



# MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

## *Schéma* *na podporu medzinárodnej spolupráce* (schéma pomoci *de minimis*)

**Prioritná os 1.** Inovácie a rast konkurencieschopnosti

**Opatrenie 1.1.** Inovácie a technologické transfery

**Podopatrenie 1.1.3.** Podpora účasti slovenských výrobcov na veľtrhoch, výstavách, obchodných misiách

**Schéma DM – 5/2008**

**Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast**

## OBSAH

- [A\) Preambula](#)
- [B\) Právny základ](#)
- [C\) Cieľ pomoci](#)
- [D\) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy](#)
- [E\) Prijímatelia](#)
- [F\) Oprávnené projekty](#)
- [G\) Oprávnené výdavky](#)
- [H\) Forma pomoci](#)
- [I\) Výška pomoci](#)
- [J\) Podmienky poskytnutia pomoci](#)
- [K\) Kumulácia pomoci](#)
- [L\) Mechanizmus poskytovania pomoci](#)
- [M\) Rozpočet](#)
- [N\) Transparentnosť a monitorovanie](#)
- [O\) Kontrola a vnútorný audit](#)
- [P\) Komunikačný plán schémy](#)
- [Q\) Platnosť a účinnosť schémy](#)
- [R\) Prílohy](#)

## A) Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci de minimis (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu, zameranej na rozvoj medzinárodnej spolupráce vo výrobnjej, obchodnej sfére a službách. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast.

## B) Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je:

- Nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis<sup>1</sup>,
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Európska charta pre malé a stredné podniky,
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999<sup>2</sup>,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999<sup>3</sup>,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja<sup>4</sup>.
- Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

## C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podpora zameraná na rozvoj medzinárodnej spolupráce.

Cieľom poskytnutia pomoci je formou podpory jednotlivých oprávnených projektov:

- zvýšiť zapojenie podnikov Slovenskej republiky do medzinárodnej deľby práce,
- stimulovať podniky k internacionalizácii svojej činnosti,
- zvýšiť efektívnosť pri realizácii obchodných činností, výsledkov výroby a služieb,
- zlepšiť pozíciu a konkurencieschopnosť slovenských podnikateľských subjektov v obchodnej konfrontácii ich produkcie na vnútornom trhu EÚ a tretích trhoch,
- zvýšiť úroveň prezentačných aktivít podnikov Slovenskej republiky na medzinárodných trhoch na úroveň porovnateľnú s podnikateľskými subjektami v krajinách EÚ,

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ L 379 zo dňa 28. decembra 2006, str. 5

<sup>2</sup> Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

<sup>3</sup> Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 1

<sup>4</sup> Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

- zvýšiť úroveň informovanosti podnikov o zahraničných trhoch a vývojových tendenciách na týchto trhoch,
- rozvinúť medzinárodnú spoluprácu prostredníctvom zlepšenia informatizácie slovenských podnikateľských subjektov v medzinárodnej dimenzii.

#### **D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy**

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom schémy a Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast je Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (ďalej len „vykonávateľ“).

##### ***Poskytovateľ pomoci:***

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava 212

webová stránka: [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk)

##### ***Vykonávateľ schémy:***

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

štátna príspevková organizácia

Martinčekova 17

821 01 Bratislava

webová stránka: [www.sario.sk](http://www.sario.sk)

#### **E) Prijímatelia**

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov. Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

Prijímateľ uvedie v žiadosti o NFP údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného ukončeného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (v prípade platcov DPH) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti o NFP.

##### **Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP)**

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro, malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC<sup>5</sup>, ktorá je uvedená v prílohe Nariadenia Komisie (ES) č. 364/2004<sup>6</sup> z 25. februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa Nariadenie Komisie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na pomoc na výskum a vývoj.

<sup>5</sup> Ú. v. ES L 124 zo dňa 20. mája 2003, str. 36

<sup>6</sup> Ú. v. EÚ L 63 zo dňa 28. februára 2004, str. 22

## **Veľkí podnikatelia**

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa v zmysle § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka SR, nespadá pod definíciu MSP a nezamestnáva viac ako 500 zamestnancov.

## ***Spôsobilé podnikateľské subjekty***

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme podľa predchádzajúcich bodov sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- výrobné podnikateľské subjekty;
- obchodné firmy, ktorých predmetom podnikania je zastupovanie iných spoločností pri speňažovaní ich výsledkov výroby alebo služieb a ktorí hodnoverne preukážu túto skutočnosť;
- spoločnosti zaoberajúce sa tvorbou a vývojom softvérových riešení, informačných a internetových technológií, projektovania, designu, biotechnológiami a komunikačnými technológiami.

Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach<sup>7</sup>.

V prípade pomoci udelenej pre veľké podniky, bude riadiaci orgán vyžadovať vyhlásenie od žiadateľa pomoci, že pomoc nebude použitá na podporu investícií, ktoré sa dotýkajú premiestnenia zariadenia, jeho výroby alebo služieb z iného členského štátu EÚ.

## **Regióny**

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

## **Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:**

- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v Nariadení Rady (ES) č. 104/2000<sup>8</sup>,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES:
  - o ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
  - o keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- pomoci pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
- pomoci, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými,

<sup>7</sup> Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1. októbra 2004, str. 2

<sup>8</sup> Ú. v. ES L 83 zo dňa 4. apríla 2000, s. 35

- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v Nariadení Rady (ES) č. 1407/2002,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti dopravy,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti syntetických vlákien,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti oceliarskeho priemyslu.

## **F) Oprávnené projekty**

Oprávnenými projektmi sú projekty, ktorých výsledkom je zlepšenie internacionalizácie, prezentačných zručností, úrovne informovanosti o zahraničných trhoch, informatizácie podnikov a tým zlepšenie pozície podnikateľských subjektov Slovenskej republiky na vnútornom trhu EÚ a tretích trhoch:

- prvá účasť podniku na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a v zahraničí,
- prvá účasť podniku na obchodných misiách v zahraničí,
- poradenské a konzultačné služby poskytované jednorazovo v oblasti podpory marketingových a investičných informácií ako aj podpory internacionalizácie obchodu.

## **G) Oprávnené výdavky**

### **Oprávnenými výdavkami v rámci prvej účasti podniku na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a v zahraničí sú výdavky na:**

- výstavnú plochu, návrh a výstavbu stánku, zápis do katalógu, prepravu vystavovaného tovaru, prevádzkové výdavky na chod stánku, cestovné výdavky maximálne troch zástupcov jedného podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo výdavky na dopravu automobilom na výstavu /veľtrh/, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania výstavy /veľtrhu/, výdavky na ubytovanie počas výstavy /veľtrhu/ v zahraničí),
- prezentačné materiály, najmä výdavky na prípravu tlačенých a elektronických materiálov, ako sú firemné prospekty, katalógy vyrábanej produkcie, videofilmy a CD nosiče, vyhotovené minimálne v dvoch jazykových mutáciách a v maximálnom počte 5000 ks pre jednu mutáciu, pričom za oprávnené výdavky sa považujú výdavky na návrh, výrobu a dodávku produktov a prác vrátane prekladov zo slovenského do cudzieho jazyka.

Prvou účasťou sa rozumie účasť na príslušnej výstave (veľtrhu) súvisiacej s podnikateľskou činnosťou žiadateľa.

### **Oprávnenými výdavkami v rámci prvej účasti podniku na obchodných misiách v zahraničí sú výdavky na:**

- dopravu a ubytovanie (letenky turistickej triedy, ubytovanie podľa právnych predpisov o cestovných náhradách pre maximálne troch účastníkov z jednej firmy na dobu maximálne 5 dní),
- výdavky na úhradu účastníckeho poplatku.

Prvou účasťou na obchodnej misii sa rozumie účasť na oficiálne zorganizovanej skupinovej pracovnej ceste v príslušnej krajine s presne určenými cieľmi a programom, ktorý musí byť prílohou žiadosti.

### **Poradenské a konzultačné služby poskytované jednorazovo v oblasti podpory marketingových a investičných informácií ako aj podpory internacionalizácie obchodu:**

- výdavky na zmluvne spracovanie rešerší a štúdií o vnútornom trhu Európskej únie ako aj o trhoch tretích krajín, spracovanie štúdií realizovateľnosti (feasibility studies) o podnikateľskom prostredí alebo o investičných príležitostiach na trhoch tretích krajín. Týmito službami nemôžu byť nepretržité alebo periodické činnosti, ani nemôžu súvisieť s bežnými prevádzkovými výdavkami podniku, ako sú bežné konzultačné služby napr. v oblasti daní, finančného poradenstva, pravidelné právne služby alebo reklama.

### **Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:**

- len výdavky vynaložené počas realizácie projektu po podpise zmluvy o NFP tak, ako boli schválené Výberovou komisiou,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

### **Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:**

- úroky z úverov a pôžičiek
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na obstaranie pozemkov, nehnuteľnosti a ich rekonštrukcie
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- mzdové výdavky, výdavky na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a na príspevok na poistenie v nezamestnanosti tuzemských zamestnancov platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov<sup>9</sup>,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č.1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na marketing (okrem výdavkov súvisiacich s výrobou prezentačných materiálov pri prvej účasti na výstave / veľtrhu).

## **H) Forma pomoci**

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP. NFP sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

## **I) Výška pomoci**

1. Pomoc je poskytovaná na obdobie 24 mesiacov. Prostriedky sa uvoľňujú postupným preplácaním preukázaných oprávnených výdavkov.
2. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP prijímateľovi.

<sup>9</sup> Zákon č. 581/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 5/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov

3. Minimálna výška pomoci prijímateľovi je 20 000 EUR. Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov<sup>10</sup>.
4. Prepočet na EUR sa vykoná kurzom stanoveným Národnou bankou Slovenska ku dňu poskytnutia pomoci de minimis, t.j. ku dňu podpisu zmluvy o NFP obidvomi zmluvnými stranami. Prepočet vykoná vykonávateľ.
5. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
6. Intenzita pomoci pre projekty podľa článku F) tejto schémy sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Keďže pomoc bude poskytovaná počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci / diskontované oprávnené výdavky) x 100 a vyjadruje sa v percentách. Presný postup diskontovania výšky pomoci de minimis a oprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 2 schémy.
7. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá prijímateľovi v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia - Stredné Slovensko a Východné Slovensko nesmie presiahnuť 50% celkových oprávnených výdavkov na projekt a pre Západné Slovensko nesmie maximálna intenzita pomoci presiahnuť 40% celkových oprávnených výdavkov na projekt, za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci v absolútnom vyjadrení podľa bodu 3.
8. Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci si musí prijímateľ kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.
9. Pre stanovenie výšky pomoci a intenzity pomoci na obstaranie hmotného a nehmotného majetku je sídlo prijímateľa.

## **J) Podmienky poskytnutia pomoci**

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh pred začatím realizácie projektu.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
  - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50, resp. 60% (v nadväznosti na čl. I, bod 7) na celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
  - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci, že prijímateľ nie je v čase podania žiadosti o NFP v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní a nie je daňovým dlžníkom.
4. Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu podania žiadosti o NFP.
5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov<sup>11</sup>.
6. Doba realizácie projektu nepresiahne 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dňom uvedeným v oznámení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi. Doba realizácie projektu končí dňom uvedeným v oznámení o ukončení realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi.

<sup>10</sup> Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>11</sup> Zákon č. 581/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.



7. Splnenie podmienok stanovených vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
8. Splnenie povinnosti žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka. Bližšiu úpravu obsahuje príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
9. Predloženie prehľadu a úplných informácií (čestné vyhlásenie v písomnej alebo v elektronickej podobe) o celkovej pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku<sup>12</sup>, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* v čase predloženia žiadosti o NFP. Prijímateľ predloží aktualizovaný prehľad aj pred podpisom zmluvy o NFP.
10. O príspevok na ďalší projekt podľa tejto schémy môže prijímateľ požiadať až po úspešnom ukončení realizácie predchádzajúceho projektu a jeho finančnom vyrovnaní zo strany poskytovateľa.
11. Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov (v súlade s vyššie uvedeným odstavcom), avšak maximálna výška pomoci a maximálna intenzita pomoci stanovené v čl. I) musia byť dodržané.
12. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 -2013, globálnym cieľom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“) v rámci prioritnej osi a zároveň s príslušným opatrením OP KaHR. Súčasne predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom indikátorov (ukazovateľov), ktoré sú súčasťou OP KaHR i Programového manuálu k OP KaHR, stanovenými prijímateľom a schválenými vykonávateľom schémy. Tie budú sledované počas 5 rokov po ukončení realizácie projektu.
13. Pomoc podľa tejto schémy môže byť prijímateľovi poskytnutá iba vtedy, ak:
  - a. podá žiadosť o NFP vrátane povinných príloh pred začatím realizácie projektu;
  - b. vo vzťahu k žiadosti a na základe podrobného preskúmania vykonávateľ schémy písomne potvrdí, že projekt spĺňa podmienky oprávnenosti ustanovené v rámci tejto schémy;
  - c. začne realizovať projekt až po podpise zmluvy o NFP.V prípade začatia realizácie projektu pred splnením uvedených podmienok, projekt nie je oprávnený na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy. Začatím realizácie projektu sa rozumie buď začatie stavebných prác, alebo prvá právne záväzná povinnosť objednať zariadenie. Nerozumie sa ním však vykonávanie predbežných štúdií na posúdenie realizovateľnosti projektov bez ohľadu na ich prvenstvo. Realizáciu projektu je možné začať najskôr dňom podpisu zmluvy o NFP
14. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.
15. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne.
16. Dodržanie pravidla zákazu konfliktu záujmov<sup>13</sup>.

## **K) Kumulácia pomoci**

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.
2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa.

<sup>12</sup> Informácie o pomoci *de minimis* uvedie žiadateľ v Sk a v EUR, pričom prepočet sa vykoná kurzom NBS platným ku dňu podania žiadosti.

<sup>13</sup> Definované v zmysle uznesenia vlády SR č. 141/2005 zo dňa 16. februára 2005

3. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.

### **L) Mechanizmus poskytovania pomoci**

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, predbežný časový harmonogram, podmienky predkladania žiadostí o NFP, spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií, regionálne centrá pre žiadateľov.
2. Na webovej stránke poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu [www.nsrr.sk](http://www.nsrr.sk) bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
3. Žiadosť o NFP je potrebné vypracovať podľa vzoru uvedeného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a doložiť ju povinnými prílohami. Podpísaním žiadosti o NFP akceptuje prijímateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
- 4a. V prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených pred 31. 12. 2008 prijímateľ vyplní žiadosť o NFP výlučne písacím strojom alebo na počítači, podpíše ju štatutárny zástupca prijímateľa, opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej fyzické doručenie vykonávateľovi.
- 4b. V prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených po 31. 12. 2008 prijímateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne prostredníctvom verejnej časti IT monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“) vyplnením elektronického formulára, podľa návodu uvedeného v Príručke pre žiadateľa. Po vyplnení elektronického formulára zabezpečí prijímateľ elektronické odoslanie žiadosti o NFP, na základe čoho ITMS vygeneruje identifikátor žiadosti o NFP vo forme šesťmiestneho čísla. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP prijímateľ vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP, podpíše ju štatutárny zástupca prijímateľa, opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej fyzické doručenie vykonávateľovi.
5. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená najneskôr v predpísaný deň a hodinu, ktoré sú stanovené vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom obale príslušnému vykonávateľovi ako doporučená zásielka, osobne, alebo kuriérom.
6. Na základnom obale musí byť uvedené označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, celé meno (názov) prijímateľa, adresa prijímateľa, názov a adresa vykonávateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP (len v prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených po 31. 12. 2008) a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.
7. Žiadosti o NFP doručené v základných obaloch nespĺňajúcich vyššie uvedené formálne náležitosti, ako aj žiadosti o NFP doručené v poškodenom / neuzavretom obale, resp. doručené po termíne uzávierky výzvy nebudú prevzaté.
8. Po doručení žiadosti o NFP na adresu vykonávateľa zamestnanci vykonávateľa vystavia prijímateľovi Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP, ktoré obsahuje identifikátor žiadosti o NFP (len v prípade výziev na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásených po 31. 12. 2008), celé meno (názov) a adresu prijímateľa, názov a adresu vykonávateľa, presný dátum a čas doručenia žiadosti o NFP a meno a priezvisko osoby, ktorá žiadosť o NFP prijala.
9. Do 15 pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie žiadostí o NFP poverení pracovníci vykonávateľa zabezpečia registráciu žiadostí o NFP a kontrolu formálnej správnosti žiadostí o NFP. V prípade adekvátnych dôvodov je možné termín na vykonanie registrácie a kontroly formálnej správnosti po dohode s poskytovateľom predĺžiť.

10. Registrácia je vykonaná prostredníctvom neverejnej časti ITMS, ktorý vygeneruje registračný kód pod ktorým bude žiadosť o NFP v ďalších procesoch jednoznačne identifikovateľná. Vykonávateľ nevydáva pre prijímateľa osobitné Potvrdenie o registrácii žiadosti o NFP. Prijímateľ má možnosť overiť si zaregistrovanie žiadosti o NFP prostredníctvom verejnej časti ITMS.
11. Kontrolu formálnej správnosti každej žiadosti o NFP vykonávajú nezávisle dvaja zamestnanci vykonávateľa. Predmetom kontroly formálnej správnosti je overenie úplnosti predložených žiadostí o NFP a splnenia kritérií oprávnenosti. V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa minimálne jedno z kritérií oprávnenosti, je z ďalšieho procesu schvaľovania vylúčená.
12. V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa podmienky kontroly formálnej správnosti (okrem kritérií oprávnenosti), je vykonávateľ povinný vyzvať prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Umožnenie nápravy sa nevzťahuje na informácie uvedené v žiadosti o NFP, ale výlučne na formálne náležitosti. Poskytovateľ taxatívne stanoví vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP formálne náležitosti, ktoré môžu byť prijímateľmi doplnené. V prípade, že prijímateľ v termíne do 5 pracovných dní od vyzvania zo strany vykonávateľa neodstráni formálne nedostatky žiadosti o NFP bude vyradený z ďalšieho hodnotiaceho procesu.
13. Proces kontroly formálnej správnosti predložených žiadostí o NFP je ukončený vypracovaním Správy z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP, ktorá obsahuje:
  - a. zoznam predložených žiadostí o NFP,
  - b. zoznam žiadostí o NFP, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti vrátane identifikácie tých, kde sa využila možnosť doplnenia chýbajúcich náležitostí
  - c. zoznam žiadostí o NFP, ktoré nespĺnili podmienky kontroly formálnej správnosti, vrátane identifikácie tých, ktoré nespĺnili kritériá oprávnenosti a tých, ktoré nespĺnili kritériá úplnosti.Vypracovanú Správu z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP, podpísanú štatutárnym zástupcom vykonávateľa, predloží vykonávateľ Výberovej komisii.
14. Po ukončení kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP vykonávateľ zabezpečí posúdenie žiadostí o NFP a ich povinných príloh prostredníctvom určených interných a externých hodnotiteľov. Výber interných hodnotiteľov sa uskutočňuje z odborných útvarov poskytovateľa a vykonávateľa. Výber externých hodnotiteľov sa uskutočňuje na základe verejného výberového konania.
15. Vykonávateľ v čo najkratšom možnom termíne od ukončenia kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP prostredníctvom komisie zriadenej na tento účel prideli žiadosti o NFP formou náhodného výberu na hodnotenie dvojiciam, ktoré tvoria interní a externí hodnotitelia. Záznam z prideliovania žiadostí o NFP vykonávateľ predloží Výberovej komisii. Po uskutočnení náhodného výberu, vykonávateľ odovzdá žiadosti o NFP vrátane príloh na posúdenie vybraným dvojiciam..
16. Hodnotitelia nezávisle hodnotia technickú a finančnú stránku každej hodnotenej žiadosti o NFP podľa hodnotiacich kritérií (odborné hodnotenie). Po vykonaní odborného hodnotenia hodnotiteľ vytlačí z ITMS Hodnotiaci hárok odborného hodnotenia žiadosti o NFP (ďalej len „hodnotiaci hárok“) a podpíše ho. Odborné hodnotenie žiadostí o NFP hodnotiteľmi je ukončené vypracovaním Súhrnnej správy z odborného hodnotenia žiadostí o NFP v termíne do 23 pracovných dní od dňa ukončenia kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP (v prípade adekvátnych dôvodov je možné termín po dohode s poskytovateľom predĺžiť). Vypracovanú Súhrnnú správu z odborného hodnotenia žiadostí o NFP, podpísanú štatutárnym zástupcom vykonávateľa, predloží vykonávateľ Výberovej komisii.

17. Vykonávateľ následne zvolá zasadnutie Výberovej komisie. Zasadnutie Výberovej komisie začne najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia odborného hodnotenia.
18. Výberová komisia, ktorú menuje minister hospodárstva SR, je zložená minimálne z 5 členov s hlasovacím právom (odborníci v závislosti od vecného zamerania schémy) na princípe partnerstva, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1083/2006 ustanovujúcim všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde. Pri väčšom počte členov je potrebné dodržať nepárny počet hlasujúcich členov. Výberová komisia sa riadi Štatútom a Rokovacím poriadkom, ktoré tvoria prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
19. Výberová komisia schvaľuje žiadosti o NFP predovšetkým na základe výsledkov odborného hodnotenia, pričom podporené môžu byť iba žiadosti o NFP, ktoré dosiahli aspoň minimálny počet bodov stanovený v hodnotiacich hárkoch. Na svoje rokovanie prizýva interných hodnotiteľov a v prípade potreby môže prizvať aj externých hodnotiteľov.
20. Schvaľovanie žiadostí o NFP je ukončené vypracovaním Záverečnej správy zo zasadnutia Výberovej komisie, ktorá obsahuje zoznam schválených žiadostí o NFP vrátane žiadanej a schválenej výšky pomoci, zoznam zamietnutých žiadostí o NFP s uvedením dôvodov zamietnutia, ako aj iné náležitosti v zmysle Rokovacieho poriadku Výberovej komisie.
21. Vykonávateľ predloží Záverečnú správu zo zasadnutia Výberovej komisie poskytovateľovi do 3 pracovných dní od ukončenia zasadnutia Výberovej komisie. Vykonávateľ zároveň predkladá Záverečnú správu zo zasadnutia Výberovej komisie Certifikačnému orgánu v termíne do 5 pracovných dní od jej podpisu.
22. Poskytovateľ do 3 pracovných dní od predloženia Záverečnej správy zo zasadnutia Výberovej komisie zo strany vykonávateľa vykoná Overovanie postupov hodnotiaceho procesu u vykonávateľa prostredníctvom komisie zriadenej na tento účel.
23. Na základe Overovania postupov je vypracovaná Správa z overovania postupov, ktorú príslušný organizačný útvar poskytovateľa predloží na schválenie Internému dozornému a monitorovaciemu výboru pre fondy EÚ (ďalej len „IDMV“). V prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov je v Správe z overovania postupov štatutárny zástupca vykonávateľa zaviazaný odstrániť nedostatky pred podpisom zmlúv o NFP. Po predložení Správy z overovania postupov a Uznesenia IDMV minister hospodárstva SR, ako najvyšší predstaviteľ poskytovateľa, môže udeliť súhlas štatutárnemu zástupcovi vykonávateľa k oznámeniu výsledku hodnotiaceho procesu žiadateľom a následnému uzatvoreniu zmlúv o NFP s úspešnými prijímateľmi (ďalej len „súhlas ministra“).
24. Minister hospodárstva SR, ako najvyšší predstaviteľ poskytovateľa, má právo v prípade zistenia akéhokoľvek pochybenia vo výberovom procese (porušenie právnych predpisov SR, ES, programových a implementačných dokumentov, resp. na základe chybných alebo neúplných dokladov predložených žiadateľom), a to na základe uznesenia IDMV, rozhodnúť o neuzatvorení zmluvy o NFP s úspešným prijímateľom.
25. Vykonávateľ oznámi všetkým prijímateľom výsledky hodnotiaceho procesu v termíne do 5 pracovných dní od doručenia súhlasu ministra. Následne po splnení podmienok uvedených v Akceptačnom liste vykonávateľ uzatvorí zmluvy o NFP s úspešnými prijímateľmi.
26. Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 10 pracovných dní od doručenia súhlasu ministra zverejnia na svojej webovej stránke informácie o schválených žiadostiach o NFP v rozsahu - identifikácia prijímateľa, názov projektu, výška schváleného NFP, dátum schválenia NFP.
27. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa článku O) schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy o NFP, NFP krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený poskytovateľom.

28. Žiadosť o NFP s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
29. Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.

## **M) Rozpočet**

Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je 527 334 992,- pre celé programové obdobie 2007 - 2013. Pri vyhlásení výzvy na predkladanie projektov uverejní poskytovateľ aj vykonávateľ na svojej internetovej stránke indikatívnu sumu alokovanú na príslušnú výzvu.

## **N) Transparentnosť a monitorovanie**

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o NFP zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006<sup>14</sup> a ustanovení zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vykonávateľ schémy de minimis je povinný v zmysle zákona č. 231/1999 Z. z. oznamovať poskytnutie minimálnej pomoci Ministerstvu financií SR štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom sa pomoc de minimis poskytla. Prijímateľ pomoci de minimis oznámi, v zmysle zákona č. 231/1999 Z. z., do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom pomoc de minimis prijal, prijatie pomoci de minimis.
3. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do ITMS.
4. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom ITMS zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
5. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci na úrovni opatrení a zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
6. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie ročnej monitorovacej správy na úrovni opatrenia a správy o poskytnutej pomoci de minimis v rámci schémy za každý kalendárny rok, ktoré predkladá poskytovateľovi. Po odsúhlasení predkladá poskytovateľ správu o poskytnutej pomoci de minimis v rámci schémy Ministerstvu financií SR, a to vždy do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka.
7. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontrolovať dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. schémy. Vykonávateľ informuje prijímateľa, že mu poskytuje pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006.
8. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

## **O) Kontrola a vnútorný audit**

<sup>14</sup> ÚV EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z právnych predpisov ES (Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde; Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 ustanovujúce vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; Nariadenie Európskeho parlamentu, Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Nariadenia Rady ES č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou za účelom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z právnych predpisov SR (Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z., § 24 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci).
2. Subjektami zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
  - a. útvar kontroly poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
  - b. Najvyšší kontrolný úrad SR,
  - c. správy finančnej kontroly,
  - d. kontrolné orgány ES,
  - e. útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
  - f. poskytovateľ,
  - g. vykonávateľ.
3. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
4. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie podmienok zmluvy o NFP a schémy. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
5. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci, atď.

## **P) Komunikačný plán schémy**

1. V zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle Mechanizmu poskytovania pomoci (bod 1.) prostredníctvom tlačových médií a internetu (webovej stránky poskytovateľa pomoci, vykonávateľa schémy a Centrálného koordinačného orgánu /[www.nsrr.sk/](http://www.nsrr.sk/)).
2. Poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť prijímateľov počas trvania výzvy v zmysle nástrojov informovania definovaných v Komunikačnom pláne OP KaHR.

## **Q) Platnosť a účinnosť schémy**

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zverejní schému v Obchodnom vestníku a spolu s vykonávateľom zabezpečia jej zverejnenie aj na svojich webových stránkach do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku.

2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2013.
5. Do 31. decembra 2013, t.j. do dňa platnosti schémy, musí byť podaná žiadosť o NFP a musí byť rozhodnutie o poskytnutí minimálnej pomoci.
6. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov skončí 31. októbra 2015.

## **R) Prílohy**

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Definícia MSP
2. Metodika na výpočet diskontovanej výšky štátnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov
3. Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci