

Štatút
Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu v rámci
„Schémy na podporu priemyselných klastrových organizácií (schéma pomoci de minimis)“

Článok 1
Základné ustanovenie

1. Komisia pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) v rámci „Schémy na podporu priemyselných klastrových organizácií (schéma pomoci de minimis) v znení dodatku č.1“ (ďalej len „schéma“), ako orgán zodpovedný za transparentné udeľovanie pomoci (ďalej len „Komisia“) je zriadená v súlade s ust. § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon“). Komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať v súlade s ust. § 11 ods. 3 zákona.
2. Komisia je zriadená ako poradný a schvaľovací orgán Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

Článok 2
Komisia

1. Komisia má sedem členov. Členmi Komisie sú dvaja zástupcovia ministerstva, z toho jeden je tajomníkom Komisie, jeden zástupca Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry, jeden zástupca Zväzu priemyselných výskumných a vývojových organizácií, jeden zástupca Združenia podnikateľov Slovenska a jeden zástupca Živnostenskej komory SR.
2. Členov Komisie vymenúva a odvoláva minister hospodárstva. V návrhoch na členov Komisie musí byť zohľadnený princíp odbornosti, nestrannosti a dôvernosti. Výkon funkcie člena Komisie nie je možné vykonávať v prípade vzniku konfliktu záujmov, resp. v prípade osobných, či pracovných väzieb na niektorého z posudzovaných žiadateľov o poskytovanie dotácie.
3. Komisia rozhoduje hlasovaním prostej väčšiny prítomných členov Komisie.

Článok 3
Práva a povinnosti členov Komisie

1. Členovia Komisie majú tieto práva a povinnosti:
 - a) zúčastňovať sa zasadnutí Komisie,
 - b) schvaľovať žiadosti o dotáciu v súlade so zákonom a výzvou na základe predloženého ohodnotenia a záverov interných a externých hodnotiteľov,
 - c) svojím podpisom potvrdiť skutočnosti uvedené v písomnom zázname z rokovania Komisie,
 - d) iniciovať a predkladať návrhy na skvalitnenie procesu poskytovania dotácie.
2. Členstvo v Komisii je nezastupiteľné.

Článok 4 Rokovanie Komisie

1. Prácu Komisie organizuje a zasadnutia Komisie zvoláva a vedie jej predseda. Komisia sa schádza podľa potreby.
2. Agendu Komisie zabezpečuje tajomník Komisie, archiváciu dokumentov vykonáva ministerstvo.
3. Tajomník pre rokovanie Komisie:
 - a) pripravuje zoznam evidovaných žiadostí doručených v stanovenom termíne,
 - b) preveruje úplnosť predložených žiadostí.
4. Do troch pracovných dní od zasadnutia Komisie vyhotoví tajomník písomný záznam, ktorý obsahuje najmä:
 - a) miesto a dátum zasadnutia,
 - b) počet prítomných členov Komisie,
 - c) počet predložených žiadostí,
 - d) zoznam schválených žiadostí s uvedením výšky dotácie,
 - e) zoznam zamietnutých žiadostí s uvedením dôvodu ich zamietnutia,
 - f) celkovú sumu finančných prostriedkov, ktoré boli navrhnuté na rozdelenie na zasadnutí Komisie,
 - g) podpisy prítomných členov Komisie podľa čl. 5, bod 3.

Článok 5 Schvaľovanie žiadostí

1. Komisia schvaľuje žiadosti na samostatnom zasadnutí, pričom rozhodne o schválení dotácie v prípade, ak žiadatelia budú spĺňať stanovené podmienky.
2. Komisia rozhoduje o schválení dotácie hlasovaním prostej väčšiny prítomných členov Komisie.
3. O výsledkoch schvaľovania žiadostí spisuje tajomník Komisie zápis, ktorý podpisujú všetci členovia Komisie.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

1. Členovia Komisie vykonávajú plnenie povinností vyplývajúcich im z členstva v Komisii bez nároku na odmenu.
2. Štatút Komisie nadobúda platnosť a účinnosť po jeho podpísaní a dňom jeho zverejnenia na webových sídlach ministerstva.

Bratislava, dňa: 09. MAR 2015

Schválil: Pavol Pavlis, minister hospodárstva SR

