

V prípade, že:

- dotácia bola poskytnutá na základe nepravdivých údajov poskytnutých príjemcom alebo
- príjemca nedosiahne naplnenie plánovaných cieľov schváleného projektu alebo
- príjemca využije dotáciu v rozpore so stanovenými podmienkami,

je príjemca povinný poskytnutú dotáciu v plnej výške vrátiť a uhradiť ministerstvu peňažnú sankciu vo výške 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie.

Príjemca je povinný viesť poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na samostatnom účte v banke aj vo svojom účtovníctve.

Výnosy z poskytnutej dotácie (úroky) sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Príjemca musí použiť dotáciu výhradne na zabezpečenie služieb neinvestičného charakteru za trhovú cenu. Pri všetkých obstarávaných službách a tovaroch sa postupuje v zmysle § 281 až 288 Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## 13. Záverečné ustanovenia

Všetky podmienky, ktoré nie sú upravené v tejto výzve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 290/2016 Z. z.. K tejto výzve je možné vypracovávať dodatky (vrátane dodatku, ktorým sa výzva pozastaví), ktoré ministerstvo musí uverejniť na svojom webovom sídle. Dodatky k výzve je možné uverejniť najneskôr do dátumu uzavretia výzvy.



Výzva môže byť zrušená na základe písomného pokynu ministra hospodárstva SR a to najneskôr do doby podpisu zmluvy s úspešným žiadateľom. Na poskytnutie dotácie podľa tejto výzvy nie je právny nárok. Na konanie o žiadosti o poskytnutie dotácie sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

#### 14. Prílohy

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie
2. Projektový zámer
3. Vyhlásenie o splnení podmienok účasti vo výzve
4. Vyhlásenie o súhlase s poskytnutím údajov
5. Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov
6. Kalkulácia nákladov projektu
7. Náležitosti štúdie uskutočniteľnosti
8. Hodnotiace kritéria

Bratislava, dňa: .....

27. AUG. 2019

Schválil: Peter Žiga, minister hospodárstva SR

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
Slovenskej republiky  
Mlynské nivy 44/a  
827 15 Bratislava 212  
- 1010 -



**Príloha č.1**  
**Žiadosť o poskytnutie dotácie v rámci**  
**Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie**  
**na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách**

Dátum doručenia žiadosti: <i>(miesto pre úradný záznam)</i>	
Názov projektu:	
Žiadateľ <i>(obchodné meno)</i>	
Sídlo žiadateľa <i>(ulica, číslo, PSČ, obec)</i>	
Miesto podnikania a adresa prevádzkarne, ak je zriadená	
Právna forma žiadateľa	
Druh podniku <i>(mikropodnikateľ, malý podnikateľ, stredný podnikateľ)</i>	
IČO <i>(právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia)</i>	
Číslo registrácie IČ DPH	
Meno a priezvisko, rodné číslo a trvalý pobyt štatutárneho orgánu alebo členov štatutárneho orgánu a spôsob, akým budú za príjemcu pomoci konať, alebo meno a priezvisko zodpovedného zástupcu, ak je ustanovený.	
Kontaktná osoba žiadateľa <i>(meno a priezvisko, funkcia telefón, fax, e-mail)</i>	
Mesto <i>(mesto, v ktorom sa bude realizovať projekt)</i>	
Kontaktná osoba mesta <i>(meno a priezvisko, funkcia telefón, fax, e-mail)</i>	
Bankové spojenie <i>(číslo samostatného účtu, banka, kód - numerický, swiftový)</i>	

Celkové náklady (rozpočet projektu) (eur)*		
Z toho:	1.fáza	2.fáza
Vlastné zdroje (eur)*		
Požadovaná výška dotácie (eur)*		

\* vyplní sa ak je to relevantné

Vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V ..... dňa .....

*Odtlačok pečiatky žiadateľa*

*Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa*

## Príloha č.2

### Projektový zámer

#### 1. Východiskový stav

*Popíšte aktuálnu situáciu problematických oblastí mesta, ktoré rieši predkladaný projekt. Uveďte strategické dokumenty mesta, ktoré vnímajú uvedené oblasti mesta ako prioritné.*

#### 2. Ciele projektu

*Definujte, čo je cieľom projektu a jasne formulujte, aký problém bude vyriešený implementovaním Vášho riešenia v meste. Opíšte, prečo tento problém existuje a aké sú jeho dostupné riešenia. Popíšte, do akej miery realizácia projektu napĺňa stanovený cieľ v prvej vete tohto bodu.*

#### 3. Základné parametre riešenia a popis inovatívneho produktu/ služby

*Stručne popíšte Vaše riešenie, uveďte ako bude riešenie fungovať v praxi po zrealizovaní projektu. Je Vaše riešenie v niečom unikátne a inovatívne? Ak ide o inovatívne riešenie, ktoré podlieha procesu výskumu a vývoja, uveďte v akej fáze vývoja sa nachádzate? Zadefinujte merateľné ukazovatele, ktoré budú v projekte sledované. Uveďte základné funkcie, prípadne technológiu, ktoré budú využívané.*

#### 4. Charakteristika projektu

*Podrobne popíšte proces realizácie projektu, postupnosť krokov a špecifikujte spoluprácu a rozdelenie úloh s mestom na riešení projektu.*

#### 5. Riziká riešenia,

*Identifikujte možné riziká Vášho projektu (napr. ekonomické, ekologické, technické, regionálne, sociálne a pod.).*

#### 6. Prínosy riešenia

*Podrobne uveďte a rozpište prínosy, ktoré zrealizovanie Vášho projektu prinesie (napr. ekonomické, environmentálne, sociálne a pod.).*

#### 7. Harmonogram riešenia

*Popíšte jednotlivé etapy I. a II. fázy, vrátane termínov ich realizácie. Špecifikujte udržateľnosť projektu po jeho ukončení.*

#### 8. Financovanie projektu

*Uveďte odhadované celkové náklady projektu rozdelené podľa jednotlivých nákladových položiek (vrátane špecifikácie v členení podľa zdroja financovania a funkčnej klasifikácie). do tohto bodu žiadateľ vloží vyplnenú tabuľku Kalkulácia nákladov projektu uvedenú v prílohe č. 8 Schémy.*

#### 9. Stručná charakteristika žiadateľa

*Uveďte projekty obdobného zamerania (oblasť Smart Cities), ktoré ste priamo riešili, resp. na ktorých ste spolupracovali vrátane ich stručného popisu. Uveďte zoznam subjektov, ktoré budú na projekte spolupracovať, špecifikujte ich kompetencie a úlohy.*

#### 10. Doplnujúce údaje

*Uveďte informácie, ktoré zvyšujú dôveryhodnosť a môžu potenciálne prispieť k zvýšeniu udržateľnosti projektu, napr. zmluvy, certifikáty, osvedčenia a pod.*



**Príloha č.3**

**Vyhlásenia žiadateľ'a o splnení podmienok účasti  
vo Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie  
na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách**

**Obchodné meno:****IČO:****Miesto podnikania/Sídlo:****Meno a priezvisko** (oprávnená osoba/štatutárny zástupca):**Dátum narodenia:****Adresa bydliska** (oprávnená osoba/štatutárny zástupca):

1. Vyhlasujem, že spĺňam/spoločnosť\* spĺňa definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (*schéma pomoci de minimis*) v zmysle definície uvedenej v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.
2. Vyhlasujem, že v súvislosti s tými istými čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi oprávnenými výdavkami mňa/spoločnosti nebola poskytnutá žiadna iná štátna pomoc alebo minimálna pomoc alebo iný spôsob financovania, ktorým by došlo k prekročeniu maximálnej intenzity pomoci v prípade schválenia Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (*schéma pomoci de minimis*).
3. Vyhlasujem, že nepodnikám v odvetviach hospodárstva, na ktoré sa pomoc v súlade s ustanovením článku 1 ods. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o založení EÚ na pomoc de minimis, Úradný vestník Európskej únie, L 352, 24. december 2013, s. 1 – 8 (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013“) nevzťahuje, a to:
  - a) v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (n);
  - b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
  - c) v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
    - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
    - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
  - d) na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
  - e) v prípade pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným;

4. Vyhlasujem, že v prípade pôsobenia v sektoroch vymenovaných v ods. 3 písm. a), b) alebo c) tejto prílohy schémy a zároveň pôsobenia v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíjania ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a tejto schémy, **mám zabezpečené oddelené sledovanie činností alebo nákladov**, čo umožňuje, aby pomoc podľa schémy bola poskytnutá len na odvetvia, ktoré sú oprávnené. V tom prípade sa vyhlásenie v ods. 3 tejto prílohy nevyžaduje.
5. Vyhlasujem, že nepatrím (resp. spoločnosť nepatrí) do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013. V opačnom prípade predložím v prílohe č. 4 údaje o prijatej pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s mojim podnikom tvoria jediný podnik, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.
6. Vyhlasujem, že sa voči mne/spoločnosti neuplatňuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
7. Vyhlasujem, že údaje uvedené v Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách (*schéma pomoci de minimis*) a v prílohách sú úplné, pravdivé a správne.

**Dňa:**

**Meno a priezvisko:**

**Podpis:**



**Príloha č. 4**

**VYHLÁSENIE**

Súhlasím s poskytnutím údajov uvedených v žiadosti o poskytnutie dotácie v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách oprávneným kontrolným orgánom, za účelom kontroly účelovosti vynaložených finančných prostriedkov

V..... dňa .....

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

odtlačok pečiatky žiadateľa .....



Príloha č. 5

**Prehľad o pomoci *de minimis* prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov**

Uviest' údaje o pomoci *de minimis* poskytnutej cieľovému MSP (prijímajúcemu pomoc podľa tejto schémy) a všetkým subjektom, ktoré spolu s ním tvoria „jediný podnik“, tak ako je definovaný v článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

Obchodné meno	IČO/DIČ	Dátum poskytnutia	Názov pomoci	Poskytovateľ	Výška pomoci	Poznámky

**Vysvetlivky:**

Dátum poskytnutia: uviesť dátum poskytnutia pomoci, t.j. termín, kedy vznikol právny nárok na poskytnutie pomoci (napr. nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí pomoci).

Názov pomoci:

Poskytovateľ:

Výška pomoci:

- a. vznikol právny nárok (napr. nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí pomoci) ale k samotnému plneniu nedošlo, pomoc ešte nebola čerpaná, resp. poskytovanie pomoci stále prebieha, uviesť výšku právneho nároku
- b. poskytovanej danej pomoci už bolo ukončené (poskytnutá pomoc sa nebude v rámci danej pomoci ďalej poskytovať, úver dočerpaný a pod.).

V prípade, že pomoc nebola poskytnutá formou grantu, uvádza sa ako ekvivalent hrubého grantu.

Poznámky:

uviesť ďalšie informácie potrebné k vyhodnoteniu kumulácie pomoci, ako napr. poskytovanie danej pomoci stále prebieha, poskytovanie pomoci bolo ukončené (pomoc bola prijatá).

**Dňa:**

**Meno a priezvisko:**

**Podpis:**

**Príloha č. 6**  
**Kalkulácia nákladov projektu**

Fáza	Aktivita / náklady *	Celkové náklady (Rozpočet projektu)				Spolu
		Vlastné zdroje		Dotácia		
		Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	
<b>I.</b>						
<b>Spolu I. fáza</b>						
<b>II.</b>						
<b>Spolu II. fáza</b>						
<b>Celkové náklady spolu</b>						

Pozn: \* Položky uvedené v rámci aktivít / nákladov musia súhlasiť s položkami uvedenými v daňových dokladoch

Komentár k zaradeniu výdavkov

600 Bežné výdavky	
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, hodnotný plat, plat, vrátane ich náhrad Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, hodnotný plat, plat, vrátane ich náhrad Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat, hodnotný plat, plat, vrátane ich náhrad; príplatky; náhrada za pracovnú pohotovosť, služobnú pohotovosť a náhrada, odmena za pohotovosť, odmeny; ostatné osobné vyrovnania; doplatok k platu a ďalší plat
620	Poistné a a príspevok od poisťovní poisťné do VZP; poisťné do ostatných poisťovní; poisťné do Sociálnej poisťovne; príspevok do doplnkových dôchodcovských poisťovní; poisťné na osobitné účty; príspevok na starobné dôchodkové sporenie
630	Tovary a služby cestovné náhrady; energie, voda a komunikácie; materiál; dopravné; rutinná a štandardná údržba; nájomné za nájom; služby (školenia, súťaže, mzdy a cestovné náhrady iným než vlastným zamestnancom, expertízy a posudky, poplatky a odvody, stravovanie, pokuty a penále, dane, ai.)
650	Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájomom splácanie úrokov v tuzemsku; splácanie úrokov do zahraničia; ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájomom
700 Kapitálové výdavky	
710	Obstarávanie kapitálových aktív HMOTNÉ: nákup pozemkov; nákup budov, objektov a iných častí; nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia; NEHMOTNÉ: nehmotné aktíva (softvér, licencie, ostatné nehmotné aktíva)



## **Príloha č.7**

### **Náležitosti štúdie uskutočniteľnosti**

Textová časť zjednodušenej štúdie uskutočniteľnosti by mala byť rozdelená do dvoch častí. Prvá časť by mala obsahovať informácie týkajúce sa projektu a jeho výhod/rizík budúcej celoplošnej implementácie. V druhej časti by mal žiadateľ zhodnotiť testovaciu realizáciu projektu prostredníctvom nasadenia pilotného projektu vrátane sformulovania očakávaných prínosov.

Štúdia uskutočniteľnosti by mala obsahovať okrem iného informácie týkajúce sa nasledujúcich okruhov v rozsahu maximálne 35 strán:

Celoplošné riešenie:

- analýza potrieb projektu (vrátane analýzy ponuky a dopytu a analýzy cieľových skupín), porovnanie riešenia s konkurenčnými alebo existujúcimi riešeniami, analýza trhu
- technické a technologické riešenie projektu,
- ekonomická analýza (vrátane dopadu riešenia na mesto). Alternatívne možnosti financovania riešenie v súčasnosti/budúcnosti,
- udržateľnosť a efektívnosť projektu (z pohľadu napr. vložených zdrojov a úžitku nimi získaného
- SWOT analýza,
- analýza rizík (napr. ekonomické, ekologické, technické, regionálne, sociálne, politické a pod.),

Pilotný projekt:

- spolupráca s mestom (napĺňanie cieľov obsiahnutých v strategických dokumentoch mesta, komunikácia s mestom, záujem mesta o takéto riešenia v budúcnosti),
- technické a technologické riešenie pilotného projektu,
- harmonogram realizácie pilotného projektu,
- manažment pilotného projektu,
- SWOT analýza,
- Zhodnotenie pilotného projektu na základe výsledkov štúdie, záver zohľadňujúci potenciál a bariéry/riziká.

**Príloha č.8**  
**Hodnotiace kritériá**

Odborná komisia posúdi kvalitatívnu úroveň žiadostí najmä na základe týchto hodnotiacich kritérií:

<i>Číslo oblasti</i>	<i>Hodnotená oblasť</i>	<i>Porad. číslo kritéria</i>	<i>Hodnotiace kritériá</i>	<i>Rozsah bodového hodnotenia</i>
<b>1.</b>	<b>Vhodnosť a účelnosť projektu</b>	<b>1.1</b>	Do akej miery projekt žiadateľa napĺňa ciele stanovené v schéme de minimis, vo výzve na predkladanie žiadosti na podporu malých a stredných podnikov pri implementovaní inovatívnych riešení v mestách?	<b>0-7</b>
		<b>1.2</b>	Prispieva projekt k riešeniu identifikovaných potrieb mesta, ktoré bude využívať výstupy/výsledky projektu?	<b>0-8</b>
		<b>1.3</b>	Sú ciele projektu vhodne a zrozumiteľne zadefinované?	<b>0-6</b>
		<b>1.4</b>	Prispieje realizácia aktivít k naplneniu cieľov projektu?	<b>0-5</b>
<b>2.</b>	<b>Realizácia projektu</b>	<b>2.1</b>	Má žiadateľ predošlú skúsenosť s realizáciou projektu zameraného na Smart Cities, resp. inovácie ?	<b>0-5</b>
		<b>2.2</b>	Je v projekte dostatočne popísaný realizačný tím, ktorý sa bude na jeho realizácii podieľať?	<b>0-2</b>
		<b>2.3</b>	Je v projekte zrozumiteľne zadefinovaný princíp, na ktorom bude riešenie /inovácia, prípadne použitá technológia fungovať?	<b>0-7</b>
		<b>2.4</b>	Sú dostatočne (v oblastiach definovaných v projektovom zámere) popísané riziká projektu?	<b>0-2</b>
		<b>2.5</b>	Je logicky nastavený harmonogram riešenia projektu a zodpovedá požiadavkám na čerpanie prostriedkov v rámci dotácie?	<b>0-4</b>
<b>3.</b>	<b>Inovativnosť projektu</b>	<b>3.1</b>	Ide v rámci projektu o uplatnenie inovácie výrobku/procesu/služby do praxe, resp. vykazujú aktivity v rámci projektu znaky inovácie?	<b>0-10</b>
		<b>3.2</b>	Ide v projekte o vysoko inovatívne riešenie s potenciálom uplatnenia aj na trhu EÚ?	<b>0-15</b>
		<b>3.3</b>	Môže byť výrobok/proces/služba predmetom ochrany duševného vlastníctva (patent, copyright, zmluvy, certifikáty, osvedčenia)?	<b>0-5</b>
<b>4.</b>	<b>Financovanie projektu</b>	<b>4.1</b>	Je rozpočet projektu reálne a logicky nastavený a zohľadňuje rozčlenenie nákladových položiek z hľadiska	<b>0-5</b>



			oprávnenosti?	
		4.2	Vie žiadateľ vydokladovať finančné zdroje pre spolufinancovanie projektu, resp. obsahuje projekt doklady preukazujúce túto skutočnosť (výpisy z bankových účtov, prísľub banky a pod.)?	0-5
5.*	Udržateľnosť projektu	5.1	Popisuje projekt možnosti jeho ďalšieho rozvoja, resp. vylepšenia v budúcnosti?	0-3
		5.2	Sú v projekte reálne a logicky zadefinované merateľné ukazovatele, ktoré budú v budúcnosti sledované?	0-3
		5.3	Predpokladá realizácia projektu v budúcnosti návratnosť vložených prostriedkov na jeho realizáciu, resp. úsporu z vložených prostriedkov?	0-3
		5.4	Je možné projekt aplikovať/uplatniť aj v iných mestách, resp. je možné hovoriť o univerzálnosti navrhovaného riešenia?	0-3
		5.5	Prispieje realizácia projektu k tvorbe pracovných miest?	0-2

Pozn.: 5\*: Vyplní sa v časti 10. Dopĺňajúce údaje v rámci Projektového zámeru

