

Hlásenie o priebehu realizácie projektu

Hlásenie o priebehu realizácie projektu:

- názov projektu.....
- kód projektu.....

Hlásenie o priebehu realizácie projektu je v poradí k predmetnému projektu.

Príjemca pomoci – názov

Príjemca pomoci – sídlo

Príjemca pomoci – IČO / DIČ

KLÚČOVÉ MÍĽNIKY¹

Na základe míľnikov uvedených v Závaznej osnove projektu zhodnoťte realizáciu projektu.

Míľnik 1:

Aktivity na dosiahnutie míľnika	Predpokladaný dátum dosiahnutia ²	Skutočný dátum dosiahnutia	hodnota v tisíc SKK ³

Míľnik 2:

Aktivity na dosiahnutie míľnika	Predpokladaný dátum dosiahnutia ⁴	Skutočný dátum dosiahnutia	hodnota v tisíc SKK ⁵

¹ V prípade, že ste v sledovanom období dosiahli viac ako dva míľniky, pridajte ďalšie tabuľky podľa potreby

² Uveďte podľa prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

³ Uveďte hodnotu realizovaných oprávnených nákladov do doby dosiahnutia uvedeného míľnika

⁴ Uveďte podľa prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

⁵ Uveďte hodnotu realizovaných oprávnených nákladov do doby dosiahnutia uvedeného míľnika

Zdôvodnenie nedosiahnutia míľníka:

Iné problémy zaznamenané počas realizácie projektu:

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu,
podpis, pečiatka

Dátum:

NEVYPLŇA PRÍJEMCA POMOCI

VÚC

Názov VÚC:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Doklady odoslané na SO / RO:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka:

Sprostredkovateľský orgán / Riadiacim orgánom:

Názov SO / RO:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Archivované doklady:

Doklady odoslané na Riadiaci orgán:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka:

Riadiaci orgán:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Rozhodnutie RO k predmetnej zmene:

Archivované doklady:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka: