



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212

Číslo: 09515/2020-2040-02970

Bratislava, 16.01.2020

Výzva na predloženie ponuky

v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní alebo ZoVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Mlynské nivy 44/a

827 15 Bratislava 212

IČO: 00686832

DIČ: 2021056818

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa: www.mhsr.sk

Kontaktná osoba: Mgr. Martina Rovenská

tel. č.: +421 2 4854 1317

e-mail: martina.rovenska@mhsr.sk

2. Predmet zákazky: *Externá odborná podpora pre projekt Fáza 1: IT platforma lepšej regulácie podľa stratégie RIA 2020*

3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

79421000-1 Riadenie projektov iných ako pre stavebné práce

79420000-4 Služby súvisiace s riadením

72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov

4. Druh zákazky: služby

5. Opis predmetu zákazky: Služby externej odbornej podpory pre IT platformu lepšej regulácie v rámci projektu Fáza 1: IT platforma lepšej regulácie podľa stratégie RIA 1.

Podrobný opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia je uvedený v prílohe 1.

6. Predpokladaná hodnota zákazky: 67 839,89 eur bez DPH

7. Zdroj finančných prostriedkov: zdroj EÚ/ OPII

8. Zákazka je financovaná zo zdrojov EÚ: áno / ~~nie~~

9. Miesto plnenia predmetu zákazky:

Ministerstvo hospodárstva SR, Mlynská nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212

10. Typ zmluvného vzťahu:

Zmluva o poskytovaní služieb

Obchodné a zmluvné podmienky sú uvedené v prílohe č. 3 - Zmluva o poskytovaní služieb

11. **Dĺžka trvania zmluvy:** 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu

12. **Rozdelenie predmetu obstarávania na časti:** Nie

13. **Možnosť predloženia variantných riešení:** Nie

14. **Podmienky účasti podľa:**

Osobné postavenie uchádzačov:

a) § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO: uchádzač má oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu, alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky. Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO, ak je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitého predpisu.

b) § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO: uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO, ak je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitého predpisu.

Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO (konflikt záujmov, ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

c) **Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača: uchádzač musí spĺňať podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO:** údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Uchádzač predloží zoznam expertov, ktorí budú zodpovední za plnenie predmetu zákazky a ktorí musia spĺňať nasledovné požiadavky na expertov. Jedna osoba môže vykonávať jednu a viac pozícií naraz.

A. : Manažér monitoringu projektu	
Popis činnosti	Jeho úlohou je monitorovať, hodnotiť a reportovať priebeh projektu prostredníctvom vytvorenia monitorovacích správ (priebežných, výročných a záverečnej) – ide o komplexné správy o pokroku/stave v realizácii aktivít projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z311071Q843 pre projekt Fáza 1: IT platforma lepšej regulácie podľa stratégie RIA 2020 v systéme ITMS a iných monitorovacích informačných systémov podľa požiadaviek Sprostredkovateľského orgánu (napr. Clarity). Súčasťou aktivity je aj vytvorenie záverečnej monitorovacej správy po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu. Zodpovednosť za dosiahnutie stanovených úloh a cieľov v rámci projektu.
Minimálne požiadavky:	<ul style="list-style-type: none">• Minimálne 2-ročná skúsenosť v oblasti monitoringu IT projektov a vytvárania monitorovacích správ v systéme ITMS deklarovanie odborných skúsenosti v životopise.
Poznámka: Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise. Z toho dôvodu je manažér monitoringu projektu povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných činnosti/projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Manažér monitoringu projektu uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že manažér monitoringu projektu uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným manažérom monitoringu projektu, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.	

B. : Finančný manažér projektu	
Popis činnosti	Jeho zodpovednosť je za riadenie, dodržiavanie a kontrolu finančných tokov a transakcií v projekte. Jeho úlohou v projekte je zabezpečiť aby boli dodržané finančné ukazovatele podľa schváleného rozpočtu projektu a zároveň udržiavať rozpočet v aktuálnom stave projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z311071Q843 pre projekt Fáza 1: IT platforma lepšej regulácie podľa stratégie RIA 2020. Súčasťou jeho úloh je aj vypracovávanie a koordinovanie podkladov pre žiadosti o platbu v systéme ITMS. Sledovanie čerpania rozpočtu, plánov čerpania rozpočtu a manažovanie (aktualizovanie) rozpočtu projektu.
Minimálne požiadavky:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimálne 2-ročná skúsenosť v oblasti finančného riadenia IT projektov a vytvárania žiadostí o platbu v systéme ITMS.
<p>Poznámka: Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise. Z toho dôvodu je finančný manažér projektu povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných činnosti/projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Finančný manažér projektu uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že finančný manažér projektu uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným finančným manažérom projektu, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.</p>	

C. : Manažér kvality	
Popis činnosti	Jeho zodpovednosťou v projekte je zabezpečiť aby boli jednotlivé časti projektu dodané v požadovanej kvalite a v súlade so štandardami pre informačné systémy verejnej správy v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z311071Q843 pre projekt Fáza 1: IT platforma lepšej regulácie podľa stratégie RIA 2020. Súčasťou práce Manažéra kvality je pravidelne kontrolovať kvalitatívne ukazovatele jednotlivých častí projektu a informovať o svojich zisteniach a prípadných odchýlkach Projektového manažéra prostredníctvom informačných správ podľa priebehu projektu.
Minimálne požiadavky:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimálne 2-ročná skúsenosť v oblasti riadenia kvality a súladu so štandardami pre informačné systémy verejnej správy . • Komunikačné, kontrolné a riadiace schopnosti na projektoch a obdobných aktivitách/činnostiach • deklarovanie odborných skúsenosti v životopise.
<p>Poznámka: Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise. Z toho dôvodu je manažér kvality projektu povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných činnosti/projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Manažér kvality projektu uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že manažér kvality projektu uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným manažérom kvality projektu, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.</p>	

D. : Špecialista pre informačnú bezpečnosť

Popis činnosti	<p>Jeho zodpovednosťou je zabezpečiť implementáciu elektronických služieb v podľa bezpečnostných štandardov pre informačné systémy verejnej správy platných k termínu realizácie bezpečnostnej previerky IT systémov.</p> <p>Súčasťou práce Špecialistu pre informačnú bezpečnosť je pravidelne kontrolovať súlad so štandardami pre informačné systémy verejnej správy pre oblasť informačnej bezpečnosti a informovať o svojich zisteniach a prípadných odchýlkach Projektového manažéra prostredníctvom informačných správ podľa priebehu projektu.</p>
Minimálne požiadavky:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimálne 2-ročná skúsenosť v oblasti previerok bezpečnostných štandardov pre informačné systémy Kontrolné, plánovacie a riadiace schopnosti na projektoch a obdobných aktivitách/činnostiach • deklarovanie odborných skúsenosti v životopise.
<p>Poznámka: Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise. Z toho dôvodu je špecialista pre informačnú bezpečnosť povinný pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných činnosti/projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Špecialista pre informačnú bezpečnosť uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že špecialista pre informačnú bezpečnosť uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným špecialistom pre informačnú bezpečnosť, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.</p>	

Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti resp. technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí uchádzač v ponuke preukázať, že pri plnení zákazky bude skutočne používať zdroje, resp. kapacity osoby, ktorú využije na preukázanie splnenia predmetných podmienok účasti. Skutočnosť podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač písomným čestným vyhlásením (prísľubom) takejto inej osoby, že v prípade potreby bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky počas celého trvania zmluvného vzťahu alebo písomnou zmluvou uzavretou medzi uchádzačom a osobou, ktorej zdrojmi alebo kapacitami mieni uchádzač preukázať technickú alebo odbornú spôsobilosť. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Zároveň osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO a nesmie u tejto osoby existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

Uchádzač v ponuke uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude realizovať v subdodávke. Zároveň subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO a nesmie u tejto osoby existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

15. Obsah ponuky:

- 15.1 Splnenie podmienky účasti podľa bodu 14. a) a podľa bodu 14. b) tejto výzvy uchádzač splní preukázaním jeho zapísania v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO (ďalej len „zoznam“). Túto skutočnosť overí verejný obstarávateľ vykonaním náhľadu do zoznamu.

V prípade, ak uchádzač nie je zapísaný v zozname, splnenie podmienky účasti podľa bodu 14. a) overí verejný obstarávateľ vyhotovením odpisu registrovaného subjektu (uchádzača) z registra právnických osôb a podnikateľov z portálu OverSi.gov.sk (v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO) a splnenie podmienky účasti podľa bodu 14. b) tejto výzvy preukáže uchádzač doložením skenu čestného vyhlásenia, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, ktorý bude tvoriť prílohu jeho ponuky. V prípade, ak sa uchádzač v predmetnom verejnom obstarávaní stane úspešným uchádzačom, doloží verejnému obstarávateľovi (odboru verejného obstarávania) originál tohto čestného vyhlásenia.

- 15.2 Splnenie podmienky účasti podľa bodu 14. c) tejto výzvy uchádzač splní predložením zoznamu expertov, ktorí budú zodpovední za plnenie predmetu zákazky a ktorí musia spĺňať požiadavky na expertov.
- 15.3 Vyplnený formulár – Návrh na plnenie kritérií (Príloha č. 2) - podpísaný, naskenovaný.
- 15.4 Vyplnený Návrh zmluvy (Príloha č. 3) - podpísaný, naskenovaný.
- 15.5 Vyplnené vyhlásenie o subdodávkach (Príloha č. 4) - podpísané, naskenované.

16. Miesto, lehota, spôsob predloženia a lehota viazanosti ponuky:

- 16.1 Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **27.01.2020 o 10:00 hod.** Ponuku uchádzača, predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ nebude akceptovať.
- 16.2 Lehota viazanosti ponuky je 90 kalendárnych dní odo dňa lehoty na predloženie ponuky.
- 16.3 Ponuku je potrebné predložiť elektronicky – e-mailom na adresu: cenoveponuky2@mhsr.sk
- 16.4 Veľkosť jedného e-mailu je obmedzená maximálne do 6 MB (súbory odporúčame zbaliť).

17. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena (Najnižšia cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH).
Návrh na plnenie kritérií je uvedený v prílohe č. 2

18. Vyhodnotenie ponúk:

- 18.1 Verejný obstarávateľ po doručení ponúk vykoná vyhodnotenie ponúk. Platnou ponukou je tá, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady.
- 18.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak je relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritérií/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 18.3 V prípade nejasností a potreby objasnenia ponúk, prípadne ich doplnenia zo strany verejného obstarávateľa, bude uchádzač elektronicky e-mailom požiadaný o vysvetlenie, resp. doplnenie svojej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 18.4 Ak uchádzač nepredloží vysvetlenie ponuky, resp. ju nedoplní v lehote určenej verejným obstarávateľom vo výzve podľa bodu 18.3., alebo predložené vysvetlenie nie je dostatočné, jeho ponuka bude z prieskumu trhu vylúčená.
- 18.5 Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

19. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení cenových ponúk e-mailom oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk.

20. Použitie elektronickej aukcie: Nie

21. Doplnujúce informácie:

- 21.1 Verejný obstarávateľ označí ponuku s najnižšou cenou za úspešnú a musí spĺňať podmienky účasti.
- 21.2 Z tohto prieskumu trhu a vyhodnotenia ponúk nevyplýva pre verejného obstarávateľa povinnosť uzavrieť zmluvu.
- 21.3 Poskytnuté informácie – ponuky ostávajú v dokumentácii verejného obstarávateľa viažucej sa k postupu zadávania predmetnej zákazky.
- 21.4 Verejný obstarávateľ zahrnie do vyhodnotenia doručené ponuky len za predpokladu, že ich obsah zodpovedá všetkým podmienkam definovaným v tejto výzve na predloženie ponuky a boli doručené v lehote na predkladanie ponúk.
- 21.5 Ak úspešný uchádzač neuzavrie zmluvu s verejným obstarávateľom z vlastného rozhodnutia, verejný obstarávateľ má právo uzavrieť príslušnú zmluvu s uchádzačom, ktorý v súťaži skončil ako ďalší v poradí.
- 21.6 Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné v zmysle ustanovenia § 170 ods. 7 písm. b) ZoVO podať námietky.

JUDr. Adam Nociar, MPH v.r.
riaditeľ odboru verejného obstarávania

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky – špecifikácia
- Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií/Kritéria na vyhodnotenie ponúk
- Príloha č. 3: Návrh zmluvy o poskytovaní služieb
- Príloha č. 4: Vyhlásenie o subdodávkach