



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vydáva

USMERNENIE č. 1 k Výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Kód výzvy KaHR–111DM-1301



OPERAČNÝ PROGRAM KONKURENCIESCHOPNOSŤ A HOSPODÁRSKY RAST

Prioritná os 1 – Inovácie a rast konkurencieschopnosti

Opatrenie 1.1 – Inovácie a technologické transfery

Podopatrenie 1.1.1 – Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov

Schéma

**na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle
a v službách**

(schéma pomoci *de minimis*)

Dátum vydania usmernenia:

16. máj 2013

Dátum uzavretia výzvy:

10. jún 2013

Indikatívna výška finančných prostriedkov:

40 000 000 EUR



CIEĽ USMERNENIA

Predmetom Usmernenia č. 1 k Výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „usmernenie“) je:

- predĺženie obdobia na predloženie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“), posunutie dátumu uzávierky výzvy na 10. jún 2013;
- spresniť definície, resp. postupy popísané v dokumentoch vydaných v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok s kódom výzvy KaHR – 111DM – 1301 (ďalej len „výzva“);

ZMENY DOKUMENTOV V RÁMCI VÝZVY

Usmernením sa v plnom rozsahu nahrádzajú dokumenty:

- **Výzva na predkladanie ŽoNFP kód KaHR–111DM–1301;**
- **Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy kód KaHR–111DM–1301;**
- **Formulár ŽoNFP;**
- **Príloha č. 1 ŽoNFP – Opis projektu;**
- **Príloha č. 4 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu;**
- **Príloha č. 5 ŽoNFP – Finančná analýza;**

Usmernenie platí dňom zverejnenia na stránkach Ministerstva hospodárstva SR. Žiadateľom, ktorí vyplnili formuláre v pôvodnej verzii a už podali svoje žiadosti o NFP vykonávateľovi, bude umožnené, v prípade, ak to bude relevantné, doplniť požadované údaje, ktoré sa upravujú týmto usmernením.

ZMENY VO VÝZVE NA PREDKLADANIE ŽoNFP

Text Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je upravený nasledovne:

- 1. Dátum uzavretia výzvy sa mení na 10. jún 2013**
- 2. V časti 4. Podmienky poskytnutia pomoci sa zo znenia bodu 7 písm. e) vypúšťajú slová:**
„po odbornom hodnotení;“
- 3. V časti 4.3 Forma, výška a intenzita pomoci a spôsob financovania sa pred siedmy odsek vkladá text v nasledovnom znení:**
„Žiadateľ môže zvoliť aj nižšiu intenzitu pomoci ako sú uvedené maximálne hodnoty“
- 4. V časti 4.6 Doba fyzickej realizácie projektu znie prvý odseku nasledovne:**

„Doba fyzickej realizácie projektu je maximálne 24 mesiacov. Dobu fyzickej realizácie projektu je možné, po uzavretí zmluvy o poskytnutí NFP, predĺžiť na základe žiadosti predloženej vykonávateľovi schémy, maximálne však do termínu stanoveného v čl. 56 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999¹⁶ v znení neskorších zmien a doplnení, t.j. do 31. decembra 2015.“

Poznámka č. 16 pod čiarou znie nasledovne: „Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25“

5. V kapitole 5 Doplňujúce informácie sa dopĺňa nová časť v nasledovnom znení:

„5.4 Zmena legislatívy EÚ po 30.6.2014

„Vzhľadom na obmedzenú časovú platnosť legislatívy EÚ, týkajúcej sa poskytovania pomoci de minimis, ktorá je ohraničená do 30. júna 2014, štatutárny orgán v prípade využitia postupu podľa ustanovenia § 14 ods. 9 zákona o pomoci a podpore po 30. júni 2014, zohľadní podmienky uplatniteľnej legislatívy EÚ vzťahujúce sa na poskytovanie pomoci de minimis platné v čase preskúmania rozhodnutí o neschválení.“

ZMENY V PRÍRUČKE PRE ŽIADATEĽA

Text Príručky pre žiadateľa je upravený nasledovne:

6. V časti 1.2 Definície pojmov sa vypúšťa text:

„Marketing poľnohospodárskych výrobkov - znamená prechovávanie alebo vystavovanie výrobku za účelom jeho predaja, ponúkanie výrobku na predaj, jeho dodanie alebo akýkoľvek iný spôsob umiestňovania výrobku na trh okrem prvého predaja od prvovýrobcu ďalším predajcom alebo spracovateľom a akejkolvek inej činnosti pripravujúcej produkt na takýto prvý predaj.“

7. V časti 2.3.1 Oprávnené výdavky sa na koniec podkapitoly Oprávnenosť dane z pridanej hodnoty dopĺňa text v nasledovnom znení:

„Žiadateľ/prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť vykonávateľovi zmenu v povinnosti platby DPH;“

8. V časti 2.5.2 Výška a intenzita pomoci sa pôvodný text:

„Celkové oprávnené výdavky na projekt v závislosti od miesta realizácie projektu sú uvedené v tabuľke č. 1 nižšie. Celkové výdavky na projekt nie sú obmedzené.“

nahrádza nasledujúcim textom:

*„Celkové oprávnené výdavky nesmú presiahnuť hodnotu 25 mil. EUR
Celkové výdavky na projekt nie sú obmedzené.“*

9. V časti 2.5.2 Výška a intenzita pomoci sa pred tabuľku č. 1 „Výška a intenzita pomoci na projekt“ dopĺňa text v nasledovnom znení:

„Maximálna intenzita pomoci závisí od veľkosti podniku a miesta realizácie projektu. V prípade, že žiadateľ zvolí maximálnu intenzitu pomoci je povinný dodržať minimálnu, resp. maximálnu hodnotu celkového oprávneného výdavku a žiadaného NFP.“

Maximálne a minimálne hodnoty intenzity pomoci, celkového oprávneného výdavku a žiadaného NFP uvádza tabuľka.“

10. V časti 2.5.2 Výška a intenzita pomoci znie text v tabuľke č. 1 „Výška a intenzita pomoci na projekt“ nasledovne:

Tabuľka č. 1 - Výška a intenzita pomoci na projekt

Miesto realizácie projektu	Max. intenzita pomoci [%]	COV pri využití maximálnej intenzity [EUR]		NFP [EUR]	
		Min.	Max.	Min.	Max.
Mikro a malý podnik					
Západné Slovensko	60%	8 334	333 333	5 000	200 000
Stredné a Východné Slovensko	70%	7 143	285 714		
Stredný podnik					
Západné Slovensko	50%	10 000	400 000	5 000	200 000
Stredné a Východné Slovensko	60%	8 334	333 333		

11. V časti 2.5.2 Výška a intenzita pomoci sa pod tabuľku č. 1 „Výška a intenzita pomoci na projekt“ dopĺňa druhý odsek v nasledovnom znení:

„Žiadateľ si môže dobrovoľne zvoliť aj nižšiu intenzitu pomoci. V prípade využitia nižšej intenzity pomoci odporúčame žiadateľovi túto zaokrúhliť s presnosťou na celé číslo bez desatinných miest, alebo s presnosťou na celé dve, štyri, šesť, osem desatín (..,20%; ..,40%; ..,60%; a ..,80%).“

12. V časti 2.6 Doba fyzickej realizácie projektu znie prvý odseku nasledovne:

„Doba fyzickej realizácie projektu je maximálne 24 mesiacov. Dobu fyzickej realizácie projektu je možné, po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP, predĺžiť na základe žiadosti predloženej vykonávateľovi, maximálne však do termínu stanoveného v čl. 56 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999⁹ v znení neskorších zmien a doplnení, t.j. 31. decembra 2015.“

Poznámka č. 9 pod čiarou znie nasledovne: „Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25“

13. V časti 2.6 Doba fyzickej realizácie projektu sa pôvodný text:

„Začať práce na projekte je možné pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, najskôr však dňom vyhlásenia výzvy.“

nahrádza nasledujúcim textom:

„Začať práce na projekte je možné pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP, najskôr však dňom vyhlásenia výzvy, pričom oprávnenosť výdavkov je podmienená ich obstaraním na základe výsledkov VO.“

14. V časti 2.8.2 Výberové kritériá znie prvý odsek nasledovne:

„Cieľom výberových kritérií je zabezpečiť výber projektov, ktoré najvhodnejším spôsobom prispievajú k plneniu cieľov OP KaHR. Výberové kritériá (príloha č. 6 výzvy) sú aplikované na základe objektívnych výberových kritérií v záverečnej fáze konania o ŽoNFP.,,

15. V časti 2.9.2 Úhrada daní a poistného posledný odsek znie:

„Overenie tejto podmienky prebieha v procese overenia splnenia podmienok poskytnutia pomoci po ukončení procesu kontroly formálnej správnosti ŽoNFP, spôsobom popísaným v kapitole 5.3 Overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci žiadateľov. Bližšie informácie týkajúce sa požadovaných dokladov sú uvedené v kapitolách 9.2 a 9.3.“

16. V časti 2.9.3 Zákaz nelegálneho zamestnávania posledný odsek znie:

„Overenie tejto podmienky prebieha v procese overenia splnenia podmienok poskytnutia pomoci po ukončení procesu kontroly formálnej správnosti ŽoNFP, spôsobom popísaným v kapitole 5.3 Overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci žiadateľov. Bližšie informácie týkajúce sa požadovaných dokladov sú uvedené v kapitole 9.4.“

17. V časti 2.9.4 Finančné zdroje na spolufinancovanie projektu posledný odsek znie:

„Overenie tejto podmienky prebieha v procese overenia splnenia podmienok poskytnutia pomoci na základe dokladu predloženého žiadateľom po ukončení procesu kontroly formálnej správnosti ŽoNFP. Bližšie informácie týkajúce sa požadovaných dokladov sú uvedené v kapitole 9.5.“

18. V časti 2.9.5 Konania proti majetku žiadateľa posledný odsek znie:

„Overenie tejto podmienky prebieha v procese overenia splnenia podmienok poskytnutia pomoci po ukončení procesu kontroly formálnej správnosti ŽoNFP, spôsobom popísaným v kapitole 5.3 Overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci žiadateľov. Bližšie informácie týkajúce sa požadovaných dokladov sú uvedené v kapitole 9.6.“

19. V časti 2.9.16 Verejné obstarávanie sa pôvodný text v časti Postupy verejného obstarávania:

„Vzhľadom na intenzity pomoci, ktoré si môže žiadateľ uplatniť v rámci tejto výzvy, je v zmysle aktuálneho znenia zákona o verejnom obstarávaní žiadateľ povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb nasledovnými postupmi:

- i) v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR postupuje žiadateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní postupom obstarávania pre podprahovú zákazku (postup zadávania zákazky je upravený v §§ 99 – 101 zákona o verejnom obstarávaní), pričom pri zadávaní takejto zákazky nie je žiadateľ povinný vykonávať činnosti vo VO prostredníctvom odborne spôsobilej osoby;*
- ii) v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 10 000 EUR postupuje žiadateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní postupom obstarávania pre zákazku z nízkou hodnotou (postup zadávania zákazky je upravený v § 102 zákona o verejnom obstarávaní). Postup zadávania zákazky z nízkou hodnotou je nad rámec zákona o verejnom obstarávaní vymedzený v príručke pre žiadateľa. Pri zadávaní takejto zákazky nie je žiadateľ povinný vykonávať činnosti vo VO prostredníctvom odborne spôsobilej osoby;“*

nahrádza nasledovným textom:

„V nadväznosti na novelu zákona č. 25/2006 Z. z. účinnú od 1. júla 2013 sa postupy pri obstarávaní tovarov a služieb upravujú nasledovne:

- A. na postupy pri obstarávaní tovarov a služieb, ktoré boli preukázateľne začaté v zmysle*

§155m zákona č. 25/2006 Z. z. do 30. júna 2013 (vrátane);

B. *na postupy pri obstarávaní tovarov a služieb, ktoré budú preukázateľne začaté v období od 1. júla 2013 (vrátane)*

A. *Na postupy pri verejnom obstarávaní, ktoré boli preukázateľne začaté v zmysle §155m zákona č. 25/2006 Z. z. do 30.6.2013 sa vzťahujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní účinného do 30.6.2013. Pre tieto postupy platí:*

I) *Ak je podiel žiadateľom žiadaného NFP k hodnote dodávky tovarov, prác a služieb, nižší alebo rovný 50%, je žiadateľ povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb nasledovnými postupmi:*

i) *v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR postupuje žiadateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní postupom obstarávania pre podprahovú zákazku (postup zadávania zákazky je upravený v 1. časti zákona o VO a §§ 99 – 101 zákona o verejnom obstarávaní), pričom pri zadávaní takejto zákazky nie je žiadateľ povinný vykonávať činnosti vo VO prostredníctvom odborne spôsobilej osoby;*

ii) *v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 10 000 EUR postupuje žiadateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní postupom obstarávania pre zákazku s nízkou hodnotou (postup zadávania zákazky je upravený v § 102 zákona o verejnom obstarávaní). Postup zadávania zákazky z nízkou hodnotou je nad rámec zákona o verejnom obstarávaní vymedzený v príručke pre žiadateľa. Pri zadávaní takejto zákazky nie je žiadateľ povinný vykonávať činnosti vo VO prostredníctvom odborne spôsobilej osoby;*

II) *Ak je podiel žiadateľom žiadaného NFP k hodnote dodávky tovarov, prác a služieb vyšší ako 50 %, žiadateľ je povinný postupovať ako verejný obstarávateľ v zmysle platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní.“*

20. V časti 2.9.16 Verejné obstarávanie sa na koniec kapitoly dopĺňa text v nasledovnom znení:

B. *„Na postupy pri verejnom obstarávaní, ktoré boli preukázateľne začaté v zmysle § 155m zákona č. 25/2006 Z. z. od 1.7.2013 sa vzťahujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní účinného od 1.7.2013. Pre tieto postupy platí:*

I) *Ak je podiel žiadateľom žiadaného NFP k hodnote dodávky tovarov, prác a služieb, nižší alebo rovný 50%, je žiadateľ povinný postupovať ako verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej zákazky podľa § 100 až 102.*

II) *Ak je podiel žiadateľom žiadaného NFP k hodnote dodávky tovarov, prác a služieb vyšší ako 50 %, žiadateľ je povinný postupovať ako verejný obstarávateľ v zmysle platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní.“*

21. V časti 3.4 Merateľné ukazovatele horizontálnych priorít sa pôvodný text:

„Zo znázornenia podmnožín znevýhodnených skupín a MRK vyplýva, že MRK je podmnožinou množiny znevýhodnených skupín a z tohto dôvodu by sa každý MRK mal vykazovať aj ako ukazovateľ:“

nahrádza nasledovným textom:

„Zo znázornenia podmnožín znevýhodnených skupín a MRK vyplýva, že MRK je podmnožinou množiny znevýhodnených skupín a z tohto dôvodu sa každý MRK vykazuje aj ako ukazovateľ.“

22. V časti 5 Konanie o ŽoNFP znie prvý odsek nasledovne:

„Doručením ŽoNFP (riadne, včas, vo forme určenej poskytovateľom pomoci a na určenú adresu) vykonávateľovi začína podľa § 14 ods. 1 zákona o pomoci a podpore konanie o ŽoNFP. Vykonávateľ v konaní o ŽoNFP:“

23. V časti 5.1.2 Kontrola formálnej správnosti ŽoNFP sa v bode 1.) Overovanie splnenia kritérií úplnosti (kapitola 4, bod 7. výzvy) zaregistrovaných ŽoNFP dopĺňa za druhý odsek text v znení:

„V prípade využitia možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí:

- Prílohy č. 2 ŽoNFP - Prieskum trhu, musia byť všetky dokumenty tejto prílohy vystavené najneskôr do dátumu predloženia ŽoNFP,*
- Prílohy č. 3, č. 7, č. 8, č. 9, č. 10, č. 11, č. 12, č. 13, je možné tieto doplniť, alebo predložiť aj s dátumom ich vyhotovenia po termíne predloženia žiadosti o NFP.“*

24. V časti 5.2 Odborné hodnotenie ŽoNFP sa mení text nasledovne:

„Po ukončení kontroly formálnej správnosti ŽoNFP vykonávateľ zabezpečí odborné hodnotenie ŽoNFP a ich povinných príloh prostredníctvom interných a externých hodnotiteľov. Výber interných hodnotiteľov sa uskutočňuje z odborných útvarov poskytovateľa a vykonávateľa. Výber externých hodnotiteľov sa uskutočňuje na základe výberového konania.

Vykonávateľ zabezpečí odborné hodnotenie ŽoNFP, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti, prostredníctvom dvojíc hodnotiteľov v súlade s pravidlom štyroch očí.

Cieľom procesu odborného hodnotenia ŽoNFP je vykonať odborné, objektívne, nezávislé a transparentné posúdenie súladu ŽoNFP s hodnotiacimi kritériami.

Vykonávateľ v čo najkratšom možnom termíne od ukončenia kontroly formálnej správnosti ŽoNFP zvolá zasadnutie Komisie pre pridelovanie ŽoNFP interným a externým hodnotiteľom. Komisia formou náhodného výberu pridelí ŽoNFP dvojici hodnotiteľov, ktorá v súlade s hodnotiacimi kritériami hodnotí pridelené ŽoNFP.

Hodnotitelia hodnotia súlad ŽoNFP s hodnotiacimi kritériami schválenými Monitorovacím výborom pre vedomostnú ekonomiku (ďalej len „MVVE“). Hodnotiaci hárok, prostredníctvom ktorého vykonávajú hodnotitelia odborné hodnotenie ŽoNFP tvorí prílohu výzvy. Na záver bodového hodnotenia vypracujú hodnotitelia celkové bodové hodnotenie, v ktorom zosumarizujú výsledky hodnotenia jednotlivých skupín hodnotiacich kritérií. Pravidlom je, že ak v akejkoľvek skupine hodnotiacich kritérií, nedosiahne projekt minimálne 50% z maximálneho dosiahnuteľného počtu bodov, alebo minimálne 65 bodov v celkovom hodnotení (súčet získaných bodov vo všetkých skupinách kritérií) odporučia hodnotitelia ŽoNFP neschváliť.

Vykonávateľ zabezpečí evidenciu výsledkov odborného hodnotenia v ITMS, prostredníctvom ktorého si žiadateľ môže overiť aktuálny stav ŽoNFP.

Vykonávateľ zároveň po ukončení odborného hodnotenia zasiela žiadateľom, ktorých ŽoNFP nevyhoveli kritériám odborného hodnotenia rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (vrátane dôvodov).“

25. Pôvodný názov časti 5.3:

„Overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci žiadateľov, ktorí splnili kritéria odborného hodnotenia.“

sa mení na:

„Overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci žiadateľov.“

26. V časti 5.3 Overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci žiadateľov sa pôvodný text prvého odseku:

„Pre potreby overenia splnenia podmienok poskytnutia pomoci, vykonávateľ vyzve žiadateľov, ktorých ŽoNFP splnili kritéria odborného hodnotenia na predloženie dokumentov potrebných na overenie podmienok poskytnutia pomoci.“

nahrádza nasledovným textom:

„Pre potreby overenia splnenia podmienok poskytnutia pomoci, vykonávateľ vyzve žiadateľov, ktorých ŽoNFP splnili kritéria kontroly formálnej správnosti ŽoNFP, na predloženie dokumentov potrebných na overenie podmienok poskytnutia pomoci. Uvedené sa týka len preukazovania splnenia podmienok poskytnutia pomoci, ktoré si vykonávateľ nebude môcť hodnoverne overiť:

- 1) systémom tzv. centrálného dožadovania dokladov od príslušných inštitúcií (napr. príslušný Daňový úrad, Inšpektorát práce, Správa finančnej kontroly, Ministerstvo financií SR);*
- 2) priamym preverením splnenia podmienok poskytnutia pomoci (napr. prostredníctvom Obchodného vestníka alebo prístupom vykonávateľa do evidencií príslušných inštitúcií.*

Žiadatelia budú zo strany vykonávateľa písomne informovaní o:

- a) overovaní príslušných podmienok poskytnutia pomoci podľa bodov 1 a 2, spolu s uvedením termínu, ku ktorému bude overované splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci,*
- b) rozsahu dokumentov, ktoré je žiadateľ povinný predložiť pre účely preukázania splnenia podmienok poskytnutia pomoci.“*

27. V časti 5.5 Opravné prostriedky proti rozhodnutiam sa pôvodný text:

„Ak sa rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydalo z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených vo výzve, štatutárny orgán poskytovateľa môže z vlastného podnetu toto rozhodnutie preskúmať. Ak poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na vyčerpanie a predložená ŽoNFP naďalej spĺňa podmienky poskytnutia pomoci a podpory podľa § 13 ods. 3, štatutárny orgán poskytovateľa vydá rozhodnutie o preskúmaní tohto rozhodnutia, ktorým toto rozhodnutie zruší, a súčasne rozhodne o schválení žiadosti. Štatutárny orgán poskytovateľa môže postupovať podľa prvej a druhej vety do jedného roka od vydania rozhodnutia o neschválení žiadosti, pričom je viazaný poradím ŽoNFP určeným v záverečnej správy z výberu ŽoNFP.“

nahrádza nasledovným textom:

„V súlade s ustanovením § 14 ods. 9 zákona o pomoci a podpore, ak sa rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydalo z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených vo výzve, štatutárny orgán poskytovateľa môže z vlastného podnetu toto rozhodnutie preskúmať. Ak poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na vyčerpanie a predložená ŽoNFP naďalej splňa podmienky poskytnutia pomoci a podpory podľa § 13 ods. 3, štatutárny orgán poskytovateľa vydá rozhodnutie o preskúmaní tohto rozhodnutia, ktorým toto rozhodnutie zruší, a súčasne rozhodne o schválení žiadosti. Štatutárny orgán poskytovateľa môže postupovať podľa prvej a druhej vety do jedného roka od vydania rozhodnutia o neschválení žiadosti, pričom je viazaný poradím ŽoNFP určeným v záverečnej správy z výberu ŽoNFP.“

28. V časti 5.5 Opravné prostriedky proti rozhodnutiam sa za 4 odsek dopĺňa nový odsek v nasledovnom znení:

„Vzhľadom na obmedzenú časovú platnosť legislatívy EÚ, týkajúcej sa poskytovania pomoci de minimis, ktorá je ohraničená do 30. júna 2014, štatutárny orgán v prípade využitia postupu podľa ustanovenia § 14 ods. 9 zákona o pomoci a podpore po 30. júni 2014, zohľadní podmienky uplatniteľnej legislatívy EÚ vzťahujúce sa na poskytovanie pomoci de minimis platné v čase preskúmania rozhodnutí o neschválení.“

29. V časti 8.1 Formulár ŽoNFP znie sekcia 14 – Zdroje financovania projektu nasledovne:

„Sekcia č. 14 Zdroje financovania projektu poskytuje informácie o financovaní výdavkov z rôznych zdrojov.“

14 - Zdroje financovania projektu	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	400 000,00 €
Celkové oprávnené výdavky (v EUR)	400 000,00 €
Celkové neoprávnené výdavky (v EUR)	0,00 €
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (v EUR)	200 000,00 €
Intenzita pomoci (v %)	50,00 %
Zdroje žiadateľa celkom (v EUR)	200 000,00 €
Predpokladaný čistý príjem z projektu (v EUR)	0,00 €
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (v EUR)	400 000,00 €

„Celkové výdavky projektu“ sa automaticky vyplňajú na základe údajov zo sekcie č. 13 formulára ŽoNFP.

Následne sa tieto výdavky delia na „Celkové oprávnené výdavky“ a „Celkové neoprávnené výdavky“ (údaje sa takisto prenášajú zo sekcie č. 13 formulára ŽoNFP).

Žiadateľ v tejto časti formulára ŽoNFP zadáva tiež výšku „Intenzity pomoci“. Žiadateľ je povinný použiť na celý projekt len jednu intenzitu pomoci. Žiadateľ nesmie prekročiť maximálnu hodnotu intenzity pomoci v závislosti od veľkosti podniku a miesta realizácie projektu.

Na základe zadanej výšky intenzity pomoci systém automaticky vypočíta údaj do poľa „Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku“.

„Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku“ musí rešpektovať limity

Pri zvolení výšky intenzity je žiadateľ stále povinný dodržať:

- maximálnu výšku žiadanej pomoci 200 000 EUR (NFP)
- minimálnu výšku žiadanej pomoci 5 000 EUR (NFP)

V prípade, že si žiadateľ dobrovoľne zvolí nižšiu intenzitu pomoci, odporúčame žiadateľovi túto zaokrúhliť s presnosťou na celé číslo bez desatinných miest alebo s presnosťou na celé dve, štyri, šesť, osem desatín.

Príklad:

Žiadateľ plánuje realizovať oprávnený projekt na strednom Slovensku, pričom spadá pod definíciu stredného podniku. Maximálna intenzita pomoci pre tohto žiadateľa predstavuje 60%. Žiadateľ sa však rozhodne použiť nižšiu intenzitu pomoci. Žiadateľ zvolí intenzitu:

- celé číslo – napr. 50,00%
- číslo s desatinnými miestami, ktoré zaokrúhli s presnosťou na:
 - celé dve desatiny t.j. napr. 49,20 %
 - celé štyri desatiny t.j. napr. 49,40 %
 - celých šesť desatín t.j. napr. 49,60 %
 - celých osem desatín t.j. napr. 49,80 %

Uvedený spôsob zaokrúhľovania minimalizuje riziko vzniku rozdielu vypočítaného NFP v podrobnom rozpočte projektu a tab. č. 14 formulára ŽoNFP a zároveň umožňuje žiadateľovi jednoduchým technickým spôsobom v prípade schválenia ŽoNFP rozdeliť NFP na zdroje jeho financovania z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu SR (pomer je 85:15).

„Predpokladaný čistý príjem z projektu“ nie je relevantný pre danú výzvu a preto sa vyplní nulou.

Žiadateľ do poľa „Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi“ uvádza výšku z poľa „Celkové oprávnené výdavky“.

„Celkové výdavky projektu“, „Celkové oprávnené výdavky“, „Celkové neoprávnené výdavky“, „Intenzita pomoci“ a „Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku“ musia byť v zhode s prílohou č. 4 „Podrobný rozpočet projektu“ pri rešpektovaní vyššie uvedených limitov.

Žiadateľ je povinný vyplniť túto časť plne v zhode s podrobným rozpočtom projektu, rešpektujúc pokyny uvedené v kapitole 8.5 tejto príručky.

UPOZORNENIE

V prípade, technických problémov vykonávateľa s rozdelením sumy NFP na zdroje financovania z ERDF a ŠR je vykonávateľ oprávnený upraviť v rozhodnutí o schválení výšku NFP, resp. oprávnený výdavok tak, aby bolo možné presne rozdeliť výšku NFP na zdroje financovania z ERDF a ŠR pomerom 85:15.“

30. V časti 8.1 Formulár ŽoNFP v podkapitole Tabuľka 15 C Marginalizované rómske komunity sa pôvodný text:

„zadefinovaním výsledkových, resp. dopadových merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít, pričom plánovaná hodnota musí byť v tomto prípade vyššia ako 0 (inak projekt nepriestieva k HP MRK)“

nahrádza nasledovným textom:

„zadefinovaním výsledkových, resp. dopadových merateľných ukazovateľov horizontálnych priorít, pričom plánovaná hodnota musí byť v tomto prípade vyššia ako 0“

31. V časti 8.1 Formulár ŽoNFP v podkapitole Tabuľka 15 D Rovnosť príležitostí sa pôvodný text:

„Ďalej pri vyplňaní tejto tabuľky je potrebné vychádzať aj z Príručky pre horizontálnu prioritu Rovnosť príležitostí (príloha č. 12. výzvy), ktorá môže pomôcť žiadateľovi pri posúdení vplyvu na rovnosť príležitostí.“

nahrádza nasledovným textom:

„Ďalej pri vyplňaní tejto tabuľky je potrebné vychádzať aj z Príručky pre horizontálnu prioritu Rovnosť príležitostí, ktorá môže pomôcť žiadateľovi pri posúdení vplyvu na rovnosť príležitostí.“

32. V časti 8.2 Príloha č. 1 ŽoNFP – Opis projektu v bode 5 Zabezpečenie realizácie aktivít sa pôvodný text:

„V tejto časti opisu projektu sa tiež nachádza tabuľka č. 5.2. „Prehľad získanej pomoci de minimis za posledné 3 roky“ do ktorej uvedie žiadateľ výšku získanej pomoci za 3 fiškálne obdobia. V prípade žiadateľov u ktorých sa zhoduje hospodársky rok s kalendárnym rokom ide o roky 2011, 2012 a aktuálne prebiehajúci rok 2013 do dňa podania ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ za sledované obdobie nezískal žiadnu pomoc de minimis, uvedie v tabuľke pomlčky.“

nahrádza nasledovným textom:

„V tejto časti opisu projektu sa tiež nachádza tabuľka č. 5.2. „Prehľad poskytnutej pomoci de minimis za posledné 3 roky“ do ktorej uvedie žiadateľ výšku poskytnutej pomoci za 3 fiškálne obdobia. V prípade žiadateľov u ktorých sa zhoduje hospodársky rok s kalendárnym rokom ide o roky 2011, 2012 a aktuálne prebiehajúci rok 2013 do dňa podania ŽoNFP. V prípade, že žiadateľ za sledované obdobie nezískal žiadnu pomoc de minimis, uvedie v tabuľke pomlčky.“

33. V časti 8.3 Príloha č. 2 ŽoNFP – Prieskum trhu v časti Záznam obsahuje: sa dopĺňa deviatá odrážka v znení:

„odôvodnenie, prečo žiadateľ nezískal na logický celok min. 3 cenové ponuky (ak je relevantné)“

34. Časť 8.5 Príloha č. 4 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu znie nasledovne:

„V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá tlačенú verziu podrobného rozpočtu projektu, pričom rozpočet je členený na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer.

Podrobný rozpočet projektu patrí medzi najdôležitejšie informácie o ŽoNFP a bude predstavovať podklad pre vypracovanie Zmluvy oNFP. Preto jeho vyplňaniu venujte zvýšenú pozornosť. Príloha je v elektronickom formáte MS Excel s predvyplnenými vzorcami, ktoré majú uľahčiť žiadateľovi, ako aj vykonávateľovi a hodnotiteľom, administratívnu prácu pri výpočte oprávnených výdavkov, NFP, ako aj kontrole oprávnených výdavkov v zmysle Systému riadenia ŠF a KF. Z uvedeného dôvodu **žadame o zachovanie formátu tabuľky** a v prípade potreby len dopĺňanie riadkov pod riadok č. 32 (za položku z rozpočtu s poradovým číslom 29). Vkladaním riadkov sa nenaruší vzorec v súčtovom riadku tabuľky MS Excel.

Zároveň žiadame o vyplňanie len tých buniek, ktoré nie sú podfarbené šedou farbou, pretože v tých sa nachádzajú predvyplnené texty, resp. vzorce.

Podrobný rozpočet musí byť vypracovaný v súlade s cenovou ponukou vybraného/-ných logického/-kých celku/-ov a to až na najnižšiu úroveň t.j. do rozpočtu projektu sa uvádzajú všetky položky logického/-ých celku/-ov t.j. jednotkové ceny a množstvo jednotlivých komponentov a príslušenstva, ktoré patria k logickému celku.

Podrobný rozpočet je členený na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer.

NÁZOV AKTIVITY stĺpec „B“

Do názvu aktivity vložte pre každú rozpočtovú položku názov hlavnej aktivity, ku ktorej sa predmetná položka rozpočtu vzťahuje. Do rozpočtu nekladajte názvy podporných aktivít zo sekcie č. 11 formulára ŽoNFP nakoľko na tieto aktivity sa nemôžu vzťahovať žiadne oprávnené výdavky.

Názvy hlavných aktivít je nutné uvádzať v súlade s názvami uvedenými v sekcii č. 11 formulára ŽoNFP a tabuľke č. 4.3 Opisu projektu. Každá hlavná aktivita sa musí viazať k výdavkom (oprávneným a/alebo neoprávneným) v rozpočte projektu.

SKUPINA VÝDAVKOV – PODPOLOŽKA stĺpec „C“

*Žiadateľ je povinný ku každému oprávnenému výdavku priradiť relevantnú skupinu výdavkov na úrovni podpoložky ekonomickej klasifikácie výdavkov, ktorá vyplýva z rozpočtovej klasifikácie. V prípade neoprávnených výdavkov priradí žiadateľ v príslušnej bunke text „neoprávnené výdavky“. Na tieto účely má žiadateľ k dispozícii predvolený zoznam, z ktorého si vyberá predmetnú podpoložku. Šírku stĺpcov **nie je potrebné** v nadväznosti na vyplnené názvy meniť.*

Číselník skupiny oprávnených výdavkov na úrovni podpoložiek ekonomickej klasifikácie je pre túto výzvu nasledovný:

711 – Nákup pozemkov a nehmotných aktív

- 711003 Nákup softvéru
- 711004 Nákup licencií

713 – Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

- 713002 Nákup výpočtovej techniky
- 713003 Nákup telekomunikačnej techniky
- 713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
- 713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu

Pre neoprávnené výdavky číselník obsahuje text „neoprávnené výdavky“

Skupiny výdavkov na úrovni „podpoložka“ bude žiadateľ uvádzať tiež v sekcii č. 13 formulára ŽoNFP.

Pri prenose hodnôt do sekcie č. 13 formulára ŽoNFP sa prenášajú len agregované údaje na úrovni jednotlivých skupín výdavkov určených číselníkom. Pri prenose týchto údajov žiadateľ zaokrúhľuje až výsledné agregované sumy jednotlivých skupín výdavkov (zaokrúhľovanie na 0,01 EUR).

NÁZOV VÝDAVKU stĺpec „D“

Do názvu výdavku žiadateľ uvedie:

- v prípade výdavkov, ktoré boli predmetom prieskumu trhu, **názov výdavku/výdavkov z príslušnej cenovej ponuky, v rámci ktorej bol konkrétny logický celok vyhodnotený ako víťazný**, pri rešpektovaní podmienky detailného rozpočtu (t.j. do rozpočtu je potrebné uviesť všetky komponenty a príslušenstvo, ktoré sú samostatne ocenené a prislúchajú k vybranému/vybraným logickému/logickým celku/celkom)
- v prípade neoprávnených výdavkov a výdavkov, ktoré neboli predmetom prieskumu trhu uveďte názov charakterizujúci predmetný výdavok,

CELKOM stĺpec „H“

Predstavuje hodnotu položky rozpočtu celkom. Vypočíta sa ako hodnota uvedená: v stĺpci „F“ x stĺpec „G“

OPRÁVNENÝ VÝDAVOK stĺpec „I“

Výšku oprávneného výdavku uveďte v súlade so schémou pomoci ako aj výzvou na predkladanie ŽoNFP. Oprávnený výdavok musí byť vždy nižší ako je vypočítaná suma alebo rovná sume „Celkom“ v stĺpci „H“. V prípade, že sa tak nestane, suma oprávneného výdavku sa zvýrazní červenou farbou. V prípade, že v stĺpci C „Skupina výdavkov – podpoložka“ je uvedený text „neoprávnené výdavky“, v stĺpci „I“ uveďte nulu. V prípade, že žiadateľ nie je platcom DPH, uvádza v rámci projektu za oprávnené výdavky celú sumu aj s DPH. Ak je platcom DPH, do oprávnených výdavkov uvádza sumu bez DPH. **DPH sa do neoprávnených výdavkov neuvádza.**

Sumy jednotlivých oprávnených výdavkov v stĺpci „I“, je žiadateľ povinný udávať s presnosťou na dve desatinné miesta.

NEOPRÁVNENÝ VÝDAVOK stĺpec „J“

Neoprávnený výdavok sa počíta ako rozdiel medzi hodnotou uvedenou v stĺpci „H“ Celkom a výškou oprávneného výdavku uvedeného v stĺpci „I“.

Elektronická verzia rozpočtu slúži žiadateľovi aj na definovanie účtov a účtovných skupín finančného účtovníctva, v ktorých bude viesť majetok nadobudnutý z prostriedkov nenávratného finančného príspevku na vhodne vytvorenej analytickej evidencii. Uvedené je možné nájsť v hárku „číselníky“ elektronickej prílohy.“

35. Časť 8.6 Príloha č. 5 ŽoNFP – Finančná analýza v časti Všeobecné pokyny k vyplneniu tabuľky finančnej analýzy znie text nasledovne:

„Finančná analýza je pripravená v MS Excel a výsledok finančnej analýzy je počítaný automaticky na základe údajov, ktoré zadáva žiadateľ a do príslušných častí finančnej analýzy.

Pre prehľadnosť sú jednotlivé časti finančnej analýzy farebne rozlíšené nasledovne:

biele bunky - vyplňa prijímateľ

modré bunky – počítajú sa automaticky

žltá bunka – výsledok, počíta sa automaticky

červená bunka – žiadateľ zvolí sadzbu dane z preddefinovaného zoznamu

V prvom kroku žiadateľ vyplní rok, v ktorom sa projekt má začať realizovať, a to v súlade so sekciou č. 11 formulára ŽoNFP. Rok začiatku realizácie projektu vyplní do bunky C 6.

Následne je žiadateľ povinný vybrať z preddefinovaných možností, príslušnú sadzbu dane. Žiadateľ vyberá príslušnú sadzbu dane prostredníctvom rozbaľovace šípky v bunke E6.

Žiadateľ, ktorým je:

- podnikateľ - fyzická osoba (SZČO) vyberie možnosť 19%,
- právnická osoba – vyberie možnosť 23%.

Bez zadania sadzby dane finančná analýza nevypočíta výsledok!

Ďalšie údaje v tabuľke (biele bunky) vyplní žiadateľ na základe odborného odhadu (výnosy a náklady) a v súlade s podrobným rozpočtom (investičné náklady) ako prílohou č. 4 ŽoNFP.“

36. Časť 8.6 Príloha č. 5 ŽoNFP – Finančná analýza znie text bodu 27) nasledovne:

„27) Daň z príjmov – vypočíta analýza ako „hrubý zisk x príslušná sadzba dane %“.
V prípade straty sa daň nevypočíta.“

37. Časť 8.6 Príloha č. 5 ŽoNFP – Finančná analýza znie text bodu 28) nasledovne:

„28) Prevádzkové výdavky + daň – vypočíta analýza ako „prevádzkové náklady + daň z príjmu“

38. Časť 8.7 Príloha č. 6 ŽoNFP – Index bonity sa vypúšťa nasledovný text:

„Žiadatelia, ktorí v čase predkladania ŽoNFP ešte nedisponujú schválenou účtovnou závierkou za rok 2012 (avšak účtovné obdobie bolo ukončené), uvádzajú údaje na základe čestného odhadu. Obdobne postupujú aj žiadatelia, ktorých účtovné obdobie predstavuje hospodársky rok a ešte nemajú zostavenú účtovnú závierku za príslušné obdobie.“

39. Časť 8.14 Príloha č. 13 ŽoNFP – Doklad o vplyve realizácie projektu na životné prostredie sa na koniec kapitoly dopĺňa nasledovný text:

„Príslušným orgánom pre vydanie dokladu o vplyve realizácie projektu na životné prostredie je obvodný úrad životného prostredia, kde sa projekt bude realizovať.“

40. Časť 9.5 Zabezpečenie finančných zdrojov spolufinancovania projektu znie:

„Žiadateľ predkladá na účely overenia splnenia tejto podmienky poskytnutia pomoci jeden alebo kombináciu viacerých nasledujúcich dokladov:

- potvrdenie z banky alebo z pobočky zahraničnej banky (ďalej len „komerčná banka“), že žiadateľ disponuje potrebnou výškou finančných prostriedkov (napr. výpis z účtu, resp. doklad z banky o disponibilnom zostatku na účte).

Uvedený doklad nesmie byť vystavený skôr ako je termín doručenia žiadosti o predloženie dokumentov pre overenie podmienok poskytnutia pomoci žiadateľovi;

- platný záväzný úverový príslub, z ktorého bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP;

- platnú úverovú zmluvu, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadefinovaného v ŽoNFP;

V prípade, že sa žiadateľ rozhodne zabezpečiť spolufinancovanie projektu z úverových zdrojov (či už celkom alebo čiastočne) je povinný predložiť záväzný úverový príslub, alebo platnú úverovú zmluvu s komerčnou bankou alebo inou financujúcou inštitúciou, s ktorou má Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky uzatvorenú zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe (ďalej aj ako „zmluva o spolupráci“).

Spolupráca s financujúcimi inštitúciami

Poskytovateľ, s cieľom uľahčiť žiadateľom prístup k úverovým zdrojom, uzatvoril zmluvy o spolupráci s vybranými financujúcimi inštitúciami. Aktuálny zoznam financujúcich inštitúcií, s ktorými má Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky uzatvorené zmluvy o spolupráci, spolu so zverejnením obsahu zmlúv a vzormi záväzných úverových príslubov, je pre žiadateľov k dispozícii na webovom sídle SIEA:

<http://www.siea.sk/uzitocne-informacie/>

Získanie úverových zdrojov od iných komerčných bánk

Žiadateľ je oprávnený zabezpečiť si úverové zdroje aj z iných komerčných bánk, s ktorými Ministerstvo hospodárstva neuzatvorilo zmluvu o spolupráci. V takom prípade však nie sú aplikovateľné dojednania vyplývajúce zo zmluvy o spolupráci. Vzhľadom na uvedené tak môže vzniknúť potreba zabezpečenia pohľadávky štátu a pohľadávky komerčnej banky zriadením záložného práva k samostatnému zálohu alebo iného zabezpečovacieho prostriedku tak, aby bola zabezpečená osobitne pohľadávka štátu a komerčnej banky.“

ZMENY VO FORMULÁRI ŽONFP

41. Mení sa Formulár ŽoNFP

Predmet zmeny:

Úprava textu čestného vyhlásenia v špecifických poliach a zmena údajov v súlade s príkladmi uvedenými v príručke pre žiadateľa.

ZMENY V ZOZNAME PRÍLOH ŽONFP

42. Mení sa príloha č. 1 Formulár ŽoNFP – Opis projektu

Predmet zmeny:

Zmena názvu tabuľky č. 5.2, ktorý po zmene znie:

„Prehľad poskytnutej pomoci de minimis za posledné 3 roky“

43. Mení sa príloha č. 4 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu

Predmet zmeny:

Vypustenie tabuľky pre definovanie intenzity pomoci a výpočet NFP.

44. Mení sa príloha č. 5 ŽoNFP - Finančná analýza

Predmet zmeny:

Zadefinovanie výberu príslušnej sadzby dane z príjmov v závislosti od typu žiadateľa a nadväzujúca úprava vzorcov pre výpočet výsledných hodnôt finančnej analýzy z dôvodu zmeny daňových povinností jednotlivých typov žiadateľov.