



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Číslo: 154/2008-4000

**DODATOK Č. 1 K ROKOVACIEMU PORIADKU
Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ**

z 28. apríla 2008

Na základe Čl. 10 ods. 2 Štatútu Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ (ďalej len „štatút“) zo dňa 19. októbra 2006 a Čl. 8 ods. 2 Rokovacieho poriadku Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ (ďalej len „rokovací poriadok“) zo dňa 25. októbra 2006

**I.
vydávam**

Dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku, ktorým

**II.
schvaľujem**

zmeny a doplnenia rokovacieho poriadku v tomto rozsahu:

1. V Čl.3 odsek 9 znie:

„(9) Ak to vyžaduje povaha prerokúvaných problémov môže člen, respektíve pozorovateľ výboru so súhlasom predsedu, resp. podpredsedu výboru prizvať na rokovanie ďalších expertov z ministerstva, prípadne externých expertov (ďalej len „osoby prizvané), ktorí nie sú členmi výboru.“

2. V Čl. 4 odseky 2 až 7 znejú:

„(2) Pozvánky na rokovanie výboru sa doručujú členom výboru, pozorovateľom a osobám prizvaným v elektronickej verzii najmenej 7 kalendárnych dní pred rokaním výboru. Pozvánky sú následne členom výboru, pozorovateľom a osobám prizvaným bezodkladne zasielané v písomnej verzii.“

„(3) Materiály na rokovanie výboru musia byť predkladané v zmysle štatútu. Za predkladané materiály zodpovedá ich predkladateľ. Predkladateľ je povinný doručiť materiály predkladané na rokovanie výboru sekretariátu výboru podľa vecnej príslušnosti najneskôr v termíne do 3 pracovných dní pred začatím rokovania výboru v písomnej a elektronickej verzii. Materiály v písomnej verzii sa predkladajú v dvoch rovnopisoch podpísané štatutárnym zástupcom predkladateľa.“

„(4) Všetky materiály a podklady, o ktorých bude výbor rokovať, musia byť sekretariátmi výboru doručené v elektronickej verzii členom výboru, pozorovateľom a osobám prizvaným najneskôr v termíne do 2 pracovných dní pred začatím rokovania výboru s výnimkou materiálov dôverného charakteru.“

„(5) Materiály sú v písomnej verzii predkladané členom výboru, pred rokaním výboru.“

„(6) Vo výnimočných prípadoch (napr. veľký rozsah materiálu) v zmysle rozhodnutia predsedu, resp. podpredsedu výboru materiál na rokovanie nebude predložený v písomnej verzii. Uvedená skutočnosť musí byť oznámená členom výboru najneskôr v termíne do 2 pracovných dní pred začatím rokovania výboru.“

„(7) Členovia výboru, pozorovatelia a osoby prizvané elektronicke oznámia sekretariátom výboru jednu e-mailovú adresu, vrátane jej každej zmeny pre zasielanie materiálov.“

3. V Čl. 4 sa vypúšťa odsek 8.

4. V Čl. 5 odseky 6 až 9 znejú:

„(6) Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná minimálne nadpolovičná väčšina členov výboru.“

„(7) Povinnosťou každého člena výboru, pozorovateľa a osoby prizvanej je zúčastňovať sa na rokovaní výboru. Dôvod neúčasti na rokovaní výboru je nutné vopred oznámiť písomne predsedovi, resp. podpredsedovi výboru.“

„(8) Prítomnosť na rokovaní výboru je povinný každý člen výboru, pozorovateľ a osoby prizvané potvrdiť svojim podpisom v prezenčnej listine.“

„(9) Ak niektorý člen výboru nespĺňa podmienku „Pravidla zákazu konfliktu záujmov“ je povinný pred hlasovaním o uznesení túto skutočnosť oznámiť predsedajúcemu. Následne výbor rozhodne o umožnení, resp. zamietnutí jeho práva hlasovať. „Pravidlo zákazu konfliktu záujmov“ sa vzťahuje v plnom rozsahu na pozorovateľov a osoby prizvané na rokovanie výboru.“

5. V Čl. 6 ods. 3 písmeno e) a odsek 4 znejú:

„e) ako bolo uznesenie prijaté;“

„(4) Neoddeliteľnou prílohou zápisu je prijaté uznesenie a prezenčná listina.“

6. V Čl. 7 odseky 4 a 5 znejú:

„(4) Zápisy z rokovaní výboru, vrátane materiálov, ktoré boli prerokovávané na rokovaní a prenosné elektronické médiá, na ktorých sa zaznamenáva priebeh zasadnutí, musia byť archivované v zmysle príslušných právnych predpisov pre implementáciu programov PHARE a štrukturálnych fondov, všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, ako i vnútorných predpisov (Registratúrny poriadok ministerstva) na sekretariáte výboru podľa vecnej príslušnosti a v registratúrnom stredisku ministerstva.“

„(5) Všetky oprávnené a preukázateľné výdavky spojené s činnosťou výboru a jeho sekretariátov hradí zo svojich nákladov ministerstvo.“

7. V Čl. 7 sa vypúšťa odsek 6.

8. V Čl. 8 odsek 1 znie:

„(1) Tento rokovací poriadok je záväzný pre výbor, ako orgán a pre každého člena výboru, pozorovateľa a osoby prizvané na rokovanie.“

III. Záverečné ustanovenie

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom podpisu.

Ivan Rybárik
predseda