



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

Kód výzvy KaHR – 21SP - 0901



**OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST**

Prioritná os 2 - Energetika

Opatrenie 2.1 - Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike

***Schéma štátnej pomoci
pre zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj
spotreby a zavádzaní progresívnych technológií v energetike
priamou formou pomoci***

26. október 2009



Výška finančných prostriedkov alokovaných na túto výzvu je 57 000 000 EUR.

Cieľ pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci v rámci tejto výzvy je podpora zameraná na rozvoj regiónov s vysokou mierou nezamestnanosti a nízkou životnou úrovňou prostredníctvom realizácie projektov zameraných na úspory energie a využitie obnoviteľných zdrojov energie.

Oprávnené projekty

Oprávnené projekty sú investičné projekty zamerané na:

1. rekonštrukciu stavebných objektov v oblasti priemyslu a služieb za účelom zníženia ich energetickej náročnosti a to zlepšením tepelnoizolačných vlastností vonkajšieho povrchu objektov;
2. rekonštrukcia a modernizácia systémov výroby a rozvodu stlačeného vzduchu;
3. zavádzanie systémov merania a riadenia v oblasti výroby a spotreby energie za účelom zníženia spotreby energie; uvedené nezahŕňa nákup energeticky úspornejších výrobných technológií;
4. vysoko-účinnú kombinovanú výrobu elektriny a tepla v zmysle Zákona č.309/2009 Z.z, s maximálnym inštalovaným výkonom do 10 MWe;
5. využívanie obnoviteľných zdrojov energie, t. j. výstavba, modernizácia alebo rekonštrukcia:
 - o malých vodných elektrární s maximálnym inštalovaným výkonom do 10 MW;
 - o zariadení na energetické využitie biomasy s minimálnym inštalovaným výkonom 50 kWt alebo 50 kWe, a maximálnym inštalovaným výkonom 30 MWt alebo 10 MWe;
 - o zariadení na energetické využitie bioplynu, biometánu, plynu z čističiek odpadových vôd alebo skládkového plynu;
 - o zariadení na využitie slnečnej energie;
 - o zariadení na využitie aerotermálnej alebo hydrotermálnej energie s použitím tepelného čerpadla;
 - o zariadení na energetické využitie geotermálnej energie s priamym využitím geotermálnej energie, alebo s použitím tepelného čerpadla (s vylúčením prieskumných vrtov);

Súčasťou oprávnených projektov podľa bodov 4 a 5 môže byť aj:

- o výstavba, modernizácia a rekonštrukcia rozvodov energie resp. energetických médií rozvodov situovaných v areáli prijímateľa, uvedené nezahŕňa elektrické rozvody;
- o vybudovanie pripojenia k elektrizačnej sústave.

Oprávnení prijímatelia

Oprávnenými prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR najneskôr k 1. 1. 2008, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú podmienky stanovené v rámci výzvy.

Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach¹.

Prijímateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP)

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách, ktorá je prílohou tejto výzvy.

Veľkí podnikatelia

Ide o podnikateľa v zmysle § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, ktorý nespadá pod definíciu MSP, nezamestnáva viac ako 1000 zamestnancov a výška jeho ročného obratu nepresiahne 50 mil. EUR² a podiel subjektov verejného sektora (štát, Fond národného majetku, obec, VÚC) na majetkových a hlasovacích právach nepresahuje 49%.

V prípade pomoci udelenej pre veľké podniky, bude riadiaci orgán vyžadovať vyhlásenie, že pomoc nebude použitá na podporu investícií, ktoré sa dotýkajú premiestnenia zariadenia, jeho výroby alebo služieb z iného členského štátu EÚ.

Regióny

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti prijímateľa je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo prijímateľa.

Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná podľa § 25 ods. (5) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- vybudovanie objektov súvisiacich výlučne len s technológiou a ich rekonštrukciu;
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku, t.j. obstarávacia cena softvéru Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (5) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, súčasne podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

Majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný v rámci projektu musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku);

¹ Pre definíciu podniku v ťažkostiach je v prípade MSP určujúci čl. 1 ods. 7 Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách, v prípade veľkých podnikov, Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú.v. EÚ C 244, 1.10.2004, s. 2)

² Spôsob výpočtu ročného obratu je uvedený v čl. 4 v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 (Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách).

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa predloženia žiadosti o NFP (táto skutočnosť musí byť zohľadnená v hlásení o začatí realizácie projektu);
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

V prípade neschválenia žiadosti o NFP sú všetky výdavky vynaložené prijímateľom pred vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP nenárokovateľné.

Objekty kde sa projekt realizuje musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa (podnikateľského subjektu) s výnimkou pozemkov, ktoré môžu byť v prenájme žiadateľa. Pod prenájomom sa rozumie zmluvne dohodnutý prenájom medzi vlastníkom nehnuteľnosti a žiadateľom na minimálne 5 rokov nasledujúcich po roku ukončenia realizácie projektu. V zmluve o prenájme zapísanej v liste vlastníctva na príslušnej správe katastra nehnuteľností musí byť zadané predkupné právo žiadateľa ako vecné právo. Predkupné právo musí byť zapísané ako vkladová listina a nájomná zmluva ako záznamová listina v liste vlastníctva.

V prípade oprávnených aktivít zameraných na výstavbu a rekonštrukciu líniových stavieb – podzemných a nadzemných vedení rozvodu elektriny (pripojenie k elektrizačnej sústave) sa vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný, preukazuje právoplatným rozhodnutím príslušného stavebného úradu.

V prípade prenájmu je žiadateľ povinný predložiť aj list vlastníctva majiteľa nehnuteľnosti, z ktorého sú zrejmé vlastnícke práva majiteľa nehnuteľnosti k prenajatej nehnuteľnosti, ako aj vecné bremená a ťarchy. Ak sú nehnuteľnosti zapísané na viacerých listoch vlastníctva, vyžadujú sa výpisy zo všetkých listov vlastníctva.

Zadefinovanie predkupného práva v zmluve o prenájme zapísané v liste vlastníctva na príslušnej správe katastra nehnuteľností sa nevyžaduje v nasledujúcich prípadoch:

- definovaných v čl. 4 Ústavy SR (zákon č. 460/1992 Zb.): „Nerastné bohatstvo, jaskyne, podzemné vody, prírodné liečivé zdroje a vodné toky sú vo vlastníctve Slovenskej republiky“;
- spoluvlastníctva v nadväznosti na § 140 Občianskeho zákonníka;
- prenájmu pozemkov od Slovenského pozemkového fondu;

Majetok obstaraný v rámci projektu musí spĺňať aj tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti,
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku).

Forma, výška a intenzita pomoci

Pomoc je realizovaná formou poskytnutia NFP. NFP sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov v zmysle podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi poskytovateľom (prostredníctvom ktorého koná vykonávateľ) a prijímateľom.

Minimálna výška pomoci prijímateľovi je **100 000 EUR**. Maximálna výška pomoci na projekt predložený v rámci tejto výzvy nepresiahne **6 mil. EUR**, pričom celkové oprávnené výdavky na projekt nepresiahnu **25 mil. EUR**. Celkové výdavky na projekt nie sú obmedzené.

Určovanie intenzity pomoci poskytnutej v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia sa riadi ustanoveniami príslušnej schémy pomoci.

Maximálna dĺžka trvania projektu

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 36 mesiacov.

Podmienky poskytnutia pomoci

Medzi hlavné podmienky poskytnutia pomoci patria:

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh pred začatím prác na projekte.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
 - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50, resp. 60% (v nadväznosti na čl. I. bod 7 schémy pomoci) na celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
 - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument, vydaný príslušným Okresným súdom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP preukazujúci, že prijímateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu.
4. Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu podania žiadosti o NFP.
5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov .
6. Splnenie povinností prijímateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
7. Splnenie ďalších podmienok stanovených v príslušnej legislatíve ES a SR a vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci sú zadefinované v čl. J príslušnej schémy pomoci.

Uzávierka prijímania žiadostí o NFP

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP, prostredníctvom verejnej časti ITMS (prílohou tejto výzvy je aj Manuál ITMS II Portal v.2.1). **Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do termínu uzávierky výzvy (t.j. do 22. marca 2010).** Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP pritom **nemá vplyv na povinnosť včasného predloženia žiadosti o NFP** v papierovej forme. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra (alebo iného dokladu oprávňujúceho žiadateľa na podnikanie) opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej doručenie na SIEA.

Žiadosti o NFP je nevyhnutné doručiť osobne najneskôr do 22. marca 2010 do 16:00 hod. alebo odoslať (odovzdať na prepravu) poštou, resp. kuriérom najneskôr **do 22. marca 2010** na jednu z nižšie uvedených adries regionálnych pobočiek SIEA.

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. **Na základnom obale musí byť uvedené:**

- **označenie kódu príslušnej výzvy,**

- celé meno (názov) žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov a adresa vykonávateľa,
- názov projektu,
- identifikátor žiadosti o NFP,
- a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Adresy:

Regionálna pobočka Trenčín

Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálna pobočka Trenčín
Hurbanova 59
911 00 Trenčín
tel.: 032/74 35 216 (kl. 116)
fax: 032/74 36 057
mail: fondy@siea.gov.sk

Regionálna pobočka Banská Bystrica

Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálna pobočka Banská Bystrica
Rudlovska cesta 53
974 28 Banská Bystrica
tel.: 048/47 01 800
fax: 048/47 14 651
mail: fondy@siea.gov.sk

Regionálna pobočka Košice

Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálna pobočka Košice
Krivá 18
040 01 Košice
tel.: 055/ 67 82 532 (3)
fax: 055/ 67 86 411
mail: fondy@siea.gov.sk

Internetová stránka: www.siea.gov.sk

Proces schvaľovanie žiadostí o NFP

Proces schvaľovania žiadostí o NFP prebieha v nasledovných etapách:

1. *kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP (overenie kritérií úplnosti a oprávnenosti)*

V rámci kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP sú kontrolované kritériá oprávnenosti a kritériá úplnosti, ktoré sú bližšie zadefinované v rámci Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SIEA vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 8 kalendárnych dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. V prípade osobného doručenia je rozhodujúci termín fyzického doručenia, v prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci termín odoslania chýbajúcich náležitostí na takúto prepravu.

Možnosť doplnenia formálnych náležitostí sa netýka formulára žiadosti o NFP (s výnimkou podpisov, resp. pečiatok), a povinných príloh ŽoNFP č. 1, č. 2, č. 4, č. 5. V prípade využitia

možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí musia byť všetky prílohy, kde bola táto možnosť využitá, vystavené najneskôr do dátumu predloženia ŽoNFP. Výnimku tvoria nasledujúce prílohy, kde je možné doplniť (predložiť nové) prílohy **aj s dátumom po termíne predloženia žiadosti o NFP**:

- Príloha č. 9 - Potvrdenie daňového úradu;
- Príloha č. 10 - Potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne;
- Príloha č. 13 - Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce;
- Príloha č. 14 - Potvrdenie dokladujúce, že žiadateľ nie je v úpadku;
- Príloha č. 15 - Stanovisko Samosprávneho kraja k žiadosti o NFP.

Uvedená možnosť **platí len v prípade, ak tieto prílohy boli v rámci žiadosti o NFP predložené, ale údaje/formulácie v nich uvedené nie sú v súlade s požiadavkami uvedenými vo výzve.**

V prípade, že uvedené prílohy neboli spolu so žiadosťou predložené, zostáva v platnosti pôvodná podmienka v zmysle príručky pre žiadateľa, t.j. že tieto prílohy musia byť vystavené najneskôr v deň predloženia žiadosti o NFP.

2. *odborné hodnotenie žiadostí o NFP (na základe hodnotiacich kritérií)*
3. *overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci*
4. *výber žiadostí o NFP (aplikáciou výberových kritérií)*

Doplňujúce informácie

Odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil, v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu, s príslušnými časťami OP KaHR, jeho Programového manuálu a s príslušnou schémou pomoci. Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele a priority týchto programových dokumentov na obdobie rokov 2007 - 2013 a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu, zároveň ho oboznámia s organizačnou štruktúrou zabezpečenia OP KaHR, s procesom jeho implementácie, s oprávnenými aktivitami, ako aj oprávnenými výdavkami.

OP KaHR, jeho Programový manuál, príslušná schéma pomoci a ďalšie relevantné informácie sú zverejnené na webovej stránke Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“), ako poskytovateľa pomoci – www.mhsr.sk, www.opkahr.sk a taktiež na webovej stránke vykonávateľa – SIEA - www.siea.gov.sk.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci sa nachádzajú v „**Príručke pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR – 21SP - 0901**“, ktorá je uverejnená na uvedených webových stránkach poskytovateľa pomoci a vykonávateľa ako súčasť balíka dokumentov tvoriacich výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. **Príručka pre žiadateľa je záväzná.**

Otázky súvisiace s vyplňaním žiadostí o NFP možno adresovať na SIEA telefonicky, elektronickou poštou alebo faxom. Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Otázky a odpovede, ktoré by mohli byť nápomocné aj pre iných žiadateľov, budú zverejnené na webových stránkach MH SR, resp. SIEA vo forme „Často kladených otázok – FAQ (frequently asked questions)“.

Odpovede na otázky zaslané elektronickou poštou alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie sú záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadaných v tejto výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP.

Zoznam dokumentov zverejnených v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP:

- Schéma štátnej pomoci pre zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzaní progresívnych technológií v energetike priamou formou pomoci v znení dodatku č. 2
- Definícia mikro, malých a stredných podnikov (príloha č. 1 schémy pomoci)
- Metodika na výpočet diskontovanej výšky štátnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov (príloha č. 2 schémy pomoci)
- Regionálna mapa štátnej pomoci na roky 2007-2013 (príloha č. 3 schémy pomoci)
- Formulár žiadosti o NFP
- Príloha č. 1 žiadosti o NFP – Opis projektu
- Príloha č. 4 žiadosti o NFP – Podrobný rozpočet projektu
- Príloha č. 5 žiadosti o NFP – Finančná analýza
- Príloha č. 15 žiadosti o NFP - Stanovisko Samosprávneho kraja k žiadosti o NFP
- Príloha č. 16 žiadosti o NFP – Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií
- Príloha č. 17 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 18 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 19 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 20 žiadosti o NFP – modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
- Príloha č. 23 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 24 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Čestné vyhlásenie žiadateľa k prílohe č. 10 žiadosti o NFP
- Čestné vyhlásenie žiadateľa k prílohe č. 14 žiadosti o NFP
- Čestné vyhlásenie žiadateľa o nerelevantnosti prílohy žiadosti o NFP
- Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
- Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR – 21SP - 0901
- Príloha I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva
- Štatút výberovej komisie
- Rokovací poriadok výberovej komisie
- Hodnotiace kritériá 2.1 OP KaHR
- Výberové kritériá 2.1 OP KaHR
- ITMS II Portal v.2.1 - Manuál
- Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP
- Užívateľská príručka MSP
- Odporúčanie pre postupy pri vykonaní OVS
- Príručka pre horizontálnu prioritu RP