

Hlásenie o ukončení realizácie projektu

Štát	SR
Schéma štátnej pomoci	
Sektorový operačný program	Sektorový operačný program Priemysel a služby
Kód projektu	
Názov projektu	
Príjemca pomoci - názov	
Príjemca pomoci – sídlo	
Príjemca pomoci – IČO / DIČ	
Počet dopadov projektu s dosahom na priemysel (počet dodávateľsko-odberateľských kontraktov)	
Počet dopadov projektu s dosahom (komponenty) na služby (počet dodávateľsko-odberateľských kontraktov)	
Obdobie realizácie projektu (od-do)	
Dátum vydania hlásenia o ukončení realizácie projektu	

PROJEKT¹

1. OBDOBIE REALIZÁCIE PROJEKTU

	Predpokladané ²	Skutočné
Začiatok realizácie projektu (dd.mm.rrrr)		
Ukončenie realizácie projektu (dd.mm.rrrr)		

2. PARTNERI ŽIADATEĽA³

Mali ste partnera podieľajúceho sa na projekte?:	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

3. SPÔSOB ZAPOJENIA PARTNEROV DO PROJEKTU⁴

Predpokladaný ⁵	Skutočný

¹ Podrobné informácie o projekte priložte ako povinnú prílohu č. 1 tejto osnovy

² Uved'te podľa záväznej osnovy projektu

³ Uved'te podľa záväznej osnovy projektu.

⁴ Uved'te iba v prípade, ak ste v tabuľke č. 2 odpovedali kladne

⁵ Uved'te podľa záväznej osnovy projektu (aktivity, financie, know-how)

4. CELKOVÉ PLÁNOVANÉ NÁKLADY NA PROJEKT (V TIS. SKK)⁶

	Náklady	200..	200..	200..	Spolu	
		A	B	C	D A+B+C	E
1	Oprávnené náklady spolu					%
2	Neoprávnené náklady spolu					%
3	Náklady spolu (1+2)					100 %

5.

CELKOVÉ SKUTOČNÉ NÁKLADY NA REALIZÁCIU PROJEKTU (V TIS. SKK)

	Náklady	200..	200..	200..	Spolu	
		A	B	C	D A+B+C	E
1	Oprávnené náklady spolu					%
2	Neoprávnené náklady spolu					%
3	Náklady spolu (1+2)					100 %

6.

CELKOVÁ POŽADOVANÁ VÝŠKA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Rozpis oprávnených nákladov		Predpokladané v tis. SKK		Skutočné v tis. SKK	
				• 2008	• Spolu
1. Celkové oprávnené náklady na projekt					
2. Celková výška spolufinancovania oprávnených nákladov :					
a) z vlastných zdrojov					
b) z iných zdrojov ako zdroje štátnej pomoci (napr. úver)					
• 3		•	•	•	•
• 4		•	•	•	•
• 5	• Spolu	•	•	•	•

⁶ Uved'te podľa záväznej osnovy projektu

7. NOVOVYTVORENÉ / UDRŽANÉ PRACOVNÉ MIESTA

	Predpokladané na plný úväzok ⁷			Skutočné na plný úväzok			Predpokladané na čiastočný úväzok ⁸			Skutočné na čiastočný úväzok		
	muži	ženy	z toho Rómovia	muži	ženy	z toho Rómovia	muži	ženy	z toho Rómovia	muži	ženy	z toho Rómovia
- počet stálych pracovných miest pred podaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok												
- počet priamo vytvorených stálych pracovných miest v dôsledku realizácie projektu												
- počet nepriamo vytvorených stálych pracovných miest v dôsledku realizácie projektu												
- počet dočasných pracovných miest vytvorených v dôsledku realizácie projektu												
- počet zachovaných pracovných miest v dôsledku realizácie projektu												
- počet priamo zachovaných pracovných miest v dôsledku realizácie projektu												
- počet nepriamo zachovaných pracovných miest v dôsledku realizácie projektu												

⁷ Uved'te podľa záväznej osnovy projektu

⁸ Uved'te podľa záväznej osnovy projektu

8. PROGRES/ROZVOJ PRÍJEMCU POMOCI

Charakterizujte dopady projektu na príjemcu pomoci. (Např. ako vplýva realizácia projektu na zvýšenie zamestnanosti, na zvýšenie produktivity práce, na zvýšenie výrobných kapacít, na zvýšenie exportu žiadateľa, atď.)

9. UVEĎTE, AKÉ AKTIVITY NADVÄZUJÚ NA PROJEKT PO UKONČENÍ JEHO REALIZÁCIE

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný príjemca pomoci⁹ (štatutárny zástupca¹⁰), narodený
v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v Hlásení o ukončení realizácie projektu sú pravdivé,
- údaje v hlásení boli spracované na základe informácií uvedených v záväznej osnove projektu,

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Miesto podpisu:

Dátum podpisu:

⁹ V prípade FO

¹⁰ V prípade PO

NEVYPLŇNA PRÍJEMCA POMOCI

VÚC

Názov VÚC:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Doklady odoslané na SO / RO:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka:

Sprostredkovateľský orgán / Riadiacim orgánom:

Názov SO / RO:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Archivované doklady:

Doklady odoslané na Riadiaci orgán:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka:

Riadiaci orgán:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Rozhodnutie RO k predmetnej zmene:

Archivované doklady:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka: