



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

Schéma podpory podnikateľských aktivít cestovného ruchu (schéma štátnej pomoci)

Priorita 2. Rozvoj cestovného ruchu

Opatrenie 2.2. Podpora podnikateľských aktivít cestovného ruchu

Sektorový operačný program Priemysel a služby

Bratislava 15. apríl 2004

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Mierová 19, 827 15 Bratislava

Schéma podpory podnikateľských aktivít cestovného ruchu
(Schéma štátnej pomoci)

Schéma **podpory podnikateľských aktivít cestovného ruchu** (ďalej len „schéma“) bola vypracovaná v súlade s Oznamením MZV SR č. 186/2002 Z. z. zo dňa 18. apríla 2002 o prijatí Rozhodnutia Asociačnej rady č. 6/2001 medzi Európskou úniou a Slovenskou republikou, ktorým sa prijímajú implementačné pravidlá na uplatňovanie ustanovení o štátnej pomoci uvedené v článku 64 ods. 1 bode (iii) a ods. 2 podľa článku 64 ods. 3 Európskej dohody zakladajúcej pridruženie medzi Európskymi spoločenstvami a ich členskými štátmi na jednej strane a Slovenskou republikou na druhej strane a v článku 8 ods. 1 bode (iii) a ods. 2 podľa článku 8 ods. 3 Protokolu č. 2 k tejto dohode o výrobkoch Európskeho spoločenstva uhlia a ocele (ESUO).

A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu, na podporu rozvoja malých a stredných podnikateľov a zvyšovania ich konkurencieschopnosti v oblasti cestovného ruchu, ktorá je jednou z priorít vlády Slovenskej republiky v období prípravy vstupu a po vstupe SR do Európskej únie.

Cieľom pomoci je:

- rast konkurencieschopnosti cestovného ruchu prostredníctvom zvýšenia kvality ponuky
- ochrana a rozvoj kultúrneho, historického a prírodného dedičstva
- podpora vytvárania nových atraktivít v regiónoch ako aj skvalitnenie prezentácie Slovenska ako krajiny cestovného ruchu

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú:

- § 10 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“)
- Nariadenie Komisie (ES) č. 70/2001 z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc pre malých a stredných podnikateľov, publikované v Úradnom vestníku (Vestník OJ L 010, 13.1.2001) Európskeho spoločenstva

C. Účel pomoci

Účelom pomoci je podpora malých a stredných podnikateľov, zvýšenie kvality a komplexnosti nimi ponúkaných služieb v oblasti cestovného ruchu, a v rámci neho podpora obnovy kultúrneho, historického a prírodného dedičstva súvisiaceho s aktivitami cestovného ruchu, pričom pomoc je zameraná na rozvoj regiónov s vysokou mierou nezamestnanosti a nízkou životnou úrovňou.

D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci, vyhlasovateľom schémy a riadiacim orgánom schémy je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom schémy a sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom (ďalej len „vykonávateľ“) je Slovenská agentúra pre cestovný ruch (ďalej len „SACR“).

Poskytovateľ

Ministerstvo hospodárstva SR
Mierová 19
827 15 Bratislava 212
webová stránka: www.economy.gov.sk

Vykonávateľ

Slovenská agentúra pre cestovný ruch
Záhradnícka 153
821 06 Bratislava 2
tel.: 02 / 50 700 803
fax: 02 / 55 571 649
e-mail: sacrpf@sacr.sk, sacrba@sacr.sk
Webová stránka: www.slovakiatourism.sk

E. Príjemcovia pomoci

1. Malí a strední podnikatelia (ďalej len „MSP“)

Príjemcami pomoci sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka SR, registrované na území SR, podnikajúce v oblasti cestovného ruchu, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Odporúčaní Európskej komisie č. 96/280/EC z 3. apríla 1996, týkajúcom sa definície malých a stredných podnikov (ÚV L 107 z 30. apríla 1996, str. 4), ktorá je uvedená v prílohe č. 1 Nariadenia Európskej komisie č. 2001/70/EC (ÚV L 10 z 13. januára 2001, str. 33) o

aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva na poskytovanie štátnej pomoci pre malých a stredných podnikateľov¹.

S účinnosťou od 1. januára 2005 je určujúcou definícia uvedená v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro a malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC (ÚV L 124 z 20. mája 2003, str. 36).

2. Organizácie zriadené orgánmi štátnej a verejnej správy, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť, zodpovedajú vymedzeniu MSP a sú účastníkmi hospodárskej súťaže.

Spôsobilými subjektami sú subjekty vykonávajúce podnikateľskú činnosť v oblasti cestovného ruchu a ktoré spĺňajú podmienky na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka SR, a to:

- príspevkové organizácie zriadené mestami a obcami na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- príspevkové organizácie zriadené Vyššími územnými celkami v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o správe vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov, ktoré majú oprávnenie na podnikanie v tejto oblasti.

3. V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod Cieľ 1, t. j. regiónov, kde HDP/obyvateľa meraný paritou kúpnej sily nedosahuje 75% priemeru EÚ. Ide o nasledovné regióny - Západné Slovensko (Trnavský samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj a Nitriansky samosprávny kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický samosprávny kraj a Žilinský samosprávny kraj) a Východné Slovensko (Košický samosprávny kraj a Prešovský samosprávny kraj).

Pre stanovenie výšky a intenzity pomoci na obstaranie hmotného a nehmotného investičného majetku je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu podnikateľa (nie sídlo podnikateľského subjektu).

4. Táto schéma sa nevzťahuje na:

- činnosti spojené s výrobou, spracovaním alebo predajom výrobkov vymenovaných v prílohe č. 1 Zmluvy o založení ES
- podporu činností týkajúcich sa vývozu, menovite pomoc priamo spojenú s objemom vývozu, zriadením a činnosťou distribučných sietí alebo na iné bežné výdavky, ktoré sa týkajú exportných činností
- pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním domácich výrobkov pred dovážanými

5. Podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP sú v žiadosti o poskytnutie pomoci povinné uviesť údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti a údaje o výške obratu a celkovej ročnej hodnote aktív k 31. 12. predchádzajúceho roka.

F. Oprávnené projekty

¹ Definícia MSP je prílohou č. 5 schémy

Oprávnenými projektmi v zmysle schémy sú projekty zamerané na podporu podnikania v nasledujúcich oblastiach a činnostiach:

Investície:

- Vytvorenie nového podniku
- Rozšírenie existujúceho podniku

Oprávnenými projektmi sú projekty zamerané na výstavbu nových zariadení pre cestovný ruch, na rekonštrukciu a modernizáciu existujúcich zariadení cestovného ruchu, ako aj na rekonštrukciu a modernizáciu kultúrno-historických a prírodných objektov pre účely cestovného ruchu na území Slovenskej republiky. Zariadenia a objekty musia byť vo vlastníctve alebo dlhodobom prenájme² podnikateľov žiadajúcich o nenávratný finančný príspevok:

1. Výstavba nových alebo rekonštrukcia a modernizácia existujúcich zariadení pre cestovný ruch a historických objektov slúžiacich na účely cestovného ruchu na území Slovenskej republiky, pričom zariadeniami cestovného ruchu sú:
 - a) ubytovacie zariadenia zaradené do kategórie a triedy podľa platnej kategorizácie určenej vo vyhláske MH SR č. 419/2001 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried,
 - b) stravovacie zariadenia, ktoré sa nachádzajú v miestach sústredného pohybu turistov, priamo v objekte ubytovacieho zariadenia alebo ako samostatné zariadenia,
 - c) objekty kultúrneho a historického dedičstva a prírodného potenciálu (galérie, múzeá, múzeá v prírode, kultúrne a historické pamiatky v strediskách cestovného ruchu ako sú hrady, zámky, kaštiele, prírodné zvláštnosti a atrakcie) využívané na účely cestovného ruchu,
 - d) zariadenia a polyfunkčné objekty kúpeľníctva,
 - e) zariadenia na prezentáciu kultúrnych aktivít (kultúrne podujatia, festivaly, prezentácia národného folklóru, zvykov a tradícií, kongresy, sympóziá a pod.).
2. Výstavba nových zariadení cestovného ruchu, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich zariadení v strediskách cestovného ruchu vo vlastníctve alebo dlhodobom prenájme podnikateľov žiadajúcich o nenávratný finančný príspevok, ktoré sú určené na poskytovanie služieb cestovného ruchu s cieľom skvalitniť a zatraktívniť poskytované služby.

Ide najmä o výstavbu alebo rekonštrukciu:

- a) kúpalísk, otvorených a krytých plavární v miestach a zariadeniach cestovného ruchu,
- b) bazénov (plavecký, detský, sedací, pre hendikepovaných a pod.) v zariadeniach cestovného ruchu,
- c) hygienických zariadení v strediskách cestovného ruchu,
- d) športovo-rekreačných zariadení, ich vybavenia (sáun, posilňovní a pod.) v zariadeniach cestovného ruchu,

² Pod dlhodobým prenájomom sa rozumie zmluvne dohodnutý prenájom začínajúci pred podaním žiadosti o poskytnutie pomoci a trvajúci najmenej 15 rokov po skončení realizácie projektu

- e) požičovni športových potrieb v strediskách cestovného ruchu,
 - f) lyžiarskych vlekov, lanoviek, sedačkových lanoviek a bobových dráh v strediskách cestovného ruchu,
 - g) parkovísk v strediskách cestovného ruchu, v blízkosti kultúrnych, technických a historických objektov a prírodných zvláštností,
 - h) športových komplexov a detských areálov v strediskách cestovného ruchu.
3. Obstaranie hmotného investičného majetku, ktorý je využívaný na poskytovanie služieb cestovného ruchu, najmä:
- a) nákup malých vodných plavidiel, vodných bicyklov, plátí a pod.,
 - b) nákup strojov, prístrojov a zariadení slúžiacich na mechanické zasnežovanie a úpravu lyžiarskych tratí (ratraky, zariadenia na zasnežovanie a vodné zdroje tvoriace ich súčasť).
4. Výstavba nových alebo rekonštrukcia a modernizácia existujúcich prvkov priestorovej orientácie dokumentujúca strediská a zariadenia cestovného ruchu a kultúry.

Prvá účasť na výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu v Slovenskej republike a v zahraničí

Prvou účasťou sa rozumie účasť na príslušnej výstave alebo veľtrhu súvisiaceho s podnikateľskou činnosťou žiadateľa propagujúcou služby a zariadenia cestovného ruchu v Slovenskej republike.

G. Oprávnené náklady

Oprávnené náklady z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú len náklady vynaložené na realizáciu projektu, po jeho posúdení vykonávateľom a schválení hodnotiacou komisiou, ktoré sú podložené originálnymi účtovnými dokladov splňujúcich predovšetkým náležitosti § 11 a ďalších ustanovení zákona č.431/2002 Z. z. a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky, dodacie listy, faktúry, výpisy z účtov atď.).

Oprávnenými nákladmi sú náklady vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- obstaranie hmotného investičného majetku: nehnuteľného, t.j. pozemky, budovy a hnutel'ného, t.j. stroje, prístroje a zariadenia za účelom ďalšieho využitia pre podporu rozvoja cestovného ruchu a kultúry
- obstaranie nehmotného investičného majetku, t. j. na licencie pre obstaraný software

Investície do hmotného investičného majetku predstavujú náklady na:

- obstaranie hmotného investičného majetku potrebného na poskytovanie služieb novovzniknutým podnikateľom, alebo
- rozširovanie poskytovania služieb alebo na činnosti, ktoré vyžadujú podstatné zmeny služieb.

Oprávnenými nákladmi na účely obstarania uvedeného hmotného investičného majetku je obstarávacia cena³ pozemkov, budov, strojov, prístrojov a zariadení.

Investície do nehmotného investičného majetku predstavujú náklady na:

- obstaranie programového vybavenia počítačov (software)

Oprávnenými nákladmi na účely obstarania uvedeného nehmotného investičného majetku je obstarávacia cena³ software.

Nehmotný investičný majetok musí pritom spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne v podniku, ktorý dostáva pomoc,
- musí byť považovaný za odpisovateľný majetok,
- musí byť zakúpený od tretích strán na základe trhových podmienok,
- musí byť zaradený do majetku podniku a zostať v podniku prijímajúcim pomoc minimálne päť rokov.

Za oprávnené náklady pri investičných projektoch nie je možné považovať tieto náklady:

- náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou zariadení uvedených v rámci oprávnených projektov,
- náklady na obstaranie hmotného a nehmotného investičného majetku vynaložené pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného investičného majetku, okrem pozemkov a nehnuteľností,
- mzdové náklady a náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a na príspevok na poistenie v nezamestnanosti tuzemských zamestnancov platené zamestnávateľom,
- prevádzkové náklady príjemcu pomoci,
- náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- náklady na obstaranie a prevádzku hracích automatov,
- náklady na obstaranie a prevádzku pohostinského odbytového strediska charakteru rýchleho občerstvenia alebo odbytového strediska zameraného na zábavnú činnosť (napr. vareté, nočný bar, kasíno, herňa a pod.),
- náklady na budovanie a prevádzku zariadení zameraných na poskytovanie erotických služieb,
- colné a daňové poplatky, náklady na propagáciu a marketing, cestovné, ubytovanie a stravné,
- náklady na následné kontrolné audity,
- iné nešpecifikované náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH. v súlade s Nariadením EK č.1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000.

³ § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Prvá účasť na výstavách alebo veľtrhoch v Slovenskej republike a v zahraničí

Oprávnenými nákladmi pri prvej účasti na výstavách alebo veľtrhoch sú:

Náklady na prenájom, zariadenie a prevádzku priestoru (stánku) na výstave alebo veľtrhu, konkrétne náklady na výstavnú plochu, návrh a realizácia stánku, registračný poplatok vystavovateľa, zápis do katalógu, prevádzkové náklady na chod stánku, preprava vystavovaného tovaru, cestovné výdavky maximálne troch zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na výstavu (veľtrh), cestovné vo verejnej doprave v mieste konania výstavy (veľtrhu), náklady na ubytovanie počas výstavy (veľtrhu) v zahraničí, prezentačné prospekty najmä náklady na prípravu tlačených a elektronických materiálov ako sú prospekty, katalógy vlastného zariadenia a poskytovaných služieb, videofilmy a CD nosiče, vyhotovené minimálne v dvoch jazykových mutáciách, z toho v jednej v maximálnom počte 5 000 ks, pričom za oprávnené náklady sa považujú náklady na návrh, výrobu a dodávku uvedených produktov a prác vrátane prekladov zo slovenského do cudzieho jazyka.

Za oprávnené náklady pri prvej účasti na výstavách a veľtrhoch nie je možné považovať tieto náklady:

- náklady na obstaranie hmotného investičného majetku (pozemky, budovy, stroje a zariadenia), náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- náklady na obstaranie nehmotného investičného majetku,
- prevádzkové náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom,
- mzdové náklady, náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti, platené podnikateľom podľa osobitných predpisov,
- náklady vynaložené v súvislosti so spracovaním projektu,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- náklady na marketing,
- náklady vynaložené pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- iné nešpecifikované náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH. v súlade s Nariadením EK č.1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000.

H. Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku. Nenávratný finančný príspevok sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených daňových dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov.

I. Výška pomoci a intenzita pomoci

1. Pomoc je poskytovaná na dvojročné obdobie s postupným preplácaním daňových dokladov.
2. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku.
3. Minimálna výška pomoci pre investičné projekty je 5 000 EUR.⁴

Maximálna výška pomoci v hrubom vyjadrení pre investičné projekty nesmie dosiahnuť 15 000 000 EUR⁴, pričom celkové oprávnené náklady na projekt nesmú dosiahnuť 25 000 000 EUR.⁵ Celkové náklady na projekt nie sú obmedzené.
4. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca „(výška pomoci / oprávnené náklady) x 100“ a vyjadruje sa v percentách.
5. Maximálna intenzita pomoci pre investičné projekty realizované v regiónoch patriacich pod Cieľ 1 nesmie presiahnuť 50 % v čistom vyjadrení⁶. Ak podnikateľ splní všetky podmienky definície MSP podľa čl. E schémy, intenzitu je možné zvýšiť o 15% v hrubom vyjadrení⁷ a za podmienok, že sa podnikateľ zaviazal využívať obstaraný majetok v regióne prijímajúcom pomoc najmenej počas piatich rokov a spoluúčasť podnikateľa na obstaraní majetku je najmenej 35%.
6. Schválená výška pomoci na prvú účasť na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a v zahraničí nesmie prekročiť 50% oprávnených nákladov uvedených v čl. G. na prenájom, zariadenie a prevádzku priestoru (stánku) na výstave alebo veľtrhu cestovného ruchu.
7. Minimálna výška pomoci na prvú účasť na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a v zahraničí je 1 000 EUR.⁴

Maximálna výška pomoci je stanovená 50 000 EUR⁴, pričom celkové oprávnené náklady na projekt nepresiahnu 100 000 EUR.⁵
8. Zostatok nákladov, t. j. rozdiel celkových nákladov projektu a poskytnutej pomoci si musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov ako je štátny rozpočet.

⁴ Prepočet schválenej pomoci na eurá sa vykoná kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) ku dňu schválenia žiadosti.

⁵ Prepočet celkových oprávnených nákladov projektu na eurá uvedie žiadateľ v žiadosti spolu s uvedením kurzu NBS a dátumu, ku ktorému boli náklady prepočítané.

⁶ V čistom vyjadrení znamená, že vo vzorci pre výpočet intenzity sa uvedie výška pomoci po zaplatení dane.

⁷ V hrubom vyjadrení znamená, že vo vzorci pre výpočet intenzity sa uvedie výška pomoci pred zaplatením dane.

J. Kritérium nevyhnutnosti

Pomoc podľa tejto schémy môže byť príjemcovi pomoci poskytnutá iba za podmienky, ak podá žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane povinných príloh (ďalej len „žiadosť“) spolu s projektom a jeho povinnými prílohami pred začatím realizácie projektu.

Pomoc môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými nákladmi projektu, doložená napr. finančnou analýzou, dokazujúcou potrebu spolufinancovania projektu z prostriedkov určených na realizáciu tejto schémy.

K. Podmienky poskytnutia pomoci

Realizácia projektu v regióne patriacom pod Cieľ 1.

Disponovanie finančnými zdrojmi minimálne vo výške požadovanej na spolufinancovanie projektu.

Finančná spoluúčasť žiadateľa na financovaní projektu musí predstavovať najmenej 35% oprávnených investičných nákladov.

Uvedenie spolufinancujúceho subjektu v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie i z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi vlastnými zdrojmi, výškou požadovanej pomoci a celkovými nákladmi na projekt.

Predloženie písomného dokumentu, nie staršieho ako 3 mesiace, preukazujúceho, že žiadateľ nie je v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.

Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní v súlade s právnymi predpismi ku dňu podania žiadosti.

Písomný dokument, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov.⁸

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dátumom uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) medzi príjemcom pomoci a vykonávateľom a končí preplatením posledného daňového dokladu príjemcu pomoci preukazujúceho výšku oprávnených nákladov.

Splnenie podmienok stanovených v schéme.

⁸ Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 274/1994 Z. z. o Sociálnej poisťovni v znení neskorších predpisov, Zákon č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov.

Splnenie povinnosti príjemcu pomoci postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní č.523/2003 a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Bližšiu úpravu spôsobu uskutočnenia verejného obstarávania obsahuje príručka pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 8 schémy.

V prípade prvej účasti na veľtrhu a výstave musí žiadateľ písomne čestne prehlásiť, že v predchádzajúcom období sa nezúčastnil na predmetnej výstave, resp. veľtrhu.

L. Kumulácia pomoci

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.

Maximálna intenzita pomoci podľa čl. I musí byť dodržaná aj vtedy, ak príjemca pomoci získa na financovanie oprávneného projektu pomoc aj od iných poskytovateľov štátnej pomoci, prípadne z rôznych finančných zdrojov (národné zdroje, zdroje Európskej únie, iné zdroje...) alebo v rámci iných schém štátnej pomoci.

Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.

M. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom tlače a médií zverejní výzvu na predkladanie projektov, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému štátnej pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, celkovú sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, kritériá účasti, predbežný harmonogram, kritéria pre poskytnutie pomoci, informácie o žiadosti, doplňujúce informácie, regionálne centrá pre žiadateľov.
2. Na webovej stránke vykonávateľa www.slovakiatourism.sk a poskytovateľa www.economy.gov.sk, bude zverejnená:
 - výzva na predkladanie projektov
 - kritériá pre výber projektov
 - formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadost“)
 - záväzná osnova projektu
 - zoznam povinných príloh
 - návrh zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
 - príručka pre žiadateľa.
3. Žiadosť a projekt je potrebné vypracovať podľa záväznej osnovy a doložiť ich povinnými prílohami. Podpísaním žiadosti akceptuje žiadateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
4. Žiadosť podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 a projekt podľa záväznej osnovy projektu uvedenej v prílohe č. 3, musia byť vyplnené písacím strojom alebo na počítači a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.

5. Žiadosť a projekt vrátane ich povinných príloh, predkladá žiadateľ vykonávateľovi (odporúča sa doručiť osobne alebo kuriérom) v termíne, ktorý stanoví vykonávateľ vo výzve na predkladanie projektov uverejnenej na webovej stránke vykonávateľa a poskytovateľa a v printových a elektronických médiách, a to nasledovným spôsobom:
 - v uzavretom základnom nepoškodenom obale s označením kódu príslušnej výzvy na zadávanie projektov a nápisom „NEOTVÁRAŤ“, sú vložené dva nepriehľadné samostatné obaly a potvrdenie o registrácii žiadosti:
 - a) obal s označením „ŽIADOSŤ“, ktorý obsahuje žiadosť a povinné prílohy v jednom origináli a 3 kópiách (odporúča sa doložiť aj v elektronickej forme na diskete);
 - b) obal s označením „PROJEKT“, ktorý obsahuje projekt a povinné prílohy v jednom origináli a 3 kópiách; obal musí byť v mieste prelepenia podpísaný žiadateľom a opečiatkovaný;
 - c) potvrdenie o registrácii žiadosti.
6. Vykonávateľ zabezpečí registráciu žiadostí, vystavením potvrdenia o registrácii žiadosti a pridelením kódu projektu základnému nepoškodenému obalu.
7. Vykonávateľ určí potrebný počet pracovníkov, ktorí do 5 pracovných dní po uzávierke termínu na predkladanie žiadostí skontrolujú, či základný zaregistrovaný obal obsahuje dva samostatné obaly s označením „ŽIADOSŤ“ a „PROJEKT“ a označia ich prideleným kódom projektu.
8. Určení pracovníci vykonávateľa súčasne skontrolujú, či obsah obalu s označením „ŽIADOSŤ“ spĺňa náležitosti podľa tejto schémy (formálna kontrola).
9. V prípade, ak žiadosť nebude kompletná, bude žiadateľ vykonávateľom automaticky z ďalšieho konania vylúčený. Vykonávateľ bude žiadateľov, ktorí boli z ďalšieho konania vylúčení o tejto skutočnosti informovať v termíne do 15 pracovných dní od podpisu záverečnej správy.
10. Po skončení formálnej kontroly predložených žiadostí vykonávateľ vypracuje správu, ktorá obsahuje všetky zistené skutočnosti a zoznam žiadateľov, ktorých žiadosti splnili predpísané formálne náležitosti predloženia žiadosti a zoznam žiadateľov, ktorých žiadosti nespĺnili predpísané formálne náležitosti.
11. Vypracovanú správu predloží vykonávateľ hodnotiacej komisii.
12. Vykonávateľ po skončení formálnej kontroly žiadostí zabezpečí posúdenie projektov a jeho príloh. Na tento účel určí interných posudzovateľov. Súčasne poskytovateľ vyberie zo svojej databázy externých posudzovateľov na posúdenie projektov.
13. Vykonávateľ zabezpečí, do 2 dní od skončenia formálnej kontroly žiadostí, formou náhodného výberu pridelenie žiadostí dvojiciam, ktoré tvoria externí a interní posudzovatelia. Vykonávateľ odovzdá interným a externým posudzovateľom na posúdenie obaly s prideleným kódom projektu, ktoré sú nepoškodené, v mieste prelepenia opečiatkované a podpísané žiadateľom a vyhotoví záznam z náhodného výberového pridelenia žiadostí, ktorý predloží hodnotiacej komisii.

14. Interní a externí posudzovatelia posudzujú projekty nezávisle podľa kritérií pre výber projektov uvedených v záväznej osnove projektu (príloha č. 3 schémy) a predložia spoločný odborný posudok hodnotiacej komisii v súlade s kritériami hodnotenia najneskôr do 28 pracovných dní od dňa skončenia formálnej kontroly žiadostí.
15. Určení pracovníci Odboru finančnej kontroly poskytovateľa vykonajú, súbežne s hodnotením podľa odsekov 13 a 14, predbežnú finančnú kontrolu predložených projektov v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev a predložia odborný posudok hodnotiacej komisii najneskôr do 28 pracovných dní od dňa skončenia formálnej kontroly žiadostí.
16. Vykonávateľ zvolá zasadnutie hodnotiacej komisie do 30 pracovných dní od dňa skončenia formálnej kontroly žiadostí.
17. Hodnotiaca komisia, ktorú menuje minister hospodárstva SR, je zložená minimálne z 5 členov (odborníci v závislosti od vecného zamerania schémy) na princípe partnerstva, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1260/1999. Zástupca poskytovateľa sa ako pozorovateľ zúčastňuje zasadnutia hodnotiacej komisie. Predsedom komisie je zástupca vykonávateľa bez hlasovacieho práva. Pri väčšom počte členov je potrebné dodržať nepárny počet hlasujúcich členov. Hodnotiaca komisia sa riadi štatútom a rokovacím poriadkom (Príloha č. 7).
18. Hodnotiaca komisia samostatne hodnotí každú žiadosť a projekt podľa kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 3 schémy a v súlade s rokovacím poriadkom a štatútom hodnotiacej komisie. Na svoje rokovanie môže prizvať interných a externých posudzovateľov. Hodnotenie žiadostí je zakončené záverečnou správou.
19. Záverečná správa obsahuje zoznam schválených žiadostí vrátane schválenej výšky pomoci, ako aj zoznam zamietnutých žiadostí.
20. Platnosť záverečnej správy potvrdí svojím podpisom predseda hodnotiacej komisie. Platnú záverečnú správu spolu so schválenými žiadosťami predloží poskytovateľovi.
21. Poskytovateľ do 10 pracovných dní od predloženia záverečnej správy vykoná kontrolu postupov realizovaných v rámci hodnotiaceho procesu a následne poverí vykonávateľa uzatvorením zmlúv s príjemcami pomoci⁹.
22. V prípade, ak poskytovateľ zistí akékoľvek nedostatky v postupoch realizovaných v rámci hodnotiaceho procesu podľa bodu 18, bude žiadosť vrátane projektu bezodkladne vrátená hodnotiacej komisii s upozornením na tieto nedostatky a požiadavkou na ich nápravu a opätovné prehodnotenie. Hodnotiaca komisia je povinná vykonať nápravu a opätovné prehodnotenie žiadosti vrátane projektu do 5 pracovných dní od zistenia nedostatku.
23. Vykonávateľ uzatvorí zmluvy s príjemcami pomoci do 10 pracovných dní odo dňa poverenia zo strany poskytovateľa.
24. Vykonávateľ oznámi všetkým neúspešným žiadateľom dôvody zamietnutia ich žiadosti, a to v termíne do 15 pracovných dní od podpisu záverečnej správy.

⁹ Návrh zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je v prílohe č. 4.

25. Vykonávateľ a poskytovateľ sú povinní najneskôr do 5 pracovných dní po uzatvorení zmluvy zverejniť na svojej webovej stránke zoznam schválených žiadostí (identifikácia príjemcu pomoci, názov projektu, výšky schválenej pomoci, dátum schválenia pomoci).
26. Spôsob vyplácania nenávratného finančného príspevku príjemcovi pomoci bude dohodnutý v zmluve.
27. Príjemca pomoci musí splniť všetky podmienky vyplývajúce zo zmluvy najneskôr do 24 mesiacov od uzatvorenia zmluvy. V prípade, ak žiadateľ bude vykonávať verejné obstarávanie po podpísaní zmluvy o pridelení nenávratného finančného príspevku, musí začať s realizáciou projektu do 12 mesiacov od podpisu zmluvy, pričom musí splniť všetky podmienky vyplývajúce zo zmluvy najneskôr do 24 mesiacov od začatia realizácie projektu.
28. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa čl. R schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy, nenávratný finančný príspevok krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený poskytovateľom. Za porušenie podmienok sa považuje významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, ako aj porušenie stanoveného času využívania majetku obstaraného pomocou nenávratného finančného príspevku. Porušenie podmienok je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu¹⁰.
29. Žiadosť s prílohami, vrátane projektu s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
30. Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku nie je právny nárok.

N. Povinnosť individuálnej notifikácie

Individuálnej notifikácii podliehajú oprávnené projekty podpory malých a stredných podnikateľov, ktoré spĺňajú nasledovné podmienky:

- (a) celkové oprávnené náklady celého projektu predstavujú najmenej 25.000.000 EUR a
 - (1) v oblastiach, ktoré nie sú zahrnuté do regionálnej mapy štátnej pomoci, výška pomoci v hrubom vyjadrení (GGE) predstavuje najmenej 50% stropu pomoci pre malých podnikateľov (15 % GGE) alebo stredných podnikateľov (7,5 % GGE),
 - (2) v oblastiach, ktoré sú zahrnuté do regionálnej mapy štátnej pomoci, výška pomoci v čistom vyjadrení predstavuje najmenej 50% stropu pomoci v čistom vyjadrení určeného pre daný región v regionálnej mape pomoci, alebo
- (b) celková výška pomoci v hrubom vyjadrení predstavuje najmenej 15.000.000 EUR.

¹⁰ Zákon NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov

V uvedených prípadoch nie je možné pomoc poskytnúť bez jej predchádzajúceho schválenia Úradom pre štátnu pomoc, resp. Európskou komisiou po vstupe Slovenskej republiky do Európskej únie.

O. Ročný rozpočet

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy na rok 2004 oznámi poskytovateľ na svojej webovej stránke www.economy.gov.sk do 15 dní po nadobudnutí účinnosti schémy.

Objem finančných prostriedkov určených na každý ďalší príslušný rok oznámi poskytovateľ na svojej webovej stránke www.economy.gov.sk do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

P. Transparentnosť a monitorovanie

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie publicity všetkých schválených nenávratných finančných príspevkov zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Rady č.2000/1159/EC (ÚV L 130 z 31. mája 2000, str. 30) a ustanovení zákona NR SR č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do IT monitorovacieho systému.
3. Vykonávateľ zabezpečuje zber údajov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
4. Vykonávateľ zabezpečuje zhromažďovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
5. Vykonávateľ zabezpečuje sledovanie monitorovacích ukazovateľov na úrovni opatrení a zabezpečuje ich sumarizovanie a odovzdávanie podkladov k vypracovaniu mesačnej monitorovacej správy o implementácii projektov za konkrétnu oblasť.
6. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie ročných monitorovacích správ na úrovni opatrení a správ o poskytnutej štátnej pomoci¹¹ v rámci schémy.

¹ ¹ Formulár správy o poskytnutej štátnej pomoci je prílohou č. 6 schémy (príloha č. III Nariadenia EK č. 70/2001).

7. Poskytovateľ je povinný v zmysle § 28 ods. 2 zákona o štátnej pomoci do konca marca poskytnúť Úradu pre štátnu pomoc súhrnnú správu o poskytnutej štátnej pomoci za predchádzajúci kalendárny rok.
8. Vykonávateľ je povinný uchovávať doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, keď bola poskytnutá posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

R. Kontrola a vnútorný audit

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy ES (Nariadenie Rady ES č. 1260/1999, Nariadenie Rady ES č. 438/2001 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996) a z legislatívy SR (Zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a) útvar kontroly poskytovateľa a MF SR,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - c) správy finančnej kontroly,
 - d) kontrolné orgány ES,
 - e) útvar vnútorného auditu poskytovateľa a MF SR.
3. Prijemca pomoci je povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
4. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.
5. Prijemca pomoci je povinný vytvoriť zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci, atď.
6. Úrad pre štátnu pomoc je v zmysle § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnený kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa, a za tým účelom je oprávnený si overiť potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci. Prijemca pomoci je povinný umožniť toto overenie.

S. Komunikačný akčný plán schémy

V zmysle Nariadenia Rady ES č. 1159/2000, poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť podnikateľov v spolupráci s inštitúciami v pôsobnosti Vyšších územných celkov (ďalej len „VÚC“) a Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou (ďalej len „SOPK“) a jej regionálnymi kancelármi.

Informačné centrá prvého kontaktu

Informačnými centrami prvého kontaktu pre podnikateľov sú:

a) Regionálne komory SOPK

Kontakty na regionálne komory SOPK

BRATISLAVSKÁ regionálna komora SOPK Jašíkova 6, 826 73 Bratislava Tel.: 02/48 291 257 Fax: 02/48 291 260 sopkrkbl@sopk.sk	TRNAVSKÁ regionálna komora SOPK Trnová 2, 917 01 Trnava Tel.: 033/55 125 88 Fax: 033/55 126 03 gallova@sopk.sk
TRENČIANSKA regionálna komora SOPK Jilemnického 2, 911 01 Trenčín Tel.: 032/65 238 34 Fax: 032/65 20 035 sopkrktn@scci.sk	NITRIANSKA regionálna komora SOPK Akademická 4, 949 01 Nitra Tel.: 037/65 354 66 Fax: 037/73 367 39 sopkrknr@scci.sk
ŽILINSKÁ regionálna komora SOPK Hálkova 31, 010 01 Žilina Tel.: 041/72 356 55 Fax: 041/72 356 53 sekrza@za.scci.sk	BANSKOBYSTRICKÁ regionálna komora SOPK Nám. Š. Moyzesa 4, 974 01 B. Bystrica Tel.: 048/41 256 34, 41 256 35 Fax: 048/41 256 36 sopkrkbb@sopk.sk
PREŠOVSKÁ regionálna komora SOPK Masarykova 16, 080 01 Prešov Tel. 051/77 328 18 Fax. 051/77 324 13 sopkrkpo@scci.sk	KOŠICKÁ regionálna komora SOPK Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice Tel.: 055/64 194 77 Fax: 055/64 194 70 sopkrkke@scci.sk
LUČENECKÁ regionálna komora SOPK Vajanského 2, 984 01 Lučenec Tel.: 047/43 339 38 Fax: 047/43 339 37 sopkrklc@scci.sk	

b) Regionálne poradenské a informačné agentúry – neziskové organizácie zriadené v rámci VÚC.

Kontakty na Regionálne poradenské a informačné agentúry

NITRA Regionálna rozvojová agentúra Nitra Akademická 4, 949 01 Nitra Tel.: 037/65 780 84 Fax: 037/65 780 85 ladislav.molnar@zoznam.sk	BANSKÁ BYSTRICA Regionálna poradenská a informačná agentúra pre ŠF EÚ Nám. SNP 23, 974 01 B. Bystrica Tel.: 048/43 256 37, 43 255 22 Fax: 048/43 255 12
PREŠOV Rozvojová agentúra Prešovského samosprávneho kraja Námestie mieru 2, 080 01 Prešov Tel.: 051/74 604 16 vuc.rozvoj@po.vs.sk	TRENČÍN Trenčianska regionálna rozvojová agentúra Opatovská 23, 911 01 Trenčín Tel.: 032/7444 579 Fax: 032/7443 990 trra@slovanet.sk
ŽILINA Regionálna agentúra Žilinského samosprávneho kraja, n.o. Žilina Pri Celulóžke 1374, 011 01 Žilina Tel.: 041/ 5074 231	KOŠICE Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice, n.o. Nám. Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice Tel.: 055/7268 360 Steiner.Andrej@kosice.regionet.sk
TRNAVA Regionálna rozvojová agentúra Trnavského samosprávneho Trnavského kraja, n.o. Jeruzalemská 15, 917 01 Trnava Tel: 033/5345 991 e- mail : ratak@mavipet.sk	

T. Platnosť a účinnosť schémy

1. Úrad pre štátnu pomoc po posúdení schémy z hľadiska jej kompatibility s pravidlami štátnej pomoci vydal dňa 25.11.2003 súhlasné stanovisko a eviduje schému pod číslom Schéma ŠP – 013/03.
2. Európska komisia listom č. C(2004)816/5 zo dňa 8. marca 2004 potvrdila, že po preskúmaní schémy sa rozhodla nevzniesť voči nej námietky na základe skutočnosti, že neexistujú žiadne vážne pochybnosti o jej kompatibilite so spoločným trhom.
3. Schéma nadobúda platnosť dňom rozhodnutia Európskej komisie a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku Slovenskej republiky. Poskytovateľ zverejní schému v Obchodnom vestníku SR a spolu s vykonávateľom zabezpečia jej zverejnenie na svojich webových stránkach do 30 dní od vydania rozhodnutia Európskej komisie podľa bodu 2.
4. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť každého dodatku nastáva dňom vydania súhlasného stanoviska Úradu pre štátnu pomoc k predmetnej zmene, resp. dňom schválenia predmetnej zmeny Európskou komisiou po vstupe Slovenskej republiky do Európskej únie. Každý dodatok nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku SR.

5. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

U. Trvanie schémy

Platnosť schémy skončí 31. decembra 2008.

Posledný termín predloženia žiadosti je 31. október 2006.

Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je možné uzatvárať po schválení žiadosti do 31. decembra 2006.

Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov skončí 31. decembra 2008.

V. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Potvrdenie o registrácii žiadosti
2. Vzor žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane povinných príloh
3. Závazná osnova projektu vrátane povinných príloh
4. Návrh Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
5. Definícia MSP
6. Formulár správy o poskytnutej štátnej pomoci
7. Štatút a Rokovací poriadok hodnotiacej komisie
8. Príručka pre žiadateľa