



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

VÝZVA NA PREDKLADANIE PROJEKTOV SOP PS - 2006 - 1.5

Kód výzvy 111055-061

SEKTOROVÝ OPERAČNÝ PROGRAM PRIEMYSEL A SLUŽBY

Priorita č. 1 Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb
s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu

Opatrenie č. 1.5 Rozvoj zahraničnej spolupráce a image SR

SCHÉMA PODPORY MEDZINÁRODNEJ SPOLUPRÁCE
(Schéma pomoci de minimis)

Vyhlásená
Riadiacim orgánom pre Sektorový operačný program Priemysel a služby
v gescii

Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu

16. máj 2006



Cieľ:

Cieľom opatrenia č. 1.5: „Rozvoj zahraničnej spolupráce a image SR“ je umožniť súkromnému sektoru rozvíjať medzinárodnú spoluprácu, zlepšiť pozíciu a konkurenčnú silu slovenských podnikateľských subjektov na vnútornom trhu EÚ a tretích trhoch, zvýšiť úroveň prezentačných aktivít slovenských podnikov na medzinárodných trhoch na úroveň porovnateľnú s podnikateľskými subjektami v krajinách EÚ a tým zabezpečiť aj budovanie imidžu Slovenska ako aj stimulovanie vstupu priamych investícií.

Opatrenie sa realizuje formou projektov, ktoré predkladajú subjekty súkromného sektora.

Oprávnené aktivity:

1. Prvá účasť podniku na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a v zahraničí;
2. Prvá účasť podniku na obchodných misiách v zahraničí;
3. Poradenské a konzultačné služby poskytované jednorazovo v oblasti podpory marketingových a investičných informácií ako aj podpory internacionalizácie obchodu zamerané na:
 - spracovanie rešerší a štúdií o vnútornom trhu EÚ, ako aj trhoch tretích krajín, spracovanie štúdií realizovateľnosti o podnikateľskom prostredí alebo investičných príležitostiach v Slovenskej republike;
 - informatizáciu podnikov formou využívania elektronického podpisu a elektronického obchodovania;
 - zavádzanie progresívnych informačných technológií a technológií zameraných na vyhľadávanie informácií o zahraničných trhoch, ich teritoriálnej a komoditnej štruktúre, obchodných partneroch, legislatívnom prostredí a ďalších aspektoch rozvoja medzinárodnej spolupráce;
 - vývoj a realizáciu systémov interaktívnej internetovej komunikácie na báze podnik - podnik alebo podnik - konečný zákazník;
 - certifikáciu výrobkov a prieskum stavu duševného vlastníctva a v rámci neho najmä ochrany priemyselných práv na vnútornom trhu EU ako aj na trhoch tretích krajín.

Prvou účasťou na výstave/veľtrhu sa rozumie účasť na konkrétnej/špecifickej výstave (veľtrhu), súvisiacej s podnikateľskou činnosťou žiadateľa, na ktorú ešte nebol poskytnutý nenávratný finančný príspevok.

Prvou účasťou na obchodnej misii sa rozumie účasť na oficiálne zorganizovanej skupinovej pracovnej ceste v príslušnej krajine s presne určenými cieľmi a programom, ktorý musí byť prílohou žiadosti, na ktorú ešte nebol poskytnutý nenávratný finančný príspevok.

Konzultačnými a poradenskými službami sa rozumejú náklady vynaložené za prijaté poradenské a konzultačné služby poskytované jednorázovo v oblasti podpory marketingových a investičných informácií ako aj podpory internacionalizácie obchodu

Oprávnené náklady:

Za oprávnené náklady na schválený projekt môžu byť považované len náklady, ktoré vyplývajú zo schválenej schémy pomoci de minimis a ktoré:

- a) boli **schválené Hodnotiacou komisiou** v rámci procesu schvaľovania projektu;
- b) vznikli príjemcovi pomoci **najsôr v deň podpísania Záverečnej správy** členmi Hodnotiacej komisie¹;
- c) boli vynaložené príjemcom pomoci na realizáciu projektu v súlade so **„Schváleným rozpočtom projektu/Plánom činností k projektu kód ...“**;
- d) boli vynaložené príjemcom v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov).

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a ktoré sa navzájom neprekrývajú. Oprávnené náklady a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom Európskych spoločenstiev. Konečná výška nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných nákladov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP nesmie byť prekročená.

Upozornenie: Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. V tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľov, že ak začnú realizovať projekt skôr, ako im bude zo strany vykonávateľa oznámené pridelenie, resp. nepridelenie NFP, tak v prípade jeho nepridelenia budú všetky náklady vynaložené žiadateľmi považované za ich vlastné náklady a žiadatelia nebudú mať nárok na ich preplatenie.

Forma a výška pomoci:

Pomoc je poskytovaná formou NFP. NFP sa poskytuje formou refundácie na základe predložených uhradených daňových dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov.

- Minimálna výška pomoci pre projekty je 3 000 EUR.
- Maximálna výška pomoci jednému príjemcovi pomoci nesmie presiahnuť súhrne 100 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

Pomoc príjemcovi je poskytovaná na dvojročné obdobie **s vyplatením pomoci po realizácii a skončení projektu**. Pomoc poskytnutá jednému príjemcovi **nesmie presiahnuť 65% celkových oprávnených nákladov** a minimálny podiel príjemcu na spolufinancovaní oprávnených projektov **je 35 % oprávnených nákladov**.

Žiadateľ musí preukázať doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami na realizáciu projektu vo výške 100% celkových nákladov na projekt.

¹ Nakoľko zasadnutie Hodnotiacej komisie sa predpokladá na október/november 2006 (presný dátum zasadnutia Hodnotiacej komisie nie je možné určiť z dôvodu, že v čase vyhlásenia výzvy nie je možné predikovať či bude využitý inštitút klarifikácie) odporúčame žiadateľom orientovať sa na jarné výstavy v roku 2007.

Indikatívna výška finančných prostriedkov v rámci opatrenia 1.5 na túto výzvu je 65 mil. SKK a bude spresnená v závislosti od vývoja kurzu SKK voči EUR a v závislosti od reálneho kontrahovania v rámci predchádzajúcej výzvy.

Príjemcovia pomoci:

Malí a strední podnikatelia

Fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území Slovenskej republiky, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov. Malí a strední podnikatelia v súlade so schémou pomoci de minimis musia spĺňať podmienky stanovené v definícii mikro, malých a stredných podnikov*

Veľkí podnikatelia

Príjemcami pomoci sú v zmysle § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka veľkí podnikatelia, ktorí sú registrovaní na území Slovenskej republiky. Prijemcom pomoci môže byť tiež v zmysle § 24 ods. (1) Obchodného zákonníka aj slovenská právnická osoba s majetkovou účasťou zahraničných osôb, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Veľkým podnikateľom sa pre účely tejto schémy rozumie podnikateľ, ktorý nespadá pod definíciu malého a stredného podnikateľa, a zamestnáva viac ako 250 a menej ako 1 000 zamestnancov.

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- výrobné podnikateľské subjekty
- obchodné firmy, ktorých predmetom podnikania je zastupovanie iných spoločností pri speňažovaní ich výsledkov výroby alebo služieb a ktorí hodnoverne preukážu túto skutočnosť**
- spoločnosti zaoberajúce sa tvorbou a vývojom softvérových riešení, informačných a internetových technológií, projektovania, designu, biotechnológiami a komunikačnými technológiami.

Geografický rozsah opatrenia:

V rámci tohto opatrenia je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod Cieľ 1, t.j. regiónov, kde podiel HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily nedosahuje 75 % hodnoty hrubého domáceho produktu na obyvateľa EÚ. Ide o regióny: Západné Slovensko (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj), Stredné Slovensko (Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj) a Východné Slovensko (Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj).

Maximálna dĺžka trvania projektu:

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov a musí byť v súlade s harmonogramom realizácie projektu špecifikovanom v „*Schválenom rozpočte projektu/Pláne činnosti*“***, ktorý bude prílohou Zmluvy o poskytnutí NFP medzi príjemcom a vykonávateľom. Doba realizácie projektu končí preplatením Žiadosti príjemcu o platbu, ktorú príjemca predkladá spolu s Hlásením o ukončení realizácie projektu.

* Odporúčanie Komisie 2003/361/ES zo 6. mája 2003

** na základe Zmluvy o výhradnom zastúpení (vyplýva to z povinných príloh žiadosti)

*** Navrhovaný rozpočet projektu/Plán činností obsahuje záväzná osnova projektu (časť D).

Doba realizácia projektu končí podaním Záverečnej žiadosti príjemcu pomoci o platbu spolu s Hlásením o ukončení realizácie projektu.

Uzavierka prijímania žiadostí:

Žiadosti o poskytnutie NFP je možné podať najneskôr **do 16. augusta 2006 do 16.00 hod.**, a to aj v prípade doporučenej zásielky (nerozhoduje dátum pečiatky podacej pošty ale dátum fyzického doručenia zásielky) na nižšie uvedenú adresu **Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu** (ďalej len „SARIO“).

V prípade, ak žiadosť **nebude fyzicky doručená** (nezávisle od toho, či je doručená osobne, kuriérom alebo poštou) **do 16:00 hod.** na adresu vykonávateľa, **bude vrátená späť žiadateľovi neotvorená** na adresu uvedenú na základnom obale, **ako zásielka nedoručená!** V prípade, že žiadosť spolu s projektom bude vykonávateľovi **doručená poštou v poškodenom, resp. neuzavretom základnom obale, vráti sa žiadosť späť žiadateľovi.**

Žiadosť a projekt, vrátane povinných príloh musia byť doručené najneskôr v predpísaný deň a hodinu v uzavretom základnom nepoškodenom obale do sídla agentúry SARIO ako doporučená zásielka, osobne, alebo kuriérom. Na základnom obale musí byť uvedené označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie projektov, celé meno (názov) žiadateľa, adresa organizácie (žiadateľa), názov projektu a nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Kód výzvy na predkladanie projektov: 111055-061

Adresa:

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

Martinčekova 17

821 01 Bratislava

Tel.: 02/58 260 420

Fax: 02/58 260 109

E-mail: fondy@sario.sk

Internetová stránka: www.sario.sk

Doplňujúce informácie:

Odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil, v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu, s príslušnými časťami SOP PS, jeho Programového doplnku a príslušnou schémou pomoci de minimis. Uvedené dokumenty umožnia potenciálnemu príjemcovi pomoci pochopiť ciele a priority týchto programovacích dokumentov na obdobie rokov 2004-2006 a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu, zároveň ho oboznámia s organizačnou štruktúrou zabezpečenia SOP PS, s procesom jeho implementácie, s oprávnenými aktivitami, ako aj nákladmi na projekty.

SOP PS, jeho Programový doplnok, schéma pomoci de minimis a ďalšie relevantné informácie sú zverejnené na internetovej stránke Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“), ako poskytovateľa pomoci - www.hospodarstvo.gov.sk a taktiež na internetovej stránke vykonávateľa - SARIO - www.sario.sk.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti a záväznej osnovy projektu, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci sa nachádzajú v „**Príručke pre žiadateľa**“, ktorá je uverejnená na internetovej stránke SARIO: www.sario.sk (ako súčasť kompletného balíčka na stiahnutie) alebo na internetovej stránke MH SR: www.hospodarstvo.gov.sk.

Prípadné ďalšie otázky týkajúce sa tejto výzvy môžete žiadať telefonicky, poštou, faxom, alebo elektronicky na agentúre SARIO.

Odpovede na otázky sa budú poskytovať do uzávierky výzvy na predkladanie žiadostí.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) najneskôr do **10 dní**.

Odpovede na otázky, ktoré sú často kladené žiadateľmi o poskytnutie NFP, ako aj otázky všeobecného charakteru súvisiace s predkladaním žiadostí o poskytnutie NFP, budú zverejnené na vyššie uvedených internetových stránkach SARIO a MH SR.

Odpovede zverejnené na vyššie uvedených internetových stránkach alebo odpovede, ktoré budú poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa budú považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolávať. V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolať. Žiadateľ nesmie byť v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol relevantný pracovník SARIO, resp. MH SR v písomnej alebo elektronickej forme.

Zoznam dokumentov zverejnených v rámci výzvy na predkladanie projektov:

Schéma podpory medzinárodnej spolupráce (schéma pomoci de minimis), vrátane dodatku

Prílohy k schéme pomoci de minimis:

- **Príloha č. 1 - Potvrdenie o registrácii žiadosti o poskytnutie NFP**
- **Príloha č. 2 - Formulár žiadosti o poskytnutie NFP**
- **Príloha č. 3 - Záväzná osnova projektu**
- **Príloha č. 4 - Návrh zmlúv o poskytnutí NFP**
+ 10 príloh :
 - Schválený rozpočet projektu/Plán činností k projektu kód.....
 - Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
 - Plán platby
 - Hlásenie o priebehu realizácie projektu
 - Hlásenie o ukončení realizácie projektu
 - Žiadosť príjemcu pomoci o platbu
 - Zoznam indikátorov
 - Rozmery a forma oznámenia na mieste realizácie projektu
 - Podpisové vzory štatutárneho zástupcu
 - Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov
- **Príloha č. 5a - Štatút hodnotiacej komisie na posudzovanie žiadostí a projektov**
- **Príloha č. 5b - Rokovací poriadok hodnotiacej komisie na posudzovanie žiadostí a projektov**
- **Príloha č. 6 - Kritériá hodnotenia projektu**
- **Príloha č. 7 - Definícia mikro, malých a stredných podnikov**

Súčasťou výzvy je aj Príloha č. 8 Príručka pre žiadateľa v rámci Schémy podpory medzinárodnej spolupráce (schéma pomoci de minimis)

Záverom si dovoľujeme upozorniť žiadateľov, že:

- **na získanie NFP nie je právny nárok;**
- **až do uzávierky na predkladanie projektov je potrebné sledovať vyššie uvedené internetové stránky MH SR a SARIO, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.**

V prípade, že žiadateľ predloží žiadosť po uverejnení vyššie uvedených aktuálnych informácií, musí predložená žiadosť zohľadňovať tieto informácie.

V prípade, že žiadateľ predloží žiadosť pred uverejnením vyššie uvedených aktuálnych informácií, bude žiadateľ požiadaný SARIO-om o ich doplnenie.