



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vyhlasuje

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU OBNOVY VEREJNÉHO OSVETLENIA MIEST A OBCÍ (PRIEBEŽNÁ VÝZVA)

Kód výzvy KaHR-22VS-1501
(v znení usmernenia č. 4)



OPERAČNÝ PROGRAM KONKURENCIESCHOPNOSŤ A HOSPODÁRSKY RAST

Prioritná os 2
Opatrenie 2.2

Energetika
Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce
a poskytovanie poradenstva v oblasti energetiky

Dátum vyhlásenia výzvy:

Dátum uzavretia výzvy:

Indikatívna výška finančných prostriedkov:

30. apríl 2015

30. september 2015

50 000 000 EUR



Obsah

1. ÚVOD	3
2. CIEĽ POMOCI	4
3. TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ NÁLEŽITOSTI V SÚVISLOSTI S VYPRACOVANÍM A PREDLOŽENÍM ŽIADOSTI O NFP	4
4. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	6
4.1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA.....	8
4.2. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU	8
4.3. FORMA, SPÔSOB FINANCOVANIA, INTENZITA, ZDROJE FINANCOVANIA A VÝŠKA POMOCI.....	8
4.4. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	9
4.5. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	10
4.5.1. Oprávnené výdavky	10
4.5.2. Neoprávnené výdavky.....	12
4.6. DOBA FYZICKEJ REALIZÁCIE PROJEKTU.....	13
5. KONANIE O ŽIADOSTIACH O NFP	13
6. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE	13
6.1. PROGRAMOVÉ A IMPLEMENTAČNÉ DOKUMENTY	14
6.2. WEBOVÉ SÍDLA	14
6.3. INDIVIDUÁLNE OTÁZKY K VÝZVE	15
7. PRÍLOHY	15

1. Úvod

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) predstavuje podnet a základný metodický podklad Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „poskytovateľ“) pre žiadateľa na vypracovanie a predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „NFP“).

Výzva je zároveň základným regulačným nástrojom kvality a množstva projektov predkladaných žiadateľmi. Výber projektov predložených v rámci výzvy je založený na princípe súťaže medzi predloženými projektmi, pričom počet podporených projektov je limitovaný výškou finančných prostriedkov určených na výzvu.

Výzva obsahuje základné informácie potrebné pre vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP (ďalej len „žiadosť o NFP“), formuláre (prípadne odkazy na formuláre), ktoré tvoria povinné prílohy žiadosti o NFP a dokumenty, na ktoré výzva nadväzuje a ktoré definujú základné podmienky poskytnutia pomoci pre projekty podporované v rámci tejto výzvy.

Podľa § 13 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pomoci a podpore“) výzva obsahuje:

1. formálne náležitosti (§ 13 ods. 2 zákona o pomoci a podpore):
 - a. názov riadiaceho orgánu, ktorý výzvu vyhlasuje,
 - b. dátum vyhlásenia výzvy,
 - c. dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
 - d. kontaktné údaje riadiaceho orgánu a spôsob komunikácie s riadiacim orgánom,
 - e. maximálna výška pomoci a podpory na jednu žiadosť o NFP,
 - f. spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí o NFP,
 - g. časový harmonogram konania o žiadosti o NFP,
 - h. indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy,
 - i. ďalšie formálne náležitosti.
2. podmienky poskytnutia pomoci a podpory (§ 13 ods. 3 zákona o pomoci a podpore):
 - a. oprávnenosť žiadateľa,
 - b. oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na príprave projektu a realizácii projektu,
 - c. oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
 - d. oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,
 - e. oprávnenosť miesta realizácie projektu,
 - f. časová oprávnenosť realizácie projektu,
 - g. kritériá pre výber projektov, ktoré zahŕňajú:
 - i. hodnotiace kritériá,
 - ii. výberové kritériá,
 - h. oprávnenosť cieľovej skupiny,
 - i. spôsob financovania,
 - j. ďalšie podmienky poskytnutia pomoci alebo podpory.

Poskytovateľ má právo výzvu, počas doby jej trvania, ktorá plynie odo dňa jej vyhlásenia (zverejnenia na svojom webovom sídle, ktorým výzva nadobúda účinnosť) do dátumu jej uzavretia, t.j. počas doby zverejnenia výzvy, meniť v nadväznosti na zmeny vyplývajúce z legislatívy, prípadne na základe iných podnetov majúcich vplyv na znenie výzvy. V takomto

prípade je zmena výzvy realizovaná prostredníctvom usmernenia, ktorým sa relevantné dokumenty tvoriace súčasť výzvy, resp. časti výzvy menia alebo dopĺňajú. Zmena výzvy nadobúda účinnosť zverejnením usmernenia k výzve na webovom sídle poskytovateľa.

V prípade, že sa počas doby trvania výzvy zmenia podmienky poskytnutia pomoci podľa § 13 ods. 3 písm. a), b), c), e), g), h) alebo i) zákona o pomoci a podpore, poskytovateľ výzvy zruší. Oznámenie o zrušení výzvy poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle. Žiadosti o NFP predložené do termínu zrušenia výzvy poskytovateľ vráti späť žiadateľom.

Ak počas doby zverejnenia výzvy dôjde k zmene podmienok poskytnutia pomoci podľa § 13 ods. 3 písm. d), f) a j) zákona o pomoci a podpore, prípadne k zmene formálnych náležitostí výzvy, ktoré majú vplyv na vypracovanie žiadosti o NFP žiadateľom, poskytovateľ v záujme zachovania rovnakého prístupu písomne vyzve žiadateľov, ktorí predložili žiadosť o NFP, na ich doplnenie v zmysle zmien vo výzve. Uvedený postup aplikuje poskytovateľ len pre tie žiadosti o NFP, pri ktorých nebolo do pozastavenia výzvy ukončené konanie.

Žiadatelia môžu predkladať žiadosti o NFP počas celej doby trvania výzvy vrátane doby, kedy je výzva pozastavená.

2. Cieľ pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je zlepšenie technického stavu verejného osvetlenia miest a obcí SR a dosiahnutie úspory energie.

3. Technicko-organizačné náležitosti v súvislosti s vypracovaním a predložením žiadosti o NFP

Žiadosť o NFP vrátane príloh sa vypracováva v slovenskom jazyku. Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP prostredníctvom elektronického formulára vo verejnej časti ITMS¹, ktorý je prístupný pre žiadateľov na adrese <https://www.itms.sk>. Po vyplnení žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS zabezpečí žiadateľ jej elektronické odoslanie, pričom žiadosti o NFP bude pridelený kód pre jednoduché vyhľadanie žiadosti o NFP v CORE ITMS - neverejnej časti ITMS. Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do termínu uzavretia výzvy. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, ktorú podpíše štatutárny orgán žiadateľa. K žiadosti o NFP doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej doručenie / odoslanie na adresu poskytovateľa.

Adresa poskytovateľa:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Mierová 19
827 15 Bratislava 212

Žiadateľ je oprávnený podať žiadosť o NFP odo dňa vyhlásenia výzvy do uzavretia výzvy.

Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť iba jednu žiadosť o NFP, ktorá bude predmetom konania podľa § 14 zákona o pomoci a podpore.

¹ Postup získania prístupových práv do verejnej časti ITMS je popísaný v príručke pre žiadateľa

V prípade vydania rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, resp. ak žiadateľ stiahne predloženú žiadosť o NFP späť, je žiadateľ oprávnený predložiť novú žiadosť o NFP najneskôr však do času uzavretia výzvy.

Žiadosť o NFP vrátane príloh predkladá žiadateľ v jednom originálnom vyhotovení. Podľa § 13 ods. 5 zákona o pomoci a podpore „*žiadosť o NFP musí byť predložená riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom*“. Za predloženú žiadosť o NFP v súlade s uvedeným ustanovením sa považuje žiadosť o NFP, ktorá spĺňa nasledovné podmienky:

1. odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS do termínu uzavretia výzvy;
2. doručená v papierovej forme² na adresu poskytovateľa do termínu uzavretia výzvy, pričom v prípade:
 - a. doručenia poštou alebo prostredníctvom inej zásielkovej služby, je rozhodujúci termín odovzdania žiadosti o NFP na prepravu,
 - b. osobného doručenia, je rozhodujúci termín fyzického doručenia žiadosti o NFP, pričom žiadosti o NFP je v takom prípade nevyhnutné doručiť najneskôr do 15:00 hod. v deň uzavretia výzvy;

Zároveň, v záujme zjednodušenia a urýchlenia administrácie prijímania žiadosti o NFP, odporúčame, aby bola zásielka so žiadosťou o NFP:

3. zviazaná v pevnej väzbe (napr. hrebeňová drôtená, tepelná, šitá a pod.);
4. doručená v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom obale;
5. na vonkajšom obale zásielky označená nasledovnými údajmi:
 - a. kód výzvy: „KaHR-22VS-1501“;
 - b. názov a adresa poskytovateľa;
 - c. názov a adresa žiadateľa;
 - d. IČO žiadateľa;
 - e. názov projektu;
 - f. identifikátor ŽoNFP (6-miestne číslo);
 - g. nápis „Žiadosť o NFP“;
 - h. nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadosť o NFP, ktorá nebude spĺňať podmienky doručenia uvedené v bodoch 1 a 2 výzvy nebude považovaná za žiadosť o NFP doručenú riadne v zmysle §13, ods. (5) zákona o pomoci a podpore. V prípade doručenia žiadosti o NFP v rozpore s podmienkami uvedenými v bode 1 a 2 poskytovateľ takúto žiadosť o NFP vráti späť odosielateľovi (žadateľovi) spolu so sprievodným listom, v ktorom uvedie dôvod vrátenia žiadosti o NFP vrátane uvedenia, ktorá podmienka doručenia žiadosti o NFP nebola splnená.

Riadnym doručením žiadosti o NFP poskytovateľovi začína v zmysle § 14, ods. (1) zákona o pomoci a podpore konanie o žiadosti o NFP. Doručenú žiadosť o NFP poskytovateľ zaeviduje, ak bola predložená riadne, včas a v určenej forme.

Podrobnejšie informácie týkajúce sa vypracovania a predloženia žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

² Každá strana ŽoNFP vytlačenej po odoslaní elektronickej verzie cez verejnú časť IMTS obsahuje údaje o termíne jej odoslania, zmeny a stav „odoslaná“

4. Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienky poskytnutia pomoci predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v rôznych fázach konania o žiadosti o NFP, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bolo vydané rozhodnutie o schválení.

Podmienky poskytnutia pomoci:

1. oprávnenosť žiadateľa
2. oprávnenosť projektu
3. oprávnenosť výdavkov
4. miesto realizácie projektu
5. intenzita a výška pomoci (žiadaného NFP)
6. doba fyzickej realizácie projektu
7. kritériá úplnosti
 - a. súlad elektronickej verzie predloženej cez verejnú časť ITMS s papierovou formou predloženej žiadosti o NFP;
 - b. predloženie originálu formulára žiadosti o NFP vrátane originálov všetkých povinných príloh³ v požadovanej forme podľa inštrukcií v príručke pre žiadateľa;
 - c. vyplnenie všetkých povinných polí formulára žiadosti o NFP a príloh podľa inštrukcií v príručke pre žiadateľa;
 - d. predloženie úplných a platných príloh a iných dokumentov vyžadovaných poskytovateľom;
 - e. podpisy oprávnených osôb;

V prípade, že dokumenty, ktoré majú byť predložené spolu s formulárom žiadosti o NFP, nespĺňajú podmienku úplnosti, poskytovateľ je povinný písomne vyzvať žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Uvedené sa netýka prípadov, keď:

- i. Žiadosť o NFP nespĺňa aspoň jedno z kritérií oprávnenosti podľa ods. 1, 2, 4, 5 (ak výška žiadaného NFP klesne pod minimálnu hranicu), 6 alebo
- ii. identifikované nedostatky sa týkajú:
 - formulára ŽoNFP
 - prílohy č. 1 – opis projektu
 - prílohy č. 4 – podrobný rozpočet projektu

Bližšiu úpravu spôsobu a rozsahu možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí obsahuje príručka pre žiadateľa.

8. hodnotiace a výberové kritériá (tvoria prílohu výzvy)
9. ďalšie podmienky poskytnutia pomoci (preukazované formou formulára ŽoNFP, príloh ŽoNFP alebo osobitne vyžadovaných dokumentov):
 - a. splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady:
 - i. daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR⁴,
 - ii. poistného na zdravotné poistenie⁵,
 - iii. poistného na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie⁶;

³ Podmienka predloženia originálu sa nevzťahuje na prílohu, ktorou je dokumentácia k verejnému obstarávaniu. Uvedené nemá vplyv na predloženie úplnej dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

⁴ Zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁵ Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

- b. preukázanie neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania podľa Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie piatich rokov predchádzajúcich dňu predloženia žiadosti o NFP;
- c. preukázanie zabezpečenia finančných zdrojov na spolufinancovanie projektu;
- d. preukázanie súhlasu vlastníka zariadenia/nehnutelnosti, na ktorom majú byť umiestnené časti systému verejného osvetlenia, s realizáciou projektu, ak relevantné;
- e. právoplatné stavebné povolenie alebo iný dokument v zmysle Zákona č. 50/1976 Zb o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov;
- f. preukázanie splnenia podmienky vyplývajúcej z § 8 ods. 6 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja;
- g. splnenie minimálnych technických požiadaviek na verejné osvetlenie stanovených poskytovateľom na účel realizácie projektu,
- h. záväzok žiadateľa dosiahnuť a následne udržať hodnoty úspor elektriny⁷, ako dôsledok zrealizovanej rekonštrukcie a modernizácie verejného osvetlenia, do uplynutia doby udržateľnosti projektu, t.j. minimálne 5 rokov po finančnom ukončení projektu;
- i. podmienka mať vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- j. preukázanie, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe;
- k. záväzok žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s podmienkami stanovenými poskytovateľom, pričom verejné obstarávanie je žiadateľ povinný začať vykonávať pred predložením žiadosti o NFP⁸.

Podmienky výzvy neumožňujú realizáciu projektu prostredníctvom oprávneného partnera.

Splnenie podmienky podľa § 13 ods. 3 písm. h) zákona o pomoci a podpore, ktorou je určenie cieľovej skupiny, nie je uvádzaná ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci z dôvodu, že cieľovou skupinou dopytovo-orientovaných projektov v rámci tejto výzvy je samotný žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa § 13 ods. 3 písm. i) zákona o pomoci a podpore, ktorou je spôsob financovania, nie je uvádzaný ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci, z dôvodu že poskytovateľ vo výzve zdefinoval spôsob financovania formou refundácie, predfinancovania alebo ich kombináciu. Táto podmienka teda nie je overovaná v rámci konania o žiadosti o NFP.

Spôsob overovania jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci vrátane časového harmonogramu ich overovania, je bližšie definovaný v príručke pre žiadateľa.

⁷ Podľa relevantných merateľných ukazovateľov projektu

⁸ Podmienka začať verejné obstarávanie pred predložením žiadosti o NFP sa nevzťahuje na obstaranie služby súvisiacej so zabezpečením svetelnotechnického merania osvetľovacej sústavy po zrealizovaní rekonštrukcie a modernizácie. Žiadateľ je oprávnený začať verejné obstarávanie na túto službu aj po predložení žiadosti o NFP.

Podmienky poskytnutia pomoci je prijímateľ povinný splňať aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, inak je poskytovateľ oprávnený od zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy uzavretej so žiadateľom, ktorého žiadosť o NFP bola schválená v konaní o žiadosti.

4.1. Oprávnenosť žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi sú obce založené v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

4.2. Miesto realizácie projektu

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc obciam, ktoré plánujú realizovať niektoré z oprávnených aktivít v jednom z uvedených regiónov patriacich pod Cieľ Konvergencia⁹:

- Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj);
- Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj);
- Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre posúdenie kritérií oprávnenosti **je rozhodujúce miesto realizácie projektu**. Oprávnený projekt môže byť realizovaný len v katastrálnom území obce žiadajúcej o poskytnutie príspevku.

4.3. Forma, spôsob financovania, intenzita, zdroje financovania a výška pomoci

Forma pomoci

Pomoc podľa tejto výzvy sa realizuje formou NFP.

Spôsob financovania

NFP sa poskytuje **systemom**:

a) refundácie

System refundácie je založený na vyplatení NFP na základe uznanej výšky oprávnených výdavkov v predložených účtovných dokladoch, ktoré už boli uhradené z vlastných, resp. úverových zdrojov prijímateľa.

b) predfinancovania

System predfinancovania je založený na vyplatení NFP na základe uznanej výšky oprávnených výdavkov v predložených účtovných dokladoch, ktoré prijímateľ ešte neuhradil, pričom poskytovateľ poskytne NFP na spolufinancovanie úhrady účtovných dokladov a prijímateľ pripojí k úhrade účtovných dokladov vlastné, resp. úverové zdroje vo výške rozdielu vyplateného NFP a hodnoty výdavkov v účtovných dokladoch. Úhradu účtovných dokladov následne preukáže prijímateľ poskytovateľovi výpisom z bankového účtu ako tzv. zúčtovanie predfinancovania.

c) kombináciou systému financovania podľa písm. a) a b)

⁹ Regióny, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie.

Intenzita pomoci

Intenzita pomoci predstavuje mieru spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu z prostriedkov NFP. Intenzita pomoci je vyjadrená ako podiel NFP na celkových oprávnených výdavkoch projektu a vyjadruje sa v percentách.

Poskytovateľ poskytne spolufinancovanie celkových oprávnených výdavkov projektu vo výške maximálne 95%.

V rámci tejto výzvy je žiadateľ povinný použiť iba jednu intenzitu na všetky položky rozpočtu projektu.

Zdroje financovania

Oprávnený výdavok projektu je financovaný z troch zdrojov a to v podiele:

- a) 85% Európsky fond regionálneho rozvoja,
- b) 10% štátny rozpočet Slovenskej republiky,
- c) 5 % spolufinancovanie žiadateľa.

Neoprávnený výdavok projektu je plne hradený zo zdrojov žiadateľa.

Výška pomoci

Výška pomoci na projekt nesmie byť vyššia než 750 000 EUR.

Výška pomoci na projekt nesmie byť nižšia než 10 000 EUR.

4.4. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi sú projekty rekonštrukcie a modernizácie verejného osvetlenia pre mestá a obce.

Oprávnenými aktivitami sú:

1. výmena pôvodných svietidiel, resp. svetelných zdrojov existujúcej verejnej osvetľovacej sústavy za nové, technicky vyspelejšie, energeticky menej náročné svietidlá, resp. svetelné zdroje,
2. doplnenie nových technicky vyspelých, energeticky menej náročných svietidiel na už vybudované svetelné body sústavy verejného osvetlenia, resp. na už vybudované nosné konštrukcie,
3. technická obnova pôvodných, alebo inštalácia nových elektrorozvádzačov systému verejného osvetlenia v spojitosti s aktivitou 1 a/alebo 2
4. úprava, inštalácia riadiaceho, resp. monitorovacieho systému verejného osvetlenia v spojitosti s aktivitou 1 a/alebo 2.
5. výmena a doplnenie káblových rozvodov (nie podzemných) v spojitosti s aktivitou 1 a/alebo 2,
6. vypracovanie projektovej dokumentácie v rozsahu:
 - a. svetelnotechnická štúdia,
 - b. svetelnotechnické meranie vlastností osvetľovacej sústavy v rozsahu projektu po rekonštrukcii (záverečné meranie),

Jedným projektom môže byť realizovaných viacero oprávnených aktivít, pričom každý projekt musí obsahovať minimálne aktivitu č. 6 a aspoň jednu z aktivít č. 1 – 5.

Za neoprávnené pre poskytnutie pomoci na základe tejto výzvy sa považujú aktivity súvisiace najmä s pridávaním nových stĺpov, resp. nosných konštrukcií verejného osvetlenia.

4.5. Oprávnené a neoprávnené výdavky

4.5.1. Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, pričom obstarávacia cena je definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) vrátane stavebných prác v rozsahu v akom súvisia s oprávnenými aktivitami,
- osobné výdavky odborne spôsobilej osoby v súvislosti s vypracovaním projektovej dokumentácie podľa bodu 6 kapitoly 4.4 výzvy.;
- výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie dodávateľským spôsobom a to v rozsahu podľa bodu 6 kapitoly 4.4 výzvy;

Odborne spôsobilou osobou je:

- a) energetický audítor¹⁰,
- b) autorizovaný stavebný inžinier¹¹,
- c) svetelný technik - absolvent vysokoškolského štúdia druhého stupňa v odbore, zameraní, orientácii, špecializácii alebo výberovom bloku *Svetelná technika*

Z vecného hľadiska sú oprávnené výdavky na:

1. obstaranie nových svietidiel, svetelných zdrojov, elektrorozvádzačov a riadiaceho a monitorovacieho systému sústavy verejného osvetlenia a ich častí,
2. demontáž pôvodných svietidiel/svetelných zdrojov a to vrátane výložníka alebo inej podpornej konštrukcie (nie nosnej konštrukcie),
3. montáž nových svietidiel/svetelných zdrojov a to vrátane výložníka alebo inej podpornej konštrukcie (nie nosnej konštrukcie),
4. technickú obnovu pôvodných alebo inštalácia nových elektrorozvádzačov,
5. úpravu, resp. inštaláciu (centralizovaného alebo decentralizovaného) riadiaceho a monitorovacieho systému sústavy verejného osvetlenia,
6. výmenu a doplnenie káblových rozvodov (nie podzemných),
7. svetelnotechnickú štúdiu,
8. svetelnotechnické meranie vlastností verejného osvetlenia po rekonštrukcii.

¹⁰ zapísaný v zozname energetických audítorov, ktorý je v zmysle § 12 ods. 2 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zverejnený na webovom sídle Ministerstva hospodárstva SR, <http://www.mhsr.sk/zoznam-energetickych-auditorov/129487s>, alebo energetický audítor z inej členskej krajiny EÚ, ktorý preukáže osvedčenie/oprávnenie z domovskej krajiny

¹¹ zapísaný v zozname autorizovaných stavebných inžinierov, ktorý vedie v súlade s § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch Slovenská komora stavebných inžinierov, v kategórii:

a) A2 – Inžinierske stavby, podkategória – Líniové vedenia a rozvody alebo

b) A2 – Inžinierske stavby, podkategória – Líniové vedenia a rozvody – elektro alebo

c) I4 – Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb, podkategória – elektrotechnické zariadenia.

Zoznam je uvedený webovom sídle Slovenskej komory stavebných inžinierov http://www.sksi.sk/buxus/generate_page.php?page_id=274

Poskytovateľ určuje maximálnu výšku oprávnených výdavkov súvisiacich s vypracovaním oprávnenej projektovej dokumentácie, ktoré bude financovať z prostriedkov NFP. Hodnota oprávnených výdavkov je určená prostredníctvom jednotkovej ceny.

Výška jednotkovej ceny oprávnených výdavkov je rozdielna v závislosti od veľkostnej kategórie projektu. Veľkostná kategória projektu je určená počtom svetelných bodov, ktoré sú predmetom projektu.

Celková hodnota oprávneného výdavku na svetelnotechnickú štúdiu a svetelnotechnické meranie tak závisí od počtu svetelných bodov, ktoré sú predmetom projektu a jednotkovej ceny určenej poskytovateľom pre veľkostnú kategóriu projektu.

Tabuľka 1 Maximálne hodnoty oprávnených výdavkov projektovej dokumentácie (bod 6 kapitoly 4.4)

Typ projektovej dokumentácie	Merná jednotka	Početnosť svetelných bodov projektu		Jednotková cena
		od	do	
svetelnotechnická štúdia	svetelný bod, ktorý je predmetom projektu	0	50	15,00 €
		51	100	13,00 €
		101	200	11,00 €
		201	500	7,50 €
		501	∞	4,50 €
svetelnotechnické meranie (záverečné meranie)		počíta sa so všetkými svetelnými bodmi, ktoré sú predmetom projektu		19,00 €

Poskytovateľ vymedzil oprávnenosť výdavkov aj prostredníctvom číselníka oprávnených výdavkov, ktorý vychádza z Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42 v platnom znení.

Oprávnené skupiny výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie pre túto výzvu sú:

711 – Nákup pozemkov a nehmotných aktív

- 711003 Nákup softvéru

717 – Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia

- 717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb

637 – Služby - realizované dodávateľským spôsobom, resp. na dohodu o vykonaní práce:

- 637004 Všeobecné služby - dodávateľským spôsobom,
- 637005 Špeciálne služby – dodávateľským spôsobom,
- 637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru – na základe dohody o vykonaní práce

Skupiny oprávnených výdavkov sú súčasťou elektronickej verzie podrobného rozpočtu projektu (Príloha č. 4 žiadosti o NFP) a žiadateľ priraduje výdavky projektu k niektorej z oprávnených skupín výdavkov podľa charakteru výdavku.

Dlhodobý majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný, alebo zhodnotený v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne

päť rokov po finančnom ukončení projektu¹² pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku), to neplatí v prípade ak je tento majetok predmetom likvidácie nebezpečného odpadu v súlade s platnými právnymi predpismi.

S výnimkou osobných výdavkov musí byť každý výdavok projektu zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 01. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách)¹³ alebo naopak.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré:

- bezprostredne súvisia s realizáciou oprávneného projektu a aktivitami podľa kapitoly 4.4 výzvy;
- vznikli v čase od vyhlásenia výzvy do ukončenia prác na projekte najneskôr však do 31.12.2015 (vrátane) a v súvislosti s projektom,
- sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a navzájom sa neprekrývajú;
- sú preukázateľné originálmi účtovných dokladov a sprievodnou dokumentáciou,
- sú uvedené v zmluve o poskytnutí NFP v znení platných dodatkov.

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení NFP nesmie byť prekročená.

4.5.2. Neoprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- výmena existujúcich svietidiel a svetelných zdrojov za energeticky menej náročné, vrátane nosných a podporných konštrukcií, ktoré nie sú v majetku žiadateľa
- výmena, alebo doplnenie nových nosných konštrukcií,
- výmena a doplnenie podzemných káblových rozvodov,
- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov,
- výdavky na poradenské služby v oblasti inzercie, reklamy, účtovného, resp. finančného auditu, vedenia účtovníctva a finančného a daňového poradenstva.
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností.
- režijné, resp. prevádzkové výdavky;
- osobné výdavky vrátane zákonom stanovených odvodov (s výnimkou výdavkov za vypracovanie svetelnotechnickej štúdie, svetelnotechnického merania);
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH);
- pokuty, penále a súdne poplatky.
- správne poplatky – pokiaľ sú príjmom štátneho rozpočtu, rozpočtu krajov a obcí.
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku.

¹² Podmienka využívania majetku v regióne nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu tohto päťročného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa podporená činnosť v danom regióne zachová počas vymedzeného obdobia

¹³ Ú. v. EÚ L 24, 29.1.2004, s. 1

- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP (projektu) a projektovým riadením,
- výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- iné výdavky nesúvisiace s projektom.

4.6. Doba fyzickej realizácie projektu

Doba fyzickej realizácie projektu (oprávnené a neoprávnené aktivity) začína začatím prác na projekte a končí ukončením prác na projekte. Začatie prác na projekte nastane dňom začatia realizácie hlavnej aktivity, ktorá začína ako prvá t.j. dňom:

- začatia stavebných prác na projekte, alebo
- začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (ii) nastane ako prvá.

Začať práce na projekte je možné už pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP.

Oprávnenosť výdavkov sa časovo viaže najskôr ku dňu vyhlásenia výzvy, najneskôr však do 31.12.2015 (vrátane).

5. Konanie o žiadostiach o NFP

Konanie o žiadostiach o NFP bude prebiehať priebežne. Konanie o žiadosti sa začne individuálne pri každej predloženej žiadosti a to dňom jej doručenia. Žiadosť o NFP musí byť zo strany žiadateľa predložená počas trvania výzvy. Poskytovateľ uzatvorí výzvu po vyčerpaní finančných prostriedkov alokovaných na výzvu (na základe vydaných rozhodnutí o schválení), alebo uplynutím termínu na predkladanie žiadostí o NFP, t.j. 30. septembra 2015, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

Poskytovateľ má právo, počas doby trvania výzvy rozhodnúť o zmene termínu uzavretia výzvy a hodnoty alokovaných zdrojov.

Všetky informácie súvisiace s výzvou, ako aj aktualizovanej informácie o disponibilnom zostatku finančných prostriedkov, sa zverejňujú na webovom sídle poskytovateľa.

6. Doplnujúce informácie

Informácie týkajúce sa výzvy, ako aj konania o žiadosti o NFP budú zverejňované na webovom sídle poskytovateľa v rozsahu ustanovenom zákonom o pomoci a podpore. Poskytovateľ môže poskytovať informácie len v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého je okrem iného, obmedzený aj prístup k informáciám týkajúcich sa písomnosti a prejavov osobnej povahy.

Informácie uvedené v rámci výzvy, na internetových stránkach poskytovateľa, ako aj informácie poskytnuté písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) sú záväzné a žiadateľ sa na ne môže odvolávať.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy uzavretej so žiadateľom, ktorého žiadosť o NFP bola schválená v konaní o žiadosti o NFP.

6.1. Programové a implementačné dokumenty

Poskytovanie pomoci na základe tejto výzvy vychádza zo základných programových dokumentov, preto potenciálnym žiadateľom odporúčame, aby sa pred prípravou projektu (ŽoNFP) oboznámili aj s príslušnými ustanoveniami minimálne nasledovných dokumentov v platnom znení:

- [OP KaHR](#)¹⁴
- [Programový manuál k OP KaHR](#)¹⁵
- [Stratégia energetickej bezpečnosti SR](#)¹⁶
- [Energetická politika SR](#)¹⁷
- [Konceptia energetickej efektívnosti SR](#)¹⁸
- [Akčný plán energetickej efektívnosti na roky 2014 – 2016 s výhľadom do roku 2020](#)¹⁹
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj](#)²⁰

Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele pomoci (v hierarchii od základných cieľov na úrovni OP KaHR, cez ciele na úrovni prioritnej osi až po ciele pomoci na úrovni opatrenia - 2.2 Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetiky - pod ktoré táto výzva spadá), a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu (ŽoNFP).

Podrobné informácie spolu s návodom na vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP, podmienky poskytnutia pomoci, informácie o procese konania o žiadosti o NFP (vrátane popisu jednotlivých etáp, rozsahu posudzovania podmienok a pod.) sú uvedené v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

6.2. Webové sídla

Odporúčame žiadateľom, aby do termínu uzavretia výzvy sledovali webové sídlo poskytovateľa www.mhsr.sk.

Okrem webového sídla poskytovateľa budú tiež zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou aj prostredníctvom webového sídla Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej len „SIEA“) www.siea.sk a Centrálného koordinačného orgánu www.nsrr.sk.

Poskytovateľ okrem uvedeného zverejní na svojom webovom sídle a webovom sídle SIEA vo forme tzv. „FAQ (frequently asked questions) - Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie k často sa opakujúcim otázkam a podnetom súvisiacich s prípravou žiadosti o NFP. FAQ predstavujú ďalší zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave projektu (ŽoNFP).

¹⁴ http://www.mhsr.sk/ext_dok-op-kahr-verzia-6_0/144021c?ext=orig

¹⁵ http://www.mhsr.sk/ext_dok-programovy-manual-k-op-kahr_verzia-6-0-0/144878c?ext=orig

¹⁶ <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=14372>

¹⁷ <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23993>

¹⁸ <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=8637>

¹⁹ <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23721>

²⁰ http://www.hpisahptur.gov.sk/data/files/4172_ski-hptur-verzia-64-schvalene.doc

6.3. Individuálne otázky k výzve

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov poskytovateľa, a to:

telefonicky na čísle: +421 / 2 / 48 542 241

písomne:

faxom na čísle: +421 / 2 / 48 543 579
 mailom na adrese: fondyeu@mhsr.sk
 listom na adrese: Ministerstvo hospodárstva SR
 Mierová 19
 827 15 Bratislava 212

Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy KaHR–22VS–1501). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Okrem uvedeného budú počas doby trvania výzvy poskytované osobné konzultácie. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred objednať na vyššie uvedenom telefónnom čísle alebo e-maile.

Poskytovateľ zároveň počas doby vyhlásenia výzvy organizuje informačné stretnutia v jednotlivých oprávnených regiónoch Slovenska. Termíny plánovaných stretnutí zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle www.mhsr.sk a webovom sídle www.siea.sk.

7. Prílohy

1. Formulár ŽoNFP
2. Povinné prílohy k ŽoNFP - formuláre
 - a. príloha č. 1 – Opis projektu
 - b. príloha č. 4 – Podrobný rozpočet projektu
 - c. príloha č. 13a – Krycí list správy z energetického auditu
 - d. čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy
3. Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP kód KaHR–22VS–1501
4. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
5. Hodnotiace a výberové kritériá
6. Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov