



**Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ  
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

**Kód výzvy KaHR – 31DM - 0801**



**OPERAČNÝ PROGRAM  
KONKURENCIESCHOPNOSŤ  
A HOSPODÁRSKY RAST**

**Prioritná os 3 – Cestovný ruch**

**Opatrenie 3.1 – Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu**

***Schéma na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu***  
(schéma pomoci de minimis)

**9. jún 2008**



**Indikatívna výška finančných prostriedkov na túto výzvu je 500 000 000 Sk.**

**Cieľ:**

Cieľom poskytnutia pomoci je formou podpory jednotlivých oprávnených projektov zvýšenie konkurencieschopnosti podnikov v oblasti cestovného ruchu

**Oprávnené aktivity:**

1. Rekonštrukcia, modernizácia a rozšírenie existujúcich objektov a zariadení cestovného ruchu a historických objektov slúžiacich na účely cestovného ruchu na území Slovenskej republiky; pričom pod definíciu rozšírenia spadá aj výstavba nových zariadení cestovného ruchu, ktoré dopĺňajú alebo rozvíjajú už existujúce zariadenia cestovného ruchu vo vlastníctve žiadateľa.
2. Rekonštrukcia, modernizácia a rozšírenie existujúcich zariadení v strediskách cestovného ruchu, ktoré sú určené na poskytovanie služieb cestovného ruchu s cieľom skvalitniť a zatriktívniť poskytované služby;
3. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku, ktorý je využívaný na poskytovanie služieb cestovného ruchu;
4. Výstavba nových alebo modernizácia existujúcich prvkov priestorovej orientácie dokumentujúca strediská a zariadenia cestovného ruchu a kultúry.

Ďalšie podrobnosti oprávnených aktivít sú zafinované v čl. F schémy pomoci de minimis.

**Oprávnení prijímatelia:**

Oprávnenými prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2), písm. a) a b) Obchodného zákonníka, registrované na území SR najneskôr k 1.1.2007, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov. Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

**Mikro, malí a strední podnikatelia (ďalej len „MSP“)**

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro, malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC<sup>1</sup>, ktorá je uvedená v prílohe Nariadenia Komisie (ES) č. 364/2004<sup>2</sup> z 25. februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa Nariadenie Komisie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na pomoc na výskum a vývoj.

Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach<sup>3</sup>. Prijímateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa vykonáva inkasný príkaz vydaný na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc vyhlásená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom. Prijímateľmi taktiež nemôžu byť neziskové organizácie vykonávajúce podnikateľskú činnosť v zmysle zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

<sup>1</sup> Ú. v. ES L 124 z 20. mája 2003, str. 36

<sup>2</sup> Ú. v. EÚ L 63 z 28. februára 2004, str. 22

<sup>3</sup> Ú. v. EÚ C 244 z 1. októbra 2004, str. 2

## **Regióny**

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod Cieľ Konvergencia, t.j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti prijímateľa je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo prijímateľa.

## **Oprávnené výdavky:**

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré vyplývajú zo Schémy na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (schéma pomoci de minimis) a ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu po podpise zmluvy o NFP tak, ako boli schválené Výberovou komisiou.

Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a ktoré sa navzájom neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom Európskych spoločenstiev. Konečná výška nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v zmluve o NFP nesmie byť prekročená.

## **Forma, výška a intenzita pomoci:**

Pomoc je poskytovaná formou NFP. NFP sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

- Minimálna výška pomoci prijímateľovi je 20 000 EUR.
- Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov<sup>4</sup>.

Pomoc je poskytovaná na obdobie 24 mesiacov. Prostriedky sa uvoľňujú postupným preplácaním preukázaných oprávnených výdavkov.

Intenzita pomoci sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Intenzita pomoci poskytnutá v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia - Stredné Slovensko a Východné Slovensko nesmie presiahnuť 50% a pre Západné Slovensko nesmie maximálna intenzita pomoci presiahnuť 40%, za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci v absolútnom vyjadrení.

## **Dĺžka realizácie projektu:**

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu zahŕňa obdobie od začatia prác na projekte až po zrealizovanie a úhradu všetkých (oprávnených

<sup>4</sup> Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

i neoprávnených) výdavkov dodávateľovi a ich premietnutie do účtovníctva prijímateľa v zmysle podmienok stanovených v schéme a v zmluve o NFP.

### **Základné podmienky poskytnutia pomoci:**

Medzi hlavné podmienky poskytnutia pomoci patria:

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh pred začatím realizácie projektu.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
  - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50, resp. 60% celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
  - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci, že žiadateľ nie je v čase podania žiadosti o NFP v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe, exekúcii alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní a nie je daňovým dlžníkom.
4. Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu podania žiadosti o NFP.
5. Predloženie písomného dokumentu, vydaného príslušným orgánom (nie starší ako 3 mesiace), preukazujúceho splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov<sup>5</sup>.
6. Splnenie povinností žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka pred predložením žiadosti o NFP.
7. Predloženie prehľadu a úplných informácií o celkovej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku<sup>6</sup>, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis v čase predloženia žiadosti o NFP.

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci sú zadefinované v čl. J schémy pomoci de minimis.

### **Uzávierka prijímania žiadostí o NFP:**

Žiadosti o NFP je možné predložiť najneskôr **do 12. septembra 2008 do 16:00 hod.** na nižšie uvedenú adresu **Slovenskej agentúry pre cestovný ruch** (ďalej len „SACR“). **V prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci termín odoslania ŽoNFP na takúto prepravu.**

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v predpísaný deň a hodinu v uzavretom základnom nepoškodenom obale do sídla agentúry SACR ako doporučená zásielka (potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. **Na základnom obale musí byť uvedené označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, celé meno (názov) žiadateľa, adresa organizácie (žiadateľa), názov projektu a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.**

V prípade, že žiadosť o NFP **nebude doručená v súlade s podmienkami** stanovenými vo výzve, **bude vrátená späť žiadateľovi neotvorená** na adresu uvedenú na základnom obale.

<sup>5</sup> Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> Informácie o pomoci *de minimis* uvedie žiadateľ v Sk a v EUR, pričom prepočet sa vykoná kurzom NBS platným ku dňu podania žiadosti.

Adresa:

Slovenská agentúra pre cestovný ruch  
Dr. V. Clementisa 10  
821 02 Bratislava  
Tel.: 02 / 50 700 803, 831  
Fax: 02 / 55 571 654  
E-mail: info@sacr.sk  
webová stránka: [www.sacr.sk](http://www.sacr.sk)

**Hodnotiaci proces:**

Hodnotiaci proces žiadostí o NFP prebieha v nasledovných etapách:

- Registrácia
- Kontrola formálnej správnosti
- Odborné hodnotenie
- Výber a schvaľovanie žiadosti o NFP

V rámci formálnej kontroly sú kontrolované kritériá oprávnenosti a kritériá úplnosti, ktoré sú bližšie zadefinované v rámci Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SACR vyzve žiadateľa na ich doplnenie, a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Žiadateľ doplní chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP v termíne do 5 dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP.

**Možnosť doplnenia formálnych náležitostí, resp. odstránenia formálnych nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a jej prílohe č. 1.**

**Doplňujúce informácie:**

Odporúčame žiadateľovi, aby sa v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu oboznámil s príslušnými časťami OP KaHR, jeho Programového manuálu a schémou pomoci de minimis. Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele a priority týchto programových dokumentov na obdobie rokov 2007-2013 a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu.

OP KaHR, jeho Programový manuál, príslušná schéma pomoci de minimis a ďalšie relevantné informácie sú zverejnené na webovej stránke Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“), ako poskytovateľa pomoci – [www.hospodarstvo.gov.sk](http://www.hospodarstvo.gov.sk) a taktiež na webovej stránke vykonávateľa – SACR - [www.sacr.sk](http://www.sacr.sk).

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci sa nachádzajú v „**Príručke pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR – 31DM – 0801**“, ktorá je uverejnená na uvedených webových stránkach MH SR a SACR ako súčasť balíka dokumentov tvoriacich výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. **Príručka pre žiadateľa je záväzná.**

Otázky súvisiace s vyplňaním žiadostí o NFP možno adresovať na SACR telefonicky, elektronickou poštou alebo faxom. Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Otázky a odpovede, ktoré by mohli byť nápomocné aj pre iných žiadateľov, budú zverejnené na webových stránkach MH SR, resp. SACR vo forme „Často kladených otázok – FAQ (frequently asked questions)“.

Odpovede na otázky zaslané elektronickou poštou alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

**Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe uzatvorenej zmluvy o NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných v tejto výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy o NFP.**

**Zoznam dokumentov zverejnených v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP:**

- Schéma na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (schéma pomoci de minimis) vrátane jej príloh
- Formulár žiadosti o NFP
- Príloha č. 1 žiadosti o NFP – Opis projektu
- Príloha č. 3 c) žiadosti o NFP – Podrobný rozpočet projektu
- Príloha č. 4 žiadosti o NFP – Finančná analýza
- Príloha č. 5 žiadosti o NFP – Ukazovatele hodnotenia firmy
- Príloha č. 20 žiadosti o NFP – Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
- Vzor zmluvy o NFP vrátane príloh
- Príručka pre žiadateľa
- Príloha I. Zmluvy o založení ES
- Uživatelská príručka a modelové vyhlásenie MSP
- Štatút výberovej komisie
- Rokovací poriadok výberovej komisie
- Hodnotiace kritériá