

**Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky vyhlasuje výzvy na predloženie projektov na rok 2013 pre združenia na ochranu spotrebiteľ'ov s nasledovnými témami:**

**Základné podmienky**

- dotácia sa poskytuje na obdobie jedného roka,
- MH SR negarantuje kontinuitu v poskytovaní dotácie v nasledujúcich rokoch,
- v prípade, že sa všetky finančné prostriedky neprerozdelia na projekty v prvom kole, môžu sa následne prerozdeliť v druhom kole podľa uváženia komisie,
- v prípade krátenia požadovanej sumy z rozpočtovej kapitoly MH SR na dotácie spotrebiteľ'ským združeniam vo výške 80 000 eur si MH SR vyhradzuje právo na zmenu určených súm pre jednotlivé témy
- združenia si musia rozpisat' sumy režijných nákladov podľa jednotlivých položiek (podľa vlastného uváženia),
- komisia nemusí pridelit' finančné prostriedky na všetky položky uvedené v projekte,
- náklady na činnosť koordinátora nie je možné hrať z dotácie,
- **žiadosti treba adresovat' na sekciu rozpočtu a financovania MH SR.**

**1. Poradenstvo a mediácia**

**1.1 – Poradenstvo a osoba prvého kontaktu**

**1.1.1. - Identifikácia osoby 1. kontaktu v danom kraji – posudzuje sa:**

- meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, telefónne číslo, e-mail,
- zástupca spotrebiteľ'ského združenia,
- zamestnanec VÚC,
- stanovenie prevádzkovej doby kontaktnej osoby a sídla, v ktorom bude vykonávať činnosť v danom kraji,
- predpokladaná návštevnosť kontaktnej osoby (rôzne formy – telefón, fax, e-mail, osobne),
- výsledky činnosti kontaktnej osoby z predchádzajúcich projektov;

**1.1.2. – Identifikácia spotrebiteľa, ktorému bolo poskytnuté poradenstvo – uvádza sa:**  
meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, telefónne číslo, e-mail;

**1.1.3 - Identifikácia prípadu – uvádza sa o aký druh poradenstva pôjde:**

- reklamácia,
- odstúpenie od zmluvy,
- nekalé obchodné praktiky, neprijateľné podmienky v spotrebiteľ'ských zmluvách,
- bezpečnosť výrobku,
- vlastníctvo bytov a nebytových priestorov,
- vyúčtovanie energie, vody a plynu,
- finančné služby,
- iný spor s predávajúcim a pod.;

**1.1.4. - Časový harmonogram riešenia prípadu – uvádza sa:**

- poskytovanie poradenstva osobou 1. kontaktu – presné a chronologicky usporiadané časové údaje (dátum, čas riešenia prípadu s popisom riešenia, e-mailová komunikácia);

**1.1.5. Odporúčaný spôsob riešenia prípadu a jeho dôvody – uvádza sa či pôjde o:**

- spor vyriešený osobou prvého kontaktu;
- spor odporúčaný na postúpenie na mediáciu, konkrétne mená mediátorov, ktorí budú riešiť spor mediáciou a tiež štatistika mimi riešených a vyriešených mediácií za predchádzajúce roky;
- spor odporúčaný na súdne konanie;

**1.1.6. Celkové ukazovatele – uvádzajú sa predpokladané počty:**

- celkový počet prípadov úspešne riešených osobou prvého kontaktu,
- celkový počet prípadov neúspešne riešených osobou prvého kontaktu s odôvodnením, resp. s odporúčením na iný spôsob riešenia (mediácia, súd),
- celkové náklady na osoby prvého kontaktu;

## **1.2 - Mediácia a mediátor**

**1.2.1 - Identifikácia spotrebiteľa, ktorého prípad bol postúpený na mediáciu – uvádza sa:**

- meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, e-mail;

**1.2.2 - Identifikácia mediátora – uvádza sa:**

- meno, priezvisko, sídlo, resp. adresa v danom kraji, kde bude vykonávať mediačnú činnosť, telefónne číslo, e-mail, dĺžka mediátorskej praxe;
- štatistika riešených a vyriešených mediácií za predchádzajúce roky;

**1.2.3 - Identifikácia prípadu – uvádza sa o aký druh mediácie pôjde:**

- reklamácia,
- odstúpenie od zmluvy,
- nekalé obchodné praktiky,
- neprijateľné podmienky v spotrebiteľských zmluvách,
- bezpečnosť výrobku, vlastníctvo bytov a nebytových priestorov,
- vyúčtovanie energie, vody a plynu,
- finančné služby,
- iný spor s predávajúcim a pod;

**1.2.4 - Časový harmonogram riešenia prípadu mediáciou – presné a chronologicky usporiadané časové údaje (dátum, čas riešenia prípadu);**

**1.2.5 - Vyhodnotenie úspešnosti konkrétnej mediácie, prípadne dôvody jej neúspešnosti**

**1.2.6 - Celkové ukazovatele – uvádzajú sa predpokladané počty:**

- celkový počet prípadov úspešne riešených mediáciou
- celkový počet prípadov neúspešne riešených mediáciou s odôvodnením, resp. s odporúčením na iný spôsob riešenia (súd);
- celkové náklady na osoby mediátora;

**Požiadavky:**

Max. tri kontaktné osoby a traja mediátori na kraj/projekt.

Je nutné odčleniť kontaktnú osobu od osoby mediátora, t. j. kontaktná osoba nemôže plniť aj úlohu mediátora a platí to aj opačne.

Kontaktná osoba ani mediátor v danom kraji nemôže vykonávať funkciu kontaktnej osoby ani mediátora v inom kraji.

**Plánovaný rozpočet projektu:** cca 56 000 € na 8 kontaktných miest (kraje) po cca 7 000 €

**Rozpis rozpočtu projektu/kraj:**

**Režijné náklady 40% z požadovanej dotácie:**

Nájom - kancelárske priestory (na kontaktné miesto iba v kraji, na ktorý bola pridelená dotácia)

Telekomunikačné služby

Ekonomické a administratívne služby

Materiálové náklady

Cestovné

**Náklady na hlavnú činnosť (poradenstvo a mediácia) 60% z požadovanej dotácie:**

Odmeny vrátane povinnosti úradného osvedčenia pravosti podpisov (max. 7 €/hod pre poradenstvo; mediátor max. 2 sedenia po 2 h/15 €/h) – aj viac ako 60 % pri znížení režijných nákladov

Presuny v jednotlivých položkách sú možné pri presune finančných prostriedkov z režijných nákladov na hlavnú činnosť a v rámci jednotlivých položiek v režijných nákladoch.

Nie je možný presun finančných prostriedkov z hlavnej činnosti na režijné náklady.

O povolení presunov rozhoduje MH SR na základe riadne odôvodnenej písomnej žiadosti spotrebiteľského združenia.

**2. Zastupovanie spotrebiteľov v konaní pred súdmi – minimálne regionálny význam (nie individuálne žaloby); prioritou sú žaloby v oblastiach, ktoré sú v kompetencii MH SR v zmysle § 6 písm. g) zákona č. 575/2001 Zb. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov**

**2.1 - Identifikácia spotrebiteľa, ktorému bolo poskytnuté poradenstvo – uvádza sa:**

- meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, telefónne číslo, e-mail;

**2.2. - Identifikácia uvádza sa o aký druh prípadu pôjde, napr.:**

- reklamácia,

- odstúpenie od zmluvy,

- nekalé obchodné praktiky,

- neprijateľné podmienky v spotrebiteľských zmluvách,

- bezpečnosť výrobku, vlastníctvo bytov a nebytových priestorov,

- vyúčtovanie energie, vody a plynu,

- finančné služby,

- iný spor s predávajúcim a pod;

**2.3. - Identifikácia osoby, ktorá v mene spotrebiteľského združenia zastupuje spotrebiteľa v konaní pred súdmi – uvádza sa:**

- člen združenia,
- advokát (tzn. osobné zastupovanie/externé služby advokáta),
- štatistika nimi zastupovaných spotrebiteľov pred súdmi za predchádzajúce roky;

#### **2.4. - Druh žaloby (hromadná alebo žaloba jednotlivca) a žalobný petit**

#### **2.5 - Časový harmonogram riešenia prípadu v konaní pred súdom – uvádza sa:** presné a chronologicky usporiadané časové údaje (dátum, čas riešenia prípadu);

- presný časový rozvrh člena združenia, ktorá zastupuje spotrebiteľa (od prevzatia prípadu až po jeho skončenie);
- presný časový rozvrh advokáta, ktorý zastupuje spotrebiteľa (prípadne inej, externe zabezpečenej osoby);

#### **2.6. - Popis jednotlivých štádií konania – uvádza sa:**

- príprava,
- prvostupňové konanie,
- odvolacie konanie,
- iné;

#### **2.7. - Vyhodnotenie úspešnosti konkrétneho konania pred súdom – uvádzajú sa predpokladané výsledky:**

- počty podaní,
- počty úspešných konaní pred súdom,
- pokiaľ nie je konanie ukončené záväzným rozhodnutím súdu, popis priebehu konania;

#### **2.8 - Celkové ukazovatele – uvádzajú sa predpokladané počty prípadov:**

- celkový počet prípadov úspešne riešených v súdnom konaní,
- celkový počet prípadov neúspešne riešených v súdnom konaní s odôvodnením, resp. v jeho jednotlivých štádiách,
- celkové náklady na osoby, ktoré v mene spotrebiteľského združenia zastupovali spotrebiteľov v súdnom konaní,
- celkové náklady na advokáta (externé služby), ktorý zastupoval spotrebiteľa v súdnom konaní (v prípade, ak ide o hromadnú žalobu, vyčíslenie celkových nákladov i nákladov na 1 spotrebiteľa);

**Plánovaný rozpočet projektu:** cca 17 000 €

**Rozpis rozpočtu projektu:**

**Režijné náklady 35% z požadovanej dotácie :**

Nájom - kancelárske priestory

Telekomunikačné služby

Ekonomické a administratívne služby

Materiálové náklady

Cestovné

**Hlavná činnosť 65% z požadovanej dotácie :**

Odmeny (max. 7 €/hod – nevzťahuje sa na advokáta) - z toho predžalobná príprava do momentu podania žaloby 25% a úkony od momentu podania žaloby, ktoré priamo súvisia s konaním na súde 40%;

Odmeny v prípade zastupovania na súdoch advokátmi, ktorí sú členmi združenia, do **100 %** z dotácie.

Presuny v jednotlivých položkách sú možné pri presune finančných prostriedkov z režijných nákladov na hlavnú činnosť a v rámci jednotlivých položiek v režijných nákladoch.  
Nie je možný presun finančných prostriedkov z hlavnej činnosti na režijné náklady.  
O povolení presunov rozhoduje MH SR na základe riadne odôvodnenej písomnej žiadosti spotrebiteľského združenia.

### **3. Vzdelávanie spotrebiteľov**

#### **3.1 - Vzdelávacie aktivity – semináre, prednášky, osobný kontakt so spotrebiteľom**

##### **3.1.1 - Identifikácia spotrebiteľa, ktorý sa zúčastnil vzdelávacej aktivity – uvádza sa:**

- meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, telefónne číslo, e-mail;

##### **3.1.2 - Téma a účel vzdelávacej aktivity, miesto konania, dátum konania, rozsah - uvádza sa;**

##### **3.1.3 - Identifikácia osoby, ktorá bude vykonávať vzdelávacie aktivity – uvádza sa:**

- meno, priezvisko, odborná kvalifikácia a náklady na odmenu lektora,  
- predchádzajúce odborné aktivity lektora;

##### **3.1.4 - Marketing a prezentácia vzdelávacej aktivity – uvádza sa:**

- predpokladaný počet akcií,  
- predpokladaný počet účastníkov,  
- spôsob šírenia informácií o pripravovanej vzdelávacej aktivite – napr. letáky, web...  
a prehľad o návštevnosti internetovej stránky/stránok;

##### **3.1.5 - Celkové ukazovatele – uvádzajú sa predpokladané údaje:**

- zhodnotenie realizovanej vzdelávacej aktivity spotrebiteľmi (dokladovať napr. prostredníctvom dotazníkov od spotrebiteľov);  
- celkový počet zúčastnených spotrebiteľov  
- celkové náklady na realizáciu vzdelávacej aktivity a určenie iných zdrojov finančných prostriedkov, ak takéto existujú (napr. symbolický poplatok spotrebiteľov);

#### **3.2 - Vzdelávanie spotrebiteľov formou publikačnej činnosti, letáky, písomné informácie, webová stránka a pod. (ďalej len „publikácia“)**

##### **3.2.1 - Identifikácia cieľovej skupiny spotrebiteľov, ktorým sa bude materiál distribuovať – uvádza sa;**

##### **3.2.2 - Osoby zúčastnené na príprave a realizácii vzdelávacej aktivity – uvádzajú sa:**

- meno, priezvisko,  
- odborná kvalifikácia,  
- náklady na odmeny a presný opis činnosti tejto osoby pri vzdelávacej aktivite,  
- realizácia verejného obstarávania na tlač letákov,

- obsahová náplň internetovej stránky,
- prehľad o návštevnosti internetovej stránky/stránok;

### **3.2.3 - Téma vzdelávacej aktivity a obsah publikácie – uvádzajú sa.**

### **3.2.4 - Marketing a prezentácia vzdelávacej aktivity – uvádza sa:**

- predpokladaný počet akcií,
- predpokladaný počet účastníkov,
- spôsob šírenia informácií o pripravovanej vzdelávacej aktivite – napr. letáky, web... a prehľad o návštevnosti internetovej stránky),
- počet oslovených spotrebiteľov,
- spôsob distribúcie publikácií, letákov a pod.;

### **3.2.5 - Celkové ukazovatele – uvádzajú sa predpokladané údaje:**

- druh a počet publikácií, ktoré budú vydané,
- druh a počet publikácií, ktoré budú distribuované,
- návštevnosť internetových stránok, na ktorých budú uverejnené publikácie,
- celkové náklady na realizovanú aktivitu;

**Plánovaný rozpočet projektu:** cca 7 000 €

**Rozpis rozpočtu projektu:**

**Režijné náklady 40% z požadovanej dotácie:**

Nájom - kancelárske priestory  
Telekomunikačné služby  
Ekonomické a administratívne služby  
Materiálové náklady  
Cestovné

Tlač a distribúcia (ak nie sú hlavnou aktivitou)

**Hlavná činnosť (3.1, 3.2) 60% z požadovanej dotácie:**

Lektor max. 7 €/h – nevzťahuje sa na advokáta - aj viac ako 60 % pri znížení ostatných položiek

Odmeny (max. 7 €/h )

Presuny v jednotlivých položkách sú možné pri presune finančných prostriedkov z režijných nákladov na hlavnú činnosť a v rámci jednotlivých položiek v režijných nákladoch.

Nie je možný presun finančných prostriedkov z hlavnej činnosti na režijné náklady.

O povolení presunov rozhoduje MH SR na základe riadne odôvodnenej písomnej žiadosti spotrebiteľského združenia.