

Príloha č. 2 k rozhodnutiu č. 34/2010
ministra hospodárstva Slovenskej republiky

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Riadiaci orgán pre Operačný program
Konkurencieschopnosť a hospodársky rast



ROKOVACÍ PORIADOK
VÝBEROVEJ KOMISIE



OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST



Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Výberovej komisie (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje podľa článku 11 Štatútu Výberovej komisie (ďalej len „štatút“) zásady činnosti, spôsob zasadnutia, rokovania a prijímania stanoviska k žiadostiam o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) Výberovou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov zasadnutia komisie.

Článok 2

Zásady činnosti komisie

- (1) Na objektívny, nezávislý a transparentný výber projektov na základe stanoviska k žiadostiam o NFP komisia aplikuje výlučne výberové kritériá schválené Monitorovacím výborom pre Vedomostnú ekonomiku (ďalej len „MV pre VE“).
- (2) Komisia posudzuje súlad predložených žiadostí o NFP s výberovými kritériami. Vychádza najmä z týchto dokumentov:
 - a) Spoločný odborný hodnotiaci posudok,
 - b) Súhrnná správa z odborného hodnotenia žiadostí o NFP,
 - c) žiadosť o NFP,
 - d) Správa z overovania podmienok poskytnutia pomoci.
- (3) Ak u člena komisie s hlasovacím právom vznikne pochybnosť o jeho nestrannosti, dôvernosti informácií, nezaujatosti od zúčastnených strán, je povinný túto skutočnosť oznámiť predsedovi komisie a zdržať sa hlasovania o žiadosti o NFP.
- (4) Postavenie, pôsobnosť a zloženie komisie vymedzuje štatút.

Článok 3

Zasadnutie a rokovanie komisie

- (1) Komisia môže začať svoje rokovanie, ak:
 - a) je uznášaniaschopná podľa odseku 2,
 - b) všetci účastníci zasadnutia komisie podpíšu Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení zaujatosti (príloha).
- (2) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov s hlasovacím právom.
- (3) Predseda komisie zvoláva zasadnutie komisie so začiatkom najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa ukončenia overovania splnenia podmienok poskytnutia pomoci alebo ukončenia odborného hodnotenia, ak v rámci uvedenej výzvy nebolo osobitné overovanie podmienok poskytnutia pomoci vykonané.

- (4) Pozvánku na zasadnutie komisie zasiela v mene predsedu komisie sekretariát predsedu komisie a musí byť zaslaná doporučené najneskôr sedem kalendárnych dní pred zasadnutím komisie. Pozvánka musí obsahovať najmä:
 - a) miesto zasadnutia komisie,
 - b) dátum a hodinu začiatku zasadnutia komisie,
 - c) program zasadnutia komisie.
- (5) Predseda komisie zabezpečí v dostatočnom predstihu informovanie členov komisie a prizvané osoby o termíne zasadnutia komisie aj iným vhodným spôsobom (napr. telefonicky, e-mailom a pod.).
- (6) Prípravu agendy a priestorov pre zasadnutie komisie zabezpečuje sekretariát predsedu komisie, ktorým je sekretariát štatutárneho zástupcu príslušného sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom (ďalej len „SO/RO“).
- (7) V úvode zasadnutia komisie predseda komisie overí jej uznášaniaschopnosť. Po overení uznášaniaschopnosti komisia na návrh predsedu komisie hlasovaním rozhodne o:
 - a) programe zasadnutia,
 - b) overovateľovi záverečnej správy.
- (8) Zasadnutie komisie musí byť ukončené do piatich pracovných dní od začiatku zasadnutia komisie. V riadne odôvodnených prípadoch má predseda komisie právo písomne požiadať Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „Riadiaci orgán pre OP KaHR“) o predĺženie termínu ukončenia zasadnutia.
- (9) Zasadnutie komisie sa ukončí vypracovaním, podpísaním a overením Záverečnej správy z výberu žiadostí o NFP (ďalej len „záverečná správa“).

Článok 4 **Výber žiadostí o NFP**

- (1) Predseda komisie informuje členov komisie o výške žiadaného NFP (upraveného na základe výsledkov odborného hodnotenia a overenia splnenia podmienok poskytnutia pomoci) žiadostí o NFP, ktoré sú predmetom výberu a o výške alokácie finančných prostriedkov na danú výzvu.
- (2) Komisia aplikuje kvalitatívne výberové kritériá na skupine žiadostí o NFP, v poradí určenom na základe výsledkov odborného hodnotenia, ktorých súhrnná výška žiadaného NFP zodpovedá 150% výšky alokácie finančných prostriedkov na danú výzvu (v súlade s výberovými kritériami).
- (3) Komisia prijíma stanovisko k jednotlivým žiadostiam o NFP podľa odseku 2 hlasovaním. Stanovisko komisie vo forme bodového hodnotenia je tvorené čiastkovým hlasovaním k jednotlivým kvalitatívnym kritériám. Komisia môže na návrh predsedu, alebo niektorého z jej členov, spojiť hlasovanie o viacerých kritériách do jedného.
- (4) V prípade skupiny žiadostí o NFP s rovnakým počtom bodov na hranici alokácie finančných prostriedkov na výzvu, komisia aplikuje dodatočné kritériá, ktoré sú súčasťou výberových kritérií.
- (5) Ak člen komisie s hlasovacím právom zistí, že hlasovaním pri prijímaní stanoviska komisie k žiadosti o NFP poruší on, alebo iný člen komisie čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení zaujatosti, je povinný toto bezodkladne oznámiť predsedovi komisie a zdržať sa hlasovania.

- (6) Komisia odporučí v prijatom stanovisku výšku NFP pre každú žiadosť o NFP osobitne. Komisia môže odporučiť zníženie výšky NFP pre jednotlivé žiadosti o NFP len na základe návrhu hodnotiteľov, v dôsledku explicitnej identifikácie neoprávnených výdavkov projektu v rámci odborného hodnotenia.
- (7) Ak rokovací poriadok výber žiadostí o NFP neupravuje, komisia rozhodne o ďalšom postupe, čo zaznamená v čiastkovej správe a záverečnej správe.
- (8) Dokumentácia súvisiaca so zasadnutím komisie, ktorá nie je súčasťou záverečnej správy sa archivuje spolu so záverečnou správou podľa registratúrneho poriadku v registratúrnem stredisku SO/RO.

Článok 5 **Záverečná správa a úlohy z nej vyplývajúce**

- (1) Ak zasadnutie komisie trvá dlhšie ako jeden pracovný deň, prítomní členovia komisie podpíšu čiastkovú správu, ktorú spracuje na konci každého dňa zasadnutia komisie tajomník komisie. Správnosť čiastkovej správy potvrdí overovateľ svojim podpisom na každej strane. Čiastková správa tvorí neoddeliteľnú súčasť záverečnej správy.
- (2) Čiastková správa obsahuje záznam z príslušného dňa zasadnutia komisie a prezenčnú listinu.
- (3) Výstupom výberu žiadostí o NFP komisiou je záverečná správa, ktorú vypracuje tajomník komisie a obsahuje najmä:
 - a) záznam zo zasadnutia výberovej komisie, ktorý preukázateľne dokumentuje priebeh zasadnutia a aplikovanie výberových kritérií vo vzťahu ku všetkým žiadostiam o NFP, ktoré boli predmetom rokovania komisie,
 - b) miesto, dátum a hodinu začiatku a ukončenia zasadnutia komisie,
 - c) meno predsedu komisie,
 - d) počet a mená prítomných členov komisie (s hlasovacím právom a bez hlasovacieho práva) a prizvaných osôb (prezenčná listina),
 - e) meno overovateľa záverečnej správy (prípadne meno náhradníka),
 - f) meno tajomníka komisie,
 - g) meno asistenta/-ov tajomníka komisie,
 - h) prerokované body programu zasadnutia komisie,
 - i) zoznam žiadostí o NFP odporúčaných na schválenie s uvedením žiadanej a odporúčanej výšky NFP,
 - j) zoznam žiadostí o NFP neodporúčaných na schválenie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov
 - k) zoznam žiadostí o NFP identifikovaných pre účely plnenia príslušnej horizontálnej priority,
 - l) čestné vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení zaujatosti jednotlivých členov výberovej komisie,
 - m) čiastkové správy z jednotlivých dní zasadnutia komisie,
 - n) kópie vymenúvacích dekrétov členov komisie, poverení (v prípade zastupovania) a pozvánok prizývaných osôb (okrem interných hodnotiteľov).
- (4) Záverečná správa sa vyhotovuje v piatich rovnopisoch pre:
 - a) SO/RO,
 - b) odbor riadenia operačných programov a metodiky,
 - c) odbor vnútorného auditu,
 - d) odbor kontroly,
 - e) Certifikačný orgán,

- (5) Záverečnú správu zviazanú vo väzbe podpisu všetci prítomní členovia komisie, čo potvrdí overovateľ svojím podpisom na každej strane.
- (6) Predseda komisie zabezpečí predloženie troch rovnopisov záverečnej správy Riadiacemu orgánu pre OP KaHR bezodkladne, najneskôr do troch pracovných dní po ukončení zasadnutia komisie a jedného rovnopisu Certifikačnému orgánu do siedmich pracovných dní od schválenia záverečnej správy.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa Rokovací poriadok Výberovej komisie zo dňa 29. júla 2009.
- (2) Zmeny a doplnenia rokovacieho poriadku musia byť vykonané rozhodnutím ministra hospodárstva.
- (3) Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom rozhodnutia ministra hospodárstva o jeho vydaní.

Lubomír Jahnátek
minister

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE
O NESTRANNOSTI, ZACHOVANÍ DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ
A VYLÚČENÍ ZAUJATOSTI**

Operačný program	
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy na predkladanie žiadostí o NFP	

Týmto vyhlasujem, že súhlasím s účasťou na procese schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) vo fáze výberu žiadostí o NFP na rokovaníach Výberovej komisie v rámci uvedenej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Závazne vyhlasujem, že:

- som bezúhonný a spôsobilý na právne úkony;
- som oboznámený so všetkými pravidlami týkajúcimi sa procesu schvaľovania žiadostí o NFP vo fáze výberu žiadostí o NFP, ktoré sú platné k termínu zasadnutia Výberovej komisie;
- budem svoje úlohy v rámci tohto procesu vykonávať čestným, zodpovedným, nezaujatým a nestranným spôsobom;
- nie som zaujatý v zmysle definície zaujatosti podľa osobitných predpisov¹ a ostatných záväzných dokumentov²;
- nie som si vedomý žiadnych skutočností alebo okolností, ktoré by vznikli počas tohto procesu, resp. ktoré môžem predvídať do budúcnosti a ktoré by mohli súvisieť s mojou zaujatosťou, ak počas tohto procesu dôjde k zaujatosti, ihneď túto skutočnosť oznámim riadiacemu orgánu a bezodkladne sa vzdám ďalšej účasti na tomto procese;
- o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa procesu schvaľovania žiadostí o NFP budem zachovávať mlčanlivosť a použijem ich výlučne v súlade s účelom tohto procesu, najmä sa zdržím ich zverejnenia, postúpenia alebo akéhokoľvek iného sprístupnenia tretej osobe a to aj po ukončení pracovno-právneho vzťahu;
- nie som oprávnený/á vyhotoviť kópie ani akýmkoľvek iným spôsobom reprodukovat' skutočnosti týkajúce sa procesu schvaľovania žiadostí o NFP.

Pozícia v procese schvaľovania žiadostí o NFP	člen výberovej komisie/ prizvaná osoba
Meno a priezvisko	
Inštitúcia	
Dátum	
Podpis	

¹ Napríklad zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva. -

² Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013.

Príloha č. 2 k rozhodnutiu č. 34/2010
ministra hospodárstva Slovenskej republiky