



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

Schéma podpory malých a stredných podnikateľov (schéma štátnej pomoci)

Priorita 1. Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu

Opatrenie 1.1. Podpora rozvoja nových a existujúcich podnikov a služieb

Sektorový operačný program Priemysel a služby

Bratislava 14. apríl 2004

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Mierová 19, 827 15 Bratislava

Schéma podpory malých a stredných podnikateľov

/Schéma štátnej pomoci/

Schéma podpory malých a stredných podnikateľov (ďalej len „schéma“) bola vypracovaná v súlade s Oznámením MZV SR č. 186/2002 Z. z. zo dňa 18. apríla 2002 o prijatí Rozhodnutia Asociačnej rady č. 6/2001 medzi Európskou úniou a Slovenskou republikou, ktorým sa prijímajú implementačné pravidlá na uplatňovanie ustanovení o štátnej pomoci uvedené v článku 64 ods. 1 bode (iii) a ods. 2 podľa článku 64 ods. 3 Európskej dohody zakladajúcej pridruženie medzi Európskymi spoločenstvami a ich členskými štátmi na jednej strane a Slovenskou republikou na druhej strane a v článku 8 ods. 1 bode (iii) a ods. 2 podľa článku 8 ods. 3 Protokolu č. 2 k tejto dohode o výrobkoch Európskeho spoločenstva uhlia a ocele (ESUO).

A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci (ďalej len „pomoc“), formou nenávratných finančných príspevkov zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu, na financovanie projektov zameraných na podporu rozvoja a zvyšovania konkurencieschopnosti malých a stredných podnikateľov vo výrobnnej sfére, ktorá je jednou z priorít vlády Slovenskej republiky v období vstupu SR do Európskej únie.

Cieľom pomoci je :

- podpora vzniku nových podnikov a stabilizácia a rozvoj existujúcich podnikov,
- zvyšovanie konkurencieschopnosti malých podnikateľov a stredných podnikateľov,
- modernizácia malých a stredných podnikov, najmä ich výrobné a odbytové základne na báze transferu technológií a zavádzanie systémov riadenia kvality;
- zvyšovanie produktivity práce malých a stredných podnikov,
- uľahčenie uplatnenia sa MSP v medzinárodnej spolupráci a pri vstupe na trh EÚ,
- rozvoj kooperačných vzťahov medzi malými a strednými podnikmi vo väzbe na veľké podniky, rozvoj subkontrakčných vzťahov,
- prostredníctvom rozvoja malých a stredných podnikov prispieť k rozvoju zaostalých regiónov

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je:

- § 10 zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o štátnej pomoci),
- Nariadenie Komisie (ES) č.70/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom z 12. januára 2001, publikované v Úradnom vestníku (Official Journal č. L 10/33) Európskeho spoločenstva dňa 13. januára 2001.

C. Účel pomoci

Účelom pomoci je podpora malých a stredných podnikateľov zameraná na rozvoj regiónov s vysokou mierou nezamestnanosti a nízkou životnou úrovňou.

D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci a riadiacim orgánom schémy je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom schémy a sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom (ďalej len „vykonávateľ“) je Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania.

Poskytovateľ

Ministerstvo hospodárstva SR
Mierová 19
827 15 Bratislava
tel.: 02/4854 1111
Webová stránka: www.economy.gov.sk

Vykonávateľ

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania
Záhradnícka 153, 821 08 Bratislava
Tel.: 02/555 71 610
Fax: 02/555 71 601
e-mail: agency@nadsme.sk
Webová stránka: www.nadsme.sk

E. Prijemcovia pomoci

Malí a strední podnikatelia (ďalej len „MSP“) - fyzické osoby alebo právnické osoby v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, pôsobiace v jednotlivých sektoroch hospodárstva Slovenskej republiky, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy projektov.

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Odporúčaní Európskej komisie č. 96/280/EC z 3. apríla 1996 týkajúca sa definície malých a stredných podnikov (ÚV L 107 z 30. apríla 1996, str. 4), ktorá je uvedená v prílohe č. 1 Nariadenia Európskej komisie č. 2001/70/EC (ÚV L 10 z 13. januára 2001, str. 33) o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva na poskytovanie štátnej pomoci pre malých a stredných podnikateľov¹.

¹ Definícia MSP je prílohou č. 5 schémy

S účinnosťou od 1. januára 2005 je určujúcou definícia uvedená v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro a malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC (ÚV L 124 z 20. mája 2003, str. 36).

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod Cieľ 1, t. j. regiónov, kde podiel HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily nedosahuje 75 % hodnoty hrubého domáceho produktu na obyvateľa EÚ. Ide o regióny - Západné Slovensko (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj), Stredné Slovensko (Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj) a Východné Slovensko (Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj).

Podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP sú v žiadosti o poskytnutie pomoci povinné uviesť údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roka a k termínu podania žiadosti a údaje o výške obratu a celkovej ročnej hodnote aktív k 31. 12. predchádzajúceho roka.

Pomoc je možné poskytnúť vo všetkých odvetviach hospodárstva, okrem rudného a uhoľného baníctva, oceliarskeho priemyslu, lodiarskeho priemyslu, automobilového priemyslu, priemyslu syntetických vlákien a dopravy, ale nemôže byť poskytnutá v prípade:

- a) činnosti spojené s výrobou, spracovaním alebo predajom výrobkov vymenovaných v prílohe č. I Zmluvy o založení ES,
- b) podporu činností týkajúcich sa vývozu, menovite pomoc priamo spojenú s objemom vývozu, zriadením a činnosťou distribučných sietí alebo na iné bežné výdavky, ktoré sa týkajú exportných činností,
- c) uprednostňovania domácich výrobkov pred dovážanými.

F. Oprávnené projekty

1. Projekty zamerané na investície:

Projekty v oblasti priemyslu a priemyselnej výroby, remesiel a služieb priemyselnej povahy, najmä služby súvisiace s využívaním moderných informačných technológií, zamerané na obstaranie hmotného a nehmotného investičného majetku:

- Vytvorenie nového podniku.
- Rozšírenie existujúceho podniku alebo zavedenie nových technológií a činností, zameraných na podstatné zmeny výrobku alebo výrobného procesu v existujúcom podniku (pomocou racionalizácie, diverzifikácie alebo modernizácie).
- Prevzatie, t. j. kúpa podniku, ktorý by bol zatvorený alebo by musel byť zatvorený, ak by nebol odkúpený.

2. Projekty zamerané na poradenské a konzultačné služby:

- a) súvisiace s implementáciou moderných systémov riadenia podniku, vrátane manažérskych systémov (ďalej len „MIS“), a progresívnych metód v marketingu,
- b) poskytované v nasledujúcich oblastiach:

- marketing a riadenie vzťahov so zákazníkmi,
- finančné poradenstvo (s výnimkou daňového a účtovného),
- budovanie značky a dobrého mena podniku,
- organizácia a riadenie podniku,
- technologické poradenstvo (zamerané na analýzu výrobných procesov a návrh optimalizácie výroby, atď.).

Predložený oprávnený projekt môže obsahovať buď oblasť uvedenú v čl. F. 1., alebo v čl. F. 2., alebo ich vzájomnú kombináciu.

G. Oprávnené náklady

Oprávnеныmi nákladmi podľa čl. F.1. sú:

- náklady vynaložené na obstaranie hmotného investičného majetku potrebného na začatie výroby (poskytovanie služieb) novovzniknutým podnikateľom alebo na rozširovanie výroby (poskytovania služieb) alebo na činnosti, ktoré vyžadujú zmeny vyrábaných tovarov (služieb), alebo výrobného procesu v existujúcom podniku, alebo na kúpu podniku, ktorého prevádzkovanie podnikateľ skončil, alebo by jeho prevádzkovanie musel skončiť. Oprávnеныmi nákladmi na účely obstarania uvedeného hmotného investičného majetku je obstarávacia cena² pozemkov, budov, strojov, prístrojov a zariadení vrátane hardvéru,
- náklady vynaložené na obstaranie nehmotného investičného majetku vrátane softvéru t. j. obstarávacia cena³ prevodu technológií.

Nehmotný investičný majetok musí pritom spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne v podniku, ktorý dostáva pomoc,
- musí byť považovaný za odpisovateľný majetok,
- musí byť zakúpený od tretích strán na základe trhových podmienok,
- musí byť zaradený do majetku podniku a zostať v podniku prijímajúcom pomoc minimálne päť rokov.

Za oprávnены náklady podľa čl. F. 1. nie je možné považovať tieto náklady:

- náklady vynaložené na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,
- náklady vynaložené pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného investičného majetku, okrem pozemkov a nehnuteľností,
- mzdové náklady príjemcu pomoci vynaložené v súvislosti s realizáciou projektu,
- mzdové náklady a náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti platené podnikateľom podľa osobitných predpisov⁴,
- náklady vynaložené na vypracovanie projektu,

² § 25 ods. 4 písm. a) zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve

³ § 25 ods. 4 písm. a) zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve

- colné a daňové a bankové poplatky, poistné platené doma i v zahraničí
- náklady na propagáciu a marketing, cestovné, ubytovanie a stravné,
- náklady na následné kontrolné audity,
- iné nešpecifikované náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č.1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000.

Oprávnenými nákladmi podľa čl. F. 2. sú:

- náklady na aktivity uvedené pod písm. a) a b) vynaložené za prijaté poradenské a konzultačné služby poskytnuté externými poradcami. Nesmie ísť o služby sústavné alebo pravidelné, ani súvisiace s bežnými nákladmi podniku, ako sú bežné poradenské služby v oblasti daní a pravidelné právne poradenstvo.

Predpokladom pre uznanie vynaložených nákladov za oprávnené náklady je, že inštitúcia/poradca musí mať kvalifikáciu a oprávnenie na poskytovanie uvedených služieb.

Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- náklady vynaložené v čase trvania projektu, tak ako bol posúdený vykonávateľom a schválený hodnotiacou komisiou pre poskytovanie pomoci,
- náklady, ktoré sú doložené originálnymi dokladov (daňové doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

Za oprávnené náklady podľa čl. F. 2. nie je možné považovať tieto náklady:

- náklady vynaložené na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,
- náklady vynaložené pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- náklady vynaložené na obstaranie hmotného a nehmotného investičného majetku,
- mzdové náklady prijímateľa vynaložené v súvislosti s realizáciou projektu,
- mzdové náklady a náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti platené podnikateľom podľa osobitných predpisov⁵,
- náklady vynaložené na vypracovanie projektu,
- colné a daňové a bankové poplatky, poistné platené doma i v zahraničí
- náklady na propagáciu a marketing, cestovné, ubytovanie a stravné,
- náklady na poradenské služby v oblasti inzercie, reklamy, auditu a vedenia účtovníctva,
- iné nešpecifikované náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č.1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000.

⁴ Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 274/1994 Z. z. o Sociálnej poisťovni v znení neskorších predpisov, Zákon č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov

⁵ Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 274/1994 Z. z. o Sociálnej poisťovni v znení neskorších predpisov, Zákon č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov

H. Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku. Nenávratný finančný príspevok sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených daňových dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov.

I. Výška pomoci a intenzita pomoci

1. Pomoc je poskytovaná na dvojročné obdobie s postupným preplácaním daňových dokladov.
2. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku.
3. Minimálna výška pomoci na investičné projekty uvedené v čl. F. 1. je 25 000 EUR⁶ Maximálna výška pomoci na projekt predložený v rámci tejto schémy nesmie dosiahnuť 15 000 000 EUR⁷, pričom celkové oprávnené náklady na projekt nesmú dosiahnuť 25 000 000 EUR⁸.
Celkové náklady na projekt nie sú obmedzené.
4. Minimálna výška pomoci na investičné projekty uvedené v čl. F. 1. je 25 000 EUR¹.

Maximálna výška pomoci na investičné projekty uvedené v čl. F. 1. je:

- a) pri nákladoch vynaložených na obstaranie hmotného investičného majetku, (podľa § 10 ods. (8) zákona o štátnej pomoci), t. j. cena pozemkov a budov, definovaná podľa § 25 ods. (4) písm. a) zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve) nesmie prekročiť 6 000 000 EUR,
 - b) pri nákladoch vynaložených na obstaranie hmotného investičného majetku, (podľa § 10 ods. (8) zákona o štátnej pomoci), t. j. cena strojov, prístrojov a zariadení definovaná podľa § 25 ods. (4) písm. a) zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a nákladoch vynaložených na obstaranie nehmotného investičného majetku na účely využívania nových technológií v zmysle § 10 ods. (5) a (9) zákona o štátnej pomoci nesmie prekročiť 8 500 000 EUR.
5. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca „(výška pomoci/oprávnené náklady) x 100“ a vyjadruje sa v percentách.

⁶ Prepočet schválenej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným Národnou bankou Slovenska (ďalej len „NBS“) ku dňu spracovania žiadosti

⁷ Prepočet schválenej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu spracovania žiadosti

⁸ Prepočet celkových oprávnených nákladov projektov na EURO uvedie žiadateľ v žiadosti spolu s uvedením kurzu NBS a dátumu, ku ktorému boli náklady prepočítané

6. Maximálna intenzita pomoci pre investičné projekty v čl. F. 1. realizované v regiónoch patriacich pod Cieľ 1 je 50 % v čistom vyjadrení⁹. Ak podnikateľ spĺňa všetky podmienky definície MSP podľa čl. E schémy, intenzitu je možné zvýšiť o 15 % v hrubom vyjadrení¹⁰ za podmienok, že sa podnikateľ zaviazá využívať takto obstaraný majetok v regióne prijímajúcom pomoc najmenej počas 5 rokov a spoluúčať podnikateľa na obstaraní majetku je najmenej 35 %.
7. Minimálna výška pomoci na projekty poradenských a konzultačných služieb uvedených v čl. F. 2. a) je 5000 EUR. Maximálna výška pomoci na projekty uvedené v čl. F. 2. a) je 50 000 EUR, pričom celkové oprávnené náklady na projekt nesmú byť vyššie ako 100 000 EUR, ak predložený projekt zahŕňa len oblasť uvedenú v čl. F. 2. a).
8. Minimálna výška pomoci na projekty poradenských a konzultačných služieb uvedených v čl. F. 2. b) nie je stanovená. Maximálna výška pomoci na projekty uvedené v čl. F. 2. b) je 3000 EUR, pričom celkové oprávnené náklady na projekt nesmú byť vyššie ako 6 000 EUR, ak predložený projekt zahŕňa len oblasť uvedenú v čl. F. 2. b).
9. Schválená intenzita pomoci za poskytnuté poradenské a konzultačné služby podľa čl. F. 2. a) a F. 2. b) nesmie prekročiť 50 % oprávnených nákladov za takéto služby.
10. Zostatok nákladov, t. j. rozdiel celkových nákladov projektu a poskytnutej pomoci si musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov ako je štátny rozpočet.

J. Kritérium nevyhnutnosti

Pomoc podľa tejto schémy môže byť príjemcovi pomoci poskytnutá iba vtedy, ak podá žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pred začatím realizácie projektu.

Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými nákladmi projektu, doložená napr. finančnou analýzou, dokazujúcou potrebu spolufinancovania projektu z prostriedkov určených na realizáciu tejto schémy.

K. Podmienky poskytnutia pomoci žiadateľovi

1. Podanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane projektu a povinných príloh pred začatím realizácie projektu a preukázanie, že bez poskytnutia pomoci nie je možné projekt zrealizovať.
2. Disponovanie finančnými zdrojmi minimálne vo výške požadovanej na spolufinancovanie projektu.

⁹ To znamená, že vo vzorci pre výpočet intenzity sa uvedie výška pomoci po zaplatení dane

¹⁰ To znamená, že vo vzorci pre výpočet intenzity sa uvedie výška pomoci pred zaplatením dane

3. Uvedenie spolufinancujúceho subjektu, v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie i z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi vlastnými zdrojmi, výškou požadovanej pomoci a celkovými nákladmi projektu.
4. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci, že žiadateľ nie je v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní a nie je daňovým dlžníkom.
5. Písomný dokument, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov¹¹.
6. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dátumom uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) medzi príjemcom pomoci a vykonávateľom a končí preplatením posledného daňového dokladu príjemcu pomoci preukazujúceho výšku oprávnených nákladov.
7. Splnenie podmienok stanovených v schéme.
8. Splnenie povinnosti príjemcu pomoci postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní č. 523/2003 a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Bližšiu úpravu spôsobu uskutočnenia verejného obstarávania obsahuje príručka pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 8 schémy.

O príspevok na ďalší projekt podľa tejto schémy môže podnikateľ požiadať až po úspešnom skončení predchádzajúceho projektu a jeho finančnom vyrovnaní. Na projekty rovnakého zamerania je možné v rámci tejto schémy poskytnúť príspevok len raz.

Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov (v súlade s vyššie uvedeným odstavcom), avšak maximálna výška pomoci a maximálna intenzita pomoci stanovená v čl. I. na projekty uvedené v čl. F. 1. a F. 2. musí byť dodržaná.

L. Kumulácia pomoci

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.
2. Maximálna intenzita pomoci podľa čl. I musí byť dodržaná aj vtedy, ak príjemca pomoci získa na financovanie oprávneného projektu pomoc aj od iných poskytovateľov štátnej pomoci, prípadne z rôznych finančných zdrojov (národné zdroje, zdroje Európskej únie, iné zdroje...) alebo v rámci iných schém štátnej pomoci.
3. Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.

¹¹ Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 274/1994 Z. z. o Sociálnej poisťovni v znení neskorších predpisov, Zákon č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov

M. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom tlače a médií zverejní výzvu na predkladanie projektov, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému štátnej pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, celkovú sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, kritériá účasti, predbežný harmonogram, kritéria pre poskytnutie pomoci, informácie o žiadosti, doplňujúce informácie, regionálne centrá pre žiadateľov.
2. Na webovej stránke vykonávateľa www.nadsme.sk a poskytovateľa www.economy.gov.sk, bude zverejnená:
 - výzva na predkladanie projektov
 - kritériá pre výber projektov
 - formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť“)
 - záväzná osnova projektu
 - zoznam povinných príloh
 - návrh zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
 - príručka pre žiadateľa.
3. Žiadosť a projekt je potrebné vypracovať podľa záväznej osnovy a doložiť ich povinnými prílohami. Podpísaním žiadosti akceptuje žiadateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
4. Žiadosť podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 a projekt podľa záväznej osnovy projektu uvedenej v prílohe č. 3, musia byť vyplnené písacím strojom alebo na počítači a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.
5. Žiadosť a projekt vrátane ich povinných príloh, predkladá žiadateľ vykonávateľovi (odporúča sa doručiť osobne alebo kuriérom) v termíne, ktorý stanoví vykonávateľ vo výzve na predkladanie projektov uverejnenej na webovej stránke vykonávateľa a poskytovateľa a v printových a elektronických médiách, a to nasledovným spôsobom:
 - v uzavretom základnom nepoškodenom obale s označením kódu príslušnej výzvy na zadávanie projektov a nápisom „NEOTVÁRATĽ“, sú vložené dva nepriehľadné samostatné obaly a potvrdenie o registrácii žiadosti:
 - a) obal s označením „ŽIADOSŤ“, ktorý obsahuje žiadosť a povinné prílohy v jednom origináli a 3 kópiách (odporúča sa doložiť aj v elektronickej forme na diskete);
 - b) obal s označením „PROJEKT“, ktorý obsahuje projekt a povinné prílohy v jednom origináli a 3 kópiách; obal musí byť v mieste prelepenia podpísaný žiadateľom a opečiatkovaný;
 - c) potvrdenie o registrácii žiadosti.
6. Vykonávateľ zabezpečí registráciu žiadostí vystavením potvrdenia o registrácii žiadosti a pridelením kódu projektu základnému nepoškodenému obalu.
7. Vykonávateľ určí potrebný počet pracovníkov, ktorí do 5 pracovných dní po uzávierke termínu na predkladanie žiadostí skontrolujú, či základný zaregistrovaný obal obsahuje

dva samostatné obaly s označením „ŽIADOSŤ“ a „PROJEKT“ a označia ich prideleným kódom projektu.

8. Určení pracovníci vykonávateľa súčasne skontrolujú, či obsah obalu s označením „ŽIADOSŤ“ spĺňa náležitosti podľa tejto schémy (formálna kontrola).
9. V prípade, ak žiadosť nebude kompletná, bude žiadateľ vykonávateľom automaticky z ďalšieho konania vylúčený. Vykonávateľ bude žiadateľov, ktorí boli z ďalšieho konania vylúčení o tejto skutočnosti informovať v termíne do 15 pracovných dní od podpisu záverečnej správy.
10. Po skončení formálnej kontroly predložených žiadostí vykonávateľ vypracuje správu, ktorá obsahuje všetky zistené skutočnosti a zoznam žiadateľov, ktorých žiadosti splnili predpísané formálne náležitosti predloženia žiadosti a zoznam žiadateľov, ktorých žiadosti nespĺnili predpísané formálne náležitosti.
11. Vypracovanú správu predloží vykonávateľ hodnotiacej komisii.
12. Vykonávateľ po skončení formálnej kontroly žiadostí zabezpečí posúdenie projektov a jeho príloh. Na tento účel určí interných posudzovateľov. Súčasne poskytovateľ vyberie zo svojej databázy externých posudzovateľov na posúdenie projektov.
13. Vykonávateľ zabezpečí, do 2 dní od ukončenia formálnej kontroly žiadostí, formou náhodného výberu pridelenie žiadostí dvojiciam, ktoré tvoria externí a interní posudzovatelia. Vykonávateľ odovzdá interným a externým posudzovateľom na posúdenie obaly, s prideleným kódom projektu, ktoré sú nepoškodené, v mieste prelepenia opečiatkované a podpísané žiadateľom a vyhotoví záznam z náhodného výberového pridelenia žiadostí, ktorý predloží hodnotiacej komisii.
14. Interní a externí posudzovatelia posudzujú projekty nezávisle podľa kritérií pre výber projektov uvedených v záväznej osnove projektu (príloha č. 3 schémy) a predložia spoločný odborný posudok hodnotiacej komisii v súlade s kritériami hodnotenia najneskôr do 28 pracovných dní od dňa ukončenia formálnej kontroly žiadostí.
15. Určení pracovníci Odboru finančnej kontroly poskytovateľa vykonajú, súbežne s hodnotením podľa odsekov 13 a 14, predbežnú finančnú kontrolu predložených projektov v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev a predložia odborný posudok hodnotiacej komisii najneskôr do 28 pracovných dní od dňa ukončenia formálnej kontroly žiadostí.
16. Vykonávateľ zvolá zasadnutie hodnotiacej komisie do 30 pracovných dní od dňa ukončenia formálnej kontroly žiadostí.
17. Hodnotiaca komisia, ktorú menuje minister hospodárstva SR, je zložená minimálne z 5 členov (odborníci v závislosti od vecného zamerania schémy) na princípe partnerstva, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1260/1999. Zástupca poskytovateľa sa ako pozorovateľ zúčastňuje zasadnutia hodnotiacej komisie. Predsedom komisie je zástupca vykonávateľa bez hlasovacieho práva. Pri väčšom počte členov je potrebné dodržať nepárny počet hlasujúcich členov. Hodnotiaca komisia sa riadi štatútom a rokovacím poriadkom (Príloha č. 7).

18. Hodnotiaca komisia samostatne hodnotí každú žiadosť a projekt podľa kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 3 schémy a v súlade s rokovacím poriadkom a štatútom hodnotiacej komisie. Na svoje rokovanie môže prizvať interných a externých posudzovateľov. Hodnotenie žiadostí je zakončené záverečnou správou.
19. Záverečná správa obsahuje zoznam schválených žiadostí vrátane schválenej výšky pomoci, ako aj zoznam zamietnutých žiadostí.
20. Platnosť záverečnej správy potvrdí svojim podpisom predseda hodnotiacej komisie. Platnú záverečnú správu spolu so schválenými žiadosťami predloží poskytovateľovi.
21. Poskytovateľ do 10 pracovných dní od predloženia záverečnej správy vykoná kontrolu postupov realizovaných v rámci hodnotiaceho procesu a následne poverí vykonávateľa uzatvorením zmlúv s príjemcami pomoci¹².
22. V prípade, ak poskytovateľ zistí akékoľvek nedostatky v postupoch realizovaných v rámci hodnotiaceho procesu podľa bodu 18, bude žiadosť vrátane projektu bezodkladne vrátená hodnotiacej komisii s upozornením na tieto nedostatky a požiadavkou na ich nápravu a opätovné prehodnotenie. Hodnotiaca komisia je povinná vykonať nápravu a opätovné prehodnotenie žiadosti a projektu do 5 pracovných dní od zistenia nedostatku.
23. Vykonávateľ uzatvorí zmluvy s príjemcami pomoci do 10 pracovných dní odo dňa poverenia zo strany poskytovateľa.
24. Vykonávateľ oznámi všetkým neúspešným žiadateľom dôvody zamietnutia ich žiadosti, a to v termíne do 15 pracovných dní od podpisu záverečnej správy.
25. Vykonávateľ a poskytovateľ sú povinní najneskôr do 5 pracovných dní po uzatvorení zmluvy zverejniť na svojej webovej stránke zoznam schválených žiadostí (identifikácia príjemcu pomoci, názov projektu, výška schválenej pomoci, dátum schválenia pomoci).
26. Spôsob vyplácania nenávratného finančného príspevku príjemcovi pomoci bude dohodnutý v zmluve.
27. Príjemca pomoci musí splniť všetky podmienky vyplývajúce zo zmluvy najneskôr do 24 mesiacov od uzatvorenia zmluvy. V prípade, ak žiadateľ bude vykonávať verejné obstarávanie po podpísaní zmluvy o pridelení nenávratného finančného príspevku, musí začať s realizáciou projektu do 12 mesiacov od podpisu zmluvy, pričom musí splniť všetky podmienky vyplývajúce zo zmluvy najneskôr do 24 mesiacov od začatia realizácie projektu.
28. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa čl. P schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy, nenávratný finančný príspevok krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený poskytovateľom. Za porušenie podmienok sa považuje významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, ako aj porušenie stanoveného času využívania majetku obstaraného pomocou nenávratného

¹² Vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je v prílohe č. 4

finančného príspevku. Porušenie podmienok je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu¹³.

29. Žiadosť s prílohami, vrátane projektu s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
30. Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku nie je právny nárok.

N. Povinnosť individuálnej notifikácie

Individuálnej notifikácii podliehajú oprávnené projekty podpory malých a stredných podnikateľov, ktoré spĺňajú nasledovné podmienky:

- (a) celkové oprávnené náklady celého projektu predstavujú najmenej 25 000 000 EUR a
- (1) v oblastiach, ktoré nie sú zahrnuté do regionálnej mapy štátnej pomoci, výška pomoci v hrubom vyjadrení (GGE) predstavuje najmenej 50% stropu pomoci pre malých podnikateľov (15 % GGE) alebo stredných podnikateľov (7,5 % GGE),
 - (2) v oblastiach, ktoré sú zahrnuté do regionálnej mapy štátnej pomoci, výška pomoci v čistom vyjadrení predstavuje najmenej 50% stropu pomoci v čistom vyjadrení určeného pre daný región v regionálnej mape pomoci, alebo
- (b) celková výška pomoci v hrubom vyjadrení predstavuje najmenej 15 000 000 EUR.

V uvedených prípadoch nie je možné pomoc poskytnúť bez jej predchádzajúceho schválenia Úradom pre štátnu pomoc, resp. Európskou komisiou po vstupe Slovenskej republiky do Európskej únie.

O. Ročný rozpočet

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy pre rok 2004 oznámi poskytovateľ na svojej webovej stránke do 15 dní od nadobudnutia účinnosti schémy.

Objem finančných prostriedkov určených na každý ďalší príslušný rok oznámi poskytovateľ na svojej webovej stránke www.economy.gov.sk do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

P. Transparentnosť a monitorovanie

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených nenávratných finančných príspevkov zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Rady č. 2000/1159/EC (ÚV L 130 z 31. mája 2000, str. 30) a ustanovení zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹³ Zákon NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov

2. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do IT monitorovacieho systému.
3. Vykonávateľ zabezpečuje zber údajov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
4. Vykonávateľ zabezpečuje zhromažďovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
5. Vykonávateľ zabezpečuje sledovanie monitorovacích ukazovateľov na úrovni opatrení a zabezpečuje ich sumarizovanie a odovzdávanie podkladov k vypracovaniu mesačnej monitorovacej správy o implementácii projektov za konkrétnu oblasť.
6. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie ročných monitorovacích správ na úrovni opatrení a správ o poskytnutej štátnej pomoci¹⁶ v rámci schémy.
7. Poskytovateľ je povinný v zmysle § 28 ods. 2 zákona o štátnej pomoci do konca marca poskytnúť Úradu pre štátnu pomoc súhrnnú správu o poskytnutej štátnej pomoci za predchádzajúci kalendárny rok.
8. Vykonávateľ je povinný uchovávať doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy bola poskytnutá posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

R. Kontrola a vnútorný audit

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy ES (Nariadenie Rady ES č. 1260/1999, Nariadenie Rady ES č. 438/2001 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996) a z legislatívy SR (Zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Subjektami zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a) útvar kontroly poskytovateľa a MF SR;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - c) správy finančnej kontroly;
 - d) kontrolné orgány ES;
 - e) útvar vnútorného auditu poskytovateľa a MF SR;
3. Prijemca pomoci je povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.

¹⁶ Formulár správy o poskytnutej štátnej pomoci je prílohou č. 6 schémy.

4. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.
5. Príjemca pomoci je povinný vytvoriť zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci, atď.
6. Úrad pre štátnu pomoc je v zmysle § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnený kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa, a za tým účelom je oprávnený si overiť potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci. Príjemca pomoci je povinný umožniť toto overenie.

S. Komunikačný akčný plán schémy

V zmysle Nariadenia Rady ES č. 1159/2000, poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť podnikateľov v spolupráci s inštitúciami v pôsobnosti Vyšších územných celkov (ďalej len „VÚC“) a Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou (ďalej len „SOPK“) a jej regionálnymi kancelármi.

Informačné centrá prvého kontaktu

Informačnými centrami prvého kontaktu pre podnikateľov sú:

a) Regionálne komory SOPK

Kontakty na regionálne komory SOPK

<p>BRATISLAVSKÁ regionálna komora SOPK Jašíkova 6, 826 73 Bratislava Tel.: 02/48 291 257 Fax: 02/48 291 260 sopkrkbl@sopk.sk</p>	<p>TRNAVSKÁ regionálna komora SOPK Trnová 2, 917 01 Trnava Tel.: 033/55 125 88 Fax: 033/55 126 03 gallova@sopk.sk</p>
<p>TRENČIANSKA regionálna komora SOPK Jilemnického 2, 911 01 Trenčín Tel.: 032/65 238 34 Fax: 032/65 20 035 sopkrktn@scci.sk</p>	<p>NITRIANSKA regionálna komora SOPK Akademická 4, 949 01 Nitra Tel.: 037/65 354 66 Fax: 037/73 367 39 sopkrknr@scci.sk</p>

ŽILINSKÁ regionálna komora SOPK Hálkova 31, 010 01 Žilina Tel.: 041/72 356 55 Fax: 041/72 356 53 sekrza@za.scci.sk	BANSKOBYSTRICKÁ regionálna komora SOPK Nám. Š. Moyzesa 4, 974 01 B. Bystrica Tel.: 048/41 256 34, 41 256 35 Fax: 048/41 256 36 sopkrkbb@sopk.sk
PREŠOVSKÁ regionálna komora SOPK Masarykova 16, 080 01 Prešov Tel. 051/77 328 18 Fax. 051/77 324 13 sopkrkpo@scci.sk	KOŠICKÁ regionálna komora SOPK Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice Tel.: 055/64 194 77 Fax: 055/64 194 70 sopkrkke@scci.sk
LUČENECKÁ regionálna komora SOPK Vajanského 2, 984 01 Lučenec Tel.: 047/43 339 38 Fax: 047/43 339 37 sopkrklc@scci.sk	

b) Regionálne rozvojové agentúry – neziskové organizácie zriadené v rámci VÚC.

Kontakty na Regionálne rozvojové agentúry

NITRA Regionálna rozvojová agentúra Nitra Akademická 4, 949 01 Nitra Tel.: 037/65 780 84 Fax: 037/65 780 85 ladislav.molnar@zoznam.sk	BANSKÁ BYSTRICA Regionálna poradenská a informačná agentúra pre ŠF EÚ Nám. SNP 23, 974 01 B. Bystrica Tel.: 048/43 256 37, 43 255 22 Fax: 048/43 255 12
PREŠOV Rozvojová agentúra Prešovského samosprávneho kraja Námestie mieru 2, 080 01 Prešov Tel.: 051/74 604 16 yuc.rozvoj@po.vs.sk	TRENČÍN Trenčianska regionálna rozvojová agentúra Opatovská 23, 911 01 Trenčín Tel.: 032/7444 579 Fax: 032/7443 990 trra@slovanet.sk
ŽILINA Regionálna agentúra Žilinského samosprávneho kraja, n.o. Žilina Pri Celulóžke 1374, 011 01 Žilina Tel.: 041/ 5074 231	KOŠICE Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice, n.o. Nám. Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice Tel.: 055/7268 360 Steiner.Andrej@kosice.regionet.sk
TRNAVA Regionálna rozvojová agentúra Trnavského samosprávneho kraja, n.o. Jeruzalemská 15, 917 01 Trnava Tel: 033/5345 991 e- mail : ratk@mavipet.sk	

T. Platnosť a účinnosť schémy

1. Úrad pre štátnu pomoc po posúdení schémy z hľadiska jej kompatibility s pravidlami štátnej pomoci vydal dňa 26. novembra 2003 súhlasné stanovisko a eviduje schému pod číslom **Schéma ŠP – 014/03.**

2. Európska komisia listom č. C(2004)816/5 zo dňa 8. marca 2004 potvrdila, že po preskúmaní schémy sa rozhodla nevzniesť voči nej námietky na základe skutočnosti, že neexistujú žiadne vážne pochybnosti o jej kompatibilite so spoločným trhom.
3. Schéma nadobúda platnosť dňom rozhodnutia Európskej komisie a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku Slovenskej republiky. Poskytovateľ zverejní schému v Obchodnom vestníku SR a spolu s Vykonávateľom zabezpečia jej zverejnenie na svojich webových stránkach do 30 dní od vydania rozhodnutia Európskej komisie podľa bodu 2.
4. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť každého dodatku nastáva dňom vydania súhlasného stanoviska Úradu pre štátnu pomoc k predmetnej zmene, resp. dňom schválenia predmetnej zmeny Európskou komisiou po vstupe Slovenskej republiky do Európskej únie. Každý dodatok nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku SR.
5. Zmeny v európskej legislatíve podľa bodu B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

U. Trvanie schémy

Platnosť schémy skončí 31. decembra 2008.

Posledný termín predloženia žiadosti je 31. október 2006.

Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je možné uzatvárať po schválení žiadosti do 31. decembra 2006.

Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov skončí 31. decembra 2008.

V. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Potvrdenie o registrácii žiadosti
2. Vzor žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane povinných príloh
3. Závazná osnova projektu vrátane povinných príloh
4. Vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
5. Definícia MSP
6. Formulár správy o poskytnutej štátnej pomoci
7. Štatút a rokovací poriadok hodnotiacej komisie
8. Príručka pre žiadateľa