



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

Schéma štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja

Prioritná os 1. Inovácie a rast konkurencieschopnosti

Opatrenie 1.3. Podpora inovačných aktivít v podnikoch

Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast

OBSAH

A. PREAMBULA.....	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD.....	3
C. ÚČEL POMOCI.....	3
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY.....	4
E. PRIJÍMATELIA.....	4
F. OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....	6
G. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	7
H. FORMA POMOCI.....	9
I. VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI.....	9
J. MOTIVAČNÝ ÚČINOK A KRITÉRIUM NEVYHNUTNOSTI.....	10
K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	11
L. KUMULÁCIA POMOCI.....	11
M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	12
N. ROZPOČET	15
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	15
P. VYUŽITIE VÝSLEDKOV VÝSKUMU A VÝVOJA.....	16
Q. KONTROLA A AUDIT.....	16
R. KOMUNIKAČNÝ PLÁN SCHÉMY	16
S. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY.....	17
T. PRÍLOHY.....	17

A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci (ďalej len „pomoc“) na riešenie projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja smerovaného do inovácií formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu, zameranej na podporu rozvoja a zvyšovania konkurencieschopnosti podnikateľov vo výskumno-vývojovej, výrobnjej, obchodnej sfére a službách na to nadväzujúcich. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

- Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)¹ (ďalej len „nariadenie o skupinových výnimkách“),
- Rámec Spoločenstva pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie² (ďalej len „rámec“),
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999³,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999⁴,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja⁵,
- Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

C. Účel pomoci

Účelom pomoci je:

¹ Ú. v. EÚ L 214 zo dňa 9. augusta 2008, str. 3

² Ú. v. EÚ C 323 zo dňa 30. decembra 2006, str. 1

³ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

⁴ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 1

⁵ Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

- podpora priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja smerovaného do inovácií s cieľom rozšírenia výskumno-inovačnej základne a využitia výsledkov výskumu, vývoja a inovácií v Spoločenstve;
- zvýšenie konkurencieschopnosti výrobkov prostredníctvom priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a inovácií, výsledky ktorých budú priamo realizované vo výrobe, obchode a službách;
- rozvíjanie pevnejších väzieb medzi realizátormi priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a inovácií a užívateľmi, s osobitným zameraním na podporu pozitívnych vplyvov výskumu a vývoja na životné prostredie.

D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom schémy a Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

Poskytovateľ pomoci:

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava 212

webová stránka: www.economy.gov.sk

Vykonávateľ schémy:

Slovenská inovačná a energetická agentúra

Bajkalská 27

827 99 Bratislava 27

webová stránka: www.siea.gov.sk

E. Prijímatelia

Prijímatelia sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú definíciu MSP alebo veľkého podnikateľa v zmysle tejto schémy. Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa a o poskytnutie pomoci.

Oprávnené na získanie pomoci sú:

- podnikateľské subjekty, ktoré v žiadosti o NFP budú mať definovaného riešiteľa výskumnej alebo vývojovej úlohy;
- podnikateľské subjekty, ktoré majú vo svojej činnosti aj priemyselný výskum a experimentálny vývoj, ale podiel tržieb z priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja je nižší ako 50% z tržieb z predaja vlastných výrobkov a služieb vypočítaných z účtovnej závierky ku koncu roka predchádzajúcemu podaniu žiadosti o NFP.

Prijímateľ uvedie v žiadosti o NFP údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného ukončeného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (v prípade platcov DPH) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti o NFP.

Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP)

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v nariadení o skupinových výnimkách.

Veľkí podnikatelia

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa v zmysle § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, ktorý nespadá pod definíciu MSP, nezamestnáva viac ako 1000 zamestnancov a výška jeho ročného obratu nepresiahne 1,5 mld. Sk⁶.

Prijímateľmi nemôžu byť MSP v ťažkostiach podľa čl. 1, ods. 7 nariadenia o skupinových výnimkách a veľkí podnikatelia, na ktorých sa vzťahuje usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach⁷. Prijímateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Regióny

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t.j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti prijímateľa je rozhodujúce sídlo žiadateľa bez ohľadu na umiestnenie výrobných, príp. výskumných prevádzok.

Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:

- pomoci na podporu činností v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje Nariadenie Rady (ES) č. 104/2000⁸,
- pomoci na podporu činností v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov v zmysle definície uvedenej v čl. 2, ods. 22 nariadenia o skupinových výnimkách,
- pomoci na podporu činností v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov v zmysle definícií uvedených v čl. 2, ods. 23 a 24 nariadenia o skupinových výnimkách, a to v týchto prípadoch:
 - o ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov nakupovaných od prvovýrobcu alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi, alebo

⁶ Spôsob výpočtu ročného obratu je uvedený v čl. 4 Prílohy I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008.

⁷ Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1. októbra 2004, s. 2

⁸ Ú. v. ES L 83 zo dňa 4. apríla 2000, s. 35

- o ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- pomoci na činnosti súvisiace s vývozom, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzku distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky spojené s vývoznou činnosťou,
- pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

F. Oprávnené projekty

Podporovaná časť výskumného a vývojového projektu musí v plnej miere patriť do jednej alebo viacerých z dvoch nasledujúcich kategórií výskumu:

1. *Priemyselný výskum* – plánovaný výskum alebo kritický prieskum zameraný na získanie nových poznatkov a zručností pre vývoj nových výrobkov, postupov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, postupov alebo služieb. Zahŕňa vytvorenie súčastí zložitých systémov, ktoré sú potrebné na priemyselný výskum, najmä na overenie základov technológie, s výnimkou prototypov, na ktoré sa vzťahuje bod 2.
2. *Experimentálny vývoj* – znamená získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných relevantných poznatkov a zručností na účely výrobných plánov a zostáv alebo návrhov nových, zmenených alebo vylepšených výrobkov, postupov alebo služieb. To môže zahŕňať napríklad aj ostatné činnosti zamerané na koncepciu, plánovanie a dokumentáciu nových výrobkov, postupov alebo služieb. Činnosti môžu zahŕňať vypracovanie návrhov, nákresov, plánov a ostatnej dokumentácie za predpokladu, že nie sú určené na komerčné použitie. Vývoj komerčne využiteľných prototypov a pilotných projektov je zahrnutý aj vtedy, keď prototyp je nevyhnutne konečným obchodným produktom a jeho výroba je príliš nákladná, než aby bol použitý výlučne na účely predvádzania a overovania. Pokiaľ sa predvádzacie alebo pilotné projekty následne využijú na obchodné účely, všetky príjmy pochádzajúce z takéhoto využitia sa musia odpočítať z oprávnených výdavkov.

Skúšobná výroba a testovanie výrobkov, postupov a služieb sú tiež oprávnené na poskytnutie pomoci za predpokladu, že sa nemôžu použiť alebo upraviť na použitie v priemyselných aplikáciách alebo na komerčné účely.

Experimentálny vývoj nezahŕňa bežné alebo pravidelné úpravy výrobkov, výrobných liniek, výrobných postupov, existujúcich služieb a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenia.

Ak projekt zahŕňa rôzne úlohy, každá takáto úloha musí byť označená ako úloha patriaca do niektorej alebo žiadnej z kategórií priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja. V rámci podrobného rozpočtu prijímateľ uvedie oprávnené výdavky v členení aj na kategórie priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja..

Štúdie technickej uskutočniteľnosti – prípravné štúdie technickej uskutočniteľnosti pre činnosti priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja.

Oprávené projekty musia byť zamerané na nasledujúce oblasti:

- výrobné procesy a systémy orientované na technologické obrábanie, spájanie a tvorbu konštrukčných celkov, procesné a chemické inžinierstvo, nové výrobné prvky pre chemické špeciality a jemné chemikálie a technológie s priaznivým účinkom na životné prostredie;
- nové materiály a výrobky pre použitie v strojárskom, elektrotechnickom, chemickom, drevárskom, celulózo-papierenskom, stavebnom, ťažobnom, potravinárskom priemysle a ďalších spracovateľských odvetviach;
- efektívne priemyselné zhodnotenie druhotných surovín;
- moderné technológie napr. inteligentné systémy riadenia, automatizácie a robotizácie výrobných technológií, nanotechnológie, biotechnológie;
- technológie na efektívne priemyselné zhodnotenie prírodných zdrojov s cieľom ochrany životného prostredia;
- technológie na energetické a neenergetické využitie uhlia a uhlíkatých surovín;
- technológie na racionálne využitie a prenos energie;
- technológie na využívanie obnoviteľných energetických zdrojov;
- technológie, výrobné procesy a systémy súvisiace s náhradou látok podľa osobitného predpisu a to Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006⁹

Výstupy projektu musia spĺňať tieto podmienky:

- musia byť používané výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti;
- musia byť zaradené do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku).

Projekty v rámci tejto schémy, vzhľadom na obstaranie zmluvného výskumu, technických poznatkov a patentov od tretích subjektov za trhové ceny a v súlade s predpismi verejného obstarávania a obchodnej verejnej súťaže, nespádajú pod čl. 3.2 „Nepriama štátna pomoc v zmysle článku 87 ods. 1 Zmluvy o ES pre podniky prostredníctvom verejne financovaných výskumných organizácií“ rámca.

G. Oprávené výdavky

Oprávené výdavky na projekty podľa čl. F. sa musia prideliť konkrétnej kategórii priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a štúdií technickej uskutočniteľnosti. Oprávenými výdavkami v súvislosti s realizáciou opráveného projektu sú:

G1. Výdavky na obstaranie zmluvného výskumu, technických poznatkov a patentov zakúpených alebo licencovaných z vonkajších zdrojov za trhové ceny (na základe výsledku obchodnej verejnej súťaže v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník), ak sa transakcia vykoná nezávisle a neobsahuje žiadny prvok nepovoleného dohovoru. Výskumná organizácia poskytujúca zmluvný výskum a technické poznatky

⁹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 z 18. decembra 2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH) a o zriadení Európskej chemickej agentúry, o zmene a doplnení smernice 1999/45/ES a o zrušení nariadenia Rady (EHS) č. 793/93 a nariadenia Komisie (ES) č. 1488/94, smernice Rady 76/769/EHS a smerníc Komisie 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES.

poskytuje svoje služby za trhovú cenu, alebo ak neexistuje trhovú cenu, tak za cenu, v ktorej v plnej miere zohľadňuje svoje náklady a primeranú maržu.

G.2. Výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, pričom cena je definovaná podľa § 25 ods. (5) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok predstavujú nástroje a vybavenie v rozsahu a v období ich použitia v rámci výskumného projektu vrátane výdavkov na zakúpenie softvérov (konštrukčné a výpočtové softvéry a softvéry na riadenie dát) a hardvérov. Ak sa takéto nástroje a vybavenie (vrátane nehmotného majetku) nepoužívajú na výskumný projekt počas celej doby ich životnosti, za oprávnené sa považujú jedine náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu, vypočítané na základe platných účtovných postupov.

G.3 Výdavky na priamo spotrebovaný materiál výlučne v súvislosti s realizáciou projektu.

G.4 Mzdové výdavky na riešiteľov projektu, a to výskumných pracovníkov a technikov, v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú výlučne na výskumnom projekte. Oprávnené sú mzdové výdavky zahŕňajúce:

- hrubú mzdu pred zdanením okrem prémie a odmien;
- odvody na zdravotné a sociálne poistenie, ktoré sa viažu len výlučne k osobným nákladom riešiteľov projektu priamo zapojených do výskumného a vývojového projektu. Počet pracovníkov a doba podieľania sa výlučne na výskumnom projekte budú uvedené v rámci predkladanej žiadosti o NFP.

G. 5 Výdavky na obstaranie štúdie technickej uskutočniteľnosti.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené počas realizácie projektu po podpise zmluvy o NFP tak, ako boli schválené Výberovou komisiou;
- výdavky, ktoré sú preukázateľne originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať tieto výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup nehnuteľností,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na marketing.

H. Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP. NFP sa poskytuje formou refundácie, na základe predložených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku uhradených oprávnených výdavkov.

I. Výška pomoci a intenzita pomoci

1. Pomoc je poskytovaná na obdobie 36 mesiacov. Prostriedky sa uvoľňujú postupným preplácaním preukázaných oprávnených výdavkov.
2. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP prijímateľovi.
3. Minimálna výška pomoci prijímateľovi je 30 000 EUR. Maximálna výška pomoci na projekt predložený v rámci tejto schémy nesmie presiahnuť 2 mil. EUR, pričom celkové oprávnené výdavky projektu nesmú prevýšiť 25 mil. EUR. Celkové výdavky na projekt nie sú obmedzené.
4. Prepočet na EUR sa vykoná kurzom stanoveným Národnou bankou Slovenska ku dňu schválenia NFP Výberovou komisiou, prepočet vykoná vykonávateľ.
5. Intenzita pomoci je hrubá výška pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
6. Intenzita pomoci sa vypočíta na základe výdavkov výskumného projektu v rozsahu, v ktorom ich možno považovať za oprávnené. Keďže pomoc bude poskytovaná počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci / diskontované oprávnené výdavky) x 100 a vyjadruje sa v percentách. Presný postup diskontovania výšky štátnej pomoci a oprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 2 schémy. Na diskontné účely sa použije referenčná (diskontná) sadzba, ktorá je uplatniteľná v čase poskytnutia NFP. Základom pre výpočet diskontnej sadzby je základná sadzba, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovej stránke Ministerstva financií SR www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5415.
7. Maximálna intenzita pomoci pre oprávnené projekty poskytnutá prijímateľovi v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia nesmie prekročiť stropy uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Veľký podnik – Západné Slovensko	Veľký podnik – Stredné Slovensko, Východné Slovensko	Stredný podnik – Západné Slovensko	Stredný podnik – Stredné Slovensko, Východné Slovensko	Malý podnik – Západné Slovensko	Malý podnik – Stredné Slovensko, Východné Slovensko
Priemyselný výskum	40%	50%	40%	50%	40%	50%
Experimentálny vývoj	25%	25%	35%	35%	40%	45%
Štúdie technickej uskutočniteľnosti pre priemyselný výskum	40%	50%	40%	50%	40%	50%

Štúdie technickej uskutočniteľnosti pre experimentálny vývoj	40%	40%	40%	50%	40%	50%
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

8. V prípade kombinácie pomoci podľa čl. F ods. 1, 2 a 3 prijímateľ v žiadosti uvedie členenie oprávnených výdavkov aj intenzity pomoci na kategórie priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a štúdií technickej uskutočniteľnosti podľa čl. F ods. 1, 2 a 3. Pri kombinácii pomoci platia ustanovenia o maximálnej intenzite pre jednotlivé kategórie pomoci podľa ods. 7 tohto článku.
9. Intenzita pomoci pre konkrétny oprávnený projekt bude stanovená Výberovou komisiou, pričom stanovené maximálne intenzity podľa ods. 7 tohto článku nebudú prekročené.
10. Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci si bude prijímateľ kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.

J. Motivačný účinok a kritérium nevyhnutnosti

1. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 - 2013, globálnym cieľom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast v rámci priority a zároveň s príslušným opatrením OP KaHR. Súčasne predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom indikátorov (ukazovateľov), ktoré sú súčasťou OP KaHR i Programového manuálu k OP KaHR, stanovenými prijímateľom a schválenými vykonávateľom schémy. Tie budú sledované počas 5 rokov po ukončení realizácie projektu.
2. Pomoc podľa tejto schémy môže byť prijímateľovi poskytnutá iba za splnenia nasledovných podmienok:
 - a. prijímateľ podá žiadosť o NFP vrátane povinných príloh pred začatím prác na projekte;
 - b. prijímateľ začne práce na projekte najskôr dňom podpisu zmluvy o NFP.
V prípade začatia prác na projekte pred splnením uvedených podmienok, projekt nie je oprávnený na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy.
Začatím prác na projekte sa rozumie prvá právne záväzná povinnosť objednať riešenie projektu. Nerozumie sa ním však vykonávanie predbežných štúdií na posúdenie realizovateľnosti projektov bez ohľadu na ich prvenstvo. Začať práce na projekte je možné najskôr dňom podpisu zmluvy o NFP.
 - c. prijímateľ – veľký podnik – preukáže, v zmysle čl. 8 nariadenia o skupinových výnimkách, v žiadosti o NFP prítomnosť motivačného účinku pomoci. Poskytovateľ pomoci poskytne pomoc iba po overení prítomnosti motivačného účinku pomoci. Overenie prítomnosti motivačného účinku vykoná vykonávateľ pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP.
Motivačný účinok sa určí analýzou protichodných situácií, t.j. porovnaním úrovne plánovanej činnosti bez pomoci a s pomocou. Overenie prítomnosti motivačného účinku sa vykoná vychádzajúc z nasledujúcich kritérií:
 - podstatné zväčšenie objemu projektu/činnosti v dôsledku pomoci,
 - podstatné zväčšenie rozsahu pôsobnosti projektu/činnosti v dôsledku pomoci,
 - podstatné zvýšenie celkovej sumy vynaloženej prijímateľom na projekt/činnosť v dôsledku pomoci,

- podstatné urýchlenie dokončenia daného projektu/činnosti.
- Je potrebné preukázať podstatný vplyv aspoň na jeden z týchto prvkov, pri zohľadnení normálneho správania sa podniku v príslušnom odvetví.
3. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.
 4. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne.

K. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh pred začatím realizácie projektu.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
 - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a požadovaného NFP vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
 - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci, že prijímateľ nie je v čase podania žiadosti o NFP v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe, exekúcii alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní a nie je daňovým dlžníkom.
4. Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu podania žiadosti o NFP.
5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov¹⁰.
6. Doba realizácie projektu nepresiahne 36 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dňom uvedeným v oznámení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi. Doba realizácie projektu končí dňom uvedeným v oznámení o ukončení realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi.
7. Prijímateľ sa zaviazuje, že oprávnené výdavky v zmysle čl. G2 schémy budú zahrnuté v aktívach prijímateľa najmenej 5 rokov po ukončení realizácie projektu.
8. Splnenie podmienok stanovených vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
9. Splnenie povinnosti prijímateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
10. O príspevok na ďalší projekt podľa tejto schémy môže prijímateľ požiadať až po úspešnom ukončení realizácie predchádzajúceho projektu podľa tejto schémy a jeho finančnom vyrovnaní zo strany poskytovateľa.
11. Prijímateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov (v súlade s vyššie uvedeným odstavcom).
12. Dodržanie pravidla zákazu konfliktu záujmov¹¹.

L. Kumulácia pomoci

¹⁰ Zákon č. 581/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

¹¹ Definované v zmysle uznesenia vlády SR č. 141/2005 zo dňa 16. februára 2005

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.
2. Maximálna intenzita pomoci podľa článku I. tejto schémy sa vzťahuje na celkovú výšku štátnej pomoci pre podporované projekty bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, národných zdrojov alebo zo zdrojov Spoločenstva.
3. Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.
4. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné získať príspevok z iných verejných zdrojov.

M. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, predbežný časový harmonogram, podmienky predkladania žiadostí o NFP, spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií, regionálne centrá pre žiadateľov.
2. Na webovej stránke poskytovateľa www.hospodarstvo.sk, vykonávateľa www.siea.gov.sk a Centrálného koordinačného orgánu www.nsrr.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
3. Žiadosť o NFP je potrebné vypracovať podľa vzoru uvedeného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a doložiť ju povinnými prílohami. Podpísaním žiadosti o NFP akceptuje prijímateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
4. Prijímateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne prostredníctvom verejnej časti IT monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“) vyplnením elektronického formulára, podľa návodu uvedeného v Príručke pre žiadateľa. Po vyplnení elektronického formulára zabezpečí prijímateľ elektronické odoslanie žiadosti o NFP, na základe čoho ITMS vygeneruje identifikátor žiadosti o NFP vo forme šesťmiestneho čísla. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP prijímateľ vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP, podpíše ju štatutárny zástupca prijímateľa, opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej doručenie / odoslanie vykonávateľovi.
5. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená / odoslaná najneskôr v predpísaný deň a hodinu, ktoré sú stanovené vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom obale príslušnému vykonávateľovi ako doporučená zásielka, osobne, alebo kuriérom.
6. Na základnom obale musí byť uvedené označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, celé meno (názov) prijímateľa, adresa prijímateľa, názov a adresa vykonávateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.
7. Žiadosti o NFP doručené v základných obaloch nespĺňajúcich vyššie uvedené formálne náležitosti, ako aj žiadosti o NFP doručené v poškodenom / neuzavretom obale, resp. doručené po termíne uzávierky výzvy nebudú prevzaté.
8. Po doručení žiadosti o NFP na adresu vykonávateľa zamestnanci vykonávateľa vystavia prijímateľovi Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP, ktoré obsahuje identifikátor žiadosti o NFP, celé meno (názov) a adresu prijímateľa, názov a adresu vykonávateľa, presný

dátum a čas doručenia žiadosti o NFP a meno a priezvisko osoby, ktorá žiadosť o NFP prijala.

9. Po doručení žiadosti o NFP na adresu vykonávateľa poverení pracovníci vykonávateľa zabezpečia registráciu žiadostí o NFP a kontrolu formálnej správnosti žiadostí o NFP.
10. Registrácia je vykonaná prostredníctvom neverejnej časti ITMS, ktorý vygeneruje registračný kód pod ktorým bude žiadosť o NFP v ďalších procesoch jednoznačne identifikovateľná. Vykonávateľ nevydáva pre prijímateľa osobitné Potvrdenie o registrácii žiadosti o NFP. Prijímateľ má možnosť overiť si zaregistrovanie žiadosti o NFP prostredníctvom verejnej časti ITMS.
11. Kontrolu formálnej správnosti každej žiadosti o NFP vykonávajú nezávisle dvaja zamestnanci vykonávateľa. Predmetom kontroly formálnej správnosti je overenie úplnosti predložených žiadostí o NFP a splnenia kritérií oprávnenosti. V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa minimálne jedno z kritérií oprávnenosti, je z ďalšieho procesu schvaľovania vylúčená.
12. V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa podmienky kontroly formálnej správnosti (okrem kritérií oprávnenosti), je vykonávateľ povinný vyzvať prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Umožnenie nápravy sa nevzťahuje na informácie uvedené v žiadosti o NFP, ale výlučne na formálne náležitosti. Poskytovateľ taxatívne stanoví vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP formálne náležitosti, ktoré môžu byť prijímateľmi doplnené. V prípade, že prijímateľ v termíne do 5 pracovných dní od vyzvania zo strany vykonávateľa neodstráni formálne nedostatky žiadosti o NFP, bude vyradený z ďalšieho hodnotiaceho procesu.
13. Proces kontroly formálnej správnosti predložených žiadostí o NFP je ukončený vypracovaním Správy z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP, ktorá obsahuje:
 - a. zoznam predložených žiadostí o NFP,
 - b. zoznam žiadostí o NFP, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti vrátane identifikácie tých, kde sa využila možnosť doplnenia chýbajúcich náležitostí
 - c. zoznam žiadostí o NFP, ktoré nespĺnili podmienky kontroly formálnej správnosti, vrátane identifikácie tých, ktoré nespĺnili kritériá oprávnenosti a tých, ktoré nespĺnili kritériá úplnosti.

Vypracovanú Správu z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP, podpísanú štatutárnym zástupcom vykonávateľa, predloží vykonávateľ Výberovej komisii.

14. Po ukončení kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP vykonávateľ zabezpečí posúdenie žiadostí o NFP a ich povinných príloh prostredníctvom určených interných a externých hodnotiteľov. Výber interných hodnotiteľov sa uskutočňuje z odborných útvarov poskytovateľa a vykonávateľa. Výber externých hodnotiteľov sa uskutočňuje na základe verejného výberového konania.
15. Vykonávateľ v čo najkratšom možnom termíne od ukončenia kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP prostredníctvom komisie zriadenej na tento účel prideliť žiadosti o NFP formou náhodného výberu na hodnotenie dvojiciam, ktoré tvoria interní a externí hodnotitelia. Záznam z pridelenia žiadostí o NFP vykonávateľ predloží Výberovej komisii. Po uskutočnení náhodného výberu vykonávateľ odovzdá žiadosti o NFP vrátane príloh na posúdenie vybraným dvojiciam.
16. Hodnotitelia nezávisle hodnotia technickú a finančnú stránku každej hodnotenej žiadosti o NFP podľa hodnotiacich kritérií (odborné hodnotenie). Po vykonaní odborného hodnotenia hodnotiteľ vytlačí z ITMS Hodnotiaci hárok odborného hodnotenia žiadosti o NFP (ďalej len „hodnotiaci hárok“) a podpíše ho. Odborné hodnotenie žiadostí o NFP hodnotiteľmi je ukončené vypracovaním Súhrnnej správy z odborného hodnotenia žiadostí o NFP v termíne do 23 pracovných dní od dňa ukončenia kontroly formálnej

správnosti žiadostí o NFP (v prípade adekvátnych dôvodov je možné termín po dohode s poskytovateľom predĺžiť). Vypracovanú Súhrnnú správu z odborného hodnotenia žiadostí o NFP, podpísanú štatutárnym zástupcom vykonávateľa, predloží vykonávateľ Výberovej komisii.

17. Vykonávateľ následne zvolá zasadnutie Výberovej komisie. Zasadnutie Výberovej komisie začne najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia odborného hodnotenia.
18. Výberová komisia, ktorú menuje minister hospodárstva SR, je zložená minimálne z 5 členov s hlasovacím právom (odborníci v závislosti od vecného zamerania schémy) na princípe partnerstva, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1083/2006 ustanovujúcim všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde. Pri väčšom počte členov je potrebné dodržať nepárny počet hlasujúcich členov. Výberová komisia sa riadi Štatútom a Rokovacím poriadkom, ktoré tvoria prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
19. Výberová komisia schvaľuje žiadosti o NFP predovšetkým na základe výsledkov odborného hodnotenia, pričom podporené môžu byť iba žiadosti o NFP, ktoré dosiahli aspoň minimálny počet bodov stanovený v hodnotiacich hárkoch. Na svoje rokovanie prizýva interných hodnotiteľov a v prípade potreby môže prizvať aj externých hodnotiteľov.
20. Schvaľovanie žiadostí o NFP je ukončené vypracovaním Záverečnej správy zo zasadnutia Výberovej komisie, ktorá obsahuje zoznam schválených žiadostí o NFP vrátane žiadanej a schválenej výšky pomoci, zoznam zamietnutých žiadostí o NFP s uvedením dôvodov zamietnutia, ako aj iné náležitosti v zmysle Rokovacieho poriadku Výberovej komisie.
21. Vykonávateľ predloží Záverečnú správu zo zasadnutia Výberovej komisie poskytovateľovi do 3 pracovných dní od ukončenia zasadnutia Výberovej komisie. Vykonávateľ zároveň predkladá Záverečnú správu zo zasadnutia Výberovej komisie Certifikačnému orgánu v termíne do 5 pracovných dní od podpisu.
22. Poskytovateľ do 3 pracovných dní od predloženia Záverečnej správy zo zasadnutia Výberovej komisie zo strany vykonávateľa vykoná Overovanie postupov hodnotiaceho procesu u vykonávateľa prostredníctvom komisie zriadenej na tento účel.
23. Na základe Overovania postupov je vypracovaná Správa z overovania postupov, ktorú príslušný organizačný útvar poskytovateľa predloží na schválenie Internému dozornému a monitorovaciemu výboru pre fondy EÚ (ďalej len „IDMV“). V prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov je v Správe z overovania postupov štatutárny zástupca vykonávateľa zaviazaný odstrániť nedostatky pred podpisom zmlúv o NFP. Po predložení Správy z overovania postupov a Uznesenia IDMV minister hospodárstva SR, ako najvyšší predstaviteľ poskytovateľa, môže udeliť súhlas štatutárnemu zástupcovi vykonávateľa k oznámeniu výsledku hodnotiaceho procesu prijímateľom a následnému uzatvoreniu zmlúv o NFP s úspešnými prijímateľmi (ďalej len „súhlas ministra“).
24. Minister hospodárstva SR, ako najvyšší predstaviteľ poskytovateľa má právo v prípade zistenia akéhokoľvek pochybenia vo výberovom procese (porušenie právnych predpisov SR, ES, programových a implementačných dokumentov, resp. na základe chybných alebo neúplných dokladov predložených prijímateľom), a to na základe uznesenia IDMV, rozhodnúť o neuzatvorení zmluvy o NFP s úspešným prijímateľom.
25. Vykonávateľ oznámi všetkým prijímateľom výsledky hodnotiaceho procesu v termíne do 5 pracovných dní od doručenia súhlasu ministra. Následne po splnení podmienok uvedených v Akceptačnom liste vykonávateľ uzatvorí zmluvy o NFP s úspešnými prijímateľmi.
26. Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 10 pracovných dní od doručenia súhlasu ministra zverejnia na svojej webovej stránke informácie o schválených žiadostiach o NFP

v rozsahu - identifikácia prijímateľa, názov projektu, výška schváleného NFP, dátum schválenia NFP.

27. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa článku P. schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy o NFP, NFP krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený poskytovateľom.
28. Žiadosť o NFP s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
29. Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.

N. Rozpočet

Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je 3 023 445 458,- Sk, resp. 100 360 003,25 EUR pre celé programové obdobie 2007 - 2013. Pri vyhlásení výzvy na predkladanie projektov uverejní poskytovateľ aj vykonávateľ na svojej internetovej stránke indikatívnu sumu alokovanú na príslušnú výzvu.

O. Transparentnosť a monitorovanie

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených NFP zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006¹² a ustanovení zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do ITMS.
3. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom ITMS zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
4. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci na úrovni opatrení a zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
5. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie ročnej monitorovacej správy na úrovni opatrenia a správy o poskytnutej štátnej pomoci v rámci schémy za každý kalendárny rok, ktoré predkladá poskytovateľovi.
6. Poskytovateľ je povinný v zmysle § 28 zákona o štátnej pomoci do konca februára nasledujúceho kalendárneho roku poskytnúť Ministerstvu financií SR súhrnnú správu o poskytnutej štátnej pomoci za predchádzajúci kalendárny rok.
7. Pri každej pomoci poskytnutej veľkým podnikom na základe tejto schémy poskytovateľ objasní, ako sa dodržal motivačný účinok pomoci podľa článku I. tejto schémy.
8. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. schémy. Vykonávateľ informuje prijímateľa, že mu poskytuje štátnu pomoc.
9. Vykonávateľ uchováva záznamy týkajúce sa každej poskytnutej pomoci 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy 10 rokov od dátumu, kedy bola poskytnutá posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

¹² Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

P. Využitie výsledkov výskumu a vývoja

1. Práva duševného vlastníctva k výsledkom výskumu a vývoja patria prijímateľovi, a to aj v prípade obstarania zmluvného výskumu, technických poznatkov a patentov kúpených alebo licencovaných z vonkajších zdrojov.
2. Práva duševného vlastníctva a výsledky projektu prijímateľ zaradí do svojho majetku a bude ich využívať minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu v súlade s čl. F. a čl. K schémy.
3. Prijímateľ na základe výsledkov projektu môže vykonávať výrobnú činnosť, pričom výsledky tejto svojej výrobnéj činnosti môže realizovať na trhu.

Q. Kontrola a audit

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z právnych predpisov ES (Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde; Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 ustanovujúce vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou s cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z právnych predpisov SR (Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 24 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci).
2. Subjektami zapojenými do finančnej kontroly a auditu sú:
 - a. útvar kontroly poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
 - b. Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - c. správa finančnej kontroly,
 - d. kontrolné orgány ES,
 - e. útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
 - f. poskytovateľ,
 - g. vykonávateľ.
3. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
4. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie podmienok zmluvy o NFP a schémy. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
5. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci, atď.

R. Komunikačný plán schémy

1. V zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle Mechanizmu poskytovania pomoci (bod 1.) prostredníctvom tlačových médií a internetu (webovej stránky poskytovateľa pomoci www.hospodarstvo.sk, vykonávateľa schémy www.siea.gov.sk a Centrálného koordinačného orgánu www.nsr.sk).
2. Poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť žiadateľov počas trvania výzvy v zmysle nástrojov informovania definovaných v Komunikačnom pláne OP KaHR.

S. Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Poskytovateľ uverejní úplné znenie schémy s prílohami v Obchodnom vestníku a spolu s vykonávateľom zabezpečia jej uverejnenie na svojich webových stránkach v úplnom znení s prílohami do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Úplné znenie schémy pomoci zostane dostupné na uvedených webových stránkach minimálne do 31. decembra 2015. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2013.
5. Posledný termín predloženia žiadosti o NFP je 31. december 2013. Do 31. decembra 2013, t.j. do dňa platnosti schémy, musí byť podaná žiadosť o NFP a musí byť rozhodnutie o poskytnutí štátnej pomoci.
6. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov skončí 31. októbra 2015.

T. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Definícia MSP
2. Metodika na výpočet diskontovanej výšky štátnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov
3. Regionálna mapa štátnej pomoci na roky 2007 - 2013