
Platobné postupy MFSR **(z 26.5.2004)**

2. Platby konečnému prijímateľovi

V prípade konečných prijímateľov z verejného sektora možno využiť systém predfinancovania. Predfinancovanie možno zdefinovať ako poskytnutie finančných prostriedkov konečnému prijímateľovi z verejného sektora zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na uhrádzanie záväzkov voči dodávateľovi v lehote splatnosti na základe predloženia účtovných dokladov vystavených dodávateľom.

Každá platba konečnému prijímateľovi z verejného sektora je realizovaná pomerne za zdroje EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, t. z., že musí byť doplnená zdrojmi konečného prijímateľa v pomere schválenom na projekt.

Poskytovanie predfinancovania pre verejný sektor však nie je záväzné. Konečný prijímateľ sa môže rozhodnúť aj pre systém refundácie, ako to platí pre súkromný sektor.

Každú žiadosť o platbu vyhotovuje konečný prijímateľ v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u konečného prijímateľa a druhý predkladá sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom. Formulár žiadosti konečného prijímateľa o platbu spolu s pokynmi na vyplnenie je uvedený v prílohe č.4.2. Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a v prílohe č.4.2. Dodatku číslo 2 k Zmluve o delegovaní právomoci z Riadiaceho orgánu na Sprostredkovateľský pod riadiacim orgánom uzavretého medzi MH SR a Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch.

Termíny predkladania žiadostí konečného prijímateľa o platbu sú – priebežné - v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Výška požadovaných platieb musí byť v súlade s finančným plánom projektu stanoveným v zmluve. Tento plán upresňuje konečný prijímateľ v rámci každej žiadosti o platbu uvedením predpokladanej výšky nasledovných dvoch žiadostí o platbu.

V prípade využitia systému predfinancovania sa vyplácanie konečného prijímateľa z verejného sektora uskutočňuje v dvoch etapách – etape predfinancovania a etape refundácie uskutočnených výdavkov.

Etapa predfinancovania

1. Konečný prijímateľ v stanovených termínoch môže predkladať žiadosť o platbu v SKK sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom.
2. Konečný prijímateľ predkladá spolu so žiadosťou o platbu aj dva rovnopisy originálov faktúr po ich obdržaní od dodávateľa. Tretí rovnopis originálu faktúry, príp. dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva konečný prijímateľ.
3. SORO následne vykoná formálnu kontrolu žiadosti o platbu, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť žiadosti. V prípade formálnych nedostatkov vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť. V prípade

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, žiadosť zamietne.

4. SORO v spolupráci s konečným prijímateľom v rámci lehoty splatnosti záväzku dodávateľovi overí dodávku tovarov alebo služieb (vykonanie predbežnej kontroly). SORO overuje, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch. SORO zároveň overuje súlad so slovenskou legislatívou a legislatívou ES (štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). Rovnako overuje, či požadovaná čiastka zodpovedá finančným tabuľkám v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
5. Po uskutočnení predbežnej kontroly SORO do stanovenej lehoty 17 pracovných dní schváli alebo neschváli žiadosť konečného prijímateľa o platbu. V prípade schválenia SORO predloží túto žiadosť na platobnú jednotku.
6. Samotné vyplatenie prostriedkov formou predfinancovania zabezpečuje platobná jednotka vo výške schválenej platby. Platobná jednotka prostredníctvom Štátnej pokladnice prevádza prostriedky konečnému prijímateľovi z rozpočtových výdavkov pomerne za zdroje EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.
7. Po splnení všetkých podmienok je platba predfinancovania konečnému prijímateľovi uhradená v schválenej výške najneskôr do 33 pracovných dní. Konečný prijímateľ je následne povinný bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od pripísania prostriedkov na jeho účte, previesť prostriedky dodávateľovi. V opačnom prípade znáša penále za omeškanie platby voči dodávateľovi samotný konečný prijímateľ.
8. Kroky uvedené v prvých siedmich odsekoch sa opakujú až do momentu dosiahnutia 95 % oprávnených nákladov na projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma znížená zo strany riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom.
9. Po poskytnutí každého predfinancovania je konečný prijímateľ povinný celú výšku následne (najneskôr do 15 dní) zúčtovať. Na predpísanom formulári na zúčtovanie predfinancovania (príloha č. 4.10. Zmluvy a príloha č. 7 Dodatku), ktorý predkladá sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom, uvedie čerpanie podľa rozpočtovej klasifikácie. Spolu s formulárom predkladá výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov dodávateľovi.

Etapa refundácie

9. Po vyčerpaní 95 % oprávnených nákladov na projekt si je konečný prijímateľ povinný zostávajúcich 5 % z celkových oprávnených nákladov na projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, povinný uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení projektu je konečný prijímateľ oprávnený požiadať SORO o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu.
10. Po ukončení projektu a uskutočnení príslušných kontrol platobná jednotka uvedený zostatok refunduje konečnému prijímateľovi.
11. Po splnení všetkých podmienok pri žiadosti o záverečnú platbu sú výdavky konečnému prijímateľovi preplatené v schválenej výške najneskôr do 17 pracovných dní.

Pre konečných prijímateľov – rozpočtové organizácie pri poskytnutí predfinancovania platobná jednotka rozpočtovým opatrením upravuje rozpočet príslušnej rozpočtovej

organizácie na výdavky. Po zúčtovaní predfinancovania a prevode prostriedkov EÚ z platobného orgánu na príslušný príjmový účet platobná jednotka rozpočtovým opatrením upravuje rozpočet príslušnej rozpočtovej organizácie na príjmy. Pri refundácii záverečných 5 %, resp. pri využití systému refundácie, platobná jednotka rozpočtovým opatrením upravuje rozpočet príslušnej rozpočtovej organizácie zároveň na príjmy a výdavky.

SORO má právo pred akoukoľvek platbou vykonať kontrolu fyzického súladu projektu na mieste. Kontrola je zameraná na dodržiavanie podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Preto je konečný prijímateľ povinný umožniť výkon kontroly na mieste. Z kontroly na mieste SORO vypracuje správu o kontrole na mieste, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca konečného prijímateľa.

FORMULÁR NA ZÚČTOVANIE PREDFINANCOVANIA

Doplní PJ