



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

Kód výzvy KaHR – 12VS - 1001



**OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST**

**Prioritná os 1 OP KaHR – Inovácie a rast konkurencieschopnosti
Opatrenie 1.2 OP KAHR – Podpora spoločných služieb pre podnikateľov**

***PODPORA BUDOVANIA HNEDÝCH
PRIEMYSELNÝCH PARKOV***

VÝZVA PRE VEREJNÝ SEKTOR

15. marec 2010



Alokovaná výška finančných prostriedkov na túto výzvu je 30 mil. Eur.

Cieľ

Cieľom poskytnutia pomoci je podpora verejného sektora pri budovaní infraštruktúry pre rozvoj podnikania v oblasti priemyslu a služieb prostredníctvom revitalizácie bývalých priemyselných a podnikateľských lokalít s pozitívnym dopadom na tvorbu nových pracovných príležitostí a podnikateľských aktivít v regiónoch.

Účelom tohto opatrenia je prostredníctvom podpory verejného sektora vytvorenie podmienok a predpokladov pre rozvoj a revitalizáciu územia, rozvoj technickej infraštruktúry, nie vytvorenie a realizácia komerčného projektu.

Oprávnené projekty

V rámci tejto výzvy sú oprávnené projekty zamerané na výstavbu a revitalizáciu infraštruktúry hnedých priemyselných parkov (rekonštrukcia a modernizácia, prípadne rozšírenie bývalých priemyselných a podnikateľských lokalít pre ďalšie trvalo udržateľné investície na sanáciu a obnovu verejnej infraštruktúry podporujúce podnikanie).

Hnedý priemyselný park – územie poznačené priemyselnou výrobou, na ktorom sa sústreďovala priemyselná činnosť (výroba) alebo služby, prípadne je využívaný minimálne jedným podnikateľom a ktorý je na tento účel ustanovený územným plánom obce alebo územným plánom zóny (pod definíciu hnedých priemyselných parkov nespádajú poľnohospodárske družstvá, vojenské kasárne).

Oprávnení prijímatelia

- vyšší územný celok (ďalej len „VUC“) založený v zmysle zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov;
- obec založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

Oprávnení investori v priemyselnom parku

- priemyselná výroba
- technologické centrá
- centrá strategických služieb

Oprávnené výdavky

- výdavky na technickú vybavenosť územia a inžinierske stavby, resp. ich adaptácia na konkrétny projekt;
- výdavky na búracie práce a asanáciu územia;

- výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a obnovu budov priamo spojených s projektom;
- výdavky na odstránenie starých ekologických záťaží (len tých, ktoré sú spojené s prípravou územia na podnikanie pre investorov) na základe environmentálneho auditu alebo iného adekvátneho dokumentu potvrdzujúceho kontamináciu miesta realizácie projektu, ktorý musí byť predložený spolu s projektom; výdavky na odstránenie starých ekologických záťaží nesmú presiahnuť 10% z celkových oprávnených výdavkov projektu;
- výdavky na obstaranie nehnuteľného majetku (pozemkov a budov) k pôvodnému majetku za účelom dosiahnutia cieľa stanoveného v projekte, pri splnení všetkých nasledovných podmienok:
 - obstaranie nehnuteľného majetku priamo súvisí s projektom, t.j. existuje priama väzba medzi obstaraním nehnuteľného majetku a cieľmi spolufinancovanej činnosti;
 - obstarávacia cena pozemkov nesmie presiahnuť 10% z celkových oprávnených výdavkov projektu;
 - nehnuteľný majetok musí byť ocenený znaleckým posudkom¹ nie starším ako 3 mesiace nezávislým súdnym znalcom, potvrdzujúci, že kúpna cena nepresahuje obvyklú cenu v regióne;
 - na nehnuteľnosť nebola za posledných desať rokov poskytnutá štátna pomoc alebo podpora Spoločenstva, čo by v prípade spolufinancovania nákupu zo strany štrukturálnych fondov viedlo k duplicite pomoci;
- výdavky na úhradu odvodov za vyňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a úhrada odvodov za vyňatie pozemkov z lesného pôdneho fondu; maximálne však do výšky 30% z celkových oprávnených výdavkov projektu;
- rezerva na nepredvídané stavebné výdavky nie viac ako 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Technickou vybavenosťou územia a inžinierskymi stavbami sa rozumie predovšetkým:

- studne a prívody úžitkovej a pitnej vody;
- kanalizácia, čistenie a vypúšťanie odpadových vôd vrátane prípadnej preložky vodovodného a kanalizačného zariadenia;
- prívod a rozvod elektriny vrátane prípadnej preložky rozvodného zariadenia a elektrickej prípojky, stožiarov a transformačných staníc, v zmysle zákona č. 293/2009 ktorý mení a dopĺňa zákon č. 656/2004 ZZ o energetike a zmene niektorých zákonov náklady na preložku elektroenergetického rozvodného zariadenia je povinný uhradiť ten, kto potrebu preložky vyvolal, pokiaľ nie je dohodnuté inak. Vlastníctvo elektroenergetického rozvodného zariadenia sa preložkou nemení;
- prívod plynu a plynová prípojka vrátane hlavného uzáveru plynu a preložky plynárenského zariadenia;
- prístupové pozemné komunikácie, železničná vlečka, lanové a iné dráhy;
- vodné cesty, vrátane prístavov;
- telekomunikačné siete a zariadenia prípadne preložky týchto zariadení;
- monitorovací zabezpečovací systém;
- uskladnenie, druhotné využitie alebo odvoz a zneškodnenie odpadov;
- k odvodneniu územia patrí okrem odvodnenia územia aj odvoz a uskladnenie ornice, pozemné práce a terénne úpravy;
- oplotenie priemyselného parku;

¹ Zákon NR SR č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (z 26. mája 2004); Vyhláška MS SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku (z 23.8.2004); atď.

- terénne úpravy a sadové úpravy;
- mosty, premostenia v rámci areálu priemyselného parku.

Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a ktoré sa navzájom neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom Európskych spoločností. Konečná výška nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v zmluve o NFP nesmie byť prekročená.

Výška oprávnených výdavkov na projekty generujúce príjmy je maximálne do výšky rozdielu hodnoty investičných výdavkov znížených o diskontovanú hodnotu výnosov projektu.

Za oprávnené výdavky žiadateľa sa budú považovať len výdavky spojené s realizáciou projektu, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V závislosti od rozhodnutia žiadateľa je možné verejné obstarávanie vykonať pred predložením žiadosti o NFP, alebo po predložení žiadosti o NFP.

Upozornenie: Výdavky vynaložené pred nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy o NFP musia spĺňať všetky podmienky zadefinované v tejto výzve a jej prílohách, v opačnom prípade nebudú považované na oprávnené.

Miesto realizácie projektu

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na projekty realizované v regiónoch spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t.j. v regiónoch, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj), Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Oprávnené obdobie

Oprávnené obdobie je v rámci tejto výzvy ohraničené dátumami **28. november 2007 a 31. október 2015**. Akékoľvek výdavky realizované žiadateľom pred alebo po uvedenom období nemožno považovať za oprávnené.

Dĺžka realizácie projektu

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť **36 mesiacov**. Doba realizácie projektu zahŕňa obdobie od začatia prác na projekte (začatím prác na projekte sa rozumie buď začatie stavebných prác, alebo prvá právne záväzná povinnosť objednať zariadenie, resp. začatie poskytovania služieb) až po zrealizovanie a úhradu všetkých (oprávnených i neoprávnených) výdavkov dodávateľovi a ich premietnutie do účtovníctva prijímateľa v zmysle podmienok stanovených v zmluve o NFP.

Financovanie projektu

Pomoc je realizovaná formou poskytnutia NFP. NFP sa poskytuje formou refundácie, predfinancovania, alebo ich vzájomnej kombinácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov v zmysle podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí NFP.

Minimálna výška pomoci na projekt je 200 000 EUR.

Maximálna výška pomoci na projekt je 6 mil. EUR, pričom celkové oprávnené výdavky na projekt nepresiahnu 6 315 789 EUR. Celkové výdavky na projekt nepresiahnu 50 mil. EUR.

Riadiaci orgán má právo z matematických dôvodov krátiť NFP maximálne o 0,19 EUR.

Intenzita pomoci pre projekty tejto výzvy sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov.

Maximálna intenzita pomoci nesmie presiahnuť 95% celkových oprávnených výdavkov.

Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci bude prijímateľ kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.

Podmienky prijateľnosti a predpoklady poskytnutia pomoci

Základnými podmienkami prijateľnosti projektu sú:

- oprávnenosť žiadateľa v zmysle podmienok definovaných vo výzve;
- oprávnenosť miesta realizácie projektu v zmysle podmienok definovaných vo výzve;
- oprávnenosť cieľov projektu v zmysle podmienok definovaných vo výzve;
- oprávnenosť aktivít projektu v zmysle podmienok definovaných vo výzve;
- súlad žiadanej výšky NFP pre daný projekt s limitom pre stanovenú minimálnu a maximálnu hranicu v zmysle podmienok definovaných vo výzve;
- časová oprávnenosť realizácie projektu (súlad časového rámca realizácie projektu s limitom pre maximálnu dĺžku realizácie projektu v zmysle podmienok definovaných vo výzve);
- súlad projektu s OP KaHR, Programovým manuálom k OP KaHR;
- predloženie ŽoNFP vrátane jej všetkých povinných príloh v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve;
- preukázanie finančných prostriedkov na realizáciu projektu;
- trvalá udržateľnosť projektu – minimálne 5 rokov po ukončení jeho realizácie;
- dodržanie pravidla zákazu konfliktu záujmov

Základnými predpokladmi poskytnutia pomoci sú:

- predloženie žiadosti o NFP vrátane príloh v stanovenej forme a termíne na SARIO;
- záväzok žiadateľa postupovať pri obstarávaní tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (resp. v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní platnom a účinnom v čase začatia realizácie projektu);
- v rámci navrhovaného rozpočtu projektu, musí byť jasne vyznačené, ktoré položky už boli zrealizované, resp. ktorých realizácia bola začatá pred podaním Žiadosti o poskytnutie NFP;
- funkčnosť a trvalá udržateľnosť projektu i po ukončení finančnej pomoci;
- koherentnosť projektu s regionálnou stratégiou;

- žiadateľ musí byť 100%-ným vlastníkom nehnuteľného majetku súvisiaceho s projektom, resp. v prípade, ak v rámci projektu identifikuje ako oprávnený výdavok nákup nehnuteľností, musí mať podpísanú Zmluvu o budúcej kúpnej zmluve k danej nehnuteľnosti ocenej súdnym znalcom (nerealizácia predmetnej zmluvy je dôvodom na ukončenie projektu zo strany SARIO);
- V tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľa, že ide o vlastníctvo k celému územia priemyselného parku, nie len k nehnuteľnostiam, na ktorých sa budú realizovať aktivity z prostriedkov NFP, pričom na všetky nehnuteľnosti tvoriace priemyselný park platí podmienka, že na nehnuteľnosť nebola za posledných desať rokov poskytnutá štátna pomoc alebo podpora Spoločenstva, aby nedochádzalo k duplicite pomoci; v prípade napojenia na už vybudované externé siete (kanalizácia, voda, elektrina, plyn) je nevyhnutné na pozemky mimo územia priemyselného parku, ktorých vlastníkom nie je žiadateľ, zriadiť vecné bremeno;
- prijímateľ bude vlastníkom majetku nadobudnutého alebo zhodnoteného z NFP minimálne počas obdobia realizácie aktivít projektu a počas doby, ktorej dĺžka sa rovná dobe odpisovania toho majetku, ktorý má najdlhšiu dobu odpisovania v zmysle príslušného právneho predpisu. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že na všetok majetok podľa tohto odseku sa vzťahuje rovnaká doba, počas ktorej musí prijímateľ zostať výlučným vlastníkom všetkého tohto majetku, a to bez ohľadu na to, či konkrétna položka majetku je odpisovaným majetkom alebo nie je odpisovaným majetkom, pričom dĺžka tejto doby sa stanovuje podľa dĺžky doby odpisovania toho majetku, ktorého doba odpisovania je najdlhšia. Výnimkou sú prípadné a pre projekt nutné preložky existujúcich zariadení v správe prevádzkovateľov takýchto zariadení, kedy v zmysle príslušných právnych predpisov zariadenie po preložke ostáva vo vlastníctve prevádzkovateľov týchto zariadení. Žiadateľ však musí v takomto prípade dokladovať uzatvorenú zmluvu o preložke zariadenia (energetického, vodárenského, plynárenského a pod.) s prevádzkovateľom zariadenia, resp. vlastníkom distribučného zariadenia;
- vecné bremeno je neprípustné u nehnuteľného majetku súvisiaceho s projektom vo vlastníctve žiadateľa s výnimkou vecného bremena súvisiaceho s dodávkou energetických médií, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu prevádzku priemyselného parku alebo iné vecné bremeno zriadené vo verejnom záujme; každé vecné bremeno musí byť zapísané na príslušnom liste vlastníctva, ak to príslušný zákon umožňuje (napr. zák. č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností v platnom znení). Zmluva o zriadení vecného bremena musí obsahovať klauzulu, že vecné bremeno bude zapísané na príslušný list vlastníctva hneď po realizácii dotknutej stavby;
- zabezpečenie spolufinancovania vo výške minimálne 5% oprávnených výdavkov na projekt z vlastných, resp. úverových zdrojov, ako aj všetkých neoprávnených výdavkov zadaných v projekte;
- právoplatné stavebné povolenie vrátane výkazu výmer, stavebné povolenie môže byť vydané aj na vlastníka nehnuteľnosti (nie na žiadateľa) za podmienky, že v Zmluve o budúcej kúpnej zmluve bude zakotvené, že po prevedení majetku do vlastníctva žiadateľa prejde na žiadateľa aj stavebné povolenie;
- vytváranie nových pracovných miest;
- predpoklad naplnenia merateľných ukazovateľov výsledku a dopadu projektu;
- dopad projektu na životné prostredie.

Poskytovanie štátnej pomoci

- cena nájomného v priemyselnom parku môže byť nižšia ako je trhovú cenu v danom regióne, avšak prijímateľ je povinný vypracovať schému na podporu investorov

v priemyselnom parku (schému pomoci de minimis) tak, aby nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej výhody podnikateľskému subjektu vo forme štátnej pomoci. Vzor schémy na podporu investorov v priemyselnom parku bude žiadateľom k dispozícii na internetovej stránke agentúry SARIO;

- akúkoľvek štátnu pomoc, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s prevádzkou a existenciou priemyselného parku, je prijímateľ povinný oznámiť podľa zákona o štátnej pomoci a/alebo čl. 88 ods.3 Zmluvy o založení ES a upovedomiť o tom MH SR.

Správa priemyselného parku môže byť zabezpečená nasledovne:

- vo vlastnej réžii prijímateľa (napr. osobitným útvarom na mestskom úrade, resp. rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou obce alebo mesta);
- externým subjektom vybratým na základe uskutočneného verejného obstarávania v zmysle platnej legislatívy SR. V prípade externého subjektu je tento oprávnený vykonávať činnosti zodpovedajúce správe len na základe osobitnej zmluvy uzavretej podľa súkromného práva. V tomto prípade však upozorňujeme na skutočnosť, že správca priemyselného parku bude zabezpečovať výhradne prevádzku parku, avšak nijakým spôsobom nemôže vstupovať do zmluvných vzťahov medzi mestom a investormi v priemyselnom parku; ako aj na skutočnosť, že odplata za výkon správy priemyselného parku musí byť za trhovú cenu.

Pri uzatváraní zmluvy o správe priemyselného parku upozorňujeme žiadateľov, že pri uzatváraní zmluvných vzťahov týkajúcich sa správy parku je nutné v prípade rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie obce, resp. mesta postupovať podľa aktuálne platných právnych predpisov, najmä zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.

Uzávierka prijímania Žiadostí o NFP:

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP, prostredníctvom verejnej časti ITMS (prílohou tejto výzvy je aj Manuál ITMS II Portal v.2.1). **Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do termínu uzávierky výzvy (t.j. do 16. júla 2010).** Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP pritom **nemá vplyv na povinnosť včasného predloženia žiadosti o NFP** v papierovej forme. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše a opečiatkuje ju štatutárny orgán žiadateľa, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej doručenie na SARIO.

Žiadosti o NFP je nevyhnutné doručiť osobne najneskôr do **16. júla 2010 do 16:00 hod.** alebo odoslať (odovzdať na prepravu) poštou, resp. kuriérom najneskôr **do 16. júla 2010** na nižšie uvedenú adresu SARIO.

ŽoNFP vrátane povinných je potrebné predložiť v počte 1 originál a 2 kópie.

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom.

Na základnom obale musí byť uvedené:

- **označenie kódu príslušnej výzvy,**
- **celé meno (názov) žiadateľa,**

- **adresa žiadateľa,**
 - **názov a adresa vykonávateľa,**
 - **názov projektu,**
 - **identifikátor žiadosti o NFP (6-miestne číslo),**
- a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.**

Adresa:

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu
Martinčekova 17
821 01 Bratislava
Tel.: 02/58 260 426
02/58 260 137
Fax: 02/58 260 109
E-mail: fondy@sario.sk
Internetová stránka: www.sario.sk

Hodnotiaci proces:

Hodnotiaci proces žiadostí o NFP prebieha v nasledovných etapách:

- Kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP
- Odborného hodnotenie
- Výber a schvaľovanie žiadosti o NFP

V rámci kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP sú kontrolované kritériá oprávnenosti a kritériá úplnosti, ktoré sú bližšie zadefinované v rámci Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SARIO vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 8 kalendárnych dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. V prípade osobného doručenia je rozhodujúci termín fyzického doručenia, v prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci termín odoslania chýbajúcich náležitostí na takúto prepravu.

Možnosť doplnenia formálnych náležitostí sa netýka formulára žiadosti o NFP, ako aj povinnej prílohy ŽoNFP č. 1, č. 2, č. 4, č. 5.

Doplňujúce informácie

Odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil, v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu, s príslušnými časťami OP KaHR a jeho Programového manuálu. Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele a priority týchto programových dokumentov na obdobie rokov 2007 - 2013 a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu, zároveň ho oboznámia s organizačnou štruktúrou zabezpečenia OP KaHR, s procesom jeho implementácie, s oprávnenými aktivitami, ako aj oprávnenými výdavkami.

OP KaHR, jeho Programový manuál a ďalšie relevantné informácie sú zverejnené na internetovej stránke Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“), ako poskytovateľa

pomoci – www.mhsr.sk a taktiež na internetovej stránke vykonávateľa pomoci – SARIO - www.sario.sk.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci sa nachádzajú v „**Príručke pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR – 12VS - 1001**“, ktorá je uverejnená na uvedených internetových stránkach poskytovateľa pomoci a vykonávateľa pomoci ako súčasť balíka dokumentov tvoriacich výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. **Príručka pre žiadateľa je záväzná.**

Otázky súvisiace s vyplňaním žiadostí o NFP možno adresovať na SARIO telefonicky, elektronickou poštou alebo faxom. Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Otázky a odpovede, ktoré by mohli byť nápomocné aj pre iných žiadateľov, budú zverejnené na internetových stránkach MH SR, resp. SARIO vo forme „Často kladených otázok – FAQ (frequently asked questions)“.

Odpovede na otázky zaslané elektronickou poštou alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie sú záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadaných v tejto výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP.

Zoznam dokumentov zverejnených v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP:

- Formulár žiadosti o NFP
- Príloha č. 1 žiadosti o NFP – Opis projektu
- Príloha č. 2 žiadosti o NFP - čestné vyhlásenie o VO
- Príloha č. 4 žiadosti o NFP – Podrobný rozpočet projektu
- Príloha č. 5 žiadosti o NFP – Finančná analýza
- Príloha č. 9 žiadosti o NFP – Stanoviská samosprávnych krajov k žiadosti o NFP
- Príloha č. 20 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie o neobdržaní pomoci na nehmuteľnosti
- Príloha č. 21 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie o identickosti príloh
- Príloha č. 24 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie o vysporiadaní záväzkov
- Čestné vyhlásenie žiadateľa o nerelevantnosti prílohy žiadosti o NFP
- Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
- Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR – 12VS – 1001
- Štatút výberovej komisie v znení dodatku č. 2
- Rokovací poriadok výberovej komisie v znení dodatku č. 1
- Hodnotiace kritériá
- Výberové kritériá
- ITMS II Portal v.2.1 – Manuál
- Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP