



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
Slovenskej republiky**

*Schéma na podporu spolupráce podnikateľských subjektov  
a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov  
(schéma pomoci de minimis)*

*v znení dodatku č. 1*

**Schéma DM - 1/2012**

**Zverejnená v Obchodnom vestníku č. 189/2013 dňa 1. októbra 2013**

## OBSAH

A) PREAMBULA.....	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD.....	3
C) CIEĽ POMOCI.....	3
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY .....	4
E) PRIJÍMATELIA .....	4
F) OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....	5
G) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....	5
H) FORMA POMOCI .....	6
I) VÝŠKA POMOCI.....	6
J) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	7
K) KUMULÁCIA POMOCI.....	9
L) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	9
M) ROZPOČET .....	10
N) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	10
O) KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT .....	11
P) KOMUNIKAČNÝ PLÁN .....	11
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY .....	11
R) PRÍLOHY .....	12

## A) Preambula

1. Predmetom Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“) formou dotácie – prostredníctvom Inovačného vouchera z prostriedkov štátneho rozpočtu, zameranej na podporu rozvoja inovačných aktivít podnikateľských subjektov. Inovačné aktivity budú orientované na inovácie produktov, technologických postupov, alebo služieb.
2. Pomoc je zameraná na zintenzívnenie priamej spolupráce medzi podnikateľskými subjektmi a vybranými vedecko-výskumnými pracoviskami (ďalej len „riešiteľ projektu – oprávnená organizácia“).
3. Pomoc sa uskutočňuje formou dotácie poskytovateľa prostredníctvom Inovačného vouchera (ďalej len „voucher“), poskytnutého prijímateľovi formou dotácie z prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu oprávnených nákladov riešiteľa projektu – oprávnenej organizácie zapísanej v „Zozname oprávnených organizácií na riešenie inovačných projektov hradených voucherami“ (ďalej len „Zoznam“), maximálne do výšky nominálnej hodnoty vouchera, na účely uvedené v tejto schéme.

## B) Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci podľa tejto schémy je:

- Nariadenie komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy na pomoc *de minimis*<sup>1</sup> (ďalej len „Nariadenie komisie (ES) č. 1998/2006“),
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 231/1999 Z. z.“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- Zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“),
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

## C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podporiť podnikateľské subjekty, ktoré majú potenciál zvyšovať svoju konkurencieschopnosť prostredníctvom inovácií vlastných produktov, služieb alebo technológií, pri riešení inovačných projektov riešiteľmi projektu – oprávnenými organizáciami.

---

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ L 379 zo dňa 28. decembra 2006

#### **D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy**

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom schémy je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

##### ***Poskytovateľ:***

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky  
Mierová 19  
827 15 Bratislava 212  
tel. ústredňa: 02/4854 1111  
webové sídlo: [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)

##### ***Vykonávateľ:***

Slovenská inovačná a energetická agentúra  
Bajkalská 27  
827 99 Bratislava  
tel. ústredňa: 02/58248 111  
webové sídlo: [www.siea.sk](http://www.siea.sk)

#### **E) Prijímatelia**

1. Prijímatelia sú fyzické osoby alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území Slovenskej republiky a vykonávajú podnikateľskú činnosť na území Slovenskej republiky.
2. V prípade pomoci udelenej podnikateľským subjektom s počtom zamestnancov od 250 do 500 vrátane, bude vykonávateľ vyžadovať od prijímateľa vyhlásenie, že pomoc nebude použitá na podporu investícií, ktoré sa dotýkajú premiestnenia zariadenia, výroby alebo služieb z iného členského štátu Európskej únie.
3. O pomoc sa nemôžu uchádzať riešitelia projektov – oprávnené organizácie.
4. Riešitelia projektov – oprávnené organizácie sú:
  - a) všetky verejné vysoké školy, štátne vysoké školy, súkromné vysoké školy a ústavy Slovenskej akadémie vied pôsobiace na území Slovenskej republiky v zmysle príslušných právnych predpisov a noriem,
  - b) právne subjekty venujúce sa podnikateľskej činnosti so sídlom v Slovenskej republike, ktoré za obdobie posledných troch rokov preukázateľne riešili najmenej tri výskumno-vývojové projekty.
5. Vykonávateľ na základe oznámenia na svojom webovom sídle vyzve riešiteľov projektov - oprávnené organizácie o prihlásenie sa do Zoznamu.
6. Zaujímavcovia podľa bodu 4 písm. a) a b) tohto článku o zaradenie do Zoznamu musia dokladovať riešené výskumno-vývojové projekty formou záverečnej správy výskumno-vývojovej úlohy, kópiou prihlášky patentu, resp. priemyselného vzoru (ak boli prijaté).

7. Zoznam bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa a webovom sídle vykonávateľa pred emisiou voucherov. Zoznam bude podľa potreby aktualizovaný.
8. Pomoc môže byť poskytnutá len na projekty, na ktoré nebola v minulosti poskytnutá štátna pomoc.
9. Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem pomoci:
- poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady (ES) č. 104/2000<sup>2</sup>,
  - poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES<sup>3</sup>,
  - poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe I Zmluvy o založení ES:
    - ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
    - keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
  - pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne i priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
  - ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými,
  - poskytnutej podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v Nariadení Rady (ES) č. 1407/2002,
  - poskytnutej podnikom v ťažkostiach. Podnik v ťažkostiach je definovaný v usmerneniach Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. v. C 244, 1. 10. 2004, str. 2),
  - na vozidlá cestnej nákladnej dopravy udelenej podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.

## **F) Oprávnené projekty**

Oprávnené projekty sú projekty, ktoré prispievajú k zvyšovaniu konkurencieschopnosti prijímateľa prostredníctvom inovácie produktov, technológií alebo služieb.

## **G) Oprávnené výdavky**

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky<sup>4</sup> spojené s riešením projektov podľa článku F) schémy a v súlade so Zmluvou o poskytnutí dotácie v rámci Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko - výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov, uzatvorenou medzi prijímateľom a poskytovateľom (ďalej len „Zmluva“).

1. Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:
- len výdavky vynaložené počas riešenia projektu, po uzatvorení a nadobudnutí účinnosti Zmluvy a zmluvy medzi prijímateľom a riešiteľom projektu – oprávnenou organizáciou, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov riešiteľa projektu.

<sup>2</sup> Ú. v. ES L 17 zo dňa 21. januára 2001, str. 22

<sup>3</sup> Ú. v. ES C 321 zo dňa 29. decembra 2006 str. 183

<sup>4</sup> §17 ods. 3 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov

2. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- úroky z úverov a pôžičiek,
  - leasing,
  - poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
  - poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
  - výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
  - výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
  - výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
  - odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu;
  - prevádzkové výdavky,
  - zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
  - výdavky na marketing.
3. Výdavky riešiteľa projektu – oprávnenej organizácie musia byť dokladované originálnymi dokladmi (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a aj sprievodnou dokumentáciou, jednoznačne preukazujúcou účel použitia.

#### **H) Forma pomoci**

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou dotácie podľa § 8 ods. (1) písm. b) zákona č. 71/2013 Z. z.
2. Pomoc sa uskutočňuje formou dotácie prostredníctvom vouchera (ďalej len „dotácia“), poskytovateľa poskytnutej prijímateľovi. Z bežných výdavkov rozpočtovej kapitoly poskytovateľa budú uhradené oprávnené výdavky riešiteľa projektu – oprávnenej organizácii, vynaložené na účely uvedené v tejto schéme, maximálne vo výške 3500,- EUR, resp. 10 000,- EUR predstavujúcich nominálnu hodnotu vouchera.

#### **I) Výška a intenzita pomoci**

1. Celková nominálna hodnota vouchera pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov menej ako 250 je 3 500,- EUR, pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov od 250 do 500 vrátane, je celková nominálna hodnota vouchera 10 000,- EUR.
2. Celková výška pomoci pre prijímateľa nesmie presiahnuť 200 000,- EUR v priebehu predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* v čase predloženia žiadosti<sup>5</sup>.
3. Prijímateľ môže v rámci jednej výzvy získať podľa tejto schémy len jeden voucher.
4. Viacerí prijímatelia môžu, po vzájomnom dohovore, združiť získané vouchre pre riešenie spoločného projektu.

---

<sup>5</sup> Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

5. Celková cena riešenia projektu môže byť vyššia ako je nominálna hodnota vouchera, alebo hodnota združených voucherov viacerých prijímateľov. V takomto prípade musí byť rozdiel medzi cenou riešenia projektu a nominálnej hodnoty vouchera, alebo nominálnej hodnoty združených voucherov, hrađený zo zdrojov prijímateľa, resp. prijímateľov.
6. Počet preplatených voucherov jednému riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii nie je limitovaný.
7. Maximálna intenzita pomoci pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov menej ako 250 je 100%, pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov od 250 do 500 vrátane je 50% celkových oprávnených výdavkov realizovaného projektu podľa tejto schémy. Rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a výškou poskytnutej dotácie je hrađený z vlastných zdrojov prijímateľa.

## J) Podmienky poskytnutia pomoci

Poskytovateľ poskytne pomoc vo forme dotácie len v prípade, ak sú splnené všetky kritériá a podmienky stanovené v schéme a vo výzve na predkladanie žiadostí o dotáciu (ďalej len „výzva“).

1. Žiadateľ pred začatím realizácie projektu vykonávateľovi predloží:
  - písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných pracovísk prostredníctvom Inovačných voucherov (ďalej len „žiadosť“) (príloha č. 1 schémy),
  - päť podpísaných návrhov originálu Zmluvy (príloha č. 3a alebo prílohu č. 3b schémy),
  - jeden originál podpísanej zmluvy o budúcej zmluve medzi prijímateľom a riešiteľom projektu – oprávnenu organizáciu,
  - úplné informácie o celkovej pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku a to aj od iných poskytovateľov a v rámci iných schém pomoci *de minimis* v čase predloženia žiadosti,
  - výpis z obchodného registra, prípadne živnostenského registra, nie starší ako 3 mesiace,

Žiadateľ ďalej predloží vykonávateľovi nasledovné dokumenty:

- čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Napríklad zákon č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov, zákon č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2002 Z. z. o sprístupnení dokumentov o činnosti bezpečnostných zložiek štátu 1939 - 1989 a o založení Ústavu pamäti národa a o doplnení niektorých zákonov (zákon o pamäti národa) v znení neskorších predpisov, zákon č. 607/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 619/2003 Z. z. o Slovenskom rozhlas v znení neskorších predpisov, zákon č. 16/2004 Z. z. o Slovenskej televízii v znení neskorších predpisov, zákon č. 639/2004 Z. z. o Národnej diaľničnej spoločnosti a o zmene a doplnení zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 664/2007 Z. z., zákon č. 238/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.

§ 7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov".

- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
  - potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada voucher štátnu pomoc z iných verejných zdrojov,
  - čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je podnikom v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. v. C 244, 1. 10. 2004, str. 2).
2. Žiadateľ s počtom zamestnancov od 250 do 500 vrátane je povinný spolufinancovať podporený projekt vo výške 50% oprávnených nákladov zo svojich zdrojov.
  3. Pomoc poskytovateľ poskytne len vtedy, ak táto neprekročí celkovú sumu 200 000,- EUR, a to aj od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém počas obdobia, ktoré pokrýva dva predchádzajúce fiškálne roky a príslušný fiškálny rok.
  4. Po schválení žiadosti Komisiou pre schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „Komisia“) zašle vykonávateľ žiadateľovi rozhodnutie Komisie spolu s podpísanou Zmluvou a voucherom. Štatút Komisie tvorí prílohu č. 2 tejto schémy.
  5. Poskytovateľ a vykonávateľ sú oprávnení vyžiadať si od žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom pre účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia pomoci.
  6. Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý neoprávnene používa alebo zadržíava prostriedky štátneho rozpočtu alebo prostriedky štátnych fondov.
  7. Voucher je neprenosný od jedného prijímateľa na iného prijímateľa.
  8. Poskytovateľ si uplatní nárok na vrátenie pomoci v plnej výške, ak prijímateľ prevedie voucher na iný subjekt.
  9. Riešiteľom projektu - oprávnenou organizáciou môže byť len organizácia oprávnená pre spoluúčasť na realizácii tejto schémy a ktorá je zapísaná v Zozname.
  10. Zmluva je uvedená v prílohe č. 3a, alebo v prílohe č. 3b schémy.
  11. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.
  12. V prípade porušenia podmienok schémy, vrátane zmluvných vzťahov a na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, sa toto považuje ako porušenie rozpočtovej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z.
  13. V prípade neúplnosti predložených podkladov a nesúladu dosiahnutých výsledkov so schémou a žiadosťou (článok L), bod 9), má poskytovateľ právo nevyplatiť dotáciu, alebo v prípade, že už bola vyplatená, požadovať od prijímateľa jej vrátenie.



14. Vykonávateľ je povinný vykonať finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok.

### **K) Kumulácia pomoci**

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa - podnik.
2. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.
3. Poskytnúť pomoc jednému prijímateľovi podľa tejto schémy je možné v rámci jednej výzvy len jednorázovo.

### **L) Mechanizmus poskytovania pomoci**

1. Žiadosť predkladá žiadateľ vykonávateľovi spolu s piatimi podpísanými návrhmi originálu Zmluvy a jedným podpísaným originálom zmluvy o budúcej zmluve o riešení projektu uzatvorenej medzi prijímateľom a riešiteľom projektu – oprávnenou organizáciou. Žiadosť musí byť kompletná, potvrdená a podpísaná štatutárnym orgánom v súlade so zápisom v obchodnom registri, alebo živnostenskom registri aj s požadovanými prílohami.
2. Žiadosť predkladá žiadateľ vykonávateľovi v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. Podpísaním žiadosti potvrdzuje žiadateľ pravosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti. V prípade nepravdivo uvedených údajov bude žiadosť vylúčená z procesu schvaľovania. V prípade vydania vouchera na základe nepravdivo poskytnutých údajov je prijímateľ povinný voucher vrátiť.
3. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí o vouchere, o preplatených voucheroch a celú zmluvnú dokumentáciu.
4. Po prijatí žiadosti vykoná vykonávateľ kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh. Žiadosti, ktoré sú neúplné, alebo nezodpovedajú podmienkam schémy, vráti žiadateľovi na doplnenie v stanovenej lehote. Žiadosti spĺňajúce podmienky schémy predloží vykonávateľ na zasadnutie komisie. Komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať v súlade s § 11 ods. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.
5. Komisia rozhodne o udelení pomoci za podmienky splnenia požadovaných kritérií a výsledok oznámi vykonávateľovi. O rozhodnutí Komisie informuje vykonávateľ žiadateľov do 10 pracovných dní od oznámenia Komisiou. V tomto termíne im spolu s rozhodnutím Komisie zašle aj podpísanú Zmluvu spolu s voucherom.
6. Zoznam žiadateľov, ktorí na základe rozhodnutia Komisie získajú voucher, zverejní vykonávateľ na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od zasadnutia Komisie.
7. Po pridelení vouchera prijímateľ realizuje, na základe zmluvy, inovačný projekt v spolupráci s riešiteľom projektu – oprávnenou organizáciou. Po ukončení spolupráce uhradí prijímateľ riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii voucherom zmluvne dohodnutú časť nákladov riešenia projektu.
8. Najneskôr do 30 dní po ukončení platnosti zmluvy medzi prijímateľom a riešiteľom projektu - oprávnenou organizáciou, predloží riešiteľ projektu - oprávnená organizácia vykonávateľovi

voucher na preplatenie spolu s kópiou faktúry vystavenej na prijímateľa, na ktorej štatutárny orgán prijímateľa potvrdí vykonanie prác podľa zmluvy a záverečnú dokumentáciu potvrdzujúcu vykonané práce, potvrdenú prijímateľom.

9. Vykonávateľ posúdi oprávnenosť výdavkov a v prípade zhody so schémou a žiadosťou odporučí vyplatiť poskytovateľovi riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii, do 10 pracovných dní od doručenia vouchera, maximálne nominálnu hodnotu vouchera bezodplatným prevodom. V prípade, že vykonávateľ neuzná oprávnené výdavky v plnej výške, vyplatí poskytovateľ riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii uznanú časť výdavkov do 10 pracovných dní od doručenia vouchera.

## **M) Rozpočet**

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je 250 000,- EUR.
2. Pri vyhlásení výzvy zverejnia poskytovateľ a vykonávateľ na svojich webových sídlach indikatívnu sumu finančných prostriedkov alokovaných na príslušnú výzvu.
3. Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú hradené z programu poskytovateľa 07K020D Podpora inovačných projektov v rezorte Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

## **N) Transparentnosť a monitorovanie**

1. Poskytovateľ a vykonávateľ po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. jej dodatku, zabezpečia jej zverejnenie v platnom znení na svojich webových sídlach v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.
2. V zmysle zákona č. 231/1999 Z. z. poskytovateľ oznamuje štvrťročne ministerstvu financií poskytnutie pomoci, a to do 30 dní od uplynutia štvrťroka, v ktorom sa pomoc poskytla. Dňom poskytnutím pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. ministerstvu financií prijatie pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroka, v ktorom pomoc prijal. Formulár na oznámenie prijatia pomoci je prílohu č. 4 tejto schémy. Vyplnený formulár je prijímateľ povinný zaslať vo vyššie uvedenom termíne na kontaktnú adresu: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Štefanovičová 5, 817 82 Bratislava.
4. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu subjektu v súlade s údajmi podľa obchodného, živnostenského registra, respektíve iného samostatného registra, výšku schválenej dotácie, dátum schválenia a dátum vyplatenia spolu s výškou skutočne poskytnutej dotácie a prehľad o doteraz poskytnutej dotácii prijímateľovi. Vykonávateľ taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.
5. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o dotáciu zabezpečuje vykonávateľ v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

6. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu celkovej výšky pomoci podľa článku I) schémy. Vykonávateľ informuje prijímateľa, že sa mu poskytuje pomoc v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006.
7. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

### **O) Kontrola a vnútorný audit**

1. Poskytovateľ, vykonávateľ a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z.
2. Vykonávateľ je oprávnený v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným zámerom.
3. Subjektmi následnej finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
  - a) Útvar kontroly poskytovateľa a ministerstva financií,
  - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
  - c) Správy finančnej kontroly,
  - d) Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a ministerstva financií,
  - e) Vykonávateľ.
4. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci, pričom je povinný preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia dotácie.
5. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok schémy. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
6. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 3 tohto článku, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.

### **P) Komunikačný plán**

Poskytovateľ a vykonávateľ zverejnia na svojich webových sídlach výzvu.

### **Q) Platnosť a účinnosť schémy**

1. Schéma resp. dodatok k schéme nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy resp. dodatku k schéme

v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ a vykonávateľ zabezpečia zverejnenie schémy resp. dodatku k schéme na svojich webových sídlach.

2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve, alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov odo dňa nadobudnutia ich účinnosti.
4. Termín posledného predloženia žiadostí o poskytnutie dotácie bude stanovený vo výzve.
5. Do 30. 11. 2013 musí byť vydané rozhodnutie o poskytnutí dotácie..
6. Riešitelia projektov – oprávnené organizácie sú povinné predložiť vouchery na preplatenie najneskôr do 30. 11. 2013.
7. Vykonávateľ schémy predloží poskytovateľovi „Žiadosti o uvoľnenie prostriedkov z rozpočtu MH SR“ najneskôr do 10. 12. 2013.
8. Platnosť schémy končí 31. 12. 2013

#### **R) Prílohy:**

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie (príloha č. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.).

Príloha č. 2: Štatút Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu

Príloha č. 3a: Zmluva o poskytnutí dotácie pre podnikateľský subjekt do 250 zamestnancov.

Príloha č. 3b: Zmluva o poskytnutí dotácie pre podnikateľský subjekt od 250 do 500 zamestnancov vrátane.

Príloha č. 4: Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci.

**Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných pracovísk prostredníctvom Inovačných voucherov podľa § 2 písm. f) zákona o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky**

	Dátum doručenia žiadosti: (miesto pre úradný záznam)
Názov projektu	
Žiadateľ (meno a priezvisko alebo názov)	
Adresa trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa (ulica, číslo, PSČ, obec)	
Právna forma žiadateľa	
IČO (právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia)	
Číslo registrácie IČ DPH	
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia)	
Kontaktná osoba – zodpovedný riešiteľ (meno a priezvisko, funkcia telefón, fax, e-mail)	
Bankové spojenie (číslo samostatného účtu, banka, kód - numerický, swiftový)	
Celkový rozpočet (EUR)	
Spolufinancovanie (EUR)	
Suma požadovanej dotácie (EUR)	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V ..... dňa .....

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

**Názov projektu:** (max. 160 znakov)

**Skratka projektu:** (max. 10 znakov – veľké písmena)

**Žiadateľ :**

- **Obchodný názov:**(neskrátený)
- **Adresa:**(ulica, číslo, PSČ, miesto)
- **Štatutárny orgán:**(meno a priezvisko, funkcia, tel., fax, e-mail)
- **Vedúci projektu:**(meno a priezvisko, funkcia, tel., fax, e-mail)

**Termín riešenia:**        /        (mesiac, rok)

**Cena riešenia celkom:** (v tis. EUR)

z toho - oprávnené náklady:

- vlastné zdroje:
- dotácia:

## **Popis Projektu**

### **1. Ciele riešenia**

*V stručnej forme vyjadriť základné ciele riešenia a jasne formulovať to, čo sa má dosiahnuť riešením projektu*

### **2. Základné parametre riešenia**

*Definovanie technicko-ekonomických parametrov reprezentujúcich výsledok riešenia, porovnanie so špičkovou svetovou, resp. európskou úrovňou.*

### **3. Charakteristika projektu, postup riešenia,**

*Uvedie sa podrobný popis návrhu riešenia projektu, varianty riešenia smerujúce k splneniu cieľov projektu. Stručne sa definuje zameranie a základná vecná štruktúra projektu, kritéria výberu postupu riešenia, identifikácia rizík (ekonomické, ekologické, technické, regionálne, sociálne a pod.), rámcový popis postupu riešenia, špecifikácia spolupráce a kooperácie na riešení projektu a rámcovo sa definujú, prínosy riešenia (ekonomické, environmentálne, transfer technológií, zlepšenie pracovných a životných podmienok, možnosti vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie, zvýšenie pracovných príležitostí a pod).*

### **4. Realizačné výstupy**

*Charakteristika a forma predpokladaných výsledkov riešenia projektu a spôsob ich uplatnenia vrátane časovej nadväznosti a podmienok realizácie výsledkov riešenia projektu - názov, forma, termín realizácie,*

### **5. Harmonogram riešenia**

- **názov čiastkovej úlohy (etapy)**
- **termín začatia / ukončenia**
- **riešiteľ** (v prípade kooperácie názov sídlo a právna forma organizácie)

- Kontrolné body riešenia - forma, charakter, termín

<b>6. Financovanie riešenia projektu</b>	<i>Rok</i>	<i>2013</i>	<i>201...</i>	<i>201...</i>
<b>Cena projektu celkom: (v tis. EUR)</b> z toho - oprávnené náklady celkom: - <i>vlastné zdroje</i> - <i>štátna dotácia</i>				

### **9. Stručná charakteristika doterajšej činnosti žiadateľa**

*Zoznam a charakteristika riešených projektov žiadateľa. Uvedú sa projekty navrhovateľa projektu, jeho riešiteľov a spoluriešiteľov s rovnakou, alebo príbuznou problematikou, na ktorých sa riešitelia podieľali, alebo podieľajú, vrátane zahraničných s uvedením poskytovateľa štátnej dotácie, názvu projektu, výšky štátnej dotácie, doby riešenia (od - do).*

### **8. Stručná charakteristika doterajšej činnosti vedúceho projektu**

*Anotácia rozhodujúcich vedeckých, výskumných a odborných prác dokumentujúca odbornú spôsobilosť vedúceho projektu, odporúčenie významného odborníka v danej oblasti o odbornej spôsobilosti vedúceho projektu a ďalšie doklady podporujúce spôsobilosť vedúceho projektu - patenty, pedagogická prax, výsledky z realizácie rozhodujúcich výskumných projektov a pod..*

V ....., dňa .....

<i>Odtlačok pečiatky žiadateľa</i>	<i>Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa</i>

## Štatút

### **Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu v rámci „Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných pracovník formou Inovačných voucherov (schéma pomoci de minimis)“**

#### Článok 1

##### Základné ustanovenie

1. Komisia pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) podľa „Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných pracovník formou Inovačných voucherov (schéma pomoci de minimis)“ (ďalej len „schéma“), ako orgán zodpovedný za transparentné udeľovanie pomoci (ďalej len „Komisia“) je zriadená v súlade s ust. § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. Komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať v súlade s ust. § 11 ods. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.
2. Komisia je zriadená ako poradný a schvaľovací orgán poskytovateľa pomoci Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

#### Článok 2

##### Komisia

1. Komisia má siedmych členov. Členmi Komisie sú dvaja zástupcovia poskytovateľa, jeden zástupca vykonávateľa schémy Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej len „vykonávateľ“) – tajomník Komisie, jeden zástupca Zväzu priemyselných výskumných a vývojových organizácií, jeden zástupca Združenia podnikateľov Slovenska, jeden zástupca Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky a jeden zástupca Republikovej únie zamestnávateľov.
2. Členov Komisie vymenúva a odvoláva minister hospodárstva. V návrhoch na členov Komisie musí byť zohľadnený princíp odbornosti, nestrannosti a dôvernosti. Výkon funkcie člena Komisie nie je možné vykonávať v prípade vzniku konfliktu záujmov, resp. v prípade osobných či pracovných väzieb, na niektorého z posudzovaných žiadateľov o poskytovanie dotácie.
3. Komisia môže zriadiť skupinu interných a externých hodnotiteľov, ktorí vykonajú predbežné ohodnotenie žiadostí.
4. Komisia rozhoduje hlasovaním prostej väčšiny prítomných členov Komisie. V prípade zhodnosti počtu hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

#### Článok 3

##### Práva a povinnosti členov Komisie

1. Členovia Komisie majú tieto práva a povinnosti:
  - a) zúčastňovať sa zasadnutí Komisie,
  - b) posudzovať a vyhodnocovať žiadosti o poskytnutie pomoci v súlade s pravidlami Schémy,
  - c) svojim podpisom potvrdiť skutočnosti uvedené v písomnom zázname z rokovania Komisie,
  - d) iniciovať a predkladať návrhy na skvalitnenie Schémy.
2. Členstvo v Komisii je nezastupiteľné.



## **Článok 4**

### **Rokovanie Komisie**

1. Prácu Komisie organizuje, zasadnutia Komisie zvoláva a vedie jej predseda. Komisia sa schádza podľa potreby, najmenej jedenkrát za rok.
2. Agendu Komisie zabezpečuje tajomník Komisie, archiváciu dokumentov vykonáva vykonávateľ schémy.
3. Tajomník na rokovanie Komisie:
  - pripraví zoznam evidovaných žiadostí doručených v stanovenom termíne,
  - preverí úplnosť predložených žiadostí, v prípade neúplnosti požiada vykonávateľa o ich doplnenie.
4. Do troch pracovných dní od zasadnutia Komisie vyhotoví tajomník písomný záznam, ktorý obsahuje najmä:
  - a) miesto a dátum zasadnutia,
  - b) počet prítomných členov Komisie,
  - c) počet predložených žiadostí,
  - d) zoznam schválených žiadostí s uvedením výšky dotácie (nominálnej hodnoty inovačného vouchera),
  - e) zoznam zamietnutých žiadostí s uvedením dôvodu ich zamietnutia,
  - f) celkovú sumu finančných prostriedkov, ktoré boli navrhnuté na rozdelenie na zasadnutí Komisie,
  - g) podpisy prítomných členov Komisie podľa čl. 5, bod 1.

## **Článok 5**

### **Vyhodnotenie žiadostí**

1. Komisia hodnotí žiadosti na samostatnom zasadnutí, pričom:
  - rozhodne o udelení dotácie v prípade, ak žiadatelia spĺňajú podmienky schémy a počet oprávnených žiadostí je menší alebo zhodný s počtom udeľovaných inovačných voucherov (ďalej len „voucher“),
  - rozhodne o udelení dotácie losovaním v prípade, ak žiadatelia spĺňajú podmienky schémy a počet oprávnených žiadostí je vyšší ako počet udeľovaných voucherov.
2. Komisia rozhoduje o žiadostiach hlasovaním prostej väčšiny prítomných členov Komisie. V prípade zhody počtu hlasov rozhoduje hlas predsedu Komisie.
3. O výsledkoch hodnotenia žiadostí Komisie spisuje zápisnicu tajomník Komisie, ktorú podpisujú všetci členovia Komisie.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Členovia Komisie vykonávajú plnenie povinností vyplývajúcich im z členstva v Komisii bez nároku na odmenu.
2. Štatút Komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia a podpísania ministrom hospodárstva.

**Zmluva o poskytnutí dotácie č. ....**  
**v rámci Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko -**  
**výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov, uzatvorená podľa ustanovenia**  
**§ 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov**

**Zmluvné strany**

- 1. Poskytovateľ pomoci:** Ministerstvo hospodárstva SR  
**Sídlo/miesto podnikania:** Mierová 19, 827 15 Bratislava 212  
**IČO:** 686 832  
**Právna forma:** Ústredný orgán štátnej správy (rozpočtová organizácia)  
**Štatutárny orgán:** Mgr. Martin Holák, PhD., vedúci služobného úradu  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** 7000061569/8180  
(ďalej len „poskytovateľ“)
  
- 2. Prijímateľ pomoci:**  
**Sídlo/miesto podnikania:**  
**IČO:**  
**Právna forma:**  
**Štatutárny orgán:**  
**Bankové spojenie: Číslo účtu:**  
**Registrácia:**  
(ďalej len „prijímateľ“ spoločne aj „zmluvné strany“)

Poskytovateľ a prijímateľ uzatvárajú medzi sebou v zmysle ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, § 8 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 71/2013 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“) a so *Schémou na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (schéma pomoci de minimis)* (ďalej len „schéma“), túto Zmluvu o poskytnutí dotácie č. .... (ďalej len „Zmluva“).

**Preambula**

Zmluvné strany uzatvárajú medzi sebou túto Zmluvu, ktorej cieľom je poskytnutie pomoci *de minimis* formou dotácie – prostredníctvom Inovačných voucherov (ďalej len „voucher“), a to na základe Žiadosti o poskytnutie dotácie prostredníctvom Inovačných voucherov (ďalej len „žiadost“) schválenej Komisiou pre schvaľovanie žiadostí o poskytnutie pomoci (ďalej len „Komisia“) podľa záväzných podmienok schémy, v rámci ktorej sa poskytuje pomoc *de minimis* zverejnenej v Obchodnom vestníku dňa .....

**Čl. II.**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom Zmluvy je poskytnutie pomoci *de minimis*, podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* (Úradný

vestník Európskej únie č. L 379/5 z 28. decembra 2006) formou vouchera v nominálnej hodnote **3 500,- EUR** (slovom: tritisíc päťsto EUR), zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Voucher v uvedenej hodnote sa použije na financovanie projektu uvedeného v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

### **Čl. III. Účel použitia vouchera**

Voucher je možné použiť výhradne na krytie oprávnených výdavkov riešiteľa projektu – oprávnenej organizácie, vynaložených na riešenie projektu prijímateľa podľa schémy a v súlade s popisom projektu uvedenom v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

### **Čl. IV. Poskytnutie vouchera**

1. Po schválení žiadosti Komisiou zašle Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“) na adresu prijímateľa rozhodnutie Komisie spolu s podpísanou Zmluvou a s voucherom, a to do 10 dní od rozhodnutia Komisie.
2. Po poskytnutí vouchera prijímateľ realizuje, na základe zmluvy (uzatvorenej s riešiteľom projektu – oprávnenou organizáciou), inovačný projekt v spolupráci s riešiteľom projektu – oprávnenou organizáciou. Po ukončení spolupráce uhradí prijímateľ riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii prostredníctvom vouchera zmluvne dohodnutú časť nákladov riešenia projektu.
3. Najneskôr do 30 dní po ukončení platnosti zmluvy medzi prijímateľom a riešiteľom projektu - oprávnenou organizáciou, predloží riešiteľ projektu - oprávnená organizácia vykonávateľovi voucher na preplatenie spolu s kópiou faktúry vystavenej pre prijímateľa, na ktorej štatutárny orgán prijímateľa potvrdí vykonanie prác podľa zmluvy a záverečnú dokumentáciu potvrdzujúcu vykonané práce, potvrdenú prijímateľom.
4. Vykonávateľ posúdi oprávnenosť výdavkov, dosiahnuté výsledky a v prípade zhody so schémou a žiadosťou o poskytnutie pomoci odporučí poskytovateľovi vyplatiť riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii, do 10 pracovných dní od doručenia vouchera, maximálne nominálnu hodnotu vouchera bezodplatným prevodom. V prípade, že vykonávateľ neuzná oprávnené výdavky v plnej výške, vyplatí poskytovateľ riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii uznanú časť výdavkov do 10 pracovných dní od doručenia vouchera.

### **Čl. V. Povinnosti prijímateľa**

#### **Prijímateľ sa zaväzuje povinnosťou:**

1. Umožniť verifikáciu predložených údajov, kontrolu realizácie podporovaného projektu a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy orgánom v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnancom Správy finančnej kontroly, Ministerstva hospodárstva SR, Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry, Najvyššieho

kontrolného úradu SR a kontrolným orgánom Ministerstva financií SR, počas celého obdobia trvania zmluvného vzťahu, t. j. tri roky po realizácii pomoci.

2. Dodržiavať podmienky poskytnutia pomoci *de minimis* určené v schéme a v zákone č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).
3. Preložiť vykonávateľovi podklady k finančnému zúčtovaniu poskytnutej dotácie v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok.

## **Čl. VI.**

### **Odstúpenie od zmluvy**

1. V prípade, že prijímateľ nepoužije poskytnutý voucher v súlade s predmetom a účelom tejto Zmluvy, poskytovateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy prijímateľovi. Toto ustanovenie nemá vplyv na postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z..
2. Ak nastane situácia podľa bodu 1. tohto článku, prijímateľ je povinný do 30 dní od doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy vrátiť poskytovateľovi voucher, ktorý mu bol poskytnutý na financovanie projektu uvedeného v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ je tiež oprávnený od Zmluvy odstúpiť, ak prijímateľ vo svojej žiadosti uviedol nepravdivé údaje a prijímateľ je povinný voucher vrátiť, ak mu bol vydaný na základe nepravdivo poskytnutých údajov do 30 dní od doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré by mohli vzniknúť odstúpením od Zmluvy.
5. Poskytovateľ má právo odstúpiť od Zmluvy, ak prijímateľ nesplnil povinnosti vyplývajúce z Čl. V. tejto Zmluvy.
6. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
7. Odstúpenie od zmluvy sa doručuje druhej zmluvnej strane písomne, doporučeným listom na adresu zmluvnej strany uvedenej v tejto Zmluve.
8. V prípade neúspešného doručenia odstúpenia od zmluvy doporučenou listovou zásielkou druhej zmluvnej strane, sa tretí deň uloženia zásielky na pošte bude považovať za deň doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručenú aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať.

## **Čl. VII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, iba písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

2. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia ustanoveniami schémy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvný vzťah trvá 3 roky a v prípade povinnosti vrátenia dotácie do úplného splatenia poskytnutej sumy.
5. Akceptačná lehota na podpísanie Zmluvy je 10 dní odo dňa jej doručenia prijímateľovi. V tomto termíne je prijímateľ povinný doručiť päť rovnopisov podpísanej zmluvy poskytovateľovi.
6. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri rovnopisy sú určené pre poskytovateľa pomoci, jeden rovnopis je určený pre vykonávateľa jeden rovnopis pre prijímateľa.
7. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je Príloha č. 1 – Popis projektu a Príloha č. 2 - overená kópia zriaďovacej listiny alebo registrácie prijímateľa.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že táto Zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, k jej uzavretiu nepristúpili za nápadne nevýhodných podmienok a jej obsah im je zrozumiteľný a jasný, čo potvrdzujú aj svojimi podpismi.

V..... , dňa.....

V....., dňa.....

prijímateľ  
(podpis, odtlačok pečiatky)

poskytovateľ  
(podpis, odtlačok pečiatky)

**Zmluva o poskytnutí dotácie č. ....**  
**v rámci Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko -**  
**výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov, uzatvorená podľa ustanovenia**  
**§ 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov**

**Zmluvné strany**

- 1. Poskytovateľ pomoci:** Ministerstvo hospodárstva SR  
**Sídlo/miesto podnikania:** Mierová 19, 827 15 Bratislava 212  
**IČO:** 686 832  
**Právna forma:** Ústredný orgán štátnej správy (rozpočtová organizácia)  
**Štatutárny orgán:** Mgr. Martin Holák, PhD., vedúci služobného úradu  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** 7000061569/8180  
(ďalej len „poskytovateľ“)
  
- 2. Prijímateľ pomoci:**  
**Sídlo/miesto podnikania:**  
**IČO:**  
**Právna forma:**  
**Štatutárny orgán:**  
**Bankové spojenie: Číslo účtu:**  
**Registrácia:**  
(ďalej len „prijímateľ“ spoločne aj „zmluvné strany“)

Poskytovateľ a prijímateľ uzatvárajú medzi sebou v zmysle ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, § 8 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 71/2013 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“) a so *Schémou na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (schéma pomoci de minimis)* (ďalej len „schéma“), túto Zmluvu o poskytnutí dotácie č. .... (ďalej len „Zmluva“).

**Preambula**

Zmluvné strany uzatvárajú medzi sebou túto Zmluvu, ktorej cieľom je poskytnutie pomoci *de minimis* formou dotácie – prostredníctvom Inovačných voucherov (ďalej len „voucher“), a to na základe Žiadosti o poskytnutie dotácie prostredníctvom Inovačných voucherov (ďalej len „žiadost“) schválenej Komisiou pre schvaľovanie žiadostí o poskytnutie pomoci (ďalej len „Komisia“) podľa záväzných podmienok schémy, v rámci ktorej sa poskytuje pomoc *de minimis* zverejnenej v Obchodnom vestníku dňa .....

**Čl. II.**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom Zmluvy je poskytnutie pomoci *de minimis*, podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* (Úradný

vestník Európskej únie č. L 379/5 z 28. decembra 2006) formou Inovačného vouchera v nominálnej hodnote **10 000,- EUR** (slovom: desať tisíc EUR), zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Prijímateľ sa zaväzuje spolufinancovať riešenie projektu z vlastných zdrojov vo výške minimálne 10 000,- EUR (slovom: desať tisíc EUR). Voucher a vlastné zdroje prijímateľa v uvedenej hodnote sa použijú na financovanie projektu uvedeného v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

### **Čl. III. Účel použitia vouchera**

Voucher je možné použiť výhradne na krytie oprávnených výdavkov riešiteľa projektu – oprávnenej organizácie, vynaložených na riešenie projektu prijímateľa podľa schémy a v súlade s popisom projektu uvedenom v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

### **Čl. IV. Poskytnutie vouchera**

1. Po schválení žiadosti Komisiou zašle Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“) na adresu prijímateľa rozhodnutie Komisie spolu s podpísanou Zmluvou a s voucherom, a to do 10 dní od rozhodnutia Komisie.
2. Po poskytnutí vouchera prijímateľ realizuje, na základe zmluvy (uzatvorenej s riešiteľom projektu – oprávnenu organizáciou), inovačný projekt v spolupráci s riešiteľom projektu – oprávnenu organizáciou. Po ukončení spolupráce uhradí prijímateľ riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii prostredníctvom vouchera zmluvne dohodnutú časť nákladov riešenia projektu.
3. Najneskôr do 30 dní po ukončení platnosti zmluvy medzi prijímateľom a riešiteľom projektu - oprávnenu organizáciou, predloží riešiteľ projektu - oprávnenu organizáciu vykonávateľovi voucher na preplatenie spolu s kópiou faktúry vystavenej pre prijímateľa, na ktorej štatutárny orgán prijímateľa potvrdí vykonanie prác podľa zmluvy a záverečnú dokumentáciu potvrdzujúcu vykonané práce, potvrdenú prijímateľom.
4. Vykonávateľ posúdi oprávnenosť výdavkov, dosiahnuté výsledky a v prípade zhody so schémou a žiadosťou o poskytnutie pomoci odporučí poskytovateľovi vyplatiť riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii, do 10 pracovných dní od doručenia vouchera, maximálne nominálnu hodnotu vouchera bezodplatným prevodom. V prípade, že vykonávateľ neuzná oprávnené výdavky v plnej výške, vyplatí poskytovateľ riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii uznanú časť výdavkov do 10 pracovných dní od doručenia vouchera.

### **Čl. V. Povinnosti prijímateľa**

#### **Prijímateľ sa zaväzuje povinnosťou:**

1. Umožniť verifikáciu predložených údajov, kontrolu realizácie podporovaného projektu a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy orgánom v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnancom Správy finančnej kontroly, Ministerstva hospodárstva SR, Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry, Najvyššieho

kontrolného úradu SR a kontrolným orgánom Ministerstva financií SR, počas celého obdobia trvania zmluvného vzťahu, t. j. tri roky po realizácii pomoci.

2. Dodržiavať podmienky poskytnutia pomoci *de minimis* určené v schéme a v zákone č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).
3. Preložiť vykonávateľovi podklady k finančnému zúčtovaniu poskytnutej dotácie v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok.

## **Čl. VI. Odstúpenie od zmluvy**

1. V prípade, že prijímateľ nepoužije poskytnutý voucher v súlade s predmetom a účelom tejto Zmluvy, poskytovateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy prijímateľovi. Toto ustanovenie nemá vplyv na postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
2. Ak nastane situácia podľa bodu 1. tohto článku, prijímateľ je povinný do 30 dní od doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy vrátiť poskytovateľovi Inovačný voucher, ktorý mu bol poskytnutý na financovanie projektu uvedeného v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ je tiež oprávnený od Zmluvy odstúpiť, ak prijímateľ vo svojej žiadosti uviedol nepravdivé údaje a prijímateľ je povinný voucher vrátiť, ak mu bol vydaný na základe nepravdivo poskytnutých údajov do 30 dní od doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré by mohli vzniknúť odstúpením od Zmluvy.
5. Poskytovateľ má právo odstúpiť od Zmluvy, ak prijímateľ nesplnil povinnosti vyplývajúce z Čl. V. tejto Zmluvy.
6. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
7. Odstúpenie od zmluvy sa doručuje druhej zmluvnej strane písomne, doporučeným listom na adresu zmluvnej strany uvedenej v tejto Zmluve.
8. V prípade neúspešného doručenia odstúpenia od zmluvy doporučenou listovou zásielkou druhej zmluvnej strane, sa tretí deň uloženia zásielky na pošte bude považovať za deň doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručенú aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať.

## **Čl. VII. Záverečné ustanovenia**

1. Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, iba písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.



2. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia ustanoveniami schémy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvný vzťah trvá 3 roky a v prípade povinnosti vrátenia dotácie do úplného splatenia poskytnutej sumy.
5. Akceptačná lehota na podpísanie Zmluvy je 10 dní odo dňa jej doručenia prijímateľovi. V tomto termíne je prijímateľ povinný doručiť päť rovnopisov podpísanej zmluvy poskytovateľovi.
6. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri rovnopisy sú určené pre poskytovateľa pomoci, jeden rovnopis je určený pre vykonávateľa jeden rovnopis pre prijímateľa.
7. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je Príloha č. 1 – Popis projektu a Príloha č. 2 - overená kópia zriaďovacej listiny alebo registrácie prijímateľa.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že táto Zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, k jej uzavretiu nepristúpili za nápadne nevýhodných podmienok a jej obsah im je zrozumiteľný a jasný, čo potvrdzujú aj svojimi podpismi.

V....., dňa.....

V....., dňa.....

prijímateľ  
(podpis, odtlačok pečiatky)

poskytovateľ  
(podpis, odtlačok pečiatky)

## OZNÁMENIE O PRIJATÍ MINIMÁLNEJ POMOCI

podľa § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

**1. Meno a priezvisko / obchodné meno príjemcu:**

.....

**2. Adresa**

trvalého pobytu: .....

miesta podnikania: .....

sídla príjemcu: .....

**3. IČO / DIČ príjemcu:..... 4. Typ podniku:**

.....

**5. Poskytovateľ (Názov a sídlo):** .....

**6. Schéma minimálnej pomoci:** .....

**7. Odvetvie, v ktorom príjemca podniká (OKEČ):**.....

**8. Účel:** ..... **9. Forma:** .....

**10. Fiškálny rok príjemcu:** od .....do.....

**11. Údaje o poskytnutej (schválenej) minimálnej pomoci:**

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum poskytnutia

**12. Údaje o prijatej minimálnej pomoci**

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum prijatia

**13. Iná doteraz prijatá minimálna pomoc**

Poskytovateľ (názov a sídlo)	Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum prijatia

Súhlasím so zverejnením údajov uvedených v tomto oznámení na účely získania prehľadu o poskytnutí minimálnej pomoci v zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15.decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* (Ú.v. EÚ L 379, 28.12.2006), a v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

V..... dňa .....

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu príjemcu minimálnej pomoci.....  
a odtlačok pečiatky príjemcu.



## Poučenie pre príjemcov minimálnej pomoci:

Podľa [nariadenia Komisie \(ES\) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc de minimis](#) (Ú. v. EÚ L 379, 28.12.2006), (ďalej len „nariadenie“) minimálna pomoc (pomoc *de minimis*) predstavuje pomoc, ktorá v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov neprekročí v prepočte súhrne 200 000 EUR pre jedného podnikateľa. Celková pomoc *de minimis* poskytnutá akémukoľvek podniku pôsobiacemu v sektore cestnej dopravy nesmie prekročiť 100 000 EUR v priebehu troch fiškálnych rokov, pričom pomoc na obstaranie vozidiel cestnej nákladnej dopravy podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu je vylúčená z pravidla *de minimis*.

Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa (fiškálny rok).

Uvedené stropy sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či pomoc poskytnutá poskytovateľom je financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Spoločenstva.

Príjemcovia minimálnej pomoci sú podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov povinní štvrťročne oznamovať Ministerstvu financií SR prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom minimálnu pomoc prijali.

### Pokyny na vyplnenie formulára pre oznámenie o prijatí minimálnej pomoci:

#### Bod:

1. Uvedie sa obchodné meno príjemcu tak, ako je zapísané v Obchodnom registri.
2. Uvedie sa miesto podnikania príjemcu v prípade prijatia minimálnej pomoci fyzickou osobou – podnikateľom. Adresa sídla príjemcu sa uvádza v prípade prijatia minimálnej pomoci právnickou osobou.
3. Ak príjemcovi nebolo pridelené IČO, uvádza sa DIČ.
4. Uvedie sa, či príjemca fyzická osoba je **podnikateľ**, alebo vykonáva prácu **na základe dohody**. Okrem toho sa uvedie jeden z nasledujúcich typov podnikov: **mikropodnik**, **malý podnik**, **stredný podnik**, alebo **veľký podnik**, a to podľa prílohy I k nariadeniu Komisie (ES) č. 364/2004 z 25. februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na výskum a vývoj (Ú. v. ES L 63, 28.2.2004, s. 22). Podľa predmetnej prílohy sa podniky členia nasledovne:  
Kategóriu mikropodnikov, malých a stredne veľkých podnikov (ďalej len „MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktoré majú ročný obrat nepresahujúci 50 mil. EUR a/alebo celkovú ročnú hodnotu aktív nepresahujúcu 43 mil. EUR.  
V rámci kategórie MSP je **malý podnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 10 mil. EUR.  
V rámci kategórie MSP je **mikropodnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 2 mil. EUR.
5. Pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sa zohľadňujú podniky, ktoré sú definované v čl. 3 prílohy uvedeného nariadenia, pričom je potrebné postupovať podľa čl. 4 až 6 prílohy.
6. Ak bola prijatá minimálna pomoc podľa schémy minimálnej pomoci, uvedie sa názov schémy.
7. Uvedie sa odvetvie, a to v zmysle Odvetvovej klasifikácie ekonomických činností (OKEČ), ktorá je súčasťou vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. z 18. júna 2007, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností. Uvedie sa hlavná sekcia a príslušná divízia, napríklad: C.10, D.35, G.45.
8. Uvedie sa napríklad zamestnanosť, vzdelávanie, regionálny rozvoj, ochrana životného prostredia, výskum a vývoj, kultúra a pod, resp. ak je účel (cieľ) minimálnej pomoci uvedený v schéme minimálnej pomoci, podľa ktorej bola poskytnutá minimálna pomoc, uvedie sa účel (cieľ) uvedený v schéme.
9. Formy pomoci príkladom uvádza § 5 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (napríklad dotácia, príspevok, grant, úhrada úrokov alebo časti úrokov z úveru poskytnutého podnikateľovi, úhrada časti úveru, návratná finančná výpomoc, prevzatie štátnej záruky alebo bankovej záruky; poskytnutie úľavy na dani alebo penále, pokute, úroku alebo na iných sankciách, predaj nehnuteľného majetku štátu, obce alebo vyššieho územného celku za cenu nižšiu ako je tržobná cena, poskytovanie poradenských služieb bezplatne alebo za čiastočnú úhradu, odklad platenia dane alebo povolenie zaplatenia dane v splátkach).
10. Uvedie sa účtovné obdobie príjemcu podľa § 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Uvádza sa len v prípade, ak účtovným obdobím príjemcu nie je kalendárny rok ale hospodársky rok.
11. Podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o pomoci de minimis sa minimálna pomoc považuje za poskytnutú v okamihu, kedy sa príjemcovi prizná právny nárok prijať pomoc podľa uplatniteľných vnútroštátnych právnych predpisov (napr. deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia poskytovateľa o poskytnutí minimálnej pomoci, deň podpísania zmluvy, resp. dohody).
12. Ak príjemca neprijal minimálnu pomoc jednorazovo, ale v jednotlivých platbách uvedú sa konkrétne dátumy a sumy jednotlivých platieb, ktoré príjemca prijal v konkrétnom kalendárnom štvrťroku.
13. Iná doteraz poskytnutá minimálna pomoc – uvedie sa pomoc poskytnutá príjemcovi len počas prebiehajúceho fiškálneho roku a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov, vrátane pomoci poskytnutej právnenému predchodcovi príjemcu; ak je potrebné, použije sa osobitná príloha.