



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Bratislava, dňa 31. mája 2012  
Číslo: 838/2012 - 1000

**Š T A T Ú T**  
**Interného dozorného a monitorovacieho výboru**  
**pre fondy EÚ**

**Článok 1**  
**Úvodné ustanovenia**

- (1) Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na základe medzinárodných dokumentov uzatvorených medzi vládou Slovenskej republiky a Európskou komisiou a v nadväznosti na Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 zriaďuje „Interný dozorný a monitorovací výbor pre fondy EÚ“ (ďalej len „výbor“).
- (2) Štatút výboru (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, zodpovednosť a úlohy výboru, jeho zloženie, vymedzenie zodpovedností a právomocí predsedu, podpredsedu a tajomníka, vznik a zánik členstva, ako i spôsob činnosti výboru.

**Článok 2**  
**Postavenie výboru**

- (1) Výbor je expertným poradným orgánom ministra, ktorý v zmysle princípu partnerstva prostredníctvom svojich členov prezentuje verejný záujem na sociálno-ekonomickej súdržnosti v rámci Slovenskej republiky.
- (2) Výbor zabezpečuje monitorovanie a odborný dozor nad implementáciou programov interregionálnej spolupráce a štrukturálnych fondov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) prostredníctvom operačných programov.

- (3) Pre štrukturálne fondy EÚ je pôsobnosť výboru definovaná v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999.
- (4) Výbor pre prijímanie kvalifikovaných rozhodnutí môže k určitej problematike zriadiť stále alebo ad hoc pracovné skupiny.

### **Článok 3** **Úlohy a zodpovednosť výboru**

- (1) Pre oblasť bilaterálnej a interregionálnej spolupráce výbor plní najmä monitorovacie, kontrolné a koordinačné úlohy na ministerstve tým, že kontroluje kvalitu prípravy programového dokumentu programov bilaterálnej a interregionálnej spolupráce. Za týmto účelom:
  - a) schvaľuje programový dokument na programové obdobie 2007 - 2013 pre oblasť interregionálnej spolupráce pred jeho predložením do Porady vedenia ministerstva. Po schválení v Porade vedenia ministerstva a vo vláde SR je programovací dokument schvaľovaný členskými štátmi na nadnárodnej úrovni;
  - b) schvaľuje mechanizmy, manuály, metodické usmernenia, príručky a iniciatívne materiály týkajúce sa implementácie programov interregionálnej a bilaterálnej spolupráce na národnej úrovni;
  - c) monitoruje úroveň čerpania finančných prostriedkov z projektov interregionálnej spolupráce na národnej úrovni;
  - d) prerokúva výsledky finančných kontrol projektov interregionálnej spolupráce na prvej úrovni, vykonaných kontrolnými subjektmi Slovenskej republiky na národnej úrovni;
  - e) prerokúva a zaujíma stanovisko k výsledkom auditu vykonávaného EK v rámci jednotlivých grantových schém a programov interregionálnej spolupráce;
  - f) prerokúva, navrhuje a schvaľuje opatrenia k procesu monitorovania grantových schém, resp. jednotlivých projektov a k implementácii projektov bilaterálnej a interregionálnej spolupráce;
  - g) zaujíma stanovisko k monitorovacím správam za príslušné sektory;
  - h) vyjadruje sa k výročnej a záverečnej správe o vykonávaní pomoci za príslušný sektor;
  - i) informuje verejnosť o výsledkoch svojej činnosti a o stave monitorovania implementácie projektov interregionálnej spolupráce na národnej úrovni.
- (2) Pre oblasť štrukturálnych fondov EÚ výbor zabezpečuje dohľad nad prípravou a následnou implementáciou Sektorového operačného programu Priemysel a služby a Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „operačné programy“). Výbor plní najmä kontrolnú a koordinačnú úlohu v rámci ministerstva tým, že kontroluje kvalitu prípravy programových a implementačných dokumentov, priebeh implementácie, zabezpečenie funkčnej štruktúry platobných, riadiacich, kontrolných



a implementačných orgánov, ako aj riadne oddelenie funkcií útvarov v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Za týmto účelom:

- a) schvaľuje programové dokumenty na programové obdobie 2007 – 2013 pred ich predložením Monitorovaciemu výboru pre Vedomostnú ekonomiku (ďalej len „monitorovací výbor“), resp. Európskej komisii;
- b) kontroluje plnenie úloh smerujúcich k dosiahnutiu špecifických cieľov operačných programov;
- c) vyjadruje sa k návrhu Riadiaceho orgánu pre operačné programy k realokácii finančných prostriedkov medzi prioritnými osami, resp. opatreniami operačných programov;
- d) prerokúva a schvaľuje prípadné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov počas implementácie jednotlivých projektov v rámci operačných programov;
- e) navrhuje úpravu alebo preskúmanie pomoci;
- f) monitoruje úroveň čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ;
- g) schvaľuje interné manuály, postupy, mechanizmy v rozsahu definovanom v Internom manuáli procedúr riadiaceho orgánu, resp. Manuálu riadenia Sektorového operačného programu Priemysel a služby a iniciatívne materiály týkajúce sa implementácie operačných programov na návrhu niektorého z členov výboru;
- h) schvaľuje národné projekty.

#### **Článok 4** **Zloženie výboru**

- (1) Zloženie výboru vyvážené zodpovedá kompetenciám jednotlivých organizačných útvarov ministerstva, definovaných Organizačným poriadkom ministerstva a kompetenciám implementačných agentúr MH SR a ich zodpovednosti za implementáciu programov interregionálnej spolupráce a operačných programov. Výbor má 13 členov, z toho 1 člen vykonáva funkciu predsedu, 1 člen funkciu podpredsedu a 1 člen vykonáva funkciu tajomníka. Výbor má 11 pozorovateľov, pričom rokovania výboru sa môžu zúčastňovať aj ďalší experti z ministerstva, prípadne externí experti (ďalej len „osoby prizvané“), ktorí nie sú členmi výboru.
- (2) Výbor je zložený z nasledovných interných a externých členov s hlasovacím právom:
  - a) vedúci služobného úradu ministerstva – **predseda výboru**;
  - b) generálny riaditeľ sekcie podporných programov ministerstva - **podpredseda výboru**;
  - c) riaditeľ odboru interregionálnej a bilaterálnej spolupráce ministerstva – **tajomník výboru**;
  - d) riaditeľ odboru riadenia operačných programov a metodiky ministerstva – člen výboru;
  - e) generálny riaditeľ sekcie stratégie ministerstva – člen výboru;
  - f) generálny riaditeľ sekcie obchodu a ochrany spotrebiteľa ministerstva – člen výboru;

- g) generálny riaditeľ sekcie rozpočtu a financovania ministerstva – člen výboru;
- h) generálny riaditeľ sekcie energetiky ministerstva – člen výboru;
- i) riaditeľ odboru legislatívy ministerstva – člen výboru;
- j) riaditeľ odboru monitorovania, hodnotenia, publicity a programovania ŠF ministerstva – člen výboru;
- k) generálny riaditeľ Slovenskej agentúry pre cestovný ruch – člen výboru;
- l) generálny riaditeľ Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry – člen výboru;
- m) zástupca sekcie cestovného ruchu Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky – člen výboru.

(3) Pozorovatelia, bez hlasovacieho práva sú:

- a) zástupca kancelárie ministra;
- b) zástupca odboru rozpočtu a platobnej jednotky ministerstva;
- c) zástupca samostatného oddelenia vnútorného auditu ministerstva;
- d) zástupca sekcie koordinácie fondov EÚ Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky;
- e) zástupca odboru prierezových priorít Úradu vlády Slovenskej republiky;
- f) zástupcovia sekcie štrukturálnych fondov Slovenskej agentúry pre cestovný ruch (1) a Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (2);
- g) zástupca odboru kontroly a vládneho auditu ministerstva;
- h) zástupca odboru koordinácie horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity;
- i) zástupca ministerstva v Investičnej rade, SZRF, s.r.o..

## **Článok 5** **Predseda výboru**

- (1) Predsedom výboru je vedúci služobného úradu ministerstva, ktorého do tejto funkcie vymenúva a odvoláva minister.
- (2) Predseda výboru
  - a) zastupuje výbor v rámci ministerstva a navonok;
  - b) zvoláva rokovanie výboru, navrhuje program a riadi jeho rokovanie;
  - c) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku výboru;
  - d) podpisuje zápis zo zasadnutia výboru;
  - e) riadi činnosť podpredsedu výboru.
- (3) Predsedu výboru v prípade jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda výboru v plnom rozsahu podľa odsekov (1) a (2) tohto štatútu.



## **Článok 6**

### **Podpredseda výboru**

- (1) Podpredsedom výboru je generálny riaditeľ sekcie podporných programov, ktorého do tejto funkcie vymenúva a odvoláva minister.
- (2) Podpredseda výboru
  - a) riadi a zodpovedá za činnosť tajomníka a sekretariátu výboru;
  - b) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu výboru.

## **Článok 7**

### **Vznik a zánik členstva vo výbore**

- (1) Členov výboru podľa čl. 4 ods. (2) tohto štatútu, s výnimkou predsedu a podpredsedu výboru, vymenúva a odvoláva predseda výboru.
- (2) Vymenovanie a odvolanie predsedu, podpredsedu, interných a externých členov výboru, musí byť vykonávané v súlade s personálnymi zmenami na pracovných pozíciách podľa čl. 4, ods. (2), písm. a) až m) tohto štatútu.
- (3) Členovia výboru musia spĺňať princíp odbornosti, nestrannosti a musia byť splnené podmienky „Pravidla zákazu konfliktu záujmov“.
- (4) V odôvodnených prípadoch, ak člen výboru prestane spĺňať podmienky stanovené týmto štatútom a rokovacím poriadkom, môže predseda výboru, po prerokovaní a schválení vo výbore odvolať člena výboru. V takomto prípade príslušný organizačný útvar ministerstva, resp. organizácia do výboru navrhne zástupcu v riadiacej funkcii. Zástupca po vymenovaní je členom výboru, s rozsahom práv a povinností v zmysle tohto štatútu a rokovacieho poriadku.
- (5) Výkon funkcie člena výboru je nezlučiteľný s funkciou člena hodnotiacej komisie, výberovej komisie alebo experta, resp. poradcu pre príslušnú grantovú schému, projekty bilaterálnej a interregionálnej spolupráce, alebo pre projekty operačných programov.
- (6) Členstvo vo výbore nie je honorované.
- (7) Návrh na pozorovateľov výboru, prípadne ich zmenu predkladajú príslušné organizačné útvary ministerstva a orgány ústrednej štátnej správy podľa čl. 4, ods. (3), písm. a) až i) tohto štatútu písomne predsedovi výboru bezodkladne.

## **Článok 8**

### **Sekretariát výboru**

- (1) Výbor má pre svoju činnosť zriadený jeden sekretariát.

- (2) Funkciu sekretariátu výboru vykonáva odbor interregionálnej a bilaterálnej spolupráce ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi sekcie podporných programov ministerstva.
- (3) Tajomník výboru, v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi sekcie podporných programov ministerstva, zabezpečuje komplexne organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou výboru a jeho pracovných skupín, pokiaľ sú zriadené a najmä:
  - a) zabezpečuje predkladanie materiálov na jednotlivé rokovania výboru;
  - b) zabezpečuje rokovania výboru po organizačnej stránke;
  - c) vypracuje zápis a uznesenie z rokovania výboru;
  - d) vedie agendu súvisiacu s činnosťou výboru;
  - e) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu, resp. podpredsedu výboru;
  - f) pripravuje vyhodnotenie úloh z uznesení výboru a vedie ich evidenciu.
- (4) Činnosť sekretariátu podrobne upravuje rokovací poriadok výboru.

## **Článok 9**

### **Zasadnutia výboru**


- (1) Zasadnutia výboru podrobne upravuje rokovací poriadok výboru, v ktorom sú stanovené najmä: práva a povinnosti členov výboru, lehoty na zvolávanie zasadnutí, spôsob a lehoty predkladania materiálov a ich distribúcie a spôsob hlasovania a prijímania rozhodnutí.
- (2) Zasadnutia výboru sa konajú minimálne raz za štvrt'rok, resp. podľa potreby.
- (3) Rozhodnutia výboru prijaté formou uznesení sú záväzné pre každého člena výboru.
- (4) Člen sa zúčastňuje zasadnutia osobne. V odôvodnených prípadoch sa môže člen nechať na rokovaní zastúpiť prostredníctvom písomne splnomocnenej osoby nepožívajúcej právo hlasovať.
- (5) Výbor so súhlasom predsedu si môže na rokovania prizvať aj ďalších zamestnancov ministerstva, prípadne iných externých expertov v závislosti od potrieb súvisiacich s implementáciou grantových schém, projektov interregionálnej spolupráce a operačných programov.
- (6) Zasadnutia výboru sa zúčastňujú v zmysle čl. 4, ods. (3), písm. a) až i) tohto štatútu aj pozorovatelia a prizvané osoby na základe pozvánky.

## **Článok 10**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Podrobnosti o spôsobe rokovania výboru upraví rokovací poriadok výboru, ktorý schvaľuje výbor a podpisuje predseda výboru.

- (2) Zmeny a doplnky tohto štatútu musia byť vykonané písomnou formou a podliehajú predchádzajúcemu schváleniu výboru. Dodatok musí byť vydaný formou „Rozhodnutia ministra“.
- (3) Zrušuje sa „Štatút Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ“, zo dňa 19. októbra 2006 pod č. 2288/2006 - 1000.
- (4) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu.



Tomáš Malatinský  
minister