



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Názov projektu	
Žiadateľ	
Sektor	verejný
Operačný program	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
Prioritná os	Inovácie a rast konkurencieschopnosti
Opatrenie	Podpora spoločných služieb pre podnikateľ'ov
Kód výzvy	KaHR – 12VS – 0801
Celkové výdavky projektu (SKK)	
Požadovaná výška NFP (SKK)	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu ¹	
Názov integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí ²	
Identifikátor žiadosti	
Kód ITMS ³	



OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST

¹ Lokálna stratégia komplexného prístupu predstavuje komplexný projekt zameraný na riešenie problémov marginalizovaných rómskych komún, ktorý pozostáva zo samotnej rozvojovej strednodobej stratégie a súboru samostatných projektov, ktoré v stanovenej postupnosti a časovej následnosti simultánne riešia potreby rôznych oblastí problematiky marginalizovaných rómskych komún tak, aby tieto vzájomne tvorili ucelený synergický rozvojový celok.

² Relevantné iba pre Regionálny operačný program a Operačný program Bratislavský kraj.

³ Vyplní vykonávateľ.

1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Sektor <input type="checkbox"/> verejný <input type="checkbox"/> súkromný		Právna forma ⁴
IČO	DIČ	Platca DPH <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	IČ DPH
Internetová stránka			

2. Štatutárny orgán žiadateľa ⁵			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

3. Profil žiadateľa	
Názov SK NACE ⁶	
Kód SK NACE	Dátum vzniku žiadateľa ⁷
Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti o NFP <input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho roku pred podaním žiadosti o NFP ⁸ <input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000
Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP	<input type="checkbox"/> jednoduché <input type="checkbox"/> podvojný

4. Identifikácia subjektu v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu ⁹			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Názov SK NACE			
Kód SK NACE	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti o NFP <input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000		

⁴ Žiadateľ uvedie právnu formu podľa príslušnej legislatívy SR (obce, mestá, a pod.)

⁵ V prípade viacerých štatutárnych zástupcov žiadateľa pridajte ďalšie riadky

⁶ Uviesť SK NACE na úroveň triedy (číselný kód xx.xx). Ak má žiadateľ viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiaci s predmetom projektu.

⁷ Dátum zápisu žiadateľa do verejného registra, pokiaľ nevznikol zo zákona vo formáte DD/MM/RRRR.

⁸ Podľa priemerného počtu pracovníkov zamestnaných počas jedného roka na plný pracovný úväzok spolu s pracovníkmi na čiastočný úväzok (prepočítanými na plný úväzok) a sezónnymi pracovníkmi (prepočítanými na plný úväzok). Neuvádzajú sa zamestnanci na dohodu, resp. zamestnanci inej spoločnosti vykonávajúci prácu pre žiadateľa.

⁹ Nerelevantné pre túto výzvu.

5. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul pred menom	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Funkcia ¹⁰		
Telefón (aj predvoľba)	E-mail		

6. Partner (-i) žiadateľa ¹¹	
Bude žiadateľ pri realizácii projektu využívať inštitút partnerstva?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Partner 1 - Názov	
Partner n - Názov	

7. Projekt		
Názov projektu (max. 120 znakov)		
Operačný program		
Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast		
Kód výzvy	Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu / integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí ¹²	
KaHR - 12VS - 0801		
Číslo prioritnej osi	Názov prioritnej osi	
1	Inovácie a rast konkurencieschopnosti	
Číslo opatrenia	Názov opatrenia	
1.2	Podpora spoločných služieb pre podnikateľov	
Prioritná téma ¹³	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)	Forma financovania
	100%	01 Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť ¹⁴	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)	Územná oblasť ¹⁵
Umiestnenie pomoci ¹⁶		

¹⁰ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

¹¹ Nerelevantné pre túto výzvu.

¹² Nerelevantné pre túto výzvu.

¹³ Výber **jednej témy** z číselníka Prioritných tém v prílohe č. 2 Príručky pre žiadateľa.

¹⁴ Výber z číselníka Hospodárskych činností v prílohe č. 2 Príručky pre žiadateľa.

¹⁵ Výber z číselníka Územných oblastí v prílohe č. 2 Príručky pre žiadateľa.

¹⁶ Vyplňte v súlade s tabuľkou č. 8, poľom Vyšší územný celok (NUTS III).

8. Miesto realizácie projektu			
Región ¹⁷ (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunít			

9. Ciele projektu	
Cieľ projektu (max. 160 znakov)	Väzba na príslušný cieľ opatrenia ¹⁸
Špecifické ciele projektu (max. 160 znakov pre každý špecifický cieľ)	Väzba na príslušné aktivity opatrenia ¹⁹

10. Stručný popis projektu
a) Východisková situácia (max. 900 znakov) ²⁰
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu (max. 900 znakov) ²¹
c) Spôsob realizácie projektu (max. 900 znakov) ²²
d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu (max. 1200 znakov) ²³

¹⁷ Východné Slovensko, Stredné Slovensko, Západné Slovensko

¹⁸ Názov cieľa/cielov opatrenia na ktoré sa cieľ projektu viaže v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

¹⁹ Názov aktivity opatrenia na ktorú sa špecifický cieľ projektu viaže v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

²⁰ Stručný popis východiskovej situácie v mieste realizácie projektu v oblasti, na ktorú sa projekt vzťahuje s ohľadom na cieľové skupiny / užívateľov výsledkov projektu a navrhované aktivity s použitím východiskových hodnôt ukazovateľov výstupu, výsledku a dopadu. Pozn.: v prípade schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa, je užívateľom výsledkov projektu sám žiadateľ, vrátane jeho zamestnancov.

²¹ Popis predpokladaných výsledkov realizácie projektu z pohľadu cieľových skupín/užívateľov výsledkov projektu s použitím výstupových, výsledkových a dopadových ukazovateľov, vrátane popisu schopnosti projektu umožniť realizáciu ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho výsledkov, resp. schopnosti projektu umožniť realizáciu relevantného projektu tým istým alebo iným žiadateľom s použitím výstupov projektu.

²² Definovanie a popis aktivít projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie.

²³ d1) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby cieľových skupín / užívateľov výsledkov projektu vrátane informácií o predchádzajúcich etapách (ak je projekt súčasťou väčšieho celku) a prepojení projektu s ďalšími

e) Udržateľnosť výsledkov projektu (max. 900 znakov) ²⁴

11. Časový rámec realizácie projektu

Dĺžka realizácie aktivít projektu v mesiacoch ²⁵		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1		
Aktivita 2		
Aktivita 3		
Aktivita 4		
Aktivita 5		
Aktivita n		
Podporné aktivity ²⁶		
Riadenie projektu		
Publicita a informovanosť		

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok ²⁷	Objem následne investovaných prostriedkov	Sk				
Dop	Počet vytvorených nových pracovných miest	Počet				

relevantnými aktivitami/projektmi v regióne, vrátane zdôvodnenia.

²⁴ d2) Popis spôsobu, ako bude žiadateľ a partner realizovať projekt a realizáciu aktivít projektu, ktoré sú dôležité na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a zabezpečenia dopadov finančného a právneho charakteru. Každá realizovaná podprávková aktivita projektu musí byť opísaná, pričom sa uvádzajú všetky to relevantné, uviesť aj zhrnutie výsledkov finančnej analýzy.

²⁵ Obdobie od začiatku realizácie prvej aktivity do ukončenia realizácie poslednej aktivity.

²⁶ Ide o podporné aktivity projektu, ktorých trvanie je ohraničené začiatkom realizácie prvej aktivity projektu a ukončením realizácie poslednej aktivity projektu.

²⁷ Merateľné ukazovatele výsledku vyjadrujúce priamy, hmatateľný efekt intervencie bezprostredne po ukončení realizácie projektu na cieľové skupiny/užívateľov projektu, prostredníctvom ktorých bude sledované a hodnotené dosiahnutie stanovených cieľov projektu.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

ad ²⁸						

²⁸ Ukazovatele dopadu vyjadrujúce dlhodobý efekt intervencie na cieľovú skupinu/užívateľov projektu, ktorý môže nastať aj niekoľko rokov po ukončení realizácie projektu. Je viazaný na výsledky intervencií a prekračuje rámec okamžitých prínosov.

13. Rozpočet projektu (v SKK)				
Názov skupiny výdavkov²⁹	Oprávnené výdavky (v SKK)	Neoprávnené výdavky (v SKK)	Celkové výdavky (v SKK)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
Poplatky a odvody				
Nákup pozemkov				
Nákup lesov				
Nákup budov, objektov alebo ich častí				
Nákup budov alebo objektov určených na likvidáciu				
Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia				
Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu				
Realizácia nových stavieb				
Rekonštrukcia a modernizácia stavieb				
Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy				
Rezerva na nepredvídané stavebné výdavky				
Iné neoprávnené výdavky				
Spolu				
Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ³⁰			<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred podaním žiadosti o NFP (SKK)				

14. Zdroje financovania projektu:	
Celkové výdavky projektu (v SKK)	
Celkové oprávnené výdavky (v SKK)	
Celkové neoprávnené výdavky (v SKK)	
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (v SKK)	
Intenzita pomoci (v %) ³¹	
Zdroje žiadateľa celkom (v SKK) ³²	
Predpokladaný príjem z projektu (v SKK) ³³	
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (v SKK) ³⁴	

²⁹ Výber z číselníka oprávnených výdavkov uvedených v podrobnom rozpočte projektu na úrovni „podpoložka“.

³⁰ Vypĺňa sa len v prípade projektov verejného sektora

³¹ Podiel požadovaného NFP k celkovým oprávneným výdavkom projektu.

³² Uvedte výšku spolufinancovania oprávnených výdavkov.

³³ Príjem z projektu po dobu 15 rokov po začatí realizácie projektu.

³⁴ Všetky práce, tovary a služby dodané na základe zmluvného vzťahu s právnickou/fyzickou osobou mimo pracovnoprávných vzťahov, ktoré nie sú závislou prácou a ich vzťahy sa neriadia

15. Súlad s horizontálnymi prioritami³⁵

A/ Má projekt³⁶ vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti? Ak áno, špecifikujte aký (max. 600 znakov).

áno nie

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok						
Dopad						

B/ Príspeje projekt k napĺňaniu cieľov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja?
Ak áno, špecifikujte ako (max. 600 znakov).

áno nie

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Do Výsledok						
Do						

³⁵ V prípade relevantnosti projektu k jednotlivým horizontálnym prioritám použite pre opis špecifikáciu a ukazovatele pre príslušnú horizontálnu prioritu. V prípade, že v žiadosti o NFP bude uvedené, že projekt má vplyv na niektorú z horizontálnych priorit, musí byť tento vplyv popísaný minimálne jedným relevantným ukazovateľom výsledku (číselník merateľných ukazovateľov je prílohou Príručky pre žiadateľa). V prípade nešpecifikovania vplyvu alebo príslušného merateľného ukazovateľa je príspevok projektu k príslušnej horizontálnej priorite považovaný za neutrálny.

³⁶ Projekt, ktorého oprávnené, alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť, sú použité na nákup, vývoj, alebo prevádzku HW, SW, služby širokopásmového pripojenia, vzdelávanie v oblasti digitálnej gramotnosti a zručnosti, tvorbu pracovných miest v sektore IT, iných služieb v oblasti IT.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

pad						

C/ Bude mať projekt dopad na marginalizované rómske komunity? Ak áno, špecifikujte aký (max. 600 znakov).

áno nie

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok						
Dopad						

D/ Prispieva projekt k zlepšeniu rovnosti príležitostí? Ak áno, špecifikujte ako (max. 600 znakov).

áno nie

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Do Výsledok						
Do Dopad						

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

pad						

16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP	
P.č	Názov prílohy
1.	Opis projektu vypracovaný podľa predlohy, ktorá je súčasťou výzvy (1 originál + 2 kópie, pričom elektronická verzia bude uvedená na neprepisovateľnom elektronickom médiu v rámci prílohy č. 3)
2.	Zmluva o budúcej zmluve, resp. dodávateľsko-odberateľská zmluva s účastníkom verejného obstarávania vykonaného v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorého návrh bol vyhodnotený ako najvhodnejší (vrátane detailného rozpočtu) s odkladacou podmienkou účinnosti v nadväznosti na podpis zmluvy o poskytnutí NFP ³⁷ , alebo čestné vyhlásenie žiadateľa, že bude pri obstarávaní tovarov, prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3.	Elektronické neprepisovateľné médium (CD / DVD) s elektronickými verziami: <ul style="list-style-type: none"> a) vyplnenej Žiadosti o NFP b) vyplneného formuláru opisu projektu (príloha č. 1) c) podrobného rozpočtu projektu, pričom rozpočet je členený v prípade stavebných prác a služieb s tým súvisiacich až na úroveň položiek výkazu výmer, v prípade dodávok tovarov a služieb na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer d) Finančnej analýzy (príloha č. 10)
4.	Výpis z registra štatutárneho zástupcu žiadateľa (nie starší ako 3 mesiace k termínu predloženia žiadosti o NFP)
5.	Doklad o menovaní štatutárneho zástupcu obce, resp. VÚC.
6.	Potvrdenia od príslušnej správy finančnej kontroly podľa sídla žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti, resp. žiadosť o vydanie potvrdenia od príslušnej správy finančnej kontroly podľa sídla žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti, vrátane potvrdenia o doručení.
7.	Výpis z katastra nehnuteľností - výpis z listu vlastníctva, preukazujúci vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám) týkajúcim sa realizácie projektu s vyznačenými prípadnými vecnými bremenami, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti. V prípade nákupu nehnuteľností podpísanú Zmluvu o budúcej kúpnej zmluve k nehnuteľnosti.
8.	„Analýza štruktúry zamestnanosti“ vo vzťahu k potrebám potenciálnych investorov
9.	Uznesenie zastupiteľstva obce alebo samosprávneho kraja (podľa typu žiadateľa) o tom, že zastupiteľstvo schvaľuje: <ul style="list-style-type: none"> a) predloženie žiadosti o NFP v rámci opatrenia 1.2 OP KaHR na realizáciu projektu „...názo^v projektu...“ , ktorý je realizovaný „...názo^v žiadateľa“ b) zabezpečenie realizácie projektu po schválení žiadosti o NFP c) financovanie projektu vo výške ... % z celkových oprávnených výdavkov na projekt t.j. vo výške ... Sk.
10.	Finančná analýza
11.	Prehľad pozemkov, ktoré tvoria priemyselný park spolu s výmerami vo forme tabuľky ³⁸
12.	Schválený územný plán obce alebo územný plán zóny
13.	Geometrický plán na majetkovoprávne vysporiadanie a oddelenie parciel (v rámci geometrického plánu je žiadateľ povinný vyznačiť presné hranice priemyselného parku)
14.	Zastavovací plán parku a podrobný plán objektu
15.	Právoplatné stavebné povolenie vrátane výkazu výmer
16.	Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami na spolufinancovanie oprávnených výdavkov a financovanie 100% neoprávnených výdavkov projektu. Zabezpečenie môže byť preukázané týmito dokladmi: <ul style="list-style-type: none"> - Potvrdením komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov (napr. výpis z bankového účtu, resp. doklad z banky o disponibilnom zostatku na účte), doklad nesmie byť starší ako 10 pracovných dní pred podaním žiadosti o NFP;

³⁷ Predkladá sa len v prípade, ak žiadateľ vykonal verejné obstarávanie pred podaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V opačnom prípade žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie.

³⁸ Tabuľku uviesť v nasledovnom členení: číslo parcely a plošná výmera parcely. Je potrebné uviesť výmeru celej parcely ak sa projekt realizuje na celej parcele, resp. uviesť výmeru tej časti parcely, na ktorej sa realizuje predmetný projekt.

	<ul style="list-style-type: none"> - Prísľubom úveru z komerčnej banky (tzv. indikatívny úver), ktorý je podmienený pridelením NFP, na základe ktorého sa príslub zmení na úver. - Úverovou zmluvou - Kombináciou vyššie uvedených dokladov.
17.	Súhlas Slovenského pozemkového fondu na vyňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a vyňatie pozemkov z lesného pôdneho fondu,
18.	V prípade odstránenia starých ekologických záťaží žiadateľ predkladá dokument potvrdzujúci vykonanie environmentálneho auditu alebo adekvátny dokument potvrdzujúci kontamináciu miesta realizácie projektu, ktorý musí byť predložený spolu s projektom.

17. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o NFP sú úplné, pravdivé a správne,
- kópie žiadosti o NFP a jej príloh sú identické s originálom žiadosti o NFP a jej príloh,
- mám finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc,
- spĺňam podmienky oprávnenosti žiadateľa uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP³⁹,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok a že rozhodnutie Výberovej komisie je konečné a nemenné.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať vykonávateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností a ktoré sa uskutočnia v čase odo dňa podania žiadosti o NFP do dňa podpisu zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko
štatutárneho orgánu žiadateľa:

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Miesto podpisu:

Dátum podpisu:

³⁹ Podmienky uvedené vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP.