

USMERNENIE PRE PRIJÍMATEĽOV V RÁMCI VÝZVY KaHR-22VS-1501 K VYPRACOVANIU A PREDKLADANIU MONITOROVACÍCH SPRÁV PROJEKTU PROSTREDNÍCTVOM VEREJNÉHO PORTÁLU ITMS

Predkladané usmernenie je vydané zo strany Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“) ako subjektu zabezpečujúceho implementáciu výzvy kód KaHR-22VS-1501. Predmetná výzva, zameraná na podporu obnovy verejného osvetlenia miest a obcí, je poslednou z dopytovo orientovaných výziev realizovaných prostredníctvom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“) a svojim zameraním podporuje zlepšenie technického stavu verejného osvetlenia miest a obcí SR a tým dosiahnutie úspor energie.

Jedným z procesov implementácie projektov je aj priebežné sledovanie ich realizovania, úspešného ukončenia, ako aj následného udržania výsledkov projektu. Na tento účel slúžia tzv. Monitorovacie správy projektu (ďalej len „MS projektu“), ktoré prijímateľ predkladá v termínoch a spôsobom stanovených v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“).

Cieľom tohto usmernenia je bližšia špecifikácia obsahu jednotlivých sekcií MS projektu vrátane stanovenia povinných príloh k MS projektu.

V zmysle aktuálneho Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „SyR“) je prijímateľ povinný zasielať MS projektu prostredníctvom verejného portálu IT monitorovacieho systému pre štrukturálne fondy a Kohézny fond (ďalej len „ITMS“) (<http://www.itms.sk>) a následne v písomnej podobe.

Tabuľky uvedené v časti Postup editácie MS projektu vo verejnom portáli ITMS pod textovou časťou sú ilustračné.

Autentifikácia prijímateľa ITMS

Prijímateľ sa do verejnej časti ITMS prihlasuje pomocou užívateľského mena, hesla a grid karty. Heslo je možné meniť cez Portál ITMS.

Portál ITMS v časti 04.11 „Monitorovacie správy projektu“ poskytuje podrobný návod k technickému vyplneniu a odoslaniu MS projektu.

Polia zvýraznené žltou farbou sú automaticky vyplňané ITMS na základe údajov, ktoré obsahuje neverejný portál ITMS. Tieto údaje zadáva do ITMS príslušný projektový manažér MH SR. V prípade, ak zaznamenáte nesúlad týchto polí s platnou a účinnou Zmluvou o NFP, resp. posledným Dodatkom k tejto Zmluve o NFP, prosíme Vás o bezodkladné informovanie o tejto skutočnosti príslušného projektového manažéra.

Postup editácie MS projektu vo verejnom portáli ITMS

Správa evidencie MS projektu, resp. informácií o MS označeného projektu sa zobrazí po kliknutí na položku **Monitorovacie správy projektu**, v menu **Projekty**.

Prijímateľ má zobrazený zoznam MS projektu a aktuálna MS projektu je v stave Otvorená alebo Na doplnenie. Prijímateľ vyberie v menu položku **Zmena MS**. Systém zistí, o aký typ MS projektu ide, a podľa toho otvorí príslušný formulár MS projektu:

a) ak je typ aktuálnej MS projektu „**Priebežná**“, „**Záverečná**“, alebo „**Mimoriadna**“, systém otvorí formulár MS projektu obsahujúci záložky:

- Základné údaje
- Časová realizácia
- Finančná realizácia
- Vecná realizácia
- Doplnujúce údaje
- Prílohy
- Čestné vyhlásenie

b) ak je typ aktuálnej MS projektu „**Následná**“, systém otvorí formulár MS projektu, ktorý obsahuje záložky:

- Základné údaje
- Merateľné ukazovatele
- Výsledky projektu
- Prílohy
- Čestné vyhlásenie

Bližšia špecifikácia obsahu jednotlivých sekcií MS projektu vrátane identifikovania povinných príloh jednotlivých MS projektu

1.1 Záložka „Základné údaje“ (typ MS projektu Priebežná, Záverečná, Mimoriadna, Následná)

Základné údaje	Časová realizácia	Finančná realizácia	Vecná realizácia	Doplnujúce údaje	Prílohy	Čestné vyhlásenie
1. Základné údaje o monitorovacej správe projektu						
Typ monitorovacej správy:	Záverečná					
Poradové číslo monitorovacej správy:	5					
Monitorované obdobie:	05/2014 - 03/2015					
2. Základné údaje o projekte						
Názov projektu:	Personálne a materiálne technické zabezpečenie ROP na RO a SO/RO					
Kód projektu v systéme ITMS:	22160120021					
Názov operačného programu:	Regionálny operačný program					
Názov prioritnej osi:	Prioritná os 6 - Technická pomoc					
Názov opatrenia:	6.1 Technická pomoc					
3. Finančný a časový rámec realizácie projektu						
Časový rámec realizácie projektu:	Plánovaný stav (MM/RRRR):	Skutočný stav (MM/RRRR):				
Začiatok realizácie aktivít projektu:		01/2008				
Ukončenie realizácie aktivít projektu:		03/2015				
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Plánovaný stav (v EUR):	99 393,54	Skutočný stav (v EUR):		Stav realizácie projektu (v %):	0

1.1.1 Sekcia č. 1 „Základné údaje o monitorovacej správe projektu“


Sekcia nie je editovateľná.

Poznámka k časti „Monitorované obdobie“ týkajúca sa 1. Následnej MS projektu: v prípade, ak k finančnému ukončeniu projektu došlo neskôr ako k ukončeniu prác na projekte, prvá Následná MS projektu bude v súlade so Zmluvou o NFP aj napriek vygenerovanému monitorovanému obdobiu ITMS zahŕňať okrem monitorovaného obdobia aj obdobie od ukončenia prác na projekte do finančného ukončenia projektu a prijímateľ je povinný v tomto období udržať hodnoty výsledkových merateľných ukazovateľov.

1.1.2 Sekcia č. 2 „Základné údaje o projekte“

Sekcia nie je editovateľná.

1.1.3 Sekcia č. 3 „Finančný a časový rámec realizácie projektu“

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stlačením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možné editovať údaje sekcie.


V časti „Skutočný stav“ prijímateľ uvádza začatie prác na projekte a v prípade Záverečnej MS projektu aj ukončenie realizácie poslednej aktivity projektu.

3. Finančný a časový rámec realizácie projektu			
Časový rámec realizácie projektu:	Plánovaný stav (MM/RRRR):	Skutočný stav (MM/RRRR):	
Začiatok realizácie aktivít projektu:	01/2008		
Ukončenie realizácie aktivít projektu:	03/2015		
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Plánovaný stav (v EUR):	Skutočný stav (v EUR):	Stav realizácie projektu (v %):
	99 393,54		0,00

1.2 Záložka „Časová realizácia“ (typ MS projektu Priebežná, Záverečná, Mimoriadna)

4. Časová realizácia aktivít projektu					
Názov aktivity:	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR):		Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR):		
	Plánovaný stav:	Skutočný stav:	Plánovaný stav:	Skutočný stav:	
Hlavné aktivity:					
IKT vybavenie RO a SO/RO, vybavenie softvérovými službami a štúdie, analýza, outsourcing, monitoring	01/2008			03/2015	
Technické, priestorové a prevádzkové vybavenie RO a SO/RO	01/2008			03/2015	
Vzdelávanie zamestnancov RO a SO/RO	01/2008			03/2015	
Zabezpečenie administratívnych kapacít RO a SO/RO	01/2008			03/2015	
Zabezpečenie funkčnosti Monitorovacieho výboru ROP	01/2008			03/2015	
Podporné aktivity:					
Publicita a informovanosť	01/2008			03/2015	
Riadenie projektu	01/2008			03/2015	

1.2.1 Sekcia č. 4 „Časová realizácia aktivít projektu“

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stlačením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možné editovať údaje sekcie.


V časti „Skutočný stav“ prijímateľ v prípade neukončenia realizácie danej aktivity ku konečnému termínu monitorovaného obdobia uvádza „prebieha“.

4. Časová realizácia aktivít projektu				
Názov aktivity:	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR):		Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR):	
	Plánovaný stav:	Skutočný stav:	Plánovaný stav:	Skutočný stav:
Hlavné aktivity:				
IKT vybavenie RO a SO/RO, vybavenie softwarovými službami a ich údržba	01/2008		03/2015	
Štúdie, analýza, outsourcing, monitoring	01/2008		03/2015	
Technické, priestorové a prevádzkové vybavenie RO a SO/RO	01/2008		03/2015	
Vzdelávanie zamestnancov RO a So/RO	01/2008		03/2015	
Zabezpečenie administratívnych kapacít RO a SO/RO	01/2008		03/2015	
Zabezpečenie funkčnosti Monitorovacieho výboru ROP	01/2008		03/2015	
Podporné aktivity:				
Publicita a informovanosť	01/2008		03/2015	
Riadenie projektu	01/2008		03/2015	

1.3 Záložka „Finančná realizácia“ (typ MS projektu Priebežná, Záverečná, Mimoriadna)

Základná údaja	Časová realizácia	Finančná realizácia	Vecná realizácia	Doplňujúce údaje	Prílohy	Čestné vyhlásenie
5. Finančná realizácia aktivít projektu						
Názov aktivity:	Oprávnené výdavky (EUR):		Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (EUR):		Stav realizácie aktivít projektu (v %)	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
	Plánovaný stav	Skutočný stav	Žiadané výdavky	Výdavky uhradené prijímateľovi	Podiel skutočne vzniknutých výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov [(b/a)x100]	Podiel žiadaných výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov [(c/a) x100]
Hlavné aktivity:						
IKT vybavenie RO a SO/RO, vyba	36 735,70		36 735,70	36 735,70	0,00	100,00
Štúdie, analýza, outsourcing,	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Technické, priestorové a prevé	2 223,87		2 223,87	2 223,87	0,00	100,00
Vzdelávanie zamestnancov RO a	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Zabezpečenie administratívnych	60 433,97		60 433,97	60 433,97	0,00	100,00
Zabezpečenie funkčnosti Monito	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Podporné aktivity:						
Publicita a informovanosť	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Riadenie projektu	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu:	99 393,54		99 393,54	99 393,54	0,00	100,00
6. Odhad oprávnených výdavkov projektu na nasledovné monitorovacie obdobie						
Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR)	Rok	1Q	2Q	3Q	4Q	


1.3.1 Sekcia č. 5 „Finančná realizácia aktivít projektu“

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stlačením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možné editovať údaje sekcie.

V časti „Skutočný stav“ prijímateľ uvádza súčet sumy fakturovaných tovarov, prác a služieb a sumy vlastných výkonov za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia (t.j. všetky oprávnené výdavky projektu vzniknuté za obdobie od začiatku realizácie aktivity projektu do konca daného monitorovaného obdobia, nie iba oprávnené výdavky, ktoré boli deklarované v predložených žiadostiach o platbu).

5. Finančná realizácia aktivít projektu						
Názov aktivity:	Oprávnené výdavky (EUR):		Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (EUR):		Stav realizácie aktivít projektu (v %)	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
	Plánovaný stav	Skutočný stav	Žiadané výdavky	Výdavky uhradené prijímateľovi	Podiel skutočne vzniknutých výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov [(b/a) x100]	Podiel žiadaných výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov [(c/a) x100]
Hlavné aktivity:						
IKT vybavenie RO a SO/RO, vybavenie softvérovými službami a ich údržba	36 735,70		36 735,70	36 735,70	0,00	100,00
Štúdie, analýza, outsourcing, monitoring	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Technické, priestorové a prevádzkove vybavenie RO a SO/RO	2 223,87		2 223,87	2 223,87	0,00	100,00
Vzdelávanie zamestnancov RO a So/RO	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Zabezpečenie administratívnych kapacít RO a SO/RO	60 433,97		60 433,97	60 433,97	0,00	100,00
Zabezpečenie funkčnosti Monitorovacieho výboru ROP	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Podporné aktivity:						
Publicita a informovanosť	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Riadenie projektu	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu:	99 393,54		99 393,54	99 393,54	0,00	100,00

1.3.2 Sekcia č. 6 „Odhad oprávnených výdavkov projektu na nasledovné monitorovacie obdobie“

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stlačením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možné editovať údaje sekcie.

Prijímateľ uvádza predpokladanú suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadosti / žiadostiach o platbu za nasledovné monitorovacie obdobie v členení podľa kalendárnych štvrtrokov. Vypĺňajú sa tie kalendárne štvrtroky, ktoré pokrýva (aj čiastočne) nasledovné monitorovacie obdobie. V prípade zálohových platieb a predfinancovaní sa uvádza iba predpokladaná suma oprávnených výdavkov deklarovaných v zúčtovaniach zálohových platieb, resp. predfinancovaní (t.j. neuvádza sa suma oprávnených výdavkov deklarovaných v žiadostiach o platbu na zálohu, resp. predfinancovanie).

6. Odhad oprávnených výdavkov projektu na nasledovné monitorovacie obdobie					
Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR)	Rok	1Q	2Q	3Q	4Q
Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR)	2014				
Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR)	2015				


1.4 Záložka „Vecná realizácia“ (typ MS projektu Priebežná, Záverečná, Mimoriadna)

Základné údaje						
7. Vecná realizácia aktivít projektu						
Názov aktivity:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:		Stav realizácie aktivít projektu (v %):	
			Plánovaný stav:	Skutočný stav:		
Hlavné aktivity:						
IKT vybavenie RO a SO/RO, vybavenie softvérovými službami a ich údržba	Počet zaregistrovaných žiadostí o NFP	počet				
IKT vybavenie RO a SO/RO, vybavenie softvérovými službami a ich údržba	Počet zamestnancov, ktorých platy sú hračené z technickej pomoci	počet				
IKT vybavenie RO a SO/RO, vybavenie softvérovými službami a ich údržba	Počet predložených projektov	počet				
Štúdie, analýza, outsourcing, monitoring	Počet zaregistrovaných žiadostí o NFP	počet				
Štúdie, analýza, outsourcing, monitoring	Počet zamestnancov, ktorých platy sú hračené z technickej pomoci	počet				

8. Merateľné ukazovatele projektu						
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:			Stav realizácie aktivít projektu (v %):
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:	Skutočný stav:	
Výsledok:	Počet predložených projektov	počet				
	Počet zamestnancov, ktorých platy sú hradené z technickej pomoci	počet				
	Počet zaregistrovaných žiadostí o NFP	počet				

9. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám						
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:			Stav realizácie aktivít projektu (v %):
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:	Skutočný stav:	
	Horizontálna priorita informačná spoločnosť					
	Výsledok:					
	Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj					
	Výsledok:					
	Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity					
	Výsledok:					
	Horizontálna priorita rovnosť príležitostí					
	Výsledok:					

1.4.1 Sekcia č. 7 „Vecná realizácia aktivít projektu“

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stlačením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možné editovať údaje sekcie.

Tabuľka obsahuje vyjadrenie príspevku aktivít projektu k výsledkom projektu charakterizovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku.


V časti „Skutočný stav“ prijímateľ uvádza kumulatívnu nameranú hodnotu.

7. Vecná realizácia aktivít projektu					
Názov aktivity:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:		Stav realizácie aktivít projektu (v %):
			Plánovaný stav:	Skutočný stav:	
Hlavné aktivity:					
IKT vybavenie RO a SO/RO, vybavenie softvérovými službami a ich údržba	Počet zaregistrovaných žiadostí o NFP	počet			
IKT vybavenie RO a SO/RO, vybavenie softvérovými službami a ich údržba	Počet zamestnancov, ktorých platy sú hradené z technickej pomoci	počet			
IKT vybavenie RO a SO/RO, vybavenie softvérovými službami a ich údržba	Počet predložených projektov	počet			
Štúdie, analýza, outsourcing, monitoring	Počet zaregistrovaných žiadostí o NFP	počet			
Štúdie, analýza, outsourcing, monitoring	Počet zamestnancov, ktorých platy sú hradené z technickej pomoci	počet			
Štúdie, analýza, outsourcing, monitoring	Počet predložených projektov	počet			

1.4.2 Sekcia č. 8 „Merateľné ukazovatele projektu“

Prijímateľ sa zaviazal podpisom Zmluvy o NFP naplniť účel projektu a splnenie a udržanie merateľných ukazovateľov výsledku projektu počas doby udržateľnosti projektu.


Prijímateľ musí vyvinúť maximálne úsilie k tomu, aby sa skutočne vykazovaná hodnota merateľného ukazovateľa typu výsledok rovnala plánovanej hodnote tohto merateľného ukazovateľa v čase ukončenia prác na projekte, ako aj po celú dobu udržateľnosti projektu.

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stlačením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možné editovať údaje sekcie.

V časti „Skutočný stav“ prijímateľ uvádza kumulatívnu hodnotu merateľného ukazovateľa typu výsledok nameranú ku koncu daného monitorovaného obdobia (v prípade výzvy kód KaHR-22VS-1501 ide o ukazovateľ „Počet vymenených svietidiel“ (t.j. reálny počet vymenených a/alebo nových svietidiel ku konkrétnemu dátumu)). Vypĺňa sa aj v rámci Pribežnej (ak relevantné) aj Záverečnej MS projektu.

B. Merateľné ukazovatele projektu						
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:			Stav realizácie aktivít projektu (v %):
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:	Skutočný stav:	
Výsledok:	Počet predložených projektov	počet				
	Počet zamestnancov, ktorých platy sú hradené z technickej pomoci	počet				
	Počet zaregistrovaných žiadostí o NFP	počet				

1.4.3 Sekcia č. 9 „Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám“









Každá podsekcia má možnosť samostatnej editácie, po stlačení tlačidla na editáciu , umiestneného v pravej časti každej podsekcie.

Tabuľka obsahuje príspevok projektu k jednotlivým horizontálnym prioritám vyjadrený prostredníctvom merateľného ukazovateľa/merateľných ukazovateľov typu výsledok v zmysle Zmluvy o NFP.


V časti „Skutočný stav“ prijímateľ uvádza kumulatívnu hodnotu merateľného ukazovateľa typu výsledok nameranú ku koncu daného monitorovaného obdobia. Vypĺňa sa aj v rámci Priebežnej aj Záverečnej MS projektu.

V prípade výzvy kód KaHR-22VS-1501 sa zadáva dosiahnutá hodnota ukazovateľa „Počet vymenených svietidiel“ (t.j. reálny počet vymenených a/alebo nových svietidiel ku konkrétnemu dátumu) v rámci horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj.

1.5 Záložka „Doplňujúce údaje“ (typ MS projektu Priebežná, Záverečná, Mimoriadna)

Základné údaje	Časová realizácia	Finančná realizácia	Vecná realizácia	Doplňujúce údaje	Prílohy	Čestné vyhlásenie
10. Identifikácia problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu						
Hlavné aktivity:						
IKT vybavenie RO a SO/RO, vyba						
Štúdie, analýza, outsourcing,	Studie, analiza...					
Technické, priestorové a prevá						
Vzdelávanie zamestnancov RO a						
Zabezpečenie administratívnych						
Zabezpečenie funkčnosti Monito						
Podporné aktivity:						
Publicita a informovanosť						
Riadenie projektu						
11. Príjmy projektu						
Celkové príjmy projektu v monitorovanom období (v EUR):						
Prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období (v EUR):						
Čisté príjmy projektu v monitorovanom období (v EUR):						
Kumulované čisté príjmy projektu od začiatku realizácie projektu (v EUR):						
12. Príspevok projektu k zamestnanosti						
Počet vytvorených pracovných miest:						
Počet udrжанých pracovných miest:						
13. Publicita projektu						
14. Doplnujúce informácie						

1.5.1 Sekcia č. 10 „Identifikácia problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu“

Každý záznam tejto sekcie má možnosť samostatnej editácie, po stlačení tlačidla na editáciu , umiestneného v pravej časti každej podsekcie.

Uvádza sa popis identifikovaných problémov (interných, externých) spojených s realizáciou aktivít projektu vrátane popisu príčiny ich vzniku, možných negatívnych dopadov na ciele, merateľné ukazovatele, rozpočet a harmonogram projektu a prijatých/navrhovaných opatrení na eliminovanie týchto problémov. Zároveň sa v tejto časti uvádza aj popis prípadných predpokladaných problémov v nasledovnom monitorovacom období.

10. Identifikácia problémov, resp. nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu

Štúdie, analýza, outsourcing, monitoring

Max počet znakov: 5000 Počet zadanych znakov: 18 Zostávajúci počet znakov: 4982

Štúdie, analyza...|


1.5.2 Sekcia č. 11 „Príjmy projektu“

Netýka sa výzvy kód KaHR-22VS-1501.

1.5.3 Sekcia č.12 „Príspevok projektu k zamestnanosti“

Netýka sa výzvy kód KaHR-22VS-1501.

1.5.4 Sekcia č.13 „Publicita projektu“

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stlačením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možné editovať údaje sekcie.


Prijímateľ v rámci stručného popisu činností vykonaných v monitorovanom období na zabezpečenie publicity uvedie minimálne link na svoje webové sídlo, na ktorom je zverejnená informácia o podporenom projekte (max. 1500 znakov).

13. Publicita projektu

Max počet znakov: 1500 Počet zadanych znakov: 70 Zostávajúci počet znakov: 1430

Textove pole na popis informácií tykajucich sa publicity projektu....|

1.5.5 Sekcia č. 14 „Doplňujúce informácie“

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stlačením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možné editovať údaje sekcie.

Prijímateľ uvádza v rámci tejto sekcie doplňujúce údaje k MS projektu a v prípade nedosiahnutia plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov projektu relevantné zdôvodnenie tohto nesúladu oproti Zmluve o NFP.

14. Doplňujúce informácie


Max počet znakov: 5000 Počet zadanych znakov: 42 Zostávajúci počet znakov: 4958

Pole pre zapis doplnjujucich informácií....|

1.6 Záložka „Merateľné ukazovatele“ (typ MS projektu Následná)

Základné údaje							
Merateľné ukazovatele		Výsledky projektu		Prílohy			
Čestné vyhlásenia							
4. Merateľné ukazovatele projektu							
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:			Stav dosiahnutý bezprostredne po ukončení realizácie aktivít projektu:	Skutočný stav:
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:			
Výsledok:	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	6 075,4	1		
	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	Eur	0	1 621 775,19	1		
	Maximálny počet používateľov (kapacita) zariadenia	počet	0	650	1		
	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	1	1		
	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	1	1		
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cieľne zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	1	1		
	Počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	3	1		
	Počet vytvorených pracovných miest čiastočne pre MRK	počet	0	1	1		
	Zateplená plocha	m ²	0	6 623,6	1		
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	kWh/m ²	0	221,2	1		
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	46,7	1		
	Dopad:	Hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cieľne zameraného na MRK	Eur	0	1 621 775,19		
		Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Eur	0	1 621 775,19		
Počet kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení		počet	0	1			
Počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zar. celkom		počet	0	1			
Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb		počet	0	567			
Počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cieľne zameraných na MRK		počet	0	1			
Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti		počet	0	1			
Ročné úspory energie realizovaním projektu		GJ/rok	0	779,91			
5. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám							
Typ:		Názov merateľného ukazovateľa výsledku:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:			Stav dosiahnutý bezprostredne po ukončení realizácie aktivít projektu:
	Východiskový stav:			Plánovaný stav:			
Horizontálna priorita informačná spoločnosť							
Výsledok:	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	Eur	0	1 621 775,19			
	Počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	1			
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj							
Výsledok:	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	1	1		
	Zateplená plocha	m ²	0	6 623,6	1		
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	kWh/m ²	0	221,2	1		
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	46,7	1		
Dopad:	Ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	779,91			

1.6.1 Sekcia č. 4 „Merateľné ukazovatele projektu“

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stlačením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možné editovať údaje sekcie.


Tabuľka obsahuje príspevok projektu vyjadrený prostredníctvom merateľných ukazovateľov v zmysle Zmluvy o NFP v platnom znení.

V časti „Skutočný stav“ prijímateľ uvádza v prípade merateľných ukazovateľov typu výsledok hodnotu ktorá vyjadruje udržanie/neudržanie stavu dosiahnutého bezprostredne po ukončení realizácie aktivít projektu. V prípade výzvy KaHR-22VS-1501 ide výhradne o ukazovateľ „Počet vymenených svetidiel“, a teda informáciu, či počet svetiel (nových/vymenených) je v rámci projektu zachovaných.

V prípade merateľných ukazovateľov typu dopad prijímateľ v prípade výzvy KaHR-22VS-1501 vykazuje hodnotu merateľného ukazovateľa „Úspora energie“ nameranú za monitorované

obdobie bežného roka (teda nie kumulatív; vykazuje sa v zmysle kapitoly 2.8.1 Príručky pre žiadateľa výzvy kód KaHR-22VS-1501 <http://www.mhsr.sk/vyzva-na-opatrenie-22---kod-vyzvy-kahr-22vs-1501/145291s>)).

1.6.2 Sekcia č. 5 „Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám“

Každá podsekcia má možnosť samostatnej editácie, po stlačení tlačidla na editáciu , umiestneného v pravej časti každej podsekcii.

Tabuľka obsahuje príspevok projektu k jednotlivým HP vyjadrený prostredníctvom merateľných ukazovateľov v zmysle Zmluvy o NFP v platnom znení.

V časti „Skutočný stav“ prijímateľ uvádza v prípade merateľných ukazovateľov typu výsledok hodnotu ktorá vyjadruje udržanie/neudržanie stavu dosiahnutého bezprostredne po ukončení realizácie aktivít projektu.


V prípade výzvy kód KaHR-22VS-1501 sa zadáva udržaná hodnota ukazovateľa „Počet vymenených svietidiel“ v rámci horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj.

V prípade merateľných ukazovateľov typu dopad prijímateľ vykazuje hodnotu merateľného ukazovateľa nameranú za obdobie od začiatku realizácie projektu ku koncu daného monitorovaného obdobia. Prijímateľ v prípade výzvy KaHR-22VS-1501 vykazuje hodnotu merateľného ukazovateľa „Úspora energie“ nameranú za monitorované obdobie bežného roka (teda nie kumulatív; vykazuje sa v zmysle kapitoly 2.8.1 Príručky pre žiadateľa výzvy kód KaHR-22VS-1501 <http://www.mhsr.sk/vyzva-na-opatrenie-22---kod-vyzvy-kahr-22vs-1501/145291s>)).

Odpovede na často kladené otázky		Elektronický manuál		EW požiadavky		Kontakt na správu aplikácie		Odhlásenie	
5. Merateľné ukazovatele projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám									
Typ:	Názov merateľného ukazovateľa:	Merná jednotka:	Počet jednotiek:			Stav dosiahnutý bezprostredne po ukončení realizácie aktivít projektu:	skutočný stav:		
			Východiskový stav:	Plánovaný stav:					
Výsledok:	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	4	3				
	Zateplená plocha	m ²	0	1 741	1 741				
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporaným zariadením	kWh/m ²	0	62,662	62,662				
	Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporaným zariadením	%	0	27,69	27,69				
Dopad:	Ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	323,4					

1.7 Záložka „Výsledky projektu“ (typ MS projektu Následná)

1.7.2 Sekcia č. 7 „Dopady projektu“

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stlačením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možné editovať údaje sekcie.

Prijímateľ uvádza informácie o pokroku v dosahovaní plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov typu dopad. Prijímateľ v prípade výzvy KaHR-22VS-1501 vykazuje hodnotu merateľného ukazovateľa „Úspora energie“ nameranú za monitorované obdobie bežného roka (teda nie kumulatív; vykazuje sa v zmysle kapitoly 2.8.1 Príručky pre žiadateľa výzvy kód KaHR-22VS-1501 <http://www.mhsr.sk/vyzva-na-opatrenie-22---kod-vyzvy-kahr-22vs-1501/145291s>). V prípade poslednej následnej MS projektu prijímateľ uvádza aj zdôvodnenie v prípade nedosiahnutia stanovených hodnôt merateľných ukazovateľov dopadu (uvedené sa týka všetkých merateľných ukazovateľov dopadu vrátane merateľných ukazovateľov dopadu s relevanciou k horizontálnym prioritám). Zároveň sa v tejto časti uvádzajú ďalšie dopady a multiplikačné efekty projektu v rámci regiónu (prípadne aj mimo neho), v ktorom bol projekt realizovaný (napr. vyhodnotenie dopadov v zmysle zníženia/zvýšenia kriminality v danom meste/obci/regióne za obdobie ostatného bežného roka).


1.7.3 Sekcia č. 8 „Príjmy projektu“

Netýka sa výzvy kód KaHR-22VS-1501.

1.7.4 Sekcia č. 9 „Príspevok projektu k zamestnanosti“

Netýka sa výzvy kód KaHR-22VS-1501.


1.7.5 Sekcia č. 10 „Doplňujúce informácie“

K sekcii je pridané tlačidlo na editáciu , stlačením ktorého sa zobrazí obrazovka s formulárom, v ktorom je možné editovať údaje sekcie.

Prijímateľ uvedie doplňujúce údaje k MS projektu vrátane stručného popisu činností vykonaných v monitorovanom období na zabezpečenie publicity a linku na webové sídlo prijímateľa, na ktorom je zverejnená informácia o podporenom projekte.

1.8 Záložka „Prílohy“ (typ MS projektu Priebežná, Záverečná, Mimoriadna, Následná)

1.8.1 Sekcia č. 17 „Zoznam príloh k monitorovacej správe“ (Pre Následné MS projektu je označenie tejto sekcie 11. „Zoznam príloh k monitorovacej správe“)

V hlavičke zoznamu sekcie sa nachádza tlačidlo znamienka „+“ na pridanie riadka sekcie. Po stlačení tohto tlačidla systém zobrazí na obrazovke pole na editáciu (rovnako, ako po stlačení tlačidla na editáciu ).

Identifikácia povinných príloh:

Prijímateľ zadá do tejto sekcie názvy príloh, ktoré prikladá výlučne len k písomnej verzii MS projektu, resp. záverečnej žiadosti o platbu nasledovne:

- Priebežná, resp. Záverečná MS projektu – fotodokumentácia osvetlenia vybranej časti mesta / obce vrátane priblíženej fotodokumentácie samostatného svietila;
- Následná MS projektu - výpočet dosiahnutej úspory energie za monitorované obdobie bežného roka potvrdený štatutárnym zástupcom prijímateľa, resp. odborný výpočet audítora o dosiahnutej úspore energie za monitorované obdobie bežného roka.

V prípade Záverečnej MS projektu je nevyhnutné dokladovať aj skutočné dodanie technických zariadení a ich úhradu formou relevantného dokladu o dodaných technických zariadeniach od dodávateľa, napr. faktúrou, dodacím listom a pod., a taktiež predložiť doklad o úhrade predmetnej faktúry/faktúr a doklad o zaradení do majetku prijímateľa, napr. formou karty majetku. **V záujme zníženia administratívnej náročnosti je postačujúce túto dokumentáciu predložiť ako prílohu k Záverečnej žiadosti o platbu (ide výhradne o znenie tohto odseku, teda dodanie technických zariadení a ich úhrada).** Je nevyhnutné v oboch dokumentoch (teda v Záverečnej MS projektu a v Záverečnej žiadosti o platbu) uviesť zhodné informácie odzrkadľujúce skutkový stav.

Povinné prílohy k dokladovaniu zabezpečenia informovania a publicity:

Nižšie uvedené prílohy sa prikladajú k nasledovným typom MS projektu:

- Priebežná MS projektu
- Záverečná MS projektu
- Následná MS projektu

Fotodokumentácia k nainštalovanej Veľkoplošnej reklamnej tabuli (panelu), resp. Informačnej tabuli (plagátu) alebo Trvalo vysvetľujúcej tabuli (pamätnej doske), v prípade ak táto už nahradila prostriedky publicity používané počas realizácie projektu. Prijímateľ vyhotovuje a inštaluje uvedené prostriedky publicity v súlade s Manuálom informovania a publicity pre prijímateľov NFP, zverejnenom na webovom sídle MH SR <http://www.mhsr.sk/manual-informovania-a-publicity-pre-prijimatelov-nfp/135408s>.

Printscreen webového sídla prijímateľa v rámci ktorého je zverejnená informácia o podporenom projekte. Podľa Manuálu informovania a publicity pre prijímateľov NFP (<http://www.mhsr.sk/manual-informovania-a-publicity-pre-prijimatelov-nfp/135408s>) je prijímateľ, ktorý disponuje vlastnou webovou stránkou, okrem iného povinný zverejniť do 30 dní od podpisu Zmluvy o NFP, informáciu o podporenom projekte na svojej webovej stránke.

1.9 Záložka „Čestné vyhlásenie“ (typ MS projektu Priebežná, Záverečná, Mimoriadna, Následná)

1.9.1 Sekcia č. 18 „Čestné vyhlásenie prijímateľa“ (Pre Následné MS projektu je označenie tejto sekcie 12. Čestné vyhlásenie prijímateľa)

Uvedenú Sekciu je potrebné vyplniť následne po vytlačení formulára MS projektu.

Nižšie uvedené "Čestné vyhlásenie prijímateľa" máte povinnosť doručiť vyplnené a podpísané ku každej predloženej monitorovacej správe projektu!

18. Čestné vyhlásenie prijímateľa

Ja, dolupodpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca(1)) čestne vyhlasujem, že:

- všetky mnou uvedené informácie v predloženej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je implementovaný v súlade so schválenou žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a v súlade s uzatretou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v znení neskorších dodatkov k zmluve.

Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplývať z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

(1) Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.

Postup kontroly a odoslania MS projektu vo verejnom portáli ITMS

Prijímateľ v menu zoznamu monitorovacích správ projektu klikne na položku **Kontrola MS** alebo stlačí tlačidlo **Skontrolovať formulár** priamo vo formulári niektorej zo záložiek pri editácii monitorovacej správy. Kontrola korektnosti systému nenahrádza kontrolu správnosti zadaných údajov.

Vytvorenie PDF formuláru MS projektu (tzv. **DRAFT MS projektu**) prijímateľ vykoná prostredníctvom kliknutia na položku **PDF formulár MS**. Po jeho pomenovaní tento vyhledá v rámci hlavného menu v evidencii **Moje zostavy**. V evidencii **Moje zostavy** si používateľ môže vygenerované zostavy pomocou príslušných tlačidiel prezrieť/uložiť na svoj lokálny disk alebo zrušiť požiadavku na zostavu a vymazať vygenerovaný súbor. Vygenerované PDF obsahuje na každej strane (vodoznak) „Draft“.

Pre účely riadneho odoslania MS projektu prostredníctvom verejného portálu ITMS v zmysle Zmluvy o NFP prijímateľ klikne v menu na položku **Odoslanie MS**. PDF MS projektu v stave **Odoslaná** zasiela následne prijímateľ v písomnej forme vrátane **riadne vyplneného Čestného vyhlásenia a príloh k MS projektu na MH SR**.

Zdroj: Usmernenie SIEA k monitorovacím správam projektov, ITMS, interná dokumentácia Riadiaceho orgánu pre OP KaHR, výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na podporu obnovy verejného osvetlenia miest a obcí kód výzvy KaHR-22VS-1501, Manuál informovania a publicity pre prijímateľov NFP (z OP KaHR).