

**Ministersvo hospodárstva SR
a
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR**



**ŠTATÚT
VÝBEROVEJ KOMISIE**



**Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
a
Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia**

Bratislava, august 2008

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“) v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 832/2006 zo dňa 8.10.2006 ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „RO pre OP KaHR“) je zároveň poskytovateľom pomoci v rámci jednotlivých opatrení Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“) zameraných na podporu projektov súkromného aj verejného sektora.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVaR SR“) v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 832/2006 zo dňa 8.10.2006 ako Riadiaci orgán pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia (ďalej len „RO pre OP ZaSI“) je zároveň poskytovateľom pomoci v rámci jednotlivých opatrení Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia (ďalej len „OP ZaSI“) zameraných na podporu projektov súkromného aj verejného sektora.

MH SR a MPSVaR SR v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi čerpanie prostriedkov zo štrukturálnych fondov Európskej únie (ďalej len „ŠF EÚ“) a ďalšími relevantnými právnymi predpismi zriaďujú Výberovú komisiu na posudzovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok vrátane povinných príloh (ďalej len „žiadosť o NFP“) predložených v rámci jednotlivých výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre príslušné opatrenia OP KaHR a OP ZaSI v rámci medzirezortnej spolupráce pre programové obdobie 2007-2013. Žiadosti o NFP sa predkladajú na základe vyhlásených výziev príslušných schém štátnej pomoci, schém pomoci de minimis (ďalej len „schéma“) a výziev opatrení na podporu verejného sektora a súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci resp. schém pomoci de minimis.

- (2) Štatút Výberovej komisie (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, pôsobnosť, kompetencie a zloženie Výberovej komisie (ďalej len „komisia“) v rámci príslušných opatrení OP KaHR a OP ZaSI v rámci medzirezortnej spolupráce so zreteľom na všeobecne záväzné právne predpisy ustanovujúce využívanie ŠF EÚ.

Čl. 2

Postavenie komisie

- (1) Zriaďuje sa komisia pre schvaľovanie žiadostí o NFP predložené v rámci výziev medzirezortnej spolupráce. Komisia má právo rozhodovať len o žiadostiach o NFP podaných v rámci vyhlásených výziev v prípade jednotlivých opatrení v gescii príslušných Sprostredkovateľských orgánov pod riadiacimi orgánmi v rámci medzirezortnej spolupráce.
- (2) Schvaľovanie žiadostí o NFP musí byť v súlade s kritériami schválenými Monitorovacím výborom pre OP ZaSI a Monitorovacím výborom pre vedomostnú ekonomiku.
- (3) Zdrojom nenávratných finančných príspevkov (ďalej len „NFP“) poskytnutých v rámci schém a špecifických opatrení zameraných na podporu verejného sektora podľa odseku 1 sú finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu a účelové zdroje štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie prostriedkov zo ŠF EÚ.

Čl. 3

Pôsobnosť a kompetencie komisie

- (1) Komisia je orgán, ktorý je zložený v zmysle nariadenia ES na princípe partnerstva, ktorého členovia sú menovaní ministrom hospodárstva SR za OP KaHR a ministrom práce, sociálnych vecí

a rodiny SR za OP ZaSI. Zabezpečuje hodnotenie zaregistrovaných žiadostí o NFP zameraných na implementáciu schém a opatrení zameraných na podporu verejného sektora a súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci resp. schém pomoci de minimis podľa čl. 2 ods. 1 za účelom výkonu nasledovných kompetencií komisie:

- a) posudzovania predložených žiadostí o NFP pre schémy a opatrenia zamerané na podporu verejného sektora a súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci resp. schém pomoci de minimis podľa čl. 2 ods. 1,
 - b) rozhodovania o schválení/neschválení jednotlivých žiadostí o NFP,
 - c) rozhodovania o výške pomoci poskytnutej formou pridelenia NFP, v prípade schválenia príslušnej žiadosti o NFP.
- (2) Po skončení procesu hodnotenia žiadostí a po prijatí rozhodnutia o výške NFP na jednotlivé žiadosti vypracuje tajomník komisie Záverečnú správu zo zasadnutia Výberovej komisie (ďalej len „záverečná správa“) podľa čl. 5 Rokovacieho poriadku výberovej komisie.
- (3) Komisia nesmie meniť a ani upravovať kritériá na výber žiadostí stanovené pri vyhlásenej výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Čl. 4 Zloženie Komisie

- (1) Zloženie komisie je na základe princípu „partnerstva“ nasledujúce:
- a) členovia komisie s hlasovacím právom,
 - b) členovia komisie bez hlasovacieho práva – predseda komisie, overovateľ komisie, tajomník komisie, pozorovatelia.

Čl. 5 Členovia komisie s hlasovacím právom

- (1) Členovia komisie s hlasovacím právom sú:
- a) zástupca RO pre OP KaHR,
 - b) zástupca RO pre OP ZaSI,
 - c) zástupca zamestnávateľov,
 - d) zástupca združení podnikateľov,
 - e) zástupca vybraného vyššieho územného celku (ďalej len „VÚC“) spadajúceho pod Cieľ Konvergencia.
- (2) Počet členov výberovej komisie s hlasovacím právom je vždy nepárny. Minimálny počet členov je päť. Počet členov výberovej komisie je určený na základe dohody ministrov.
- (3) Výkon funkcie člena výberovej komisie s hlasovacím právom je nezlučiteľný s funkciou člena Interného dozorného a monitorovacieho výboru a s funkciou člena Monitorovacieho výboru pre vedomostnú ekonomiku a Monitorovacieho výboru pre OP ZaSI.
- (4) Členovia komisie s hlasovacím právom sú nezastupiteľní.

Čl. 6 Predseda komisie

- (1) Predsedom komisie je štatutárny zástupca príslušného *sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom* (ďalej len „SORO“) pre OP KaHR alebo štatutárny zástupca SORO pre OP ZaSI resp. ním písomne poverená osoba na základe dohody ministra hospodárstva SR a ministra práce, sociálnych vecí a rodiny SR a v súlade s rotujúcim systémom organizačno-technického zabezpečenia zasadnutia komisie. Predsedu komisie vymenúva a odvoláva minister hospodárstva

SR alebo minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR na základe dohody ministrov a v súlade s rotujúcim systémom organizačno - technického zabezpečenia zasadnutia komisie.

- (2) Predseda komisie zodpovedá za priebeh zasadnutia komisie v zmysle Štatútu a Rokovacieho poriadku výberovej komisie a navrhuje program zasadnutia.

Čl. 7 Tajomník komisie

- (1) Tajomník komisie (zapisovateľ) je zamestnanec SORO pre OP KaHR alebo pre OP ZaSI na základe dohody ministrov a v súlade s rotujúcim systémom organizačno-technického zabezpečenia zasadnutia komisie, ktorého vymenúva a odvoláva predseda komisie.
- (2) Tajomník komisie:
 - a) zodpovedá za predkladanie žiadostí o NFP, vrátane povinných príloh, na jednotlivé zasadnutia komisie,
 - b) počas zasadnutia komisie zodpovedá za spracovanie záznamov,
 - c) zodpovedá za vypracovanie Záverečnej správy zo zasadnutia výberovej komisie,
 - d) zabezpečuje ostatné administratívne činnosti súvisiace s rokovaním komisie,
 - e) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu komisie.
- (3) Predseda komisie môže v čase neprítomnosti tajomníka komisie dočasne písomne poveriť výkonom funkcie tajomníka komisie iného zamestnanca SORO pre OP KaHR alebo OP ZaSI. Toto poverenie tvorí nedeliteľnú súčasť Záverečnej správy zo zasadnutia Výberovej komisie.
- (4) Predseda komisie môže v záujme lepšieho zvládnutia priebehu zasadnutia komisie okrem tajomníka komisie poveriť výkonom administratívnych činností aj ďalších zamestnancov SORO pre OP KaHR alebo pre OP ZaSI na základe dohody a v súlade s rotujúcim systémom organizačno - technického zabezpečenia zasadnutia komisie (asistent tajomníka komisie).

Čl. 8 Pozorovatelia

- (1) Pozorovatelia sú najmä:
 - a) zástupca RO pre OP KaHR,
 - b) zástupca RO pre OP ZaSI,
 - c) koordinátor pre medzirezortnú spoluprácu za OP KaHR menovaný ministrom hospodárstva SR,
 - d) koordinátor pre medzirezortnú spoluprácu za OP ZaSI menovaný ministrom práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
 - e) zástupca certifikačného orgánu.
- (2) Pozorovatelia, zástupca RO pre OP KaHR a zástupca RO pre OP ZaSI podľa ods. (1) písm. a) a b) pri sporných otázkach, ktoré vzniknú počas posudzovania žiadostí o NFP, poskytujú záväzné stanovisko RO pre OP KaHR a RO pre OP ZaSI členom výberovej komisie. Ak sa pozorovatelia podľa ods. (1), písm. a) a b) nemôžu zúčastniť zasadnutia Komisie, generálny riaditeľ sekcie príslušného RO je povinný dočasne písomne poveriť jeho zastupovaním iného zástupcu príslušného RO, o čom informuje predsedu komisie najneskôr jeden pracovný deň pred termínom zasadnutia komisie. Písomné poverenie zástupcu na zastupovanie sa odovzdá tajomníkovi komisie v deň zasadnutia komisie a tvorí nedeliteľnú súčasť Záverečnej správy zo zasadnutia výberovej komisie.
- (3) Ak sa pozorovateľ podľa ods. (1), písm. c) zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť zasadnutia Komisie, môže štatutárny zástupca inštitúcie, ktorú daný pozorovateľ reprezentuje, dočasne písomne poveriť jeho zastupovaním iného reprezentanta tejto inštitúcie. Túto skutočnosť však musí ministrom vymenovaný pozorovateľ oznámiť predsedovi komisie najneskôr jeden pracovný

deň pred termínom zasadnutia komisie. Písomné poverenie na zastupovanie sa odovzdá tajomníkovi komisie v deň zasadnutia komisie a tvorí nedeliteľnú súčasť Záverečnej správy zo zasadnutia Výberovej komisie.

- (4) Pozorovatelia majú právo vyjadrovať sa k jednotlivým žiadostiam, ktorými sa zaoberá komisia, prezentovať svoj názor k nastoleným otázkam, upozorňovať na nedostatky v súvislosti s činnosťou komisie. Stanovisko pozorovateľov bude uvedené v Záverečnej správe zo zasadnutia výberovej komisie, ak o to požiadajú predsedu komisie.

Čl. 9 Overovateľ

- (1) Overovateľom komisie je štatutárny zástupca SORO pre OP ZaSI alebo pre OP KaHR, resp. ním písomne poverený zástupca, na základe dohody a v súlade s rotujúcim systémom organizačno-technického zabezpečenia zasadnutia komisie. Overovateľa komisie vymenúva a odvoláva minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR alebo minister hospodárstva SR na základe dohody a v súlade s rotujúcim systémom organizačno-technického zabezpečenia zasadnutia komisie.
- (2) Overovateľ overí správnosť záznamu vypracovaného tajomníkom komisie alebo asistentom tajomníka komisie po ukončení každého dňa zasadnutia komisie. Správnosť záznamu overovateľ potvrdí svojim podpisom na jej jednotlivých stranách.
- (3) Overovateľ overí správnosť Záverečnej správy zo zasadnutia Výberovej komisie, vypracovanej tajomníkom komisie alebo asistentom tajomníka komisie. Správnosť záverečnej správy overovateľ potvrdí svojim podpisom na jej jednotlivých stranách.

Čl. 10 Vznik a zánik členstva

- (1) Predsedu komisie, overovateľa, členov komisie s hlasovacím právom a pozorovateľov vymenúva a odvoláva príslušný minister v súlade s princípom „partnerstva“ a v závislosti od vecného zamerania schém a prioritných osí v pôsobnosti komisie.
- (2) V návrhoch na členov komisie musí byť zohľadnený princíp odbornosti, nestrannosti, dôvernosti, etiky a princíp dodržania pravidla zákazu konfliktu záujmov.
- (3) Vymenovanie a odvolanie Predsedu komisie, overovateľa komisie, členov komisie s hlasovacím právom a pozorovateľov musia byť vykonávané v súlade s personálnymi zmenami na pracovných pozíciách podľa čl. 4, 5, 6 a 8 tohto štatútu.
- (4) Ak člen výboru prestane spĺňať podmienky stanovené týmto štatútom a rokovacím poriadkom, príslušný minister ho odvolá. V takomto prípade príslušný organizačný útvar MH SR alebo MPSVR SR, resp. organizácia navrhne iného zástupcu. Zástupca po vymenovaní je členom komisie, s rozsahom práv a povinností v zmysle tohto štatútu a rokovacieho poriadku.
- (5) Činnosť predsedu komisie, overovateľa komisie, tajomníka komisie, asistenta tajomníka komisie, členov komisie s hlasovacím právom a pozorovateľov nie je honorovaná.

Čl. 11 Zasadnutia komisie

- (1) Zasadnutia komisie podrobne upravuje rokovací poriadok komisie, v ktorom sú stanovené najmä:
 - a) povinnosti členov komisie,
 - b) činnosť komisie,
 - c) spôsob zvolávania a rozhodovania komisie.

Čl. 12
Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny a dodatky štatútu musia byť vykonané písomnou formou.
- (2) Štatút a dodatky k štatútu sú vypracované v štyroch rovnopisoch.
- (3) Štatút a dodatky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpisu ministra hospodárstva SR a ministra práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Doc. Ing. Ľubomír Jahnátek, CSc.
minister hospodárstva SR

Ing. Viera Tomanová, PhD.
ministerka práce, sociálnych vecí a rodiny SR