



# MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

## *Schéma podpory medzinárodnej spolupráce* (schéma pomoci *de minimis*)

**Priorita 1.** Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu

**Opatrenie 1.5.** Rozvoj zahraničnej spolupráce a image SR

## OBSAH

<b><u>OBSAH.....</u></b>	<b><u>2</u></b>
A) Preambula.....	3
B) Právny základ .....	3
C) Cieľ pomoci.....	3
D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy.....	4
E) Príjemcovia pomoci .....	4
F) Oprávnené projekty .....	6
G) Oprávnené náklady.....	6
H) Forma pomoci.....	9
I) Výška pomoci.....	9
J) Kritérium nevyhnutnosti.....	9
K) Podmienky poskytnutia pomoci .....	10
L) Kumulácia pomoci.....	11
M) Mechanizmus poskytovania pomoci.....	11
M) Ročný rozpočet.....	14
O) Transparentnosť a monitorovanie.....	14
P) Kontrola a vnútorný audit.....	15
Q) Komunikačný akčný plán schémy.....	16
Informačné centrá prvého kontaktu.....	16
R) Platnosť a účinnosť schémy.....	18
S) Trvanie schémy .....	18
T) Prílohy.....	18

Schéma podpory medzinárodnej spolupráce (ďalej len „schéma“) bola vypracovaná v súlade s Oznámením MZV SR č. 186/2002 Z. z. zo dňa 18. apríla 2002 o prijatí Rozhodnutia Asociačnej rady č. 6/2001 medzi Európskou úniou a Slovenskou republikou, ktorým sa prijímajú implementačné pravidlá na uplatňovanie ustanovení o štátnej pomoci uvedené v článku 64 ods. 1 bode (iii) a ods. 2 podľa článku 64 ods. 3 Európskej dohody o pridružení uzatvorenej medzi Európskymi spoločenstvami a ich členskými štátmi na strane jednej a Slovenskou republikou na strane druhej a v článku 8 ods. 1 bode (iii) a ods. 2 podľa článku 8 ods. 3 Protokolu č. 2 k tejto dohode o výrobkoch Európskeho spoločenstva uhlia a ocele (ESUO).

## A) Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“) formou nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR pre malé, stredné a veľké podnikateľov registrovaných na území Slovenskej republiky, pôsobiacich vo výrobnnej sfére, obchodnej sfére a v službách zameraných na rozvoj medzinárodnej spolupráce, ktorá je jednou z priorít vlády Slovenskej republiky v období prípravy vstupu a po vstupe Slovenskej republiky do Európskej únie.

## B) Právny základ

Právnym základom pre poskytnutie pomoci je Nariadenie Komisie (ES) č. 69/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis*<sup>1</sup> a § 3 zákona o štátnej pomoci<sup>2</sup>. Právnym základom poskytnutia pomoci je tiež Nariadenie Rady č. 1260/1999/EC z 21. júna 1999 upravujúce všeobecné ustanovenia o štrukturálnych fondoch<sup>3</sup>.

## C) Cieľ pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je formou podpory jednotlivých oprávnených projektov:

- zvýšiť zapojenie podnikov Slovenskej republiky do medzinárodnej deľby práce,
- stimulovať podniky k internacionalizácii svojej činnosti,
- zvýšiť efektívnosť pri realizácii obchodných činností, výsledkov výroby a služieb,
- zlepšiť pozíciu a konkurenčnú silu slovenských podnikateľských subjektov v obchodnej konfrontácii ich produkcie na vnútornom trhu Európskej únie a tretích trhoch,
- zvýšiť úroveň prezentačných aktivít podnikov Slovenskej republiky na medzinárodných trhoch na úroveň porovnateľnú s podnikateľskými subjektami v krajinách Európskej únie,

<sup>1</sup> Úradný vestník EÚ, OJ L 10, 13.1.2001, str. 30

<sup>2</sup> Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> Úradný vestník EÚ, OJ L 161, 26.5.1999, str.1

- zvýšiť úroveň informovanosti podnikov o zahraničných trhoch a vývojových tendenciách na týchto trhoch,
- rozvinúť medzinárodnú spoluprácu prostredníctvom zlepšenia informatizácie slovenských podnikateľských subjektov v medzinárodnej dimenzii.

#### **D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy**

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Sektorový operačný program priemysel a služby (ďalej len „poskytovateľ“). Vykonávateľom schémy a Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre Sektorový operačný program je Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, š. p. o. (ďalej len „vykonávateľ“).

##### *Poskytovateľ pomoci:*

Ministerstvo hospodárstva SR  
 Mierová 19  
 827 15 Bratislava 212  
 Tel.: 00421 2 48541111  
 Fax: 00421 2 48543 914  
 Webová stránka: [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk)

##### *Vykonávateľ schémy:*

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu  
 príspevková organizácia  
 Martinčekova 17  
 821 01 Bratislava  
 Tel.: 00421 2 58 100 310  
 Fax: 00421 2 58 100 319  
 Webová stránka: [www.sario.sk](http://www.sario.sk)

#### **E) Príjemcovia pomoci**

Príjemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

##### **1. Malí a strední podnikatelia (MSP)**

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Odporúčaní Európskej komisie č. 280/96/EC z 3. apríla 1996 týkajúca sa definície malých a stredných podnikov<sup>4</sup>, ktorá je uvedená v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (ES) č. 70/2001<sup>5</sup> z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na poskytovanie štátnej pomoci pre malých a stredných podnikateľov<sup>6</sup>.

<sup>4</sup> Úradný vestník EÚ, OJ L 107, 30.4.1996, str. 4

<sup>5</sup> Úradný vestník EÚ, OJ L 10, 13.1.2001, str. 33

<sup>6</sup> Definícia malých a stredných podnikov je v Prílohe č. 7

S účinnosťou od 1. januára 2005 je určujúcou definícia uvedená v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro a malých a stredných podnikov č. 361/2003/EC<sup>7</sup>.

Podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP sú v žiadosti povinné uviesť údaj o počte zamestnancov k 31. decembru predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti a údaje o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív k 31. decembru predchádzajúceho roka.

## **2. Veľkí podnikatelia**

Pomoc podľa tejto schémy, pri dostatku zdrojov, je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Veľkým podnikateľom sa pre účely tejto schémy rozumie podnikateľ, ktorý nespadá pod definíciu malého a stredného podnikateľa, a zamestnáva viac ako 250 a menej ako 1000 zamestnancov (údaj k 31.12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti).

Príjemcami pomoci sú veľkí podnikatelia v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území Slovenskej republiky. Príjemcom pomoci môže byť tiež v zmysle § 24 ods. 1 Obchodného zákonníka<sup>8</sup> aj slovenská právnická osoba s majetkovou účasťou zahraničných osôb, pokiaľ táto účasť neprekročí 25%. Slovenskou právnickou osobou sa v zmysle § 21 ods. 2 rozumie právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky.

## **3. Spôsobilé podnikateľské subjekty**

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme podľa predchádzajúcich bodov 1 a 2 sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- výrobné podnikateľské subjekty,
- obchodné firmy, ktorých predmetom podnikania je zastupovanie iných spoločností pri speňažovaní ich výsledkov výroby alebo služieb, a ktorí hodnoverne preukážu túto skutočnosť,
- spoločnosti zaoberajúce sa tvorbou a vývojom softvérových riešení, informačných a internetových technológií, projektovania, designu, biotechnológiami a komunikačnými technológiami.

## **4. Regióny**

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ 1, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily nedosahuje 75% priemeru EÚ. Jedná sa o nasledovné regióny - Západné Slovensko (Trnavský, Trenčiansky, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Žilinský, Banskobystrický kraj) a Východné Slovensko (Prešovský, Košický kraj).

## **5. Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:**

- odvetvia dopravy a činností spojených s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe I Zmluvy o založení ES,

<sup>7</sup> Úradný vestník EÚ, OJ L 124, 20.5. 2003, str. 36

<sup>8</sup> Zákon č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov

- pomoci pri činnostiach súvisiacich s vývozom, hlavne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom;
- pomoci, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými.

Vzhľadom na osobitné pravidlá poskytovania pomoci sa pomoc nevzťahuje na odvetvie poľnohospodárstva, rybárstva, kultúry a vodohospodárstva.

Vzhľadom na osobitné pravidlá špecificky zamerané na určité odvetvia sa poskytovanie pomoci ďalej nevzťahuje na oceľarsky priemysel, lodiarsky priemysel a automobilový priemysel.

## **F) Oprávnené projekty**

Oprávnenými projektmi sú individuálne projekty, ktorých výsledkom je zlepšenie internacionalizácie, prezentačných zručností, úrovne informovanosti o zahraničných trhoch, informatizácie podnikov, a tým zlepšenie pozície podnikateľských subjektov Slovenskej republiky na vnútornom trhu Európskej únie a tretích trhoch:

1. Prvá účasť podniku na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a v zahraničí,
2. Prvá účasť podniku na obchodných misiách v zahraničí,
3. Poradenské a konzultačné služby poskytované jednorazovo v oblasti podpory marketingových a investičných informácií ako aj podpory internacionalizácie obchodu zamerané na:
  - spracovanie rešerší a štúdií o vnútornom trhu Európskej únie ako aj o trhoch tretích krajín, spracovanie štúdií realizovateľnosti (feasibility studies) o podnikateľskom prostredí alebo o investičných príležitostiach v Slovenskej republike;
  - informatizáciu malého a stredného podniku formou využívania elektronického podpisu a elektronického obchodovania;
  - zavádzanie progresívnych informačných technológií zameraných na vyhľadávanie informácií o zahraničných trhoch, ich teritoriálnej a komoditnej štruktúre, obchodných partneroch, legislatívnom prostredí a o ďalších aspektoch rozvoja medzinárodnej spolupráce;
  - vývoj a realizáciu systémov interaktívnej internetovej komunikácie na báze podnik-podnik alebo podnik-konečný zákazník.

## **G) Oprávnené náklady**

Oprávnenými nákladmi sú náklady priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov a sú preukázateľné príjemcom pomoci.

1. **Prvá účasť podniku na výstavách a veľtrhoch v Slovenskej republike a v zahraničí:**

Prvou účasťou sa rozumie účasť na príslušnej výstave (veľtrhu), súvisiacej s podnikateľskou činnosťou žiadateľa.

***Oprávnenými nákladmi sú náklady vynaložené na:***

- výstavnú plochu, návrh a výstavbu stánku, zápis do katalógu, prepravu vystavovaného tovaru, prevádzkové náklady na chod stánku, cestovné výdavky maximálne troch zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na výstavu /veľtrh/, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania výstavy /veľtrhu/, náklady na ubytovanie počas výstavy /veľtrhu/ v zahraničí),
- prezentačné prospekty, najmä náklady na prípravu tlačených a elektronických materiálov, ako sú firemné prospekty, katalógy vyrábanej produkcie, videofilm a CD nosiče, vyhotovené minimálne v dvoch jazykových mutáciách a v maximálnom počte 5000 ks pre jednu mutáciu, pričom za oprávnené náklady sa považujú náklady na návrh, výrobu a dodávku produktov a prác vrátane prekladov zo slovenského do cudzieho jazyka.

***Za oprávnené náklady nie je možné považovať nasledujúce náklad:***

- náklady na obstaranie hmotného investičného majetku (budovy, pozemky, stroje),
- náklady na obstaranie nehmotného investičného majetku (ktorý je výsledkom výskumnej a vývojovej činnosti a je predmetom priemyselných práv),
- náklady na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,
- prevádzkové náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom,
- mzdové náklady, náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti, platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov<sup>9</sup>,
- náklady vynaložené v súvislosti so spracovaním projektu pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí príspevku s vykonávateľom,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1685/2000, pokiaľ ide o pravidla oprávneností výdavkov pre operácie spolufinancované zo štrukturálnych fondov, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- náklady na reklamu.

**2. Prvá účasť podniku na obchodných misiách v zahraničí:**

Prvou účasťou na obchodnej misii sa rozumie účasť na oficiálne zorganizovanej skupinovej pracovnej ceste v príslušnej krajine s presne určenými cieľmi a programom, ktorý musí byť prílohou žiadosti.

---

<sup>9</sup> Zákon č. 273/1994 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení

***Oprávnenými nákladmi sú náklady vynaložené na:***

- dopravu a ubytovanie (letenky turistickej triedy, ubytovanie podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky o cestovných náhradách pre maximálne 3 účastníkov z jednej firmy na dobu maximálne 5 dní),
- náklady na úhradu účastníckeho poplatku.

***Za oprávnené náklady nie je možné považovať nasledujúce náklady:***

- náklady na obstaranie hmotného investičného majetku (budovy, pozemky, stroje),
- náklady na obstaranie nehmotného investičného majetku (ktorý je výsledkom výskumnej a vývojovej činnosti a je predmetom priemyselných práv),
- náklady na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,
- prevádzkové náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom,
- mzdové náklady, náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti, platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov<sup>9</sup>,
- náklady vynaložené v súvislosti so spracovaním projektu pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí príspevku s vykonávateľom,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č.1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- náklady na reklamu.

**3. Poradenské a konzultačné služby poskytované jednorazovo v oblasti podpory marketingových a investičných informácií ako aj podpory internacionalizácie obchodu:**

Oprávnenými nákladmi sú náklady za prijaté poradenské a konzultačné služby uvedené v článku F. bod 3. Týmito službami nemôžu byť nepretržité alebo periodické činnosti, ani nemôžu súvisieť s bežnými prevádzkovými nákladmi podniku, ako sú bežné konzultačné služby v oblasti daní, pravidelné právne služby alebo reklama.

***Za oprávnené náklady nie je možné považovať nasledujúce náklady:***

- náklady na obstaranie hmotného investičného majetku (budovy, pozemky, stroje),
- náklady na obstaranie nehmotného investičného majetku (ktorý je výsledkom výskumnej a vývojovej činnosti a je predmetom priemyselných práv),
- náklady na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,
- prevádzkové náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom,
- mzdové náklady, náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti, platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov<sup>9</sup>,



- náklady vynaložené v súvislosti so spracovaním projektu pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí príspevku s vykonávateľom,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č.1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- náklady na reklamu.

## **H) Forma pomoci**

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku. Nenávratný finančný príspevok sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených daňových dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov.

## **I) Výška pomoci**

1. Pomoc je poskytovaná na dvojročné obdobie s vyplatením pomoci po realizácii a skončení projektu.
2. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku.
3. Minimálna výška pomoci jednému príjemcovi pomoci je 3000 EUR<sup>10</sup>. Maximálna výška pomoci<sup>11</sup> jednému príjemcovi pomoci nesmie presiahnuť súhrnne 100 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov. Prepočet na EUR sa vykoná kurzom stanoveným Národnou bankou Slovenska ku dňu schválenia poskytnutia pomoci, prepočet vykoná vykonávateľ.
4. Pomoc poskytnutá jednému príjemcovi nesmie presiahnuť 65 % celkových oprávnených nákladov, za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci v absolútnom vyjadrení podľa bodu 3.
5. Minimálny podiel príjemcu na spolufinancovaní oprávnených projektov je 35 % oprávnených nákladov.

## **J) Kritérium nevyhnutnosti**

Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného rozvojového plánu SR, globálnym cieľom Sektorového operačného programu v rámci priority a zároveň s príslušným opatrením Sektorového operačného programu Priemysel a Služby (ďalej len

<sup>10</sup> Prepočet schválenej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným Národnou bankou Slovenska (ďalej len „NBS“) ku dňu schválenia žiadosti, prepočet vykoná vykonávateľ

<sup>11</sup> Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci, t.j. výšku pomoci pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb

„SOP PS“). Súčasne predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom indikátorov /ukazovateľov/, ktoré sú súčasťou SOP PS i Programového Doplnku k SOP PS, stanovenými príjmom pomoci a schválenými vykonávateľom schémy. Tie budú sledované počas 5 rokov.

Pomoc môže byť príjemcovi pomoci poskytnutá iba vtedy, ak:

- podá žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na projekt,
- bude preukázaný súlad medzi predkladaným projektom a vyššie uvedenými cieľmi,
- budú sa vytvárať synergické a merateľné efekty pre dosiahnutie stanovených cieľov.

Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a musí byť účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa.

### **K) Podmienky poskytnutia pomoci**

- i. Podanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť“) vrátane projektu a povinných príloh pred začatím realizácie projektu a preukázanie, že bez poskytnutia pomoci nie je možné projekt zrealizovať.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi vo výške požadovanej na predkladaný projekt.
3. Uvedenie spolufinancujúceho subjektu, v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie i z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi vlastnými zdrojmi, výškou požadovanej pomoci a celkovými nákladmi projektu.
4. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci, že žiadateľ nie je v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní a nie je daňovým dlžníkom.
5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov<sup>9</sup>.
6. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dátumom uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) medzi príjemcom pomoci a vykonávateľom a končí preplatením posledného daňového dokladu príjemcu pomoci preukazujúceho výšku oprávnených nákladov.
7. Písomné prehlásenie žiadateľa, že ide o jeho prvú účasť na danej výstave, veľtrhu alebo obchodnej misii.
8. Splnenie podmienok stanovených v schéme.

9. Splnenie povinnosti príjemcu pomoci postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní č. 523/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

## L) Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie nenávratného finančného príspevku musí v prílohe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložiť prehľad a úplné informácie o pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich troch rokov ku dňu podania žiadosti<sup>12</sup>, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
2. Pomoc *de minimis* sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku I. schémy v priebehu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.
3. Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu pomoci. Poskytnutie pomoci *de minimis* však nevyklučuje možnosť prijatia štátnej pomoci na financovanie oprávneného projektu.
4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.

## M) Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom tlače a médií zverejní výzvu na predkladanie projektov, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci *de minimis*, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, celkovú sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, kritériá účasti, predbežný časový harmonogram, kritériá pre poskytnutie pomoci, informácie o žiadosti, doplňujúce informácie, regionálne centrá pre žiadateľov.
2. Na webovej stránke vykonávateľa [www.sario.sk](http://www.sario.sk) a poskytovateľa [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk), bude zverejnená:
  - výzva na predkladanie projektov,
  - kritériá pre výber projektov,
  - formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť“),
  - záväzná osnova projektu,
  - zoznam povinných príloh,
  - návrh zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

---

<sup>12</sup> Informácie o pomoci *de minimis* uvedie žiadateľ v Sk a v EUR, pričom prepočet sa vykoná kurzom NBS platným ku dňu podania žiadosti

3. Žiadosť a projekt je potrebné vypracovať podľa záväznej osnovy a doložiť ich povinnými prílohami. Podpísaním žiadosti akceptuje žiadateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
4. Žiadosť podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 a projekt podľa záväznej osnovy projektu uvedenej v prílohe č. 3, musia byť vyplnené písacím strojom alebo na počítači a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.
5. Žiadosť a projekt vrátane ich povinných príloh, predkladá žiadateľ vykonávateľovi (odporúča sa doručiť osobne alebo kuriérom) v termíne, ktorý stanoví vykonávateľ vo výzve na predkladanie projektov uverejnenej na webovej stránke vykonávateľa a poskytovateľa a v printových a elektronických médiách, a to nasledujúcim spôsobom:
  - v uzavretom základnom nepoškodenom obale s označením kódu príslušnej výzvy na zadávanie projektov a nápisom „NEOTVÁRAŤ“, sú vložené dva nepriehľadné samostatné obaly a potvrdenie o registrácii žiadosti:
    - a) obal s označením „ŽIADOSŤ“, ktorý obsahuje žiadosť a povinné prílohy v jednom origináli a 2 kópiách (odporúča sa doložiť aj v elektronickej forme na diskete);
    - b) obal s označením „PROJEKT“, ktorý obsahuje projekt a povinné prílohy v jednom origináli a 2 kópiách;
    - c) obaly s označením „ŽIADOSŤ“ a „PROJEKT“ musia byť v mieste prelepenia opečiatkované a podpísané žiadateľom;
    - d) potvrdenie o registrácii žiadosti.
6. Vykonávateľ zabezpečí registráciu žiadostí vystavením potvrdenia o registrácii žiadosti a pridelením kódu projektu základnému nepoškodenému obalu.
7. Vykonávateľ určí potrebný počet pracovníkov, ktorí do 5 pracovných dní po uzávierke termínu na predkladanie žiadostí skontrolujú, či základný zaregistrovaný obal obsahuje dva samostatné obaly s označením „ŽIADOSŤ“ a „PROJEKT“ a označia ich prideleným kódom projektu.
8. Určení pracovníci vykonávateľa súčasne skontrolujú, či obsah obalu s označením „ŽIADOSŤ“ spĺňa náležitosti podľa tejto schémy (formálna kontrola).
9. V prípade, ak žiadosť nebude kompletná, bude žiadateľ vykonávateľom automaticky z ďalšieho konania vylúčený. Vykonávateľ bude žiadateľov, ktorí boli z ďalšieho konania vylúčení, o tejto skutočnosti informovať v termíne do 15 pracovných dní od podpisu záverečnej správy.
10. Po skončení formálnej kontroly predložených žiadostí vykonávateľ vypracuje správu, ktorá obsahuje všetky zistené skutočnosti a zoznam žiadateľov, ktorých žiadosti splnili predpísané formálne náležitosti predloženia žiadosti a zoznam žiadateľov, ktorých žiadosti nespĺnili predpísané formálne náležitosti.
11. Vypracovanú správu predloží vykonávateľ hodnotiacej komisii.

12. Vykonávateľ po skončení formálnej kontroly ŽIADOSTÍ zabezpečí posúdenie projektov a jeho príloh. Na tento účel určí interných posudzovateľov. Súčasne poskytovateľ vyberie zo svojej databázy externých posudzovateľov na posúdenie projektov.
13. Vykonávateľ zabezpečí, do 2 dní od ukončenia formálnej kontroly žiadostí, formou náhodného výberu pridelenie projektu/ov dvojiciam, ktoré tvoria externí a interní posudzovatelia. Vykonávateľ odovzdá interným a externým posudzovateľom na posúdenie obal PROJEKT, s prideleným kódom projektu, ktorý je nepoškodený, v mieste prelepenia opečiatkovaný a podpísaný žiadateľom a vyhotoví záznam z náhodného výberového pridelenia projektu/ov, ktorý predloží hodnotiacej komisii.
14. Interní a externí posudzovatelia posudzujú projekt/y nezávisle podľa kritérií pre výber projektov uvedených v záväznej osnove projektu (príloha č. 3 schémy) a predložia spoločný odborný posudok hodnotiacej komisii v súlade s kritériami hodnotenia najneskôr do 28 pracovných dní od dňa ukončenia formálnej kontroly žiadostí.
15. Vykonávateľ zvolá zasadnutie hodnotiacej komisie do 30 pracovných dní od dňa ukončenia formálnej kontroly žiadostí.
16. Hodnotiaca komisia, ktorú menuje minister hospodárstva SR, je zložená minimálne z 5 členov (odborníci v závislosti od vecného zamerania schémy) na princípe partnerstva, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1260/1999 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o štrukturálnych fondoch. Zástupca poskytovateľa sa ako pozorovateľ zúčastňuje zasadnutia hodnotiacej komisie. Predsedom komisie je zástupca vykonávateľa bez hlasovacieho práva. Pri väčšom počte členov je potrebné dodržať nepárny počet hlasujúcich členov. Hodnotiaca komisia sa riadi štatútom a rokovacím poriadkom (Príloha č. 5).
17. Hodnotiaca komisia samostatne hodnotí každú žiadosť a projekt podľa kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 6 schémy a v súlade s rokovacím poriadkom a štatútom hodnotiacej komisie. Na svoje rokovanie môže prizvať interných a externých posudzovateľov. Hodnotenie žiadostí je zakončené záverečnou správou.
18. Záverečná správa obsahuje zoznam schválených žiadostí vrátane schválenej výšky pomoci, ako aj zoznam zamietnutých žiadostí.
19. Platnosť záverečnej správy potvrdí svojím podpisom predseda hodnotiacej komisie. Platnú záverečnú správu spolu so schválenými žiadosťami predloží poskytovateľovi.
20. Poskytovateľ do 10 pracovných dní od predloženia záverečnej správy vykoná kontrolu postupov realizovaných v rámci hodnotiaceho procesu a následne poverí vykonávateľa uzatvorením zmlúv s príjemcami pomoci<sup>13</sup>.
21. V prípade, ak poskytovateľ zistí akékoľvek nedostatky v postupoch realizovaných v rámci hodnotiaceho procesu podľa bodu 18, bude žiadosť vrátane projektu bezodkladne vrátená hodnotiacej komisii s upozornením na tieto nedostatky a požiadavkou na ich nápravu a opätovné prehodnotenie. Hodnotiaca komisia je povinná vykonať nápravu a opätovné prehodnotenie žiadosti vrátane projektu do 5 pracovných dní od zistenia nedostatku.
22. Vykonávateľ uzatvorí zmluvy s príjemcami pomoci do 10 pracovných dní odo dňa poverenia zo strany poskytovateľa.

---

<sup>13</sup> Návrh zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je v prílohe č. 4

23. Vykonávateľ oznámi všetkým neúspešným žiadateľom dôvody zamietnutia ich žiadosti, a to v termíne do 15 pracovných dní od podpisu záverečnej správy.
24. Vykonávateľ a poskytovateľ sú povinní najneskôr do 5 pracovných dní po uzatvorení zmluvy zverejniť na svojej webovej stránke zoznam schválených žiadostí (identifikácia príjemcu pomoci, názov projektu, výška schválenej pomoci, dátum schválenia pomoci).
25. Spôsob vyplácania nenávratného finančného príspevku príjemcovi pomoci bude dohodnutý v zmluve.
26. Príjemca pomoci musí splniť všetky podmienky vyplývajúce zo zmluvy najneskôr do 24 mesiacov od uzatvorenia zmluvy.
27. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa článku O. schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy, nenávratný finančný príspevok krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený poskytovateľom. Za porušenie podmienok sa považuje významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, ako aj porušenie stanoveného času využívania majetku obstaraného pomocou nenávratného finančného príspevku. Porušenie podmienok je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu<sup>14</sup>.
28. Žiadosť s prílohami, vrátane projektu s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
30. Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku nie je právny nárok.

## **M) Ročný rozpočet**

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy pre rok 2004 oznámi poskytovateľ na svojej internetovej stránke do 15 dní od nadobudnutia účinnosti schémy.

Objem finančných prostriedkov určených na každý ďalší príslušný rok oznámi poskytovateľ na svojej internetovej stránke [www.economy.gov.sk](http://www.economy.gov.sk) do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

## **O) Transparentnosť a monitorovanie**

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených nenávratných finančných príspevkov zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Rady č. 1159/2000/EC<sup>15</sup> o opatreniach pre informovanosť a publicitu, ktoré majú vykonať členské štáty, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov a ustanovení zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>14</sup> Zákon NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov

<sup>15</sup> Úradný vestník EÚ, OJ L 130, 31.5.2000, str. 30

2. Vykonávateľ oznámi Úradu pre štátnu pomoc (ďalej len „úrad“), poskytnutie pomoci *de minimis* do 15 dní od poskytnutia jej poslednej splátky vyčíslenú v Sk a EUR. Prijemca pomoci je povinný oznámiť úradu prijatie tejto pomoci do 15 dní od prijatia poslednej splátky.
3. S účinnosťou od 1. mája 2004 je vykonávateľ schémy *de minimis* povinný oznamovať poskytnutie tejto pomoci štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom sa pomoc *de minimis* poskytla. Prijemca pomoci *de minimis* je povinný štvrťročne oznamovať prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom pomoc *de minimis* prijal.
4. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do IT monitorovacieho systému.
5. Vykonávateľ zabezpečuje zber údajov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
6. Vykonávateľ zabezpečuje zhromažďovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
7. Vykonávateľ zabezpečuje sledovanie monitorovacích ukazovateľov na úrovni opatrení a zabezpečuje ich sumarizovanie a odovzdávanie podkladov k vypracovaniu mesačnej monitorovacej správy o implementácii projektov za konkrétnu oblasť.
8. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie ročných monitorovacích správ na úrovni opatrení a správy o poskytnutej pomoci *de minimis* v rámci schémy, ktoré predkladá poskytovateľovi. Po odsúhlasení predkladá poskytovateľ správu o poskytnutej pomoci *de minimis* v rámci schémy za každý kalendárny rok úradu, a to vždy do konca apríla nasledujúceho kalendárneho roka.
9. Poskytovateľ je povinný kontrolovať dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontrolovať dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. schémy. Poskytovateľ je povinný informovať prijemcu pomoci, že mu poskytuje pomoc *de minimis*.
10. Vykonávateľ je povinný uchovávať doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, keď bola poskytnutá posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

## **P) Kontrola a vnútorný audit**

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy ES (Nariadenie Rady ES č. 1260/1999 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o štrukturálnych fondoch, Nariadenie Rady ES č. 438/2001 ustanovujúce podrobné pravidlá implementácie nariadenia Rady č. 1260/1999 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou za účelom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR (Zákon NR SR č.

502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

2. Subjektami zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
  - a) Útvar kontroly poskytovateľa a Ministerstvo financií SR;
  - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
  - c) Správy finančnej kontroly;
  - d) Kontrolné orgány Európskeho spoločenstva;
  - e) Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR;
3. Prijemca pomoci je povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
4. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.
5. Prijemca pomoci je povinný vytvoriť zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, špecifikácie použitia pomoci, atď.
6. Úrad je v zmysle § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnený kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa, a za tým účelom je oprávnený si overiť potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci. Prijemca pomoci je povinný umožniť toto overenie.

## **Q) Komunikačný akčný plán schémy**

V zmysle Nariadenia Rady ES č. 1159/2000 o opatreniach pre informovanosť a publicitu, ktoré majú vykonať členské štáty, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov, poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť podnikateľov v spolupráci s inštitúciami v pôsobnosti Vyšších územných celkov (ďalej len „VÚC“) a Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou (ďalej len „SOPK“) a jej regionálnymi kancelármi.

### **Informačné centrá prvého kontaktu**

Informačnými centrami prvého kontaktu pre podnikateľov sú:

#### **a) Regionálne komory SOPK**

Kontakty na regionálne komory SOPK

BRATISLAVSKÁ regionálna komora SOPK Jašíkova 6, 826 73 Bratislava	TRNAVSKÁ regionálna komora SOPK Trhová 2, 917 01 Trnava
--	--



Tel.: 02/48 291 257 Fax: 02/48 291 260 <a href="mailto:sopkrkbl@sopk.sk">sopkrkbl@sopk.sk</a>	Tel.: 033/55 125 88 Fax: 033/55 126 03 <a href="mailto:gallova@sopk.sk">gallova@sopk.sk</a>
TRENČIANSKA regionálna komora SOPK Jilemnického 2, 911 01 Trenčín Tel.: 032/65 238 34 Fax: 032/65 20 035 <a href="mailto:sopkrktn@scci.sk">sopkrktn@scci.sk</a>	NITRIANSKA regionálna komora SOPK Akademická 4, 949 01 Nitra Tel.: 037/65 354 66 Fax: 037/73 367 39 <a href="mailto:sopkrknr@scci.sk">sopkrknr@scci.sk</a>
ŽILINSKÁ regionálna komora SOPK Hálkova 31, 010 01 Žilina Tel.: 041/72 356 55 Fax: 041/72 356 53 <a href="mailto:sekrza@za.scci.sk">sekrza@za.scci.sk</a>	BANSKOBYSTRICKÁ regionálna komora SOPK Nám. Š. Moyzesa 4, 974 01 B. Bystrica Tel.: 048/41 256 34, 41 256 35 Fax: 048/41 256 36 <a href="mailto:sopkrkbb@sopk.sk">sopkrkbb@sopk.sk</a>
PREŠOVSKÁ regionálna komora SOPK Masarykova 16, 080 01 Prešov Tel. 051/77 328 18 Fax. 051/77 324 13 <a href="mailto:sopkrkpo@scci.sk">sopkrkpo@scci.sk</a>	KOŠICKÁ regionálna komora SOPK Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice Tel.: 055/64 194 77 Fax: 055/64 194 70 <a href="mailto:sopkrkke@scci.sk">sopkrkke@scci.sk</a>
LUČENECKÁ regionálna komora SOPK Vajanského 2, 984 01 Lučenec Tel.: 047/43 339 38 Fax: 047/43 339 37 <a href="mailto:sopkrklc@scci.sk">sopkrklc@scci.sk</a>	

**b) Regionálne poradenské a informačné agentúry – neziskové organizácie zriadené v rámci VÚC.**

Kontakty na Regionálne poradenské a informačné agentúry

NITRA Regionálna rozvojová agentúra Nitra Akademická 4, 949 01 Nitra Tel.: 037/65 780 84 Fax: 037/65 780 85 <a href="mailto:ladislav.molnar@zoznam.sk">ladislav.molnar@zoznam.sk</a>	BANSKÁ BYSTRICA Regionálna poradenská a informačná agentúra pre ŠF EÚ Nám. SNP 23, 974 01 B. Bystrica Tel.: 048/43 256 37, 43 255 22 Fax: 048/43 255 12
PREŠOV Rozvojová agentúra Prešovského samosprávneho kraja Námestie mieru 2, 080 01 Prešov Tel.: 051/74 604 16 <a href="mailto:yuc.rozvoj@po.vs.sk">yuc.rozvoj@po.vs.sk</a>	TRENČÍN Trenčianska regionálna rozvojová agentúra Opatovská 23, 911 01 Trenčín Tel.: 032/7444 579 Fax: 032/7443 990 <a href="mailto:trra@slovanet.sk">trra@slovanet.sk</a>
ŽILINA Regionálna agentúra Žilinského samosprávneho kraja, n.o. Žilina Pri Celulóžke 1374, 011 01 Žilina Tel.: 041/ 5074 231	KOŠICE Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice, n.o. Nám. Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice Tel.: 055/7268 360 <a href="mailto:Steiner.Andrej@kosice.regionet.sk">Steiner.Andrej@kosice.regionet.sk</a>
TRNAVA Regionálna rozvojová agentúra Trnavského	

samosprávneho kraja, n.o. Jeruzalemská 15, 917 01 Trnava Tel: 033/5345 991 e- mail : <a href="mailto:ratk@mavipet.sk">ratk@mavipet.sk</a>	
--	--

## R) Platnosť a účinnosť schémy

1. Úrad pre štátnu pomoc po posúdení schémy z hľadiska jej kompatibility s pravidlami pomoci *de minimis* zaregistroval schému dňa **19. apríla 2004** a eviduje ju pod číslom **Schéma DM – 004/04**.
2. Schéma nadobúda platnosť dňom jej zaregistrovania Úradom pre štátnu pomoc a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku SR.
3. Poskytovateľ zverejní schému v Obchodnom vestníku SR a spolu s vykonávateľom zabezpečia jej zverejnenie aj na svojich webových stránkach do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku SR. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku SR zároveň poskytovateľ pomoci písomne oznámi Úradu pre štátnu pomoc.
4. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť každého dodatku nastáva dňom ich registrácie Úradom pre štátnu pomoc. Každý dodatok nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku SR.
5. Zmeny v európskej legislatíve podľa bodu B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

## S) Trvanie schémy

Platnosť schémy skončí 31. decembra 2006.

Posledný termín predloženia žiadosti je 31. október 2006.

Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je možné uzatvárať po schválení žiadosti do 31. decembra 2006.

Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov skončí 31. decembra 2008.

## T) Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Potvrdenie o registrácii žiadosti

2. Vzor žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane zoznamu povinných príloh
3. Závazná osnova projektu vrátane zoznamu povinných príloh
4. Návrh Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
5. Štatút a rokovací poriadok hodnotiacej komisie
6. Kritériá hodnotenia projektu
7. Definícia MSP