



*MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
Slovenskej republiky*

***Schéma na podporu spolupráce podnikateľských subjektov  
a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (2017 - 2020)***

*(schéma pomoci de minimis)*

***registračné číslo DM -15 /2017***

## OBSAH

A) PREAMBULA.....	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD.....	3
C) CIEĽ POMOCI .....	4
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY.....	4
E) PRÍJEMCOVIA .....	4
F) ROZSAH PÔSOBNOSTI .....	6
G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....	7
H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....	7
I) FORMA POMOCI.....	8
J) VÝŠKA A INTENZITA POMOCI .....	8
K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI .....	9
L) KUMULÁCIA POMOCI.....	11
M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI .....	11
N) ROZPOČET .....	13
O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	13
P) KONTROLA A AUDIT.....	14
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY .....	15
R) PRÍLOHY.....	15

## **A) PREAMBULA**

1. Predmetom Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci de minimis (ďalej aj „pomoc“). Cieľom schémy je podpora rozvoja inovačných aktivít podnikateľských subjektov.
2. Pomoc sa v zmysle tejto schémy poskytuje vo forme vouchera na úhradu služieb riešiteľovi projektu-oprávnenej organizácii zapísanej v „Zozname oprávnených organizácií na riešenie inovačných projektov“.

## **B) PRÁVNÝ ZÁKLAD**

Právnym základom na poskytovanie pomoci podľa tejto schémy je:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1407/2013“),
- Príloha I k Nariadeniu komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „Príloha I k Nariadeniu“),
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon č. 358/2015 Z. z.“),
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- Zákon č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 290/2016 Z. z.“),
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **C) CIEĽ POMOCI**

Cieľom je podporiť podnikateľské subjekty, ktoré majú potenciál zvyšovať svoju konkurencieschopnosť prostredníctvom inovácií vlastných produktov, služieb a procesov.

### **D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY**

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom schémy je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

#### **Poskytovateľ:**

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Mlynské nivy 44/a

827 15 Bratislava 212

tel. ústredňa: 02/4854 1111

webové sídlo: [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)

### **SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY:**

**Riešitelia projektov**-oprávnené organizácie sú:

- a) verejné vysoké školy, štátne vysoké školy, súkromné vysoké školy a ústavy Slovenskej akadémie vied pôsobiace na území Slovenskej republiky v zmysle príslušných právnych predpisov a noriem,
- b) právne subjekty vykonávajúce podnikateľskú činnosť so sídlom v Slovenskej republike, ktoré za obdobie posledných troch rokov preukázateľne riešili najmenej tri výskumno-vývojové projekty.

Poskytovateľ na základe oznámenia na svojom webovom sídle vyzve riešiteľov projektov - oprávnené organizácie o prihlásenie sa do Zoznamu oprávnených riešiteľov inovačných projektov pre podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou inovačných voucherov (ďalej len „zoznam riešiteľov“).

Oznámenie bude dostatočne propagované a zverejnené dostatočný čas, aby každý potenciálny záujemca mal možnosť prihlásiť sa do zoznamu riešiteľov, ktorý bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa pred emisiou voucherov a podľa potreby aktualizovaný.

Noví záujemcovia o zaradenie do zoznamu riešiteľov musia dokladovať riešené výskumno-vývojové projekty formou záverečnej správy výskumno-vývojovej úlohy, kópiou prihlášky patentu, resp. priemyselného vzoru (ak boli prijaté).

### **E) PRÍJEMCOVIA**

1. Príjemcom pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.
2. Príjemcovia pomoci sú fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré sú podnikateľmi podľa ustanovenia § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, založené a existujúce podľa práva

Slovenskej republiky, so sídlom a/alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky.

3. Príjemcami pomoci môžu byť mikropodniky, malé podniky alebo stredné podniky (ďalej len „MSP“), ktoré spĺňajú definíciu uvedenú v Prílohe I k Nariadeniu (príloha č. 6 schémy).
4. Za príjemcu pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013. Jediný podnik zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
  - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť,
  - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť,
  - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente, alebo stanovách spoločnosti,
  - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) ods. 4 tohto článku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

5. Žiadateľ si vyberá oprávneného riešiteľa zo zoznamu riešiteľov zverejneného na webovom sídle poskytovateľa, podľa príslušnosti k odvetviu a činnosti riešiteľa danej problematiky na základe najvýhodnejšej cenovej ponuky. Riešitelia projektov–oprávnené organizácie sa o pomoc uchádzať nemôžu.
6. Pomoc môže byť poskytnutá len na projekty, na ktoré nebola v minulosti poskytnutá iná minimálna pomoc alebo iná štátna pomoc, ktorou by prišlo k prekročeniu maximálnej intenzity pomoci v prípade schválenej žiadosti.
7. Príjemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>1</sup>.
8. Člen/členovia štatutárneho orgánu príjemcu, alebo príjemca-fyzická osoba nesmie byť právoplatne odsúdená za hospodársky trestný čin, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania. Príjemca-právnická osoba nesmie byť právoplatne odsúdená v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

---

<sup>1</sup> Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“

9. Prijemca nesmie byť dlžníkom voči štátu, t. j. nesmie mať nevysporiadané daňové odvody, evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie. Voči príjemcovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, nesmie byť v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nesmie byť proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. Voči príjemcovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia a zároveň príjemca nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch.

Prijemca pomoci musí spĺňať aj všetky podmienky uvedené vo Vyhláseniach podľa prílohy č. 2 tejto schémy. Vyhlásenie oznámenia zo strany poskytovateľa je propagované viditeľným spôsobom na webovom sídle poskytovateľa v dostatočnom predstihu za podmienok stanovených nediskriminačných spôsobom.

Viacere oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu pomoci.

## **F) ROZSAH PÔSOBNOSTI**

1. Pomoc môže byť poskytnutá príjemcom pomoci pôsobiacim vo všetkých sektoroch, okrem:
  - a) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje sa nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
  - b) pomoci podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,
  - c) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
    - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
    - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem,
  - d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zariadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami spojenými s vývoznou činnosťou,
  - e) pomoci, ktorá by spôsobila uprednostnenie domácich tovarov pred dovážanými.
2. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v bode 1 písm. a), b) alebo c) tohto článku a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia (EÚ) č. 1407/2013, vzťahuje sa toto nariadenie na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že príjemca zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tohto nariadenia neboli podporované.
3. Táto schéma sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky.

## **G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY**

Oprávnené projekty sú projekty, ktoré prispievajú k zvyšovaniu konkurencieschopnosti príjemcu pomoci prostredníctvom inovácie produktov, služieb a procesov ako odborné štúdie, metodiky, rôzne merania parametrov a analytické výstupy pre potreby MSP s priamym dopadom do výrobnjej praxe a to najmä z oblastí:

- a) strojárstva a automatizácie,
- b) potravinárstva a biochémie,
- c) sociálnych inovácií,
- d) stavebníctva,
- e) chémie a agrochémie,
- f) elektrotechniky/elektroniky a informačno-komunikačných technológií.

## **H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky<sup>2</sup> za služby spojené s riešením projektov podľa článku G) tejto schémy a v súlade so Zmluvou o poskytnutí podpory na základe § 3 písm. b) ods. 3 zákona č. 290/2016 Z. z v rámci schémy, uzatvorenou medzi príjemcom pomoci a poskytovateľom (ďalej len „Zmluva o poskytnutí podpory“).
2. Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú len výdavky vynaložené počas riešenia projektu, ktoré vznikli po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí podpory, a ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov od riešiteľa projektu.

Za oprávnené výdavky je možné považovať:

- a) mzdové náklady a ostatné osobné náklady na riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu vrátane nákladov na poistné na zdravotné poistenie a na sociálne poistenie,
- b) náklady na tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa osobitného predpisu<sup>3</sup> na účasť na konferenciách a na organizovanie konferencií, seminárov a ďalších pracovných stretnutí,
- c) náklady na materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie priamo súvisiace s riešením projektu,
- d) náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované fyzickými osobami na základe dohody o vykonaní práce, fyzickými osobami - podnikateľmi a právnickými osobami,
- e) náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu v Slovenskej republike alebo v zahraničí a náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu,
- f) náklady na zaobstaranie, zapožičanie, opravy, odpisy a zhodnotenie prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu.

3. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať<sup>4)</sup>:

- a) úroky z úverov a pôžičiek,
- b) leasing,
- c) poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,

---

<sup>2)</sup> § 17 ods. 3 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

<sup>3)</sup> Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

<sup>4)</sup> § 12 ods. 2 písm.c) zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MH SR v znení neskorších predpisov.

- d) poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- e) výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
- f) výdavky na obstaranie, opravu a údržbu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- g) výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- h) odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu;
- i) prevádzkové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu,
- j) daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomocí platiteľ DPH,
- k) výdavky na marketing,
- l) výdavky na vozidlá cestnej nákladnej dopravy, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu,
- m) iné výdavky netýkajúce sa výlučne projektu.

Výdavky príjemcu musia byť dokladované originálmi dokladov ako sú účtovné doklady, výpisy z účtov, sprievodnou dokumentáciou jednoznačne preukazujúcou účel ich použitia riešiteľom projektu-oprávnenej organizácie.

### ***I) FORMA POMOCI***

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje nepriamou formou podľa § 3 písm. b) bod 3 zákona č. 290/2016 Z. z., prostredníctvom vouchera poskytnutého príjemcovi pomoci.
2. Výdavky príjemcu vynaložené na projekty uvedené v tejto schéme, maximálne vo výške 5 000 EUR (bez DPH) predstavujú nominálnu hodnotu vouchera uhradenú z bežných výdavkov rozpočtovej kapitoly poskytovateľa riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii.

### ***J) VÝŠKA A INTENZITA POMOCI***

1. Celková nominálna hodnota vouchera je maximálne 5 000 EUR (bez DPH). Maximálna intenzita pomoci je 100% z oprávnených výdavkov za predpokladu dodržania stropov podľa bodu 2. tohto článku. Rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a výškou poskytnutej pomoci je hradený z vlastných zdrojov príjemcu pomoci.
2. Celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi pomoci (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov, nepresiahne 200 000 EUR. Celková výška pomoci poskytnutej jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Trojročné obdobie sa v súvislosti s poskytovaním pomoci určuje na základe účtovného obdobia príjemcu pomoci podľa zákona o účtovníctve za predpokladu dodržania stropov podľa bodu 2. tohto článku.
3. Príjemca pomoci môže v rámci jednej výzvy získať podľa tejto schémy len jeden voucher. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy predstavuje transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013.



4. Počet preplatených voucherov jednému riešiteľovi projektu-oprávnenej organizácii nie je limitovaný.
5. Pomoc sa môže poskytovať len vtedy, ak je preukázané, že pomoc, ktorú dostane žiadateľ podľa tejto schémy spolu s inou pomocou prijatou (nielen podľa tejto schémy) v prebiehajúcom fiškálnom roku, a s doteraz poskytnutou pomocou počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v odseku 2. tohto článku.
6. Ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol príslušný strop stanovený v odseku 2. tohto článku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s nariadením (EÚ) č. 1407/2013.
7. Stropy stanovené v odseku 2. tohto článku sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc, ktorú poskytuje členský štát, financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.
8. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.
9. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
10. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

#### **K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI**

1. Žiadateľovi bude poskytnutá pomoc na základe rozhodnutia schvaľovacej komisie len v prípade, že spĺňa podmienky a kritériá schémy, výzvy, vykonávacích predpisov a oprávnenosť príjemcu pomoci podľa článku E) schémy.
2. Žiadateľ predloží poskytovateľovi:
  1. Žiadosť o poskytnutie podpory na projekty spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou voucherov) (ďalej len „žiadosť“), v printovej alebo elektronickej forme, v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve (**príloha č. 1 schémy**).
  2. Vyhlásenia žiadateľa o splnení podmienok účasti v schéme (**príloha č. 2 schémy**):
    - a) že spĺňa definíciu MSP, je oprávnený vykonávať podnikateľskú činnosť,
    - b) že žiadateľ-fyzická osoba nebol právoplatne odsúdený za hospodársky trestný čin, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania,

- c) že člen/členovia štatutárneho orgánu žiadateľa nebol právoplatne odsúdený za hospodársky trestný čin, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania,
- d) že žiadateľ alebo právnická osoba nebol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) že nie je dlžníkom voči štátu, t. j. nemá nevysporiadané daňové odvody, evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- f) že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- g) že nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti,
- h) že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch,
- i) že mu v súvislosti s projektom nebola poskytnutá iná minimálna pomoc,
- j) že mu v súvislosti s projektom nebola poskytnutá iná štátna pomoc, ktorou by prišlo k prekročeniu maximálnej intenzity pomoci v prípade schválenej žiadosti,
- k) že nepodniká v odvetviach hospodárstva, na ktoré sa podľa nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 pomoc nevzťahuje, ak v takýchto odvetviach podniká, preukáže splnenie podmienky uvedenej v čl. F, bode 2,
- l) že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013. V prípade, že podnik patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik (príloha č. 4 schémy),
- m) že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- n) že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- o) že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú úplné, pravdivé a správne.

3. Vyhlásenie o súhlase s poskytnutím údajov (**príloha č. 3 schémy**).
4. Prehľad o akejkoľvek inej pomoci prijatej na základe nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci (**príloha č. 4 schémy**).
5. Vyhlásenie riešiteľa projektu-oprávnenej organizácie o zámere realizovať projekt žiadateľa (**príloha č. 5 schémy**).
6. Overený výpis z obchodného registra, prípadne živnostenského registra, nie starší ako 3 mesiace.
7. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si od žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom pre účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia pomoci.
8. Poskytovateľ zúčtuje poskytnuté finančné prostriedky podľa zákona č. 523/2004 Z. z. a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) na zúčtovanie

finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok. Žiadateľ je povinný poskytnúť v tomto smere súčinnosť poskytovateľovi.

9. Voucher je neprenosný od jedného príjemcu pomoci na iného príjemcu pomoci.
10. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.
11. V prípade porušenia podmienok schémy, vrátane zmluvných vzťahov, a na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, sa toto považuje ako porušenie rozpočtovej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z.

#### **L) KUMULÁCIA POMOCI**

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013).
2. Pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci, alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou (ďalej len „Komisia“). Pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.
3. Pomoc poskytnutá v súlade s nariadením (EÚ) č. 1407/2013 sa môže kumulovať s pomocou poskytnutou v súlade s nariadením (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26. 4. 2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku 3 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013.

#### **M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI**

1. Poskytovateľ uverejní na svojom webovom sídle výzvu na predkladanie žiadostí v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 290/2016 Z. z. Žiadosť spolu s prílohami predkladá žiadateľ v lehote určenej vo výzve. Žiadosť musí byť riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym orgánom v súlade so zápisom v obchodnom registri alebo živnostenskom registri. Žiadateľ si vyberá oprávneného riešiteľa zo zoznamu riešiteľov zverejneného na webovom sídle poskytovateľa, podľa príslušnosti k odvetviu a činnosti riešiteľa danej problematiky na základe najvýhodnejšej cenovej ponuky.
2. Podpísaním žiadosti a dokumentov uvedených v prílohách č. 2, č. 3, č. 4 schémy potvrdzuje žiadateľ ich pravosť, úplnosť a správnosť v nich uvedených údajov. V prípade, že sa nepravdivosť údajov preukáže vo fáze schvaľovania, bude žiadosť vylúčená z procesu ďalšieho hodnotenia. V prípade ak sa preukáže, že informácie uvedené vo vyhlásení žiadateľa (príloha č. 2 schémy) nezodpovedajú skutočnosti, bude poskytovateľ požadovať od príjemcu vrátenie poskytnutej pomoci v plnej výške.

3. Po prijatí žiadosti vykoná poskytovateľ kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh. V prípade žiadostí, ktoré sú neúplné, alebo nezodpovedajú podmienkam schémy a výzvy, vyzve žiadateľa na doplnenie v lehote uvedenej vo výzve. Následne zabezpečí vypracovanie odborných hodnotení, ako aj posúdenie splnenia všetkých podmienok schémy, ktoré spolu s ďalšími dokumentmi predloží na zasadnutie Komisie pre schvaľovanie žiadostí (ďalej len „schvaľovacia komisia“) podľa schémy, ako orgánu zodpovednému za transparentné udeľovanie pomoci, zriadenej podľa § 6 ods. 2 zákona č. 290/2016 Z. z.
4. Schvaľovacia komisia na základe podkladov rozhodne o udelení nepriamej pomoci vo forme vouchera pod podmienkou splnenia požadovaných kritérií uvedených v tejto schéme a výzve. Rozhodnutie schvaľovacej komisie bude následne v lehote určenej vo výzve zaslané žiadateľovi spolu s návrhom Zmluvy o poskytnutí podpory. Následne žiadateľ zašle poskytovateľovi štyri podpísané originály Zmluvy o poskytnutí podpory. Súbežne poskytovateľ zašle riešiteľom projektov-oprávneným organizáciám, ktoré budú spolupracovať na projektoch príjemcov, ktoré boli schválené, návrh Zmluvy o spolupráci medzi poskytovateľom a riešiteľom projektov-oprávnenou organizáciou (ďalej len „Zmluva o spolupráci“). Poskytovateľ nie je povinný Zmluvu o poskytnutí podpory so žiadateľom alebo Zmluvu o spolupráci uzatvoriť, ak mu žiadateľ alebo riešiteľ projektov-oprávnená organizácia pred jej uzatvorením neposkytuje súčinnosť a nereaguje na jeho vyzvania. V prípade, že z objektívnych dôvodov nedôjde k podpísaniu Zmluvy o spolupráci, nenadobudne účinnosť ani Zmluva o poskytnutí podpory, a príjemcovi nevznikne nárok na poskytnutie podpory vo forme vouchera.
5. Zmluvu o poskytnutí podpory spolu s voucherom a Zmluvu o spolupráci podpísané štatutárnym zástupcom poskytovateľa zašle poskytovateľ príjemcovi pomoci.
6. Vyššie uvedené zmluvy nadobúdajú platnosť dňom ich podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
7. Po zrealizovaní projektu v súlade so žiadosťou predloží riešiteľ projektu-oprávnená organizácia príjemcovi pomoci záverečnú správu a dokumentáciu potvrdzujúcu vykonané práce vrátane faktúr. V prípade súhlasu s poskytnutými dokumentmi (záverečná správa, preberací protokol, dokumentácia potvrdzujúca vykonané práce, faktúra) vypracuje príjemca pomoci súhlasné stanovisko k uvedenej dokumentácii a k vyplateniu vouchera v hodnote, ktorá je totožná s údajmi v predloženej finančnej dokumentácii, avšak neprekračujúcej schválenú hodnotu vouchera (maximálne 5 000 EUR). Na základe uvedených dokumentov a po vykonaní kontroly zo strany poskytovateľa zašle poskytovateľ finančné prostriedky na účet riešiteľa projektu-oprávnenej organizácii. V opačnom prípade bude postupovať podľa bodu 8. tohto článku.
8. Poskytovateľ pomoci je oprávnený krátiť výšku poskytnutej pomoci v prípade, ak ide o neoprávnené výdavky vynaložené na riešenie projektu, prípadne neuznať nárok na vyplatenie prostriedkov v plnej výške. V prípade potreby je oprávnený dožiadať chýbajúce dokumenty, prípadne požiadať o doplňujúce informácie príjemcu pomoci alebo riešiteľa projektu-oprávnenú organizáciu. Skutočnosť, pre ktoré poskytovateľ pristúpi k nevyplateniu prostriedkov v plnej výške, musí písomne oznámiť príjemcovi pomoci a riešiteľovi projektu-oprávnenej organizácii. Vo svojom stanovisku zároveň určí ďalšie kroky, ak sú v rámci uvedeného postupu nevyhnutné (napr. vrátenie vouchera).
9. Poskytovateľ vedie evidenciu všetkých predložených a schválených žiadostí o poskytnutie vouchera, vrátane celej zmluvnej dokumentácie.

## **N) ROZPOČET**

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je pre:

Rozpočtový rok 2017: 300 000 EUR - prostriedky vyčlenené v rozpočte

Rozpočtový rok 2018: 470 000 EUR - navrhovaný rozpočet

Rozpočtový rok 2019: 470 000 EUR - navrhovaný rozpočet

Rozpočtový rok 2020: 470 000 EUR - navrhovaný rozpočet

2. Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú hradené z programu poskytovateľa 07K020D Podpora inovačných projektov v rezorte Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.
3. Pri vyhlásení výzvy zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle indikatívnu sumu finančných prostriedkov alokovaných na príslušnú výzvu.

## **O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE**

1. Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti schémy alebo schémy v znení dodatku zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.
2. Podľa zákona č. 358/2015 Z. z. je poskytovateľ povinný do centrálného registra zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a o príjemcovi pomoci do 5 pracovných dní od poskytnutia pomoci. Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí podpory.
3. Poskytovateľ je povinný podľa § 13 ods. 3 zákona č. 358/2015 Z. z. pred poskytnutím minimálnej pomoci overiť v centrálnom registri, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu limitu minimálnej pomoci jedinému podniku v období troch fiškálnych rokov.
4. Poskytovateľ vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu subjektu v súlade s údajmi podľa obchodného, živnostenského registra, respektíve iného samostatného registra, výšku schválenej pomoci, dátum schválenia a dátum vyplatenia spolu s výškou skutočne poskytnutej pomoci a prehľad o doteraz poskytnutej pomoci príjemcovi pomoci. Taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.
5. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia zoznamu všetkých schválených ako aj neschválených žiadostí zabezpečuje poskytovateľ v súlade s ustanovením § 6 ods. 5 písmeno e) a f) zákona č. 290/2016 Z. z.
6. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu celkovej výšky a intenzity pomoci podľa článku J. schémy. Poskytovateľ informuje príjemcu pomoci, že mu poskytuje pomoc v súlade s nariadením (EÚ) č. 1407/2013, pričom písomne informuje uvedený podnik o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc, pričom výslovne uvedie odkaz na toto nariadenie, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie.

7. Poskytovateľ je povinný uchovávať záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy pomoci uchovávať po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

## **P) KONTROLA A AUDIT**

1. Poskytovateľ a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 523/2004 Z. z.
2. Oprávnenými osobami na výkon kontroly a auditu sú:
  - a) Útvar kontroly poskytovateľa a Protimonopolného úradu Slovenskej republiky,
  - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
  - c) Úrad vládneho auditu,
  - d) Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií Slovenskej republiky,
  - e) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - f) Osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Prijemca pomoci a riešiteľ projektu-oprávnená organizácia umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci, pričom preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
4. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok schémy. Za týmto účelom je oprávnený vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci a u riešiteľa projektu-oprávnenej organizácie.
5. Prijemca pomoci a riešiteľ projektu-oprávnená organizácia vytvorí v prípade potreby zamestnancom subjektov podľa bodu 2. tohto článku vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.
6. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, ako koordinátor pomoci podľa § 14 ods. 2 zákona č. 358/2015 Z. z., je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Prijemca pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.
7. Prijemca prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe z kontroly/auditú v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditú. Prijemca je povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

## **Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY**

1. Schéma alebo schéma v znení dodatku nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy alebo schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Následne zabezpečí zverejnenie schémy alebo schémy v znení dodatku na svojom webovom sídle.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v legislatíve uvedenej v článku B) tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Termín predloženia posledného súhlasného stanoviska k vyplateniu vouchera podľa článku M) bod 7. bude stanovený vo výzve.
5. Platnosť schémy končí 31. 12. 2020, do tohto dátumu musí byť poskytnutá pomoc. Pomoc sa považuje za poskytnutú dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí podpory v súlade s článkom O). Transparentnosť a monitorovanie, bodom 2.

## **R) PRÍLOHY:**

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú:

Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie podpory

Príloha č. 2 Vyhlásenie o splnení podmienok účasti v schéme

Príloha č. 3 Vyhlásenie o súhlase s poskytnutím údajov

Príloha č. 4 Prehľad prijatej pomoci za posledné 3 roky

Príloha č. 5 Vyhlásenie riešiteľa projektu-oprávnenej organizácie o zámere realizovať projekt žiadateľa

Príloha č. 6: Definícia MSP podľa Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17.6.2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

**Žiadosť o poskytnutie podpory na projekty spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-  
– výskumných pracovísk prostredníctvom Inovačných voucherov**

	Dátum doručenia Žiadosti: (miesto pre úradný záznam)
Názov projektu	
Žiadateľ (obchodné meno)	
Sídlo žiadateľa (ulica, číslo, PSČ, obec)	
Miesto podnikania a adresa prevádzkarne, ak je zriadená	
Právna forma žiadateľa	
Druh podniku (mikropodnikateľ, malý podnikateľ, stredný podnikateľ)	
IČO (právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia)	
Číslo registrácie IČ DPH	
Meno a priezvisko, rodné číslo a trvalý pobyt štatutárneho orgánu alebo členov štatutárneho orgánu a spôsob, akým budú za príjemcu pomoci konať, alebo meno a priezvisko zodpovedného zástupcu, ak je ustanovený	
Kontaktná osoba-zodpovedný riešiteľ (meno a priezvisko, funkcia telefón, fax, e-mail)	
Druh nepriamej formy pomoci a vymedzenie účelu, na ktorý sa požaduje	
Bankové spojenie (číslo samostatného účtu, banka, kód-numerický, swiftový)	
Celkový rozpočet (eur)	
Spolufinancovanie (eur)	
Suma požadovanej pomoci (eur)	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v Žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V ..... dňa .....



Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Povinnou prílohou žiadosti je projekt, ktorý spĺňa uvedené náležitosti:

## Popis Projektu

### 1. Ciele riešenia

*V stručnej forme vyjadriť základné ciele riešenia a jasne formulovať to, čo sa má dosiahnuť riešením projektu*

### 2. Základné parametre riešenia

*Definovanie technicko-ekonomických parametrov reprezentujúcich výsledok riešenia, porovnanie so špičkovou svetovou, resp. európskou úrovňou.*

### 3. Charakteristika projektu, postup riešenia,

*Uvedie sa podrobný popis návrhu riešenia projektu, varianty riešenia smerujúce k splneniu cieľov projektu. Stručne sa definuje zameranie a základná vecná štruktúra projektu, kritéria výberu postupu riešenia, identifikácia rizík (ekonomické, ekologické, technické, regionálne, sociálne a pod.), rámcový popis postupu riešenia, špecifikácia spolupráce a kooperácie na riešení projektu a rámcovo sa definujú, prínosy riešenia (ekonomické, environmentálne, transfer technológií, zlepšenie pracovných a životných podmienok, možnosti vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie, zvýšenie pracovných príležitosti a pod).*

### 4. Realizačné výstupy

*Charakteristika a forma predpokladaných výsledkov riešenia projektu a spôsob ich uplatnenia vrátane časovej nadväznosti a podmienok realizácie výsledkov riešenia projektu - názov, forma, termín realizácie,*

### 5. Harmonogram riešenia

- *názov čiastkovej úlohy (etapy)*
- *termín začatia/ukončenia*
- *riešiteľ (v prípade kooperácie názov sídlo a právna forma organizácie)*
- *Kontrolné body riešenia - forma, charakter, termín*

6. Financovanie riešenia projektu	Rok	201...	201...	201...
<b>Cena projektu celkom: (v tis. EUR)</b>				
z toho - oprávnené výdavky celkom:				
- vlastné zdroje				
- štátna pomoc				

### 7. Stručná charakteristika doterajšej činnosti žiadateľa

*Zoznam a charakteristika riešených projektov žiadateľa. Uvedú sa projekty navrhovateľa projektu, jeho riešiteľov a spoluriešiteľov s rovnakou, alebo príbuznou problematikou, na ktorých sa riešitelia podieľali, alebo podieľajú, vrátane zahraničných s uvedením poskytovateľa štátnej dotácie, názvu projektu, výšky štátnej dotácie, doby riešenia (od - do).*

## **8. Stručná charakteristika doterajšej činnosti vedúceho projektu**

*Anotácia rozhodujúcich vedeckých, výskumných a odborných prác dokumentujúca odbornú spôsobilosť vedúceho projektu, odporúčenie významného odborníka v danej oblasti o odbornej spôsobilosti vedúceho projektu a ďalšie doklady podporujúce spôsobilosť vedúceho projektu - patenty, pedagogická prax, výsledky z realizácie rozhodujúcich výskumných projektov a pod..*

**Vyhlasenia žiadateľa o splnení podmienok účasti  
v Schéme na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných  
pracovnísk formou Inovačných voucherov (2017 - 2020) (schéma pomoci de minimis)**

**Obchodné meno:**

**IČO:**

**Miesto podnikania/Sídlo:**

**Meno a priezvisko** (oprávnená osoba/štatutárny zástupca):

**Dátum narodenia:**

**Adresa bydliska** (oprávnená osoba/štatutárny zástupca):

1. Vyhlasujem, že spĺňam/spoločnosť spĺňa definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (2017 – 2020) (schéma pomoci de minimis) v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia.
2. Vyhlasujem, že ako fyzická osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť som nebol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na mňa hľadí, akoby som nebol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
3. Vyhlasujem, ako štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu právnickej osoby, že som nebol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na mňa hľadí, akoby som nebol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
4. Vyhlasujem, že žiadateľ ako právnická osoba, nebol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Vyhlasujem, že nie som/spoločnosť nie je dlžníkom voči štátu (t. j. nemá nevysporiadané daňové odvody, evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie).
6. Vyhlasujem, že nie je voči mne/spoločnosti vedené konkurzné konanie, nie som/spoločnosť nie je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nebol proti mne/spoločnosti zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
7. Vyhlasujem, že voči mne/spoločnosti nie je vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, a/alebo zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Vyhlasujem, že som neporušil/spoločnosť neporušila zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch.

9. Vyhlasujem, že mne/spoločnosti v súvislosti s projektom nebola poskytnutá iná minimálna pomoc.
10. Vyhlasujem, že mne/spoločnosti v súvislosti s projektom nebola poskytnutá iná štátna pomoc, ktorou by prišlo k prekročeniu maximálnej intenzity pomoci v prípade schválenia žiadosti.
11. Vyhlasujem, že nepodnikám v odvetviach hospodárstva, na ktoré sa pomoc v súlade s ustanovením článku 1 ods. 1 Nariadenia komisie (EÚ) č. 1407/2013, Úradný vestník Európskej únie, L 352, 24. december 2013, s. 1 – 8 nevzťahuje a to:
  - a) v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1 - 21);
  - b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
  - c) v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
    - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
    - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
  - d) na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
  - e) v prípade pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným;
  - f) ak v takýchto odvetviach podniká, preukáže splnenie podmienky uvedenej v čl. F, bod 2.
12. Vyhlasujem, že patrím/nepatrím, spoločnosť patrí/nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia komisie (EÚ) č. 1407/2013. V opačnom prípade predložím v prílohe č. 4 údaje o prijatej pomoci počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s mojim podnikom tvoria jediný podnik, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci.
13. Vyhlasujem, že mám/spoločnosť má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.
14. Vyhlasujem, že sa voči mne/spoločnosti neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
15. Vyhlasujem, že údaje uvedené v Žiadosti v rámci Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (2017 – 2020) (schéma pomoci de minimis) a v prílohách sú úplné, pravdivé a správne.
16. Vyhlasujem, že ku dňu podania Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (2017 - 2020) (schéma pomoci de minimis), nežiadam o poskytnutie inej

minimálnej pomoci u iného poskytovateľa. V prípade, ak požiadam o poskytnutie inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa v čase posudzovania Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci v Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (2017 - 2020) (schéma pomoci de minimis), zaväzujem sa o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vykonávateľa.

Uplatní sa vo vzťahu k vyhláseniu k bodu 3 za člena štatutárneho orgánu.

**Dňa:**                      **Meno a priezvisko:**                      **Podpis:**

Uplatní sa vo vzťahu k vyhláseniu k bodu 4 za právnickú osobu.

**Dňa:**                      **Meno a priezvisko:**                      **Podpis:**

## VYHLÁSENIE

Súhlasím s poskytnutím údajov, uvedených v Žiadosti o poskytnutie podpory na projekty spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (2017 - 2020) (schéma pomoci de minimis) oprávneným kontrolným orgánom, na kontrolu účelovosti vynaložených finančných prostriedkov.

V..... dňa .....

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

odtlačok pečiatky žiadateľa .....

### Prehľad o pomoci prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov

Uviesť údaje o pomoci poskytnutej cieľovému podniku (prijímajúcemu pomoc podľa tejto schémy) a všetkým subjektom, ktoré spolu s ním tvoria „jediný podnik“, tak ako je definovaný v článku 2 ods. 2 Nariadenia komisie (EÚ) 1407/2013.

Obchodné meno	IČO/DIČ	Dátum poskytnutia	Názov pomoci	Poskytovateľ	Výška pomoci	Poznámky

#### Vysvetlivky:

Dátum poskytnutia:

*Uviesť dátum poskytnutia pomoci, t.j. termín, kedy vznikol právny nárok na poskytnutie pomoci (napr. uzavretie úverovej zmluvy, nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie).*

Názov pomoci:

*Uviesť označenie schémy pomoci de minimis (názov a číslo), ak bola pomoc poskytnutá na základe schémy.*

Poskytovateľ:

*Uviesť názov a adresu poskytovateľa; v prípade, že je pomoc realizovaná prostredníctvom ďalšieho subjektu (ako napr. vykonávateľ) doplniť názov, adresu a jeho postavenie (vykonávateľ, sprostredkovateľ a pod.)*

Výška pomoci:

*Uviesť výšku poskytnutej minimálnej pomoci v EUR, t.j. v prípade, že:*

- a) vznikol právny nárok (nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie) ale k samotnému plneniu nedošlo, pomoc ešte nebola čerpaná, resp. poskytovanie pomoci stále prebieha, uviesť výšku právneho nároku*
- b) poskytovanej danej pomoci už bolo ukončené (grant poskytnutý a nebude sa v rámci danej pomoci ďalej poskytovať, úver dočerpaný a pod.).*

*V prípade, že pomoc nebola poskytnutá formou grantu, uvádza sa ako ekvivalent hrubého grantu.*

**Poznámky:**

*Uviesť ďalšie informácie potrebné k vyhodnoteniu kumulácie pomoci, ako napr. poskytovanie danej pomoci stále prebieha, poskytovanie pomoci bolo ukončené (pomoc bola prijatá).*



## VYHLÁSENIE

Súhlasím so zapojením sa do realizácie projektu ..... žiadateľa  
....., ako riešiteľ projektu – oprávnená organizácia, v prípade jeho  
schválenia Komisiou pre schvaľovanie žiadostí podľa Schémy na podporu spolupráce  
podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov  
(2017 - 2020) (schéma pomoci de minimis).

V..... dňa .....

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu riešiteľa projektu-oprávnenej organizácie

odtlačok pečiatky riešiteľa projektu-oprávnenej organizácie .....

**PRÍLOHA I k Nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014  
o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108  
zmluvy (Text s významom pre EHP)**

**PRÍLOHA I  
Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP**

*Článok 1*

**Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

*Článok 2*

**Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

*Článok 3*

**Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm**

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
  - b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
  - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
  - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

4.

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov. Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené. Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príblyhých trhoch.

5. Za „príblyhý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.
6. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
7. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

#### *Článok 4*

#### **Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie**

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

#### *Článok 5*

#### **Počet pracovníkov**

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného

referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

### Článok 6

#### Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.  
K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.  
K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.
3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov-konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.  
Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov-konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.
4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.