



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vydáva

**USMERNENIE č. 1
k Výzve na predkladanie žiadostí
o nenávratný finančný príspevok
na efektívne využívanie energie**

Kód výzvy KaHR–21DM-1401



**OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST**

**Prioritná os 2
Opatrenie 2.1**

Energetika
Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby
a zavádzanie progresívnych technológií v energetike

*Schéma
na podporu efektívneho využívania energie
v priemysle a v službách na to nadväzujúcich
(schéma pomoci de minimis)*

Dátum vydania usmernenia:

12. september 2014

Dátum uzavretia výzvy:

22. september 2014

Indikatívna výška finančných prostriedkov:

5 000 000 EUR



CIEĽ USMERNENIA

Predmetom Usmernenia č. 1 k Výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „usmernenie“) je zmena formálnych náležitostí výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „výzva“) a príloh výzvy, t.j.:

- zmena typu výzvy z priebežnej/viackolovej výzvy na časovo ohraničenú výzvu s a určenie dátumu uzavretia výzvy na 22. september 2014;
- úprava vybraných formulárov tvoriacich prílohy žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“);
- spresnenie definícií, resp. postupov popísaných v prílohách výzvy;
- určenie jednotného termínu, ku ktorému sa centrálné overuje splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci, ktorým je 30. september 2014.

Dôvodom zmeny formálnych náležitostí výzvy a jej príloh sú nasledovné skutočnosti:

- požiadavka Ministerstva financií Slovenskej republiky ako národného koordinátora pre štátnu pomoc upraviť v Schéme na podporu efektívneho využívania energie v priemysle a v službách na to nadväzujúcich (ďalej aj „Schéma“) častiach týkajúcich sa podnikov v ťažkostiach odkaz na Usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach¹. V nadväznosti na uvedené bude zverejnený dodatok k Schéme a následne vyhlásená nová výzva v súlade s podmienkami podľa schémy v znení dodatku;
- otázky kladené potenciálnymi žiadateľmi v súvislosti s pomocou poskytovanou prostredníctvom výzvy;
- potreba úpravy vybraných formulárov, resp. ich častí v nadväznosti na výklady vybraných ustanovení uplatniteľných nariadení v oblasti poskytovania minimálnej pomoci, resp. definície mikro-, malých a stredných podnikov.

Usmernenie platí dňom zverejnenia na webovom sídle Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

Vykonávateľ umožní žiadateľom, ktorí predložili (osobne doručili, resp. zaslali na poštovú prepravu) ŽoNFP najneskôr v deň zverejnenia Usmernenia, aby do termínu uzavretia výzvy dodatočne predložili prílohy ŽoNFP, resp. ich časti, ktoré boli dotknuté zmenami vyplývajúcimi z Usmernenia, v súlade s podmienkami platnými ku dňu uzavretia výzvy. V prípade, že tak neučinia, budú vyzvaní na doplnenie v rámci kontroly formálnych náležitostí ŽoNFP.

ZMENY DOKUMENTOV V RÁMCI VÝZVY

Usmernením sa v plnom rozsahu nahrádzajú nasledovné dokumenty, ktoré boli zverejnené v rámci výzvy:

- **Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na efektívne využívanie energie kód KaHR–21DM–1401;**
- **Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR–21DM–1401;**
- **Príloha č. 1 ŽoNFP – Opis projektu**
- **Príloha č. 5 ŽoNFP – Modelové vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP**

Rozsah zmien jednotlivých dokumentov podľa Usmernenia je popísaný nižšie.

¹ Ú. v. EÚ C 249 zo dňa 31. júla 2014, str. 1

ZMENY VO VÝZVE NA PREDKLADANIE ŽONFP

1. **Priebežná výzvy sa mení na časovo ohraničenú. Na úvodnej strane Výzvy sa vypúšťajú slová v zátvorke: „(Priebežná výzva)“**

a zároveň sa v časti „Dátum uzavretia výzvy“ text „priebežne do 13. januára 2015“ nahrádza nasledovným znením: „22. september 2014“.

2. **V kapitole 3 Technicko-organizačné náležitosti v súvislosti s vypracovaním a predložením žiadosti o NFP sa vypúšťa text v nasledovnom znení:**

„V prípade vydania rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, môže žiadateľ po odstránení nedostatkov predložiť novú žiadosť o NFP v nasledujúcich kolách výzvy.“

3. **V kapitole 4 Podmienky poskytnutia pomoci sa bod ii. v znení:**

„ii. identifikované nedostatky sa týkajú:

- *formulára ŽoNFP*
- *prílohy č. 1 – opis projektu*
- *prílohy č. 4 – podrobný rozpočet projektu“*

nahrádza nasledovným znením:

„ii. identifikované nedostatky sa týkajú:

- *formulára ŽoNFP*
- *prílohy č. 1 – opis projektu (s výnimkou kap. 8 opisu projektu)*
- *prílohy č. 4 – podrobný rozpočet projektu“*

4. **Vypúšťa sa kapitola 5 Výzvy - KONANIE O ŽIADOSTIACH O NFP. Kapitoly 6 až 7 a ich podkapitoly a poznámky pod čiarou sa prečísľujú.**

ZMENY V PRÍRUČKE PRE ŽIADATEĽA

Text Príručky pre žiadateľa je upravený nasledovne:

5. **V kapitole 2.9.3 - Preukázanie neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania sa posledný odsek v znení:**

„Overenie tejto podmienky prebieha v procese kontroly formálnej správnosti ŽoNFP. Podmienka bude overovaná centrálnne na základe vyhodnotenia informácií, ktoré získa poskytovateľ od príslušného Krajského inšpektorátu práce. Podmienka bude overovaná k poslednému dňu mesiaca, v ktorom dôjde k uzávierke príslušného kola výzvy.“

nahrádza nasledujúcim znením:

„Overenie tejto podmienky prebieha v procese kontroly formálnej správnosti ŽoNFP. Podmienka bude overovaná centrálnne na základe vyhodnotenia informácií, ktoré získa poskytovateľ od príslušného Krajského inšpektorátu práce. Podmienka bude overovaná podľa stavu platnému ku dňu 30.9.2014.“

6. V kapitole 2.9.5 - Preukázanie neexistencie konania proti majetku žiadateľa sa posledný odsek v znení:

„Overenie tejto podmienky prebieha v procese kontroly formálnej správnosti ŽoNFP. Podmienka bude overovaná centrálnne na základe vyhodnotenia informácií, ktoré získa vykonávateľ z obchodného vestníka spravovaného Ministerstvom spravodlivosti SR. Podmienka bude overovaná k poslednému dňu mesiaca, v ktorom dôjde k uzávierke príslušného kola výzvy.“

nahrádza nasledujúcim znením:

„Overenie tejto podmienky prebieha v procese kontroly formálnej správnosti ŽoNFP. Podmienka bude overovaná centrálnne na základe vyhodnotenia informácií, ktoré získa vykonávateľ z obchodného vestníka spravovaného Ministerstvom spravodlivosti SR. Podmienka bude overovaná podľa stavu platnému ku dňu 30.9.2014.“

7. V kapitole 3.4, v časti s názvom Vyplnenie merateľných ukazovateľov projektu sa text

„Bežný rok: 1. marec - 30. jún“

nahrádza nasledujúcim znením:

„Bežný rok: 1. júl - 30. jún.“

8. V kapitole 4.3 – Doručenie ŽoNFP sa vypúšťa text v nasledovnom znení:

„Vzhľadom na skutočnosť, že sa jedná o priebežnú výzvu vykonávateľ, v prípade doručenia ŽoNFP po dni uzavretia príslušného kola výzvy, túto zaradí do nasledujúceho kola výzvy. V prípade doručenia ŽoNFP po dni uzavretia posledného kola výzvy nebude začaté konanie o ŽoNFP.“

a

„V prípade vydania rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, môže žiadateľ po odstránení nedostatkov opätovne predložiť ŽoNFP v nasledujúcich kolách výzvy. Opätovne predkladaná ŽoNFP však musí byť zaregistrovaná v systéme ITMS pod novým identifikátorom.“

9. V kapitole 4.3 – Doručenie ŽoNFP sa text v znení:

„Ak žiadateľ doručí vykonávateľovi nesprávnu papierovú verziu ŽoNFP, písomne požiadá o zrušenie registrácie takejto ŽoNFP. Žiadosť o zrušenie registrácie musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa a doručená na adresu vykonávateľa najneskôr do termínu uzavretia príslušného kola výzvy v rámci ktorého bola ŽoNFP pôvodne predložená. V žiadosti je nutné predmetnú ŽoNFP riadne identifikovať prideleným identifikátorom. Registrácia ŽoNFP bude zrušená i v systéme ITMS. Žiadateľ môže predložiť novú žiadosť najskôr so žiadosťou o zrušenie registrácie pôvodnej ŽoNFP. Uvedené nemá vplyv na povinnosť včasného doručenie novej ŽoNFP podľa termínu uzávierok príslušných kôl výzvy.“

nahrádza nasledujúcim znením:

„Ak žiadateľ doručí vykonávateľovi nesprávnu papierovú verziu ŽoNFP, písomne požiadá o zrušenie registrácie takejto ŽoNFP. Žiadosť o zrušenie registrácie musí byť podpísaná štatutárnym orgánom

žiadateľa a doručená na adresu vykonávateľa najneskôr do termínu uzavretia výzvy. V žiadosti je nutné predmetnú ŽoNFP riadne identifikovať prideleným identifikátorom. Registrácia ŽoNFP bude zrušená i v systéme ITMS. Žiadateľ môže predložiť žiadosť opätovne, avšak len do termínu uzavretia výzvy.“

10. V kapitole 5 – Konanie o ŽoNFP sa vypúšťa prvý odsek v nasledovnom znení:

„Výzva bude vyhodnocovaná priebežne v jednotlivých kolách stanovených v súlade s kapitolou č. 5 Výzvy.“

11. V kapitole 5.1.2 Kontrola formálnej správnosti ŽoNFP sa text v znení:

„Overovanie príslušných podmienok poskytnutia pomoci podľa bodov 1 a 2 spolu, bude vykonané vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca v ktorom bola uzávierka predmetného kola výzvy. V prípade ak takýto deň pripadne na sviatok alebo deň pracovného pokoja, bude overovanie vykonané k najbližšiemu nasledujúcemu pracovnému dňu.“

nahrádza nasledujúcim znením:

„Overovanie príslušných podmienok poskytnutia pomoci podľa bodov 1 a 2, bude vykonané podľa stavu platnému ku dňu 30.9.2014.“

12. V kapitole 8.2 - Príloha č. 1 ŽoNFP – Opis projektu sa bod 7 – Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov vypúšťa a nahrádza nasledovným znením:

„7. ÚDAJE O ČINNOSTI ŽIADATEĽA A JEHO VÝROBKOV A SLUŽBÁCH

V kapitole uveďte najmä:

- projektom rozvíjanú podnikateľskú činnosť v príslušnom odvetví;
- produkty firmy a budúci predpoklad vývoja ich predaja;
- kvalitu produktov a procesov, uplatňované, resp. pripravované systémy riadenia a merania, systémy kvality a pod....“

13. V kapitole 8.2 - Príloha č. 1 ŽoNFP – Opis projektu bod 8 – Údaje o činnosti žiadateľa a jeho výrobkoch a službách vypúšťa a nahrádza nasledovným znením:

„8. PREHĽAD O POMOCI DE MINIMIS PRIJATEJ POČAS PREBIEHAJÚCEHO A DVOCH PREDCHÁDZAJÚCICH FIŠKÁLNYCH ROKOV

8.1. Účtovné obdobie žiadateľa

V tejto časti je potrebné uviesť účtovné obdobie žiadateľa, t.j.:

- a) „kalendárny rok“ alebo
- b) „hospodársky rok“ vrátane presnej identifikácie, napr. „od 1. apríla do 31. marca“

8.2. Identifikácia subjektov tvoriacich so žiadateľom „jediný podnik“, tak ako je definovaný v článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej aj „nariadenie DM“)

Žiadateľ uvedie všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, ktoré spolu so ním tvoria jediný podnik. Pod subjektom vykonávajúcou hospodársku činnosť sa rozumejú:

1. osoby zapísané do obchodného registra,
2. fyzické osoby podnikajúce na základe živnostenského oprávnenia,

3. fyzické osoby vykonávajúce činnosť podľa osobitných predpisov, ktorú možno charakterizovať ako podnikanie a ktorá si vyžaduje oprávnenie
4. fyzické osoby vykonávajúce poľnohospodársku výrobu zapísanú do evidencie podľa osobitného predpisu.

„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

V prípade, že žiadateľ nie je v zmysle uvedeného prepojený so žiadnym podnikom, odstráni tabuľku v časti 8.2 a uvedie, že „nie je prepojený s iným podnikom“.

8.3. Vznik žiadateľa splnutím subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť

Tabuľka sa vyplňa len v prípade, že žiadateľ vznikol splnutím viacerých subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, ktoré zanikli na základe zrušenia bez likvidácie a ktorých imanie prešlo na žiadateľa ako novovzniknutú spoločnosť, na základe čoho sa stal právnym nástupcom zanikajúcich spoločností;

8.4. Zlúčenie žiadateľa so subjektmi vykonávajúcimi hospodársku činnosť

Tabuľka sa vyplňa len v prípade, že sa žiadateľ v priebehu tohto účtovného obdobia resp. predchádzajúcich dvoch účtovných období zlúčil s inými subjektmi vykonávajúcimi hospodársku činnosť, ktoré zanikli na základe zrušenia bez likvidácie a ktorých imanie prešlo na žiadateľa ako na právneho nástupcu zanikajúcich spoločností.

8.5. Vznik žiadateľa rozdelením subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť

Tabuľka sa vyplňa len v prípade, že žiadateľ vznikol rozdelením subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, ktorý zanikol na základe zrušenia bez likvidácie (rozdelením) a ktorého podiel imania prešiel na žiadateľa ako novovzniknutú spoločnosť.

8.6. Údaje o pomoci de minimis poskytnutej žiadateľovi a všetkým subjektom, ktoré spolu s ním tvoria „jediný podnik“

Tabuľka sa vyplňa len v prípade, že žiadateľ vznikol rozdelením subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť.

V tejto kapitole uveďte všetku pomoc de minimis prijatú žiadateľom počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov samostatne za všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, ktoré spolu so žiadateľom tvoria tzv. „jediný podnik“. Do tabuľky sa uvádzajú aj údaje o pomoci poskytnutej subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť z tabuliek 8.3, 8.4 a 8.5.

Dátum poskytnutia: uviest' dátum poskytnutia pomoci, t.j. termín, kedy vznikol právny nárok na poskytnutie pomoci (napr. uzavretie zmluvy).

Názov pomoci: uviest' označenie schémy pomoci de minimis (názov a číslo), ak bola pomoc poskytnutá na základe schémy.

Poskytovateľ: uviest' názov a adresu poskytovateľa; v prípade, že je pomoc realizovaná prostredníctvom ďalšieho subjektu (ako napr. vykonávateľ) doplniť názov, adresu a jeho postavenie (vykonávateľ, sprostredkovateľ a pod.)

Výška pomoci: uviest' výšku poskytnutej minimálnej pomoci v EUR, t.j. v prípade, že:

- a. vznikol právny nárok (napr. uzavretá zmluva) ale samotnému plneniu nedošlo, pomoc ešte nebola čerpaná, resp. poskytovanie pomoci stále prebieha, uviest' výšku právneho nároku
- b. poskytovanej danej pomoci už bolo ukončené (grant poskytnutý a nebude sa v rámci danej pomoci ďalej poskytovať, úver dočerpaný a pod.) uviest' výšku skutočne vyplatenej, resp. prijatej pomoci

V prípade, že pomoc nebola poskytnutá formou grantu, uvádza sa ako ekvivalent hrubého grantu.

V prípade, že bola pomoc poskytnutá jednému zo subjektov z tabuľky 8.5 uvádza sa len relevantná časť pomoci v súlade ustanovením čl. 4 ods. 9 nariadenie de minimis, t.j. v prípade rozdelenia jedného subjektu na dva či viac samostatných subjektov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu subjektu, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

Poznámky: uviest' ďalšie informácie potrebné k vyhodnoteniu kumulácie pomoci, ako napr. poskytovanie danej pomoci stále prebieha, poskytovanie pomoci bolo ukončené.“

14. Kapitola 8.7 - Príloha č. 6 ŽoNFP – Účtovná závierka vrátane poznámok sa vypúšťa a nahrádza nasledovným znením:

„V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá účtovnú závierku (vrátane poznámok)³⁴:

- a) v prípade ak sa jeho účtovné obdobie zhoduje s kalendárnym rokom, predkladá účtovnú závierku za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2013:
- b) v prípade, ak žiadateľ predkladá účtovnú závierku za hospodársky rok, je povinný predložiť účtovnú závierku za ucelené účtovné obdobie predchádzajúce účtovnému obdobiu, počas

- ktorého predkladá ŽoNFP;
- c) v prípade, že žiadateľ nedisponuje účtovnou závierkou za účtovné obdobie, ktoré predchádza účtovnému obdobiu, počas ktorého predkladá ŽoNFP z dôvodu, že si v zmysle podmienok zákona o účtovníctve uplatnil predĺženie termínu predloženia daňového priznania predloží žiadateľ účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie, ktorou disponuje.

Forma predloženia účtovnej závierky

Žiadateľ predkladá prílohu č. 6 prostredníctvom elektronickej alebo listinnej formy.

Elektronická forma

V prípade, ak bola účtovná závierka za účtovné obdobie zverejnená v registri účtovných závierok, je žiadateľ oprávnený nahradiť zaslanie listinnej formy účtovnej závierky čestným vyhlásením s odkazom na jej zverejnenie v registri účtovných závierok.

Možnosť nahradenia účtovnej závierky odkazom na jej zverejnenie v registri účtovných závierok, sa týka len tých účtovných závierok, ktoré boli zostavené za účtovné obdobie končiace k 31. decembru 2013 a neskôr.

Technické problémy pri zverejňovaní účtovnej závierky

V prípade, ak účtovná závierka nebola zverejnená v registri účtovných závierok z iných dôvodov, ako je nesplnenie povinnosti uloženia účtovnej závierky (napr. technické problémy pri zverejnení), žiadateľ predloží:

1. v prípade ak je povinný, alebo dobrovoľne uložil účtovnú závierku do registra:
 - i. listinnú podobu účtovnej závierky
 - ii. **čestné vyhlásenie o súlade predloženej účtovnej závierky s tou, ktorá bola uložená žiadateľom v registri.**
2. v prípade ak nie je povinný ukladať účtovnú závierku do registra a ani tak dobrovoľne neučinil
 - i. listinnú podobu účtovnej závierky (čestné vyhlásenie o súlade účtovnej závierky s verziou uloženou v registri sa nepredkladá).

Na predloženie listinnej formy účtovnej závierky sa vzťahujú inštrukcie uvedené nižšie.

Listinná forma

Zaslanie listinnej formy účtovnej závierky sa týka účtovnej závierky za účtovné obdobie, ktoré bolo ukončené pred 31. decembrom 2013 a tých účtovných závierok, ktorých účtovné obdobie bolo ukončené 31. decembra 2013 a neskôr v prípade technických problémov so zverejnením účtovnej závierky.

Žiadateľ predkladá účtovnú závierku

- i. overenú audítorom a Správu o výsledku auditu ak má žiadateľ povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V prípade, ak žiadateľ predkladá ŽoNFP pred vypracovaním Správy audítora k účtovnej závierke, žiadateľ predloží túto správu vykonávateľovi pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP. ŽoNFP v takom prípade predkladá v súlade s požiadavkami uvedenými v bode ii.;
- ii. potvrdenú príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) ak ide o účtovnú závierku za účtovné obdobie, ktoré bolo ukončené pred 31. decembrom 2013

alebo

potvrdení štatutárnym zástupcom žiadateľa (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) ak ide o účtovnú závierku za účtovné obdobie ukončené 31. decembra 2013 a neskôr v prípade technických problémov so zverejnením účtovnej závierky.

Žiadateľ je povinný zabezpečiť, aby účtovná závierka predložená podľa bodu i. bola predložená spolu so Správou o výsledku auditu, pričom je postačujúce potvrdenie audítora len na Správe o výsledku auditu, kde sa konštatuje, že účtovná závierka za príslušný rok vytvára verný obraz hospodárenia spoločnosti. Odporúčame však žiadateľom zabezpečiť úradné zviazanie účtovnej závierky so Správou audítora.

Žiadateľ je povinný zabezpečiť, aby účtovná závierka predložená podľa bodu ii. bola overená Daňovým úradom na každej jednej strane. Potvrdenie Daňového úradu len na úvodnej strane účtovnej závierky bude akceptované v prípade, že sa jedná o úradne zviazaný dokument. V prípade, že účtovní závierku potvrdzuje štatutárny zástupca žiadateľa, tento je povinný podpísať každú jednu stranu účtovnej závierky.

Posun termínu podania daňového priznania

Pokiaľ žiadateľ predkladá účtovnú závierku podľa písm. c), je povinný bez ohľadu na formu predloženia účtovnej závierky, predložiť ako súčasť povinnej prílohy č. 6 tiež Oznámenie Daňovému úradu o posune termínu na podanie daňového priznania. Pokiaľ týmto dokladom žiadateľ nedisponuje, vyžiada si od daňového úradu potvrdenie, že daňovému úradu bolo doručené oznámenie o predĺžení lehoty na podanie daňového priznania.

Novozačínajúce podniky

V prípade žiadateľov – novo začínajúcich podnikateľov, ktorí nemajú účtovnú závierku podľa požiadaviek bodov a), b), alebo c) zostavenú, predkladajú čestné vyhlásenie o irelevantnosti tejto prílohy, ktoré musí obsahovať aj adekvátne odôvodnenie.“

Poznámka č. 34 pod čiarou znie:

„V prípade poznámok bude akceptované predloženie úplnej fotokópie poznámok“

- 15. V kapitole 8.15 - Príloha č. 14 ŽoNFP – Správa z energetického auditu, sa v bode e) vypúšťa posledná veta vrátane poznámky č. 36 pod čiarou.**

ZMENY V PRÍLOHÁCH ŽoNFP

- 16. V prílohe č. 1 ŽoNFP – Opis projektu sa rozširuje rozsah údajov uvádzaných v časti „Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov“**
- 17. V prílohe č. 5 ŽoNFP – Modelové vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP sa rozširuje rozsah uvádzaných údajov**