

Zoznam indikátorov

Zoznam indikátorov k projektu:

- názov projektu.....
- kód projektu.....

Zoznam indikátorov k projektu je v poradí k predmetnému projektu.

Konečný prijímateľ – názov

Konečný prijímateľ – sídlo

Konečný prijímateľ – IČO

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu,
podpis, pečiatka

Dátum:

ZOZNAM INDIKÁTOROV¹													
MERATEĽNÝ INDIKÁTOR				NAMERANÉ HODNOTY²									
Typ	Názov³	Kód oblasti pomoci⁴	Merná jednotka	200..		200..		200..		200..		200..	
ok⁵Výsled													
Dopad⁶													

¹ Závazné indikátory zadávajú interní a externí hodnotitelia na základe posúdenia projektu, pričom vychádzajú zo žiadateľom navrhnutých indikátorov, ako aj zo zoznamu indikátorov uvedených v Príručke pre žiadateľa - v časti IX. Zoznam indikátorov a kódy oblastí pomoci.

² Udávajú sa od ukončenia realizácie projektu polročne.

³ Názvy merateľných indikátorov a ich merné jednotky sú podľa príslušného opatrenia uvedené v Príručke pre žiadateľa - v časti IX. Zoznam indikátorov a kódy oblastí pomoci

⁴ Kód oblasti pomoci je uvedený v Príručke pre žiadateľa - v časti IX. Zoznam indikátorov a kódy oblastí pomoci, spolu s názvom merateľných indikátorov a ich merných jednotiek.

⁵ Indikátor výsledku sa týka okamžitých priamych a nepriamych efektov spôsobených realizáciou projektu (napr. rast ubytovacích kapacít, zvýšenie výrobných kapacít, atď.)

⁶ Indikátor dopadu sa týka dlhodobých dôsledkov vyplývajúcich z realizácie projektu (napr. nárast počtu turistov, zvýšenie odbytu, atď.)

NEVYPLŇA KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ

VÚC

Názov VÚC:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Doklady odoslané na SO / RO:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka:

Sprostredkovateľský orgán / Riadiacim orgánom:

Názov SO / RO:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Archivované doklady:

Doklady odoslané na Riadiaci orgán:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka:

Riadiaci orgán:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Rozhodnutie RO k predmetnej zmene:

Archivované doklady:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka: