

**Ministersvo hospodárstva SR
a
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR**



**ROKOVACÍ PORIADOK
VÝBEROVEJ KOMISIE**



**Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
a
Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia**

Bratislava, august 2008

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Výberovej komisie (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje podľa čl. 11 Štatútu Výberovej komisie (ďalej len „štatút“) povinnosti členov, činnosť a spôsob zvolávania a rozhodovania Výberovej komisie (ďalej len „komisia“) o žiadostiach o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosti o NFP“) predložených v rámci jednotlivých výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre príslušné opatrenia OP KaHR a OP ZaSI v rámci medzirezortnej spolupráce pre programové obdobie 2007 - 2013. Žiadosti o NFP sú predkladané na základe príslušných schém štátnej pomoci, schém pomoci de minimis (ďalej len „schém“) a kritérií pre verejný sektor a súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci resp. schém pomoci de minimis.
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov a účastníkov zasadnutia komisie.

Čl. 2 Zásady činnosti komisie

- (1) Hodnotiaci proces sa vykonáva prostredníctvom individuálneho hodnotenia žiadostí o NFP (ďalej len „žiadosť“) v súlade s kritériami schválenými Monitorovacím výborom pre OP ZaSI a Monitorovacím výborom pre vedomostnú ekonomiku.
- (2) Ak v priebehu hodnotiaceho procesu vznikne u člena komisie pochybnosť o jeho nestrannosti a nezaujatosti, prípadne možnosť konfliktu záujmov, je povinný túto skutočnosť oznámiť predsedovi komisie a zdržať sa hlasovania o žiadosti.
- (3) Postavenie, pôsobnosť, kompetencie, zloženie a činnosť komisie vymedzuje štatút.

Čl. 3 Zasadnutie a rokovanie komisie

- (1) Komisia môže začať svoje rokovanie po nasledujúcich procedurálnych krokoch:
 - a) musí byť uznášaniaschopná podľa čl. 4. ods. 1,
 - b) všetci členovia výberovej komisie, t.j. predseda, overovateľ, členovia komisie s hlasovacím právom, pozorovatelia, tajomník, ako aj asistent tajomníka musia podpísať Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov,
 - c) Výberová komisia odsúhlasí program zasadnutia Výberovej komisie.
- (2) Organizačno-technické zabezpečenie spojené so zasadnutím komisie a jeho rozhodovaním zabezpečuje *sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“)* pre príslušný operačný program na základe dohody a v súlade s rotujúcim systémom organizačno - technického zabezpečenia zasadnutia komisie.
- (3) Komisia sa schádza na základe vyhlásených výziev na predkladanie žiadostí podaných v rámci jednotlivých opatrení OP KaHR a OP ZaSI v rámci medzirezortnej spolupráce, pre ktoré sa zriaďuje.
- (4) Predseda komisie zvoláva zasadnutie komisie do 1 pracovného dňa odo dňa ukončenia odborného hodnotenia žiadostí. Uvedenú lehotu je možné predĺžiť na základe adekvátneho zdôvodnenia zo strany SORO výhradne na základe súhlasného stanoviska RO pre OP KaHR a zároveň RO pre OP ZaSI.
- (5) Pozvánka na zasadnutie komisie je rozosielaná sekretariátom predsedu komisie a musí byť doručená najneskôr päť pracovných dní pred zasadnutím komisie. Pozvánka musí obsahovať najmä:

- a) miesto zasadnutia komisie,
 - b) dátum a hodinu zasadnutia komisie,
 - c) program zasadnutia komisie.
- (6) Zasadnutie komisie musí byť ukončené do piatich pracovných dní. Uvedenú lehotu je možné predĺžiť na základe žiadosti predsedu komisie obsahujúcej adekvátne zdôvodnenie výhradne na základe súhlasného stanoviska RO pre OP KaHR a zároveň RO pre OP ZaSI.
- (7) V úvode zasadnutia komisie jej predseda oboznámi členov komisie a pozorovateľov s výsledkami predchádzajúcich hodnotení:
- a) so Správou z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP;
 - b) so Správou z pridelenia žiadostí o NFP hodnotiteľom;
 - c) so súhrnnou správou z odborného hodnotenia

Čl. 4 Rozhodovanie komisie

- (1) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov s hlasovacím právom. Komisia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov s hlasovacím právom. Členovia komisie hlasujú za alebo proti prideleniu NFP konkrétnej žiadosti a zároveň rozhodujú aj o výške poskytnutého NFP. Zdržať sa hlasovania môžu členovia len v prípadoch uvedených v ods. 6.
- (2) Komisia hodnotí žiadosti z hľadiska ich súladu s podmienkami stanovenými v príslušných schémach a podmienkami opatrení pre projekty verejného sektora a súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci resp. schém pomoci de minimis a s hodnotiacimi kritériami schválenými Monitorovacím výborom pre OP ZaSI a Monitorovacím výborom pre vedomostnú ekonomiku podľa hodnotiacich hárkov. Komisia pri svojom hodnotení berie do úvahy najmä Spoločný odborný hodnotiaci posudok hodnotiteľov. Na svoje rokovanie môže komisia prizvať hodnotiteľov.
- (3) Komisia môže svojím rozhodnutím, dodržiavajúc ustanovenia ods. 2:
- a) schváliť NFP pre konkrétnu žiadosť na základe odporúčaní hodnotiteľov alebo na základe prehodnotenia vybranými členmi komisie,
 - b) schváliť NFP pre konkrétnu žiadosť s podmienkou na základe odporúčaní hodnotiteľov alebo na základe prehodnotenia vybranými členmi komisie,
 - c) schváliť NFP pre konkrétnu žiadosť a z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov ju zaradiť do zásobníka projektov na základe odporúčaní hodnotiteľov alebo na základe prehodnotenia vybranými členmi komisie,
 - d) neschváliť konkrétnu žiadosť na základe odporúčaní hodnotiteľov alebo na základe prehodnotenia vybranými členmi komisie,
 - e) neschváliť konkrétnu žiadosť na základe výsledkov kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP.
- (4) V prípade, ak nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie s hlasovacím právom vyjadrí nesúhlas s odborným hodnotením hodnotiteľov, predseda komisie poverí dvoch členov z prítomných členov komisie s hlasovacím právom opätovne prehodnotiť uvedenú žiadosť. Komisia používa pre prehodnotenie projektu tie isté hodnotiace kritériá (hodnotiaci hárok) ako hodnotitelia žiadosti.
- (5) V prípade žiadostí, ktoré nesplnia podmienky podľa ods. 2, komisia rozhodne o neschválení pomoci.
- (6) V prípade, že pri hodnotení žiadosti komisiou člen komisie zistí, že hlasovaním o uvedenej žiadosti by porušil Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov, je povinný toto bezodkladne nahlásiť predsedovi komisie a zdržať sa hlasovania.

- (7) Komisia nesmie meniť výsledky bodového hodnotenia, odporúčania alebo hodnotiace hárky hodnotiteľov. V prípade prehodnotenia žiadosti podľa ods. 4, sa za záväzné považuje bodové hodnotenie pridelené na základe prehodnotenia.
- (8) Komisia rozhoduje o pridelení NFP pre jednotlivé žiadosti v poradí podľa získaného bodového hodnotenia prideleného hodnotiteľmi.
- (9) Výberová komisia môže podporiť iba ŽoNFP, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti a odborného hodnotenia, t.j. ktoré dosiahli v rámci odborného hodnotenia aspoň minimálny stanovený celkový počet bodov a zároveň aj minimálny počet bodov stanovený pre jednotlivé skupiny hodnotiacich kritérií.
- (10) Komisia nesmie uprednostniť žiadosť s nižším bodovým hodnotením na úkor žiadosti s vyšším počtom bodov. V prípade nedostatku finančných prostriedkov určených na financovanie žiadostí komisia pridelí NFP žiadostiam, ktoré získali najviac bodov v rámci odborného hodnotenia hodnotiteľmi, do výšky disponibilných finančných prostriedkov.
- (11) Komisia rozhoduje o výške prideleného NFP v prípade každej ňou schválenej žiadosti na základe posúdenia oprávnenosti a výšky jednotlivých položiek výdavkov/nákladov uvedených v návrhu rozpočtu projektu.
- (12) Výberová komisia môže, na základe návrhu hodnotiteľov v dôsledku explicitnej identifikácie neoprávnených výdavkov projektu v rámci odborného hodnotenia, znížiť výšku NFP pre jednotlivé ŽoNFP. Výšku NFP, ktorú výberová komisia schváli pre ŽoNFP je maximálna a nesmie byť navýšená v priebehu realizácie projektu. Toto ustanovenie je aj súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Počet podporených projektov je limitovaný výškou alokácie na danú výzvu na predkladanie ŽoNFP. Rozhodnutie výberovej komisie o poskytnutí, resp. neposkytnutí NFP je konečné.
- (13) Schválené žiadosti zaradené do zásobníka projektov budú realizované v prípade, že pre príslušné opatrenie budú k dispozícii voľné/dodatočné finančné prostriedky (získané napr. v rámci realokácie, dodatočného uvoľnenia finančných prostriedkov v dôsledku nepodpísania, resp. odstúpenia od zmluvy o poskytnutí NFP atď.).
- (14) V prípadoch, ktoré nie sú v tomto článku upravené, Komisia rozhodne o ďalšom postupe, čo musí byť zachytené v zázname a záverečnej správe.
- (15) Výsledkom zasadnutia komisie je vypracovanie Záverečnej správy zo zasadnutia Výberovej komisie (ďalej len „záverečná správa“) podľa čl. 5.

Čl. 5 Záverečná správa a úlohy z nej vyplývajúce

- (1) Na konci každého pracovného dňa zasadnutia výberovej komisie tajomník komisie vyhotoví záznam, ktorý prítomní členovia komisie, pozorovatelia, predseda komisie a overovateľ podpíšu. Záznamy tvoria nedeliteľnú súčasť záverečnej správy.
- (2) Záznam obsahuje zápis z priebehu zasadnutia komisie z príslušného dňa, ako aj dôvody neschválenia jednotlivých žiadostí prerokovaných v príslušný deň. V prípade, že zasadnutie komisie trvá jeden pracovný deň, vypracováva sa len záverečná správa, v ktorej budú uvedené dôvody neschválenia jednotlivých žiadostí.
- (3) Po skončení procesu hodnotenia žiadostí a po prijatí rozhodnutia o výške NFP na jednotlivé žiadosti vypracuje tajomník komisie záverečnú správu, ktorá obsahuje najmä:
 - a) miesto, dátum zasadnutia komisie,

- b) mená členov komisie a pozorovateľov (priložená prezenčná listina),
 - c) meno overovateľa záverečnej správy,
 - d) meno asistenta/-ov tajomníka komisie,
 - e) prerokované body programu zasadnutia komisie,
 - f) prijaté uznesenie s vymedzením bodov, ktoré komisia berie na vedomie, schvaľuje, odporúča a ukladá, vrátane určenia termínov plnenia a zodpovedných osôb,
 - g) všetky informácie vyplývajúce z čl. 3 ods. 7,
 - h) zoznam všetkých žiadostí v nasledovnom členení: registračný kód ITMS, názov žiadateľa, skrátený názov projektu, miesto realizácie projektu, žiadaná výška NFP, schválená výška NFP, stav žiadosti (zamietnutá po formálnej kontrole, zamietnutá komisiou, schválená komisiou, schválená komisiou s podmienkou, schválená komisiou - zaradená do zásobníka projektov),
 - i) zoznam schválených žiadostí o NFPs uvedením žiadanej a schválenej výšky NFP,
 - j) zoznam zamietnutých žiadostí o NFPs uvedením dôvodov zamietnutia,
 - k) zoznam žiadostí o NFP identifikovaných pre účely plnenia príslušnej horizontálnej priority (v prípade relevantnosti),
 - l) všetky prípadné čiastkové záznamy z jednotlivých dní zasadnutia komisie,
 - m) kópie menovacích dekrétov predsedu komisie, overovateľa, tajomníka komisie, zástupcu tajomníka komisie, asistenta/-ov tajomníka komisie, členov a pozorovateľov, resp. zástupcov pozorovateľov,
 - n) čestné vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov členov výberovej komisie.
- (4) Záverečná správa sa vyhotovuje v štyroch origináloch a dvoch kópiách pre nasledovné útvary a inštitúcie:
- a) jeden originál uchová SORO pre OP KaHR v súlade s Registratúrnym poriadkom v Registratúrnem stredisku SORO,
 - b) jeden originál uchová SORO pre OP ZaSI v súlade s Registratúrnym poriadkom v Registratúrnem stredisku SORO,
 - c) jeden originál uchová RO pre KaHR v súlade s Registratúrnym poriadkom v Registratúrnem stredisku MH SR,
 - d) jeden originál uchová RO pre ZaSI v súlade s Registratúrnym poriadkom v Registratúrnem stredisku MPSVR SR,
 - e) jedna kópia - Platobná jednotka MH SR,
 - f) jedna kópia - Platobná jednotka MPSVaR SR.
- (5) Záverečnú správu podpíšu všetci prítomní členovia komisie, vrátane pozorovateľov, tajomníka, asistenta tajomníka a predsedu komisie, čo potvrdí overovateľ svojím podpisom.
- (6) Predseda komisie podpísanú záverečnú správu predloží poskytovateľom do piatich pracovných dní od ukončenia zasadnutia komisie.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny a dodatky k rokovaciemu poriadku musia byť vykonané písomnou formou.
- (2) Rokovací poriadok a dodatky sú vyhotovené v štyroch rovnopisoch.
- (3) Rokovací poriadok a dodatky nadobúda účinnosť a platnosť dňom podpisu ministra hospodárstva SR a ministra práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Doc. Ing. Ľubomír Jahnátek, CSc.
minister hospodárstva SR

Ing. Viera Tomanová, PhD.
ministerka práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Príloha č. 1 k Rokovaciemu poriadku Výberovej komisie

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE
O NESTRANNOSTI, ZACHOVANÍ DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ
A VYLÚČENÍ KONFLIKTU ZÁUJMOV**

Operačný program	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast Zamestnanosť a sociálna inklúzia
Prioritná os	1. Inovácie a rast konkurencieschopnosti 1. Podpora rastu zamestnanosti
Opatrenie	1.1 Inovácie a technologické transfery 1.2 Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania
Kód výzvy	

Ja, dolu podpísaný, týmto vyhlasujem, že súhlasím s účasťou na procese schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) vo fáze výberu žiadostí o NFP v rámci vyššie uvedenej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Záväzne vyhlasujem, že:

- som bezúhonný a spôsobilý na právne úkony;
- som oboznámený so všetkými pravidlami týkajúcimi sa procesu schvaľovania žiadostí o NFP, ktoré sú platné k termínu zasadnutia výberovej komisie;
- budem svoje úlohy v rámci tohto procesu vykonávať čestným, zodpovedným, nezaujatým a nestranným spôsobom;
- nie som v konflikte záujmov tak, ako je definovaný v príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch a ostatných záväzných dokumentoch týkajúcich sa procesu schvaľovania žiadostí o NFP¹;
- si nie som vedomý žiadnych skutočností alebo okolností, ktoré by vznikli počas tohto procesu, resp. ktoré môžem predvídať do budúcnosti a ktoré by mohli súvisieť so zákazom konfliktu záujmov; v prípade, ak počas tohto procesu dôjde ku konfliktu záujmov, ihneď túto skutočnosť oznámim príslušnému orgánu a bezodkladne sa vzdám ďalšej účasti na tomto procese;
- o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa procesu schvaľovania žiadostí o NFP budem zachovávať mlčanlivosť a použijem ich výlučne v súlade s účelom tohto procesu, najmä sa zdržím ich zverejnenia, postúpenia alebo akéhokoľvek iného sprístupnenia tretej osobe;
- nie som oprávnený/á vyhotoviť kópie ani akýmkoľvek iným spôsobom reprodukovať skutočnosti týkajúce sa procesu schvaľovania žiadostí o NFP.

Pozícia v procese schvaľovania žiadostí o NFP	člen výberovej komisie
Meno a priezvisko	
Inštitúcia	
Dátum	
Podpis	

¹ Najmä v zmysle prílohy č.1 uznesenia vlády č. 141 zo 16. februára 2005, upravujúceho definíciu pravidla konfliktu záujmov.