

Výzva
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
na podporu priemyselných klastrových organizácií

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), podľa ust. § 2 písm. f) a § 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a schválenej Schémy na podporu priemyselných klastrových organizácií (2017-2020) (schéma pomoci de minimis) zo dňa 24. novembra 2017 (ďalej len „schéma“),

vyhlasuje

VÝZVU

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu priemyselných klastrových organizácií (ďalej len „výzva“) z rozpočtovej kapitoly ministerstva na rozpočtový rok 2019.

1. Základný cieľ poskytnutia dotácie

Cieľom dotácie je zvýšenie konkurencieschopnosti členov priemyselných klastrových organizácií (ďalej len „priemyselné klastre“) prostredníctvom podpory ich vzájomnej spolupráce v oblasti realizácie programov rozvoja inovácií, ako aj posilnenie ich postavenia v medzinárodnom meradle.

2. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o dotáciu

Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie na riešenie projektu podľa § 2 písm. f) zákona (ďalej len „žiadosť“) ministerstvu v listinnej podobe alebo elektronickej podobe.

Žiadosť v elektronickej podobe žiadateľ zasiela prostredníctvom webového Portálu elektronických služieb Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (<https://portal.mhsr.sk/>) alebo webového portálu www.slovensko.sk podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom osoby oprávnenej konať za žiadateľa.

Spolu s riadne vyplnenou a podpísanou žiadosťou¹ žiadateľ ministerstvu predloží originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona a to:

a) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa osobitného predpisu² **nie staršie ako 3 mesiace:**

- čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,

¹ Príloha č. 1 výzvy

² § 8a) ods. 4 a ods.5 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov

- čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a bod 4 písm. c) zákona 523/2004 Z. z.,
 - potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
 - potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzických osôb pôsobiacich v štatutárnom orgáne,³
 - výpis z registra trestov právnických osôb,
- b) popis projektu v štruktúre podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 výzvy,
 - c) kalkuláciu nákladov na riešenie projektu podľa prílohy č. 2 výzvy,
 - d) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa (zakladateľská/spoločenská zmluva, stanovy),
 - e) doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky aj v tvare IBAN, na ktorý sa má dotácia poukázať a číslo účtu.

Ďalej žiadateľ k žiadosti prikladá:

- f) vyhlásenie žiadateľa, že nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada dotáciu, pomoc z iných verejných zdrojov,
- g) vyhlásenie o tom, či v čase podania žiadosti žiadateľ nežiada o inú minimálnu pomoc u iného poskytovateľa minimálnej pomoci a zároveň sa zaviazuje, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto výzvy, bude o tejto skutočnosti informovať ministerstvo,
- h) vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013, ak patrí do skupiny podnikov predloží údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
- i) vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- j) vyhlásenie, že zabezpečí finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia.

Usmernenie k popisu projektu uvedenom v žiadosti o poskytnutie dotácie:

- a) žiadateľ popis projektu vyplní na základe požiadaviek uvedených kurzívou pod jednotlivými časťami popisu projektu,
- b) jednotlivé časti popisu projektu sú obmedzené na nasledovný počet znakov vrátane medzier:
 - i. Ciele riešenia – max. 1500 znakov,
 - ii. Základné parametre riešenia – max. 2000 znakov,
 - iii. Charakteristika projektu, postup riešenia – max. 3500 znakov,
 - iv. Realizačné výstupy – max. 1500 znakov,
 - v. Harmonogram riešenia – max. 1000 znakov,
 - vi. Stručná charakteristika doterajšej činnosti žiadateľa – max. 2500 znakov,
 - vii. Stručná charakteristika doterajšej činnosti vedúceho projektu – max. 2500 znakov.

³ § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z.z.

Uzavretú obálku so žiadosťou a požadovanými prílohami v listinnej podobe je potrebné označiť názvom výzvy „**Klastre - 2019 - neotvárať**“. Žiadosť vrátane projektu je potrebné predložiť aj vo formáte docx/doc (na dátovom nosiči - CD alebo DVD).

Dátumom podania žiadosti sa rozumie dátum na podacej pečiatke pošty (ak je žiadosť zasielaná v listinnej podobe poštou), dátum na prezentačnej pečiatke podateľne ministerstva (ak je žiadosť doručená v listinnej podobe osobne do podateľne) alebo dátum na časovej pečiatke (ak je žiadosť podaná v elektronickej podobe podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom).

Adresa na predkladanie žiadostí: Ministerstvo hospodárstva SR, Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava.

Upozorňujeme žiadateľov, že vystavenie potvrdení orgánmi štátnej a verejnej správy, konkurzným súdom, sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže trvať až 30 dní od doručenia žiadosti o vydanie potvrdenia. Preto odporúčame požiadať o vystavenie týchto potvrdení čím skôr pred uzavretím výzvy.

3. Poskytovateľ dotácie a vykonávateľ výzvy

Poskytovateľom dotácie a zároveň aj vykonávateľom výzvy je:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
tel. ústredňa: 02/4854 1111
webové sídlo: www.mhsr.sk

4. Oprávnené subjekty

Oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie/príjemcom dotácie podľa tejto výzvy je priemyselný klaster splňajúci nasledovné podmienky:

- je riadne registrovaný v registri záujmových združení právnických osôb vedenom okresným úradom v sídle kraja príslušnom podľa sídla združenia minimálne 2 roky,
- má sídlo a miesto pôsobenia na území Slovenskej republiky,
- má v stanovách / spoločenskej zmluve (zakladateľskej listine) zakotvené, že jednou z jeho hlavných činností je podpora inovácií a zvýšenie konkurencieschopnosti,
- jeho činnosť/výstupy smerujú do oblasti priemyselných činností.

Priemyselnou klastrovou organizáciou sa rozumie organizované zoskupenie odvetvovo alebo prierezovo zameraných nezávislých podnikateľských subjektov, malých podnikov a stredných podnikov, organizácií pôsobiacich v oblasti výskumu a vývoja a ďalších podporných inštitúcií, ktorých účelom je podporovať inovácie prostredníctvom zdieľania infraštruktúrnych kapacít a výmeny poznatkov a odborných znalostí medzi podnikmi a ostatnými organizáciami v zoskupení.

Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý je bezúhonný. Za bezúhonného sa nepovažuje žiadateľ, ktorý sa dopustil úmyselného trestného činu alebo trestného činu proti majetku, alebo

žiadateľ, ktorého člen štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu sa dopustil úmyselného trestného činu alebo trestného činu proti majetku (§ 12 ods. 3 zákona č. 71/2013 Z.z.)

Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (§ 8a ods. 4 písm. f) a g) zákona č. 523/2004 Z.z.). Na preukázanie splnenia týchto podmienok žiadateľ poskytne údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzických osôb. Tieto údaje ministerstvo bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov fyzických osôb. Súčasne žiadateľ predloží ako prílohu žiadosti výpis z registra trestov právnických osôb.

5. Oprávnené projekty

Oprávnené projekty podľa tejto výzvy sú projekty, ktoré napĺňajú cieľ podpory prostredníctvom nasledovnej aktivity:

- a) vzdelávanie určené pre zamestnancov a štatutárov klastra (workshopy, konferencie, semináre, špecializované vzdelávacie aktivity),
- b) prezentácia priemyselných klastrov a ich členov v zahraničí prostredníctvom účasti na zahraničných informačných podujatiach a výstavách,
- c) tvorba spoločnej expertnej bázy, technologických máp priemyselných klastrov, stratégie priemyselných klastrov a expertné činnosti,
- d) účasť priemyselných klastrov v medzinárodných projektoch a sieťach.

6. Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú len výdavky vynaložené počas riešenia projektu, odo dňa zverejnenia oznámenia o schválení dotácie schvaľovacou komisiou na webovom sídle ministerstva, ktoré sú preukázateľné originálmi alebo overenými kópiami dokladov riešiteľa projektu.

Oprávnenými výdavkami na oprávnené projekty sú:

- osobné výdavky zamestnancov pracujúcich na projekte (prípadne ich alikvotná časť zodpovedajúca počtu hodín odpracovaných na projekte) bez odmien,
- cestovné výdavky,
- výdavky za nakupované služby,
- výdavky predstaviteľov klastrovej organizácie spojené s účasťou na zahraničných propagačných a vzdelávacích aktivitách.

Osobné výdavky nesmú prekročiť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. Žiadateľ musí rešpektovať odmeňovanie v rámci pracovnej pozície s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte.

Žiadateľ môže financovať z vlastných zdrojov aj výdavky, ktoré nie sú uvedené medzi oprávnenými výdavkami. Tieto výdavky sú započítané do celkových nákladov na realizáciu projektu ako kofinancujúca časť zo strany žiadateľa.

Za oprávnené výdavky **nie je** možné považovať:

- prevádzkové výdavky netýkajúce sa výlučne realizácie projektu,
- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
- výdavky na obstaranie, opravu a údržbu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH,
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to nevyhnutné pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom);
- poplatky za bežné jazykové, štatistické a počítačové kurzy;
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;

7. Forma poskytovania dotácie

Poskytovanie dotácie sa realizuje podľa § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Dotácia sa poskytuje na obdobie roku 2019.

Dotácia sa poskytuje jednorazovo, v plnej výške, resp. čiastkovo. Dotácia bude poskytnutá vo forme bežných výdavkov z rozpočtovej kapitoly ministerstva a bude poukázaná na účet príjemcu v lehote stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

Podľa § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, zákonom definované bežné výdavky, ktoré boli poskytnuté právnickej alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 1. auguste 2019, a ktoré nebolo možné použiť do konca rozpočtového roka 2019, možno použiť do 31. marca 2020 s výnimkou miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

8. Výška a intenzita pomoci

Výšku pomoci predstavuje celková suma dotácie vyplatená príjemcovi. Najnižšia výška dotácie je 10 000 eur (bez DPH), najvyššia výška dotácie je 50 000 eur (bez DPH), za dodržania podmienok stanovených schémou.

Maximálna intenzita pomoci je 70 % celkových oprávnených výdavkov realizovaných aktivít schváleného projektu. Rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a výškou poskytnutej dotácie je hradený z vlastných zdrojov príjemcu.

9. Rozpočet

Finančné prostriedky na realizáciu podpory budú čerpané z rozpočtovej kapitoly ministerstva z prvků rozpočtu „07K 02 0D Podpora inovačných projektov v rezorte MH SR“.

Disponibilná výška finančných prostriedkov schválených v rámci prvku rozpočtu na rok 2019 a vyčlenených na túto výzvu je 150 000 eur.

10. Kritériá výberu a spôsob hodnotenia žiadostí

Ministerstvo môže zriadiť skupinu odborných hodnotiteľov, ktorá vykoná predbežné ohodnotenie žiadostí. Skupina odborných hodnotiteľov posúdi kvalitatívnu úroveň žiadostí na základe týchto hodnotiacich kritérií:

- a) dostatočne konkrétny a zrozumiteľný popis cieľov projektu (0-5 bodov),
- b) spôsob a miera využiteľnosti výsledkov projektu pre žiadateľa (0-25 bodov),
- c) miera prínosov pre žiadateľa (0-20 bodov),
- d) primeranosť nákladov projektu vzhľadom na ciele a parametre riešenia (0-15 bodov),
- e) popis spolupráce žiadateľa s ostatnými partnermi, ktorá prispeje k cieľom projektu (0-20 bodov),
- f) primeranosť harmonogramu riešenia (0-5 bodov),
- g) miera kompetentnosti žiadateľa (0-10 bodov),
- h) žiadateľ má sídlo v najmenej rozvinutom okrese⁴ (0 resp. 5 bodov).

Spôsob hodnotenia žiadostí:

1. Základným princípom hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie je posúdenie úrovne kvality projektu na základe popisu projektu.
2. V prípade zriadenia skupiny odborných hodnotiteľov hodnotia žiadosť dvaja odborní hodnotitelia na základe kritérií a) až h) uvedených vyššie. Každé kritérium hodnotiteľ slovne zhodnotí a odporučí bodové rozpätie pre pridelenie bodov členmi komisie. Žiadosti musia pri hodnotení získať viac ako polovicu maximálneho počtu bodov v rámci stanovených kritérií od oboch hodnotiteľov. V prípade, že žiadosť u jedného z hodnotiteľov nezíska dostatočný počet bodov, nebude táto žiadosť predložená na zasadnutie schvaľovacej komisie.
3. Po odbornom hodnotení žiadostí, žiadosti spĺňajúce podmienky schémy a výzvy spolu odborným posudkom predloží ministerstvo na zasadnutie Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu podľa schémy (ďalej len „komisia“), ako orgánu zodpovednému za transparentné udeľovanie pomoci zriadenej podľa § 11 ods. 2 (ďalej len „schvaľovacia komisia“). Schvaľovacia komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať podľa § 11 ods. 3 zákona. Predseda komisie má právo prizvať na zasadnutie komisie žiadateľa (štátutárneho zástupcu, resp. osobu nominovanú štátutárnym zástupcom), za účelom poskytnutia doplňujúcich informácií k požadovanej dotácii. Komisia má povinnosť hodnotiť každú predloženú žiadosť, ktorá splnila podmienky výzvy, aj v prípade, ak sa žiadateľ na zasadnutí komisie nezúčastní.

⁴ § 2 ods.1 zákona č. 336/2015 Z.z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

4. Žiadosti, ktoré pri hodnotení v komisii získajú viac ako polovicu maximálneho počtu bodov v rámci stanovených kritérií, schvaľovacia komisia
 - a) v prípade, ak je celková výška požadovaných dotácií oprávnených žiadostí nižšia alebo rovnaká ako rozpočet vyčlenený na výzvu, schváli,
 - b) v prípade, ak je celková výška požadovaných dotácií oprávnených žiadostí vyššia ako rozpočet vyčlenený na výzvu, zoradí podľa dosiahnutých výsledných hodnotení.
5. Schvaľovacia komisia rozhoduje o schválení žiadostí podľa poradia dosiahnutého výsledného hodnotenia, počnúc žiadosťou s najvyšším hodnotením. Počet schválených žiadostí je v tomto prípade limitovaný rozpočtom vyčleneným na výzvu.
6. Schvaľovacia komisia postupom podľa bodu 5 schváli žiadosti s najvyšším bodovým hodnotením, u ktorých bude súčet výšok požadovaných dotácií nižší alebo rovnaký ako rozpočet vyčlenený na výzvu. Ostatné žiadosti schvaľovacia komisia neschváli. V prípade rovnosti bodového hodnotenia žiadostí, ktoré s prihliadnutím na rozpočet vyčlenený na výzvu nebude možné všetky schváliť, rozhodne schvaľovacia komisia, ktoré žiadosti budú podporené.
7. Žiadosti, ktoré pri hodnotení nezískajú viac ako polovicu maximálneho počtu bodov v rámci stanovených kritérií, schvaľovacia komisia neschváli.
8. Schvaľovacia komisia rozhoduje o každej žiadosti samostatne, pričom môže vychádzať z odborných posudkov žiadosti. Pri rozhodovaní prihliada na to, aby nebol prekročený stanovený rozpočet.

11. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí

Ak žiadosť nebude obsahovať predpísané náležitosti, ministerstvo do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju doplnil.

Ak žiadateľ žiadosť do termínu stanoveného ministerstvom vo výzve nedoplní, ministerstvo žiadosť v súlade s ust. § 11 ods. 1 zákona zamietne a na zasadnutie odbornej ani schvaľovacej komisie nepredloží.

Ministerstvo nepredloží na zasadnutie odbornej ani schvaľovacej komisie ani takú žiadosť, pri kontrole ktorej zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom podľa bodu č. 4 výzvy.

12. Zloženie schvaľovacej komisie

Žiadosti vyhodnocuje schvaľovacia komisia, ktorú zriaďuje minister hospodárstva SR. Schvaľovacia komisia má minimálne päť členov a tajomníka. Členmi schvaľovacej komisie sú zástupcovia jednotlivých organizačných útvarov ministerstva.

Komisia je pri schvaľovaní žiadostí nezávislá a rozhoduje podľa kritérií uvedených v tejto výzve a odporúčania odborných hodnotiteľov. Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje písomný záznam, ktorého súčasťou je bodové hodnotenie každej žiadosti, každým členom komisie samostatne.

13. Postup a termíny vyhodnocovania žiadostí a poskytovania dotácie

Posúdenie správnosti a úplnosti žiadosti v zmysle zákona a tejto výzvy, sa uskutoční najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Najneskorší termín vyhodnotenia žiadostí je do 01. 12. 2019.

Do 30 dní od zasadnutia schvaľovacej komisie ministerstvo v súlade s ust. § 11 ods. 6 zákona uverejní na svojom webovom sídle:

- všetky schválené žiadosti aj so sumami žiadaných dotácií vrátane dátumu schválenia, výšky a účelu dotácie a identifikácie príjemcu pomoci,
- všetky neschválené žiadosti vrátane dôvodu neschválenia žiadosti.

Spolu s oznámením o schválení žiadosti zašle ministerstvo príjemcovi na podpis aj návrh zmluvy o poskytnutí dotácie, spolu s usmernením.

Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie ministerstvo poukáže finančné prostriedky na účet príjemcu v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie.

Po ukončení riešenia projektu predloží príjemca ministerstvu v termíne uvedenom v zmluve o poskytnutí dotácie vecné vyhodnotenie projektu a plnenia plánovaných cieľov projektu vo forme záverečnej správy (súčasťou je aj tlačová, fotografická dokumentácia, resp. aj iné informácie potrebné pre posúdenie realizácie projektu) a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania vynaložených v súlade s podmienkami podľa schémy a výzvy.

Finančné vyúčtovanie bude obsahovať celkovú rekapituláciu výdavkov projektu, vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie, vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania, písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby príjemcu o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania, v prípade predloženia overených kópií uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu, účtovnú dokumentáciu preukazujúcu správnosť vynaložených výdavkov a potvrdzujúcu úhradu skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, prípadne aj inú dokumentáciu nevyhnutnú pre posúdenie realizácie projektu).

V prípade, že ministerstvo neuzná oprávnenosť celkových výdavkov vynaložených na riešenie projektu, príjemca vráti finančné prostriedky vo výške neuznaných výdavkov do 5 dní od prijatia oznámenia ministerstva o neuznaní oprávnenosti výdavkov na depozitný účet ministerstva špecifikovaný v zmluve o poskytnutí dotácie.

14. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto výzvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie

Príloha č. 2: Kalkulácia nákladov na riešenie projektu

Príloha č. 3: Poskytnutie informácií dotknutej osobe

15. Záverečné ustanovenia

K tejto výzve je možné vypracovávať dodatky, vrátane pozastavenia resp. zrušenia výzvy, ktoré ministerstvo uverejní na svojom webovom sídle. Dodatky k výzve je možné uverejniť najneskôr do dátumu uzavretia výzvy.

Podľa ust. § 12 ods. 1 zákona na poskytnutie dotácie podľa tejto výzvy nie je právny nárok.

Na konanie o žiadosti o poskytnutie dotácie sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

V prípade zistenia rozporu medzi uverejnenou schémou a touto výzvou bude ministerstvo postupovať podľa ustanovení schémy.

Dátum vyhlásenia výzvy: 26. SEP. 2019

Dátum uzavretia výzvy: 26. OKT. 2019

Najneskorší termín na predkladanie žiadostí: - 1. NOV. 2019

Bratislava, dňa: 26. SEP. 2019

Schválil: Peter Žiga, minister hospodárstva SR



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
- 1010 -