



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Názov projektu	
Žiadateľ	
Sektor	súkromný
Operačný program	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
Prioritná os	Inovácie a rast konkurencieschopnosti
Opatrenie	Inovácie a technologické transfery
Kód výzvy	KaHR – 111DM – 0801
Celkové výdavky projektu (SKK)	
Požadovaná výška NFP (SKK)	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu ¹	
Názov integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí ²	
Identifikátor žiadosti	
Kód ITMS ³	



OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST

¹ Lokálna stratégia komplexného prístupu predstavuje komplexný projekt zameraný na riešenie problémov marginalizovaných rómskych komunít, ktorý pozostáva zo samotnej rozvojovej strednodobej stratégie a súboru samostatných projektov, ktoré v stanovenej postupnosti a časovej následnosti simultánne riešia potreby rôznych oblastí problematiky marginalizovaných rómskych komunít tak, aby tieto vzájomne tvorili ucelený synergický rozvojový celok.

² Relevantné iba pre Regionálny operačný program a Operačný program Bratislavský kraj.

³ Vyplní vykonávateľ.

1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Sektor <input type="checkbox"/> verejný <input type="checkbox"/> súkromný		Právna forma ⁴
IČO	DIČ	Platca DPH <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	IČ DPH
Internetová stránka			

2. Štatutárny orgán žiadateľa ⁵			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

3. Profil žiadateľa	
Názov SK NACE ⁶	
Kód SK NACE	Dátum vzniku žiadateľa ⁷
Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti o NFP <input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho roku pred podaním žiadosti o NFP ⁸ <input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000
Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP	<input type="checkbox"/> jednoduché <input type="checkbox"/> podvojný

4. Identifikácia subjektu v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu ⁹			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Názov SK NACE			
Kód SK NACE ¹⁰	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti o NFP <input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000		

⁴ Žiadateľ uvedie právnu formu v súlade s výpisom z Obchodného registra / výpisom zo Živnostenského registra, príp. iným dokladom oprávňujúcim žiadateľa na podnikanie

⁵ V prípade viacerých štatutárnych zástupcov žiadateľa pridajte ďalšie riadky

⁶ Ak má žiadateľ viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiaci s predmetom projektu.

⁷ Dátum zápisu žiadateľa do verejného registra, pokiaľ nevznikol zo zákona.

⁸ Podľa priemerného počtu pracovníkov zamestnaných počas jedného roka na plný pracovný úväzok spolu s pracovníkmi na čiastočný úväzok (prepočítanými na plný úväzok) a sezónnymi pracovníkmi (prepočítanými na plný úväzok). Neuvádzajú sa zamestnanci na dohodu, resp. zamestnanci inej spoločnosti vykonávajúci prácu pre žiadateľa.

⁹ Relevantné iba v prípade, ak aktivity projektu realizuje subjekt v pôsobnosti žiadateľa (napr. škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, fakulta univerzity a pod.).

¹⁰ Výber z číselníka SK NACE. Ak má daný subjekt v pôsobnosti žiadateľa viac SK NACE, uvedie SK NACE súvisiaci s predmetom projektu.

5. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul pred menom	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Funkcia ¹¹		
Telefón (aj predvoľba)	E-mail		

6. Partner (-i) žiadateľa ¹²	
Bude žiadateľ pri realizácii projektu využívať inštitút partnerstva?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Partner 1 - Názov	
Partner n - Názov	

7. Projekt		
Názov projektu (max. 120 znakov)		
Operačný program		
Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast		
Kód výzvy	Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu / integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí ¹³	
KaHR - 111DM - 0801		
Číslo prioritnej osi	Názov prioritnej osi	
1	Inovácie a rast konkurencieschopnosti	
Číslo opatrenia	Názov opatrenia	
1.1	Inovácie a technologické transfery	
Prioritná téma ¹⁴	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)	Forma financovania ¹⁵
	100%	01 Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť ¹⁶	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)	Územná oblasť ¹⁷
Umiestnenie pomoci ¹⁸		

¹¹ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

¹² V prípade existencie partnera je žiadateľ povinný použiť pre identifikáciu partnera/ov tabuľky 1 až 3 pre každého partnera a uviesť ich v prílohe žiadosti o NFP spolu s čestným vyhlásením partnera/ov.

¹³ Nerelevantné pre túto výzvu

¹⁴ Výber **jednej témy** z číselníka Prioritných tém v prílohe č. 2 Príručky pre žiadateľa.

¹⁵ Výber z číselníka Forma financovania v prílohe č. 2 Príručky pre žiadateľa.

¹⁶ Výber z číselníka Hospodárskych činností v prílohe č. 2 Príručky pre žiadateľa.

¹⁷ Výber z číselníka Územných oblastí v prílohe č. 2 Príručky pre žiadateľa.

¹⁸ Miesto realizácie projektu, resp. sídlo žiadateľa v závislosti od schémy štátnej pomoci / schémy pomoci de minimis.

8. Miesto realizácie projektu ¹⁹			
Región ²⁰ (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunít			

9. Ciele projektu	
Cieľ projektu (max. 160 znakov)	Väzba na príslušný cieľ opatrenia ²¹
Špecifické ciele projektu (max. 160 znakov pre každý špecifický cieľ)	Väzba na príslušné aktivity opatrenia ²²

10. Stručný popis projektu
a) Východisková situácia (max. 900 znakov) ²³
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu (max. 900 znakov) ²⁴
c) Spôsob realizácie projektu (max. 900 znakov) ²⁵

¹⁹ Projekt môže byť realizovaný len na jednom mieste

²⁰ Východné Slovensko, Stredné Slovensko, Západné Slovensko

²¹ Názov cieľa/cieľov opatrenia na ktoré sa cieľ projektu viaže v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

²² Názov aktivity opatrenia na ktorú sa špecifický cieľ projektu viaže v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

²³ Stručný popis východiskovej situácie v mieste realizácie projektu v oblasti, na ktorú sa projekt vzťahuje s ohľadom na cieľové skupiny / užívateľov výsledkov projektu a navrhované aktivity s použitím východiskových hodnôt ukazovateľov výstupu, výsledku a dopadu. Pozn.: v prípade schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa, je užívateľom výsledkov projektu sám žiadateľ, vrátane jeho zamestnancov.

²⁴ Popis predpokladaných výsledkov realizácie projektu z pohľadu cieľových skupín/užívateľov výsledkov projektu s použitím výstupových, výsledkových a dopadových ukazovateľov, vrátane popisu schopnosti projektu umožniť realizáciu ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho výsledkov, resp. schopnosti projektu umožniť realizáciu relevantného projektu tým istým alebo iným žiadateľom s použitím výstupov projektu.

²⁵ Definovanie a popis aktivít projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie. V prípade projektov realizovaných v spolupráci s partnerom/mi uviesť, ktoré aktivity a prostriedky zabezpečí/-ia partner/-i.

d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu (max. 1200 znakov) ²⁶
e) Udržateľnosť výsledkov projektu (max. 900 znakov) ²⁷

11. Časový rámec realizácie projektu

Dĺžka realizácie aktivít projektu v mesiacoch ²⁸		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu		
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1		
Aktivita 2		
Aktivita 3		
Aktivita 4		
Aktivita 5		
Aktivita n		
Podporné aktivity		
Riadenie projektu ²⁹		
Publicita a informovanosť		

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsle	Nárast tržieb	Sk				

²⁶ d1) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby cieľových skupín / užívateľov výsledkov projektu vrátane informácií o predchádzajúcich etapách (ak je projekt súčasťou väčšieho celku) a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne, vrátane zdôvodnenia.

d2) Popis spôsobilosti žiadateľa na realizáciu projektu - stručná charakteristika žiadateľa z hľadiska predmetu činnosti, organizačného zabezpečenia, profesnej histórie, kvalifikácie a skúseností s realizáciou podobných projektov alebo aktivít, na ktoré je projekt zameraný.

²⁷ Popis, ako bude projekt pokračovať po ukončení realizácie aktivít projektu, vrátane spôsobu zabezpečenia udržateľnosti výsledkov projektu žiadateľom z finančného a prevádzkového hľadiska po ukončení realizácie aktivít projektu v stanovenom rozsahu a kvalite. Ak je to relevantné, uviesť aj zhrnutie výsledkov finančnej analýzy.

²⁸ Obdobie od začiatku realizácie prvej aktivity do ukončenia realizácie poslednej aktivity.

²⁹ Riadenie projektu pokrýva oblasť projektového riadenia, zúčtovania, realizácie verejného obstarávania, monitorovania a kde je to umožnené aj iné zabezpečenie realizácie hlavných aktivít.

Dopad³¹ dok³⁰						
	Počet vytvorených nových pracovných miest	Počet				
	Nárast pridanej hodnoty	Sk				

³⁰ Merateľné ukazovatele výsledku vyjadrujúce priamy, hmatateľný efekt intervencie bezprostredne po ukončení realizácie projektu na cieľové skupiny/užívateľov projektu, prostredníctvom ktorých bude sledované a hodnotené dosiahnutie stanovených cieľov projektu.

³¹ Ukazovatele dopadu vyjadrujúce dlhodobý efekt intervencie na cieľovú skupinu/užívateľov projektu, ktorý môže nastať aj niekoľko rokov po ukončení realizácie projektu. Je viazaný na výsledky intervencií a prekračuje rámec okamžitých prínosov.

13. Rozpočet projektu (v SKK)				
Názov skupiny výdavkov	Oprávnené výdavky (v SKK)	Neoprávnené výdavky (v SKK)	Celkové výdavky (v SKK)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)
711003 Nákup softvéru				
711004 Nákup licencií				
713001 Interiérového vybavenia				
713002 Nákup výpočtovej techniky				
713003 Nákup telekomunikačnej techniky				
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia				
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu				
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb				
717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy				
718002 Modernizácia Výpočtovej techniky				
718003 Modernizácia Telekomunikačnej techniky				
718004 Modernizácia Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia				
718005 Modernizácia Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia				
Iné neoprávnené výdavky				
Spolu				
Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP ³²			<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred podaním žiadosti o NFP (SKK)				

14. Zdroje financovania projektu:	
Celkové výdavky projektu (v SKK)	
Celkové oprávnené výdavky (v SKK)	
Celkové neoprávnené výdavky (v SKK)	
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (v SKK)	
Intenzita pomoci ³³ (v %)	
Zdroje žiadateľa celkom (v SKK) ³⁴	

³² Vypíňa sa len v prípade projektov verejného sektora

³³ Podiel NFP k celkovým oprávneným výdavkom projektu.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Predpokladaný príjem z projektu (v SKK) ³⁵	
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi na základe obchodnej verejnej súťaže(v SKK)	

³⁴ Uviesť sumu spolufinancovania oprávnených výdavkov

³⁵ Príjem z projektu vytvorený počas realizácie aktivít projektu.

15. Súlad s horizontálnymi prioritami³⁶

A/ Má projekt³⁷ vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti? Ak áno, špecifikujte aký (max. 600 znakov). áno nie

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok						
Dopad						

B/ Príspeje projekt k napĺňaniu cieľov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja? áno nie
Ak áno, špecifikujte ako (max. 600 znakov).

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Do Výsledok						

³⁶ V prípade relevantnosti projektu k jednotlivým horizontálnym prioritám použite pre opis špecifikáciu a ukazovatele pre príslušnú horizontálnu prioritu. Výber z číselníka merateľných ukazovateľov, ktorý je prílohou Príručky pre žiadateľa.

³⁷ Projekt, ktorého oprávnené, alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť, sú použité na nákup, vývoj, alebo prevádzku HW, SW, služby širokopásmového pripojenia, vzdelávanie v oblasti digitálnej gramotnosti a zručnosti, tvorbu pracovných miest v sektore IT, iných služieb v oblasti IT.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

pad						
C/ Bude mať projekt dopad na marginalizované rómske komunity? Ak áno, špecifikujte aký (max. 600 znakov).				<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie		
Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok						
Dopad						
D/ Prispieva projekt k zlepšeniu rovnosti príležitostí? Ak áno, špecifikujte ako (max. 600 znakov).				<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie		
Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok						
Dopad						

16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP	
P.č.	Názov prílohy
1.	Opis projektu vypracovaný podľa predlohy, ktorá je súčasťou výzvy (1 originál + 2 kópie, pričom elektronická verzia bude uvedená na neprepisovateľnom elektronickom médiu v rámci prílohy č. 3)
2.	Zmluva o budúcej zmluve, resp. odberateľsko-dodávateľská zmluva s účastníkom OVS, ktorého návrh bol vyhodnotený ako najvhodnejší (vrátane detailného rozpočtu) s odkladacou podmienkou účinnosti od podpisu zmluvy o poskytnutí NFP.
3.	Elektronické neprepisovateľné médium (CD / DVD) s elektronickými verziami: <ul style="list-style-type: none"> a) vyplnenej Žiadosti o NFP b) vyplneného formuláru opisu projektu (príloha č. 1) c) podrobného rozpočtu projektu, pričom rozpočet je členený v prípade stavebných prác a služieb s tým súvisiacich až na úroveň položiek výkazu výmer, v prípade dodávok tovarov a služieb na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer d) Finančnej analýzy (príloha č. 10) e) Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy (príloha č. 18).
4.	Výpis/y z registra trestov štatutárneho/-ých zástupcu/-ov žiadateľa uvedeného/-ých vo Výpise z Obchodného resp. Živnostenského registra resp. doklade preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti).
5.	Potvrdenie príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ (daňový subjekt) nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti. Potvrdenie vydáva príslušný správca dane v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systave územných finančných orgánov (§ 61ods. (7)), vrátane potvrdenia o povolení odkladov platenia dane resp. platenia dane v splátkach (§ 59 ods. (1)).
6.	Potvrdenia od príslušnej správy finančnej kontroly podľa sídla žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti, resp. žiadosť o vydanie potvrdenia od príslušnej správy finančnej kontroly podľa sídla žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti, vrátane potvrdenia o doručení.
7.	Potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti a čestné vyhlásenie, že v iných poisťovniach nemá evidovaných žiadnych zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.
8.	Výkaz o počte zamestnancov k 31. decembru roku predchádzajúcemu roku podania žiadosti o NFP a ku koncu posledného kalendárneho štvrtroku pred podaním žiadosti o NFP potvrdený sociálnou poisťovňou.
9.	Účtovná závierka (bez poznámok) <ul style="list-style-type: none"> a) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2007³⁸ overená audítorom a Správa o výsledku auditu³⁹ (v prípade, ak žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) b) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2007⁴⁰ potvrdená príslušným Daňovým úradom⁴¹ (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) c) v prípade ak žiadateľ predkladá účtovnú závierku za mimoriadne účtovné obdobie na základe schválenia daňového úradu je povinný predložiť účtovnú závierku za ucelené účtovné obdobie predchádzajúce účtovnému obdobiu počas ktorého predkladá žiadosť o NFP. Zároveň predkladá potvrdenie Daňového úradu o povolení

³⁸ Do úvahy sa berie účtovná závierka za celý rok predchádzajúci podaniu žiadosti o NFP, t.j. účtovná závierka za obdobie od 1. januára 2007 do 31. decembra 2007.

³⁹ V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred vypracovaním Správy audítora k účtovnej závierke, žiadateľ predloží túto správu príslušnému SORO až po schválení žiadosti o NFP, a to v čase pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Zároveň účtovnú závierku nepodpíše audítor, ale štatutárny zástupca žiadateľa.

⁴⁰ Do úvahy sa berie účtovná závierka za celý rok predchádzajúci podaniu žiadosti o NFP, t.j. účtovná závierka za obdobie od 1. januára 2007 do 31. decembra 2007.

⁴¹ V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred podaním daňového priznania k dani z príjmov, žiadateľ predloží túto správu príslušnému SORO až po schválení žiadosti o NFP, a to v čase pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Účtovnú závierku nepredloží žiadateľ s pečaťou Daňového úradu, ale len s podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa.

	takejto výnimky..
10.	Finančná analýza.
11.	Výpis z Obchodného resp. Živnostenského registra resp. doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.
12.	Právoplatné stavebné povolenie vrátane výkazu výmer (iný relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienok Stavebného zákona), resp. čestné vyhlásenie, že táto príloha nie je relevantná.
13.	Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami na spolufinancovanie oprávnených výdavkov a financovanie 100% neoprávnených výdavkov projektu. Zabezpečenie môže byť preukázané týmito dokladmi: <ul style="list-style-type: none"> - Potvrdením komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov (napr. výpis z bankového účtu, resp. doklad z banky o disponibilnom zostatku na účte), doklad nesmie byť starší ako 10 pracovných dní ku dňu predloženia žiadosti; - Prísľubom úveru z komerčnej banky (tzv. indikatívny úver), ktorý je podmienený pridelením NFP, na základe ktorého sa prísľub zmení na úver; - Úverovou zmluvou; - Kombináciou vyššie uvedených dokladov.
14.	Potvrdenie dokladujúce, že žiadateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu vydané príslušným Okresným súdom, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.
15.	Výpis zo zoznamu akcionárov z Centrálného depozitára cenných papierov SR (v prípade akciových spoločností), originál alebo úradne overená kópia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti, resp. čestné vyhlásenie, že daná príloha sa žiadateľa netýka.
16.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa, že kópie ŽoNFP a jej príloh sú identické s originálom Žiadosti o NFP a jej príloh.
17.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa, že žiadateľ nepôsobí v odvetviach, na ktoré sa daná schéma pomoci nevzťahuje.
18.	Podrobný rozpočet projektu, pričom rozpočet je členený v prípade stavebných prác a služieb s tým súvisiacich až na úroveň položiek výkazu výmer, v prípade dodávok tovarov a služieb na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer - tlačенá verzia rozpočtu.
19.	Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy.
20.	Výpis z katastra nehnuteľností - výpis z listu vlastníctva, preukazujúci vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), resp. platná zmluvu o dlhodobom prenájme pozemkov na ktorých má byť realizovaný projekt, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.
21.	Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP.

17. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o NFP sú úplné, pravdivé a správne,
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc,
- spĺňam podmienky oprávnenosti žiadateľa uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP⁴²,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok a že rozhodnutie Výberovej komisie je konečné a nemenné.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať vykonávateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností a ktoré sa uskutočnia v čase odo dňa podania žiadosti o NFP do dňa podpisu zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko
štatutárneho orgánu žiadateľa:

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Miesto podpisu:

Dátum podpisu:

⁴² Podmienky uvedené vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP v časti prijímateľa týkajúce sa napríklad záväzkov voči sociálnej a zdravotným poisťovniam, daňovému úradu a pod.