



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

Schéma *podpory existujúcich a začínajúcich podnikateľov* (schéma pomoci *de minimis*)

Priorita 1. Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu

Opatrenie 1.1. Podpora rozvoja nových a existujúcich podnikov a služieb

<u>OBSAH.....</u>	<u>2</u>
<u>A) Preambula.....</u>	<u>3</u>
<u>B) Právny základ.....</u>	<u>3</u>
<u>C) Cieľ pomoci.....</u>	<u>3</u>
<u>D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy.....</u>	<u>3</u>
<u>E) Prijemcovia pomoci.....</u>	<u>4</u>
<u>F) Oprávnené projekty.....</u>	<u>5</u>
<u>G) Oprávnené náklady.....</u>	<u>5</u>
<u>H) Formy pomoci.....</u>	<u>6</u>
<u>I) Výška pomoci.....</u>	<u>6</u>
<u>J) Kritérium nevyhnutnosti.....</u>	<u>7</u>
<u>K) Podmienky poskytnutia pomoci</u>	<u>7</u>
<u>L) Kumulácia pomoci.....</u>	<u>8</u>
<u>M) Mechanizmus poskytovania pomoci.....</u>	<u>8</u>
<u>N) Ročný rozpočet.....</u>	<u>11</u>
<u>O) Transparentnosť a monitorovanie.....</u>	<u>11</u>
<u>P) Kontrola a vnútorný audit</u>	<u>12</u>
<u>Q) Komunikačný akčný plán schémy.....</u>	<u>13</u>
<u>R) Platnosť a účinnosť schémy.....</u>	<u>13</u>
<u>S) Trvanie schémy</u>	<u>14</u>
<u>T) Prílohy.....</u>	<u>14</u>

Schéma podpory existujúcich a začínajúcich podnikateľov (ďalej len „schéma“) bola vypracovaná v súlade s Oznámením MZV SR č. 186/2002 Z. z. zo dňa 18. apríla 2002 o prijatí Rozhodnutia Asociačnej rady č. 6/2001 medzi Európskou úniou a Slovenskou republikou, ktorým sa prijímajú implementačné pravidlá na uplatňovanie ustanovení o štátnej pomoci uvedené v článku 64 ods. 1 bode (iii) a ods. 2 podľa článku 64 ods. 3 Európskej dohody zakladajúcej pridruženie medzi Európskymi spoločenstvami a ich členskými štátmi na jednej strane a Slovenskou republikou na druhej strane a v článku 8 ods. 1 bode (iii) a ods. 2 podľa článku 8 ods. 3 Protokolu č. 2 k tejto dohode o výrobkoch Európskeho spoločenstva uhlia a ocele (ESUO).

A) Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR, zameranej na podporu konkurencieschopnosti existujúcich a nových podnikateľov, ktorá je jednou z priorít Vlády Slovenskej republiky v období prípravy vstupu a po vstupe SR do Európskej únie.

B) Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je Nariadenie Komisie (ES) č. 69/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis*¹ a § 3 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“). Právnym základom poskytnutia pomoci je tiež Európska charta pre malé a stredné podniky a zákon NR SR č. 303/1995 o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

C) Cieľ pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je formou podpory jednotlivých oprávnených projektov:

- zvýšenie miery podpory začínajúcim podnikateľom,
- zvýšenie konkurencieschopnosti existujúcich podnikateľov.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Sektorový operačný program priemysel a služby (ďalej len „poskytovateľ“). Vykonávateľom schémy a Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre Sektorový operačný program Priemysel a služby je Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania, z. p. o. (ďalej len „vykonávateľ“).

Poskytovateľ pomoci:

Ministerstvo hospodárstva SR
Mierová 19
827 15 Bratislava 212
Tel.: 00421 2 48541111
Fax: 00421 2 48543 914

¹ Úradný vestník EÚ, OJ L 10, 13.1.2001, str. 30

Webová stránka: www.economy.gov.sk

Vykonávateľ schémy:

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania
Miletičova 23
821 09 Bratislava
tel.: 02/502 44 500
fax: 02/502 44 501
webová stránka: www.nadsme.sk
e-mail: agency@nadsme.sk

E) Príjemcovia pomoci

Príjemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

1. Malí a strední podnikatelia (MSP)

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Odporúčaní Európskej komisie č. 96/280/EC z 3. apríla 1996 týkajúca sa definície malých a stredných podnikov², ktorá je uvedená v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (ES) č. 70/2001³ z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na poskytovanie štátnej pomoci pre malých a stredných podnikateľov⁴.

S účinnosťou od 1. januára 2005 je určujúcou definíciou uvedená v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro a malých a stredných podnikov č. 361/2003/EC⁵.

Podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP sú v žiadosti povinné uviesť údaj o počte zamestnancov k 31. decembru predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti a údaje o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív k 31. decembru predchádzajúceho roka.

2. Veľkí podnikatelia

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, ktorý nespadá pod definíciu malého a stredného podnikateľa, je registrovaný na území Slovenskej republiky a nezamestnáva viac ako 1000 zamestnancov.

3. Organizácie zriadené orgánmi štátnej a verejnej správy

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj organizáciám zriadeným orgánmi štátnej a verejnej správy, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť, sú účastníkmi hospodárskej súťaže, a v ktorých je podiel právnických osôb na základnom imaní alebo na hlasovacích právach vyšší alebo rovný 51%. Pod pojmom právnická osoba sa pritom rozumie taká právnická osoba, u ktorej sa na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nepodieľa osoba, ktorá je orgánom štátnej alebo verejnej správy.

² Úradný vestník EÚ, OJ L 107, 30.4.1996, str. 4

³ Úradný vestník EÚ, OJ L 10, 13.1.2001, str. 33

⁴ Definícia malých a stredných podnikov je v Prílohe č. 7

⁵ Úradný vestník EÚ, OJ L 124, 20.5.2003, str. 36

4. Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:

- odvetvia dopravy a činností spojených s výrobou, spracovaním alebo predajom výrobkov uvedených v prílohe I Zmluvy o založení ES;
- pomoci pri činnostiach súvisiacich s vývozom, hlavne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom;
- pomoci, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými.

Vzhľadom na osobitné pravidlá poskytovania pomoci sa pomoc nevzťahuje na odvetvie poľnohospodárstva, rybníctva, kultúry a vodohospodárstva.

Vzhľadom na osobitné pravidlá špecificky zamerané na určité odvetvia sa poskytovanie pomoci ďalej nevzťahuje na oceľarský priemysel, lodiarstvo a automobilový priemysel.

5. Regióny

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ 1, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily nedosahuje 75% priemeru EÚ, t. j. Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj), Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

F) Oprávnené projekty

Pomoc je určená na individuálne projekty, ktoré sú zamerané na niektorú z uvedených aktivít:

1. výstavbu a rekonštrukciu prevádzkových priestorov určených na priemyselnú výrobu, remeselnú výrobu a na činnosti napomáhajúce rozvoju priemyselných služieb max. do výšky 30% požadovaného NFP,
2. hmotné investície, t. j. nákup technológií, strojov, prístrojov a zariadení určených pre priemyselnú výrobu,

G) Oprávnené náklady

1. Oprávnenými nákladmi sú:

- náklady vynaložené na obstaranie hmotného investičného majetku, cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná podľa § 25 ods. 4 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve;
- náklady vynaložené na obstaranie nehmotného investičného majetku na účely využívania nových technológií, vrátane obstarania softvéru;

Nehmotný investičný majetok musí pritom spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne v podniku, ktorý dostáva pomoc,
- musí byť považovaný za odpisovateľný majetok,
- musí byť zakúpený od tretích strán na základe trhových podmienok,
- musí byť zaradený do majetku podniku a zostať v podniku prijímajúcom pomoc minimálne päť rokov.

2. Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:
 - len náklady vynaložené v čase trvania projektu tak, ako boli posúdené vykonávateľom a schválené hodnotiacou komisiou pre poskytovanie pomoci,
 - náklady, ktoré sú doložené originálmi dokladov (daňové doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).
3. Za neoprávnené náklady pre účely tejto schémy sa považujú:
 - náklady vynaložené na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,
 - mzdové náklady vynaložené v súvislosti s realizáciou projektu,
 - náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platené podnikateľom podľa osobitných predpisov⁶,
 - náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním projektu,
 - zaplatená daň z pridanej hodnoty, v prípade ak je prijímateľ pomoci platiteľ DPH, v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1685/2000, pokiaľ ide o pravidla oprávneností výdavkov pre operácie spolufinancované zo štrukturálnych fondov, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
 - colné a daňové poplatky,
 - náklady na propagáciu, cestovné, ubytovanie a stravné,
 - náklady na následné kontrolné audity,
 - a iné nešpecifikované náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom,
 - náklady vynaložené pred dňom podpísania Záverečnej správy členmi Hodnotiacej komisie pre poskytovanie pomoci.

H) Formy pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku. Nenávratný finančný príspevok sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených daňových dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov.

I) Výška pomoci

1. Pomoc je poskytovaná na dvojročné obdobie s vyplatením pomoci po realizácii a skončení projektu.
2. Výšku pomoci predstavuje hodnota vyplateného nenávratného finančného príspevku.
3. Minimálna výška pomoci jednému príjemcovi pomoci je 5 000 EUR. Maximálna výška pomoci⁷ jednému príjemcovi pomoci nesmie presiahnuť súhrne 100 000 EUR v priebehu

⁶ Zákon č. 273/1994 o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

⁷ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci, t.j. výšku pomoci pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb

troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov. Prepočet na EUR sa vykoná kurzom stanoveným Národnou bankou Slovenska ku dňu schválenia poskytnutia pomoci hodnotiacou komisiou, prepočet vykoná vykonávateľ.

4. Pomoc poskytnutá jednému príjemcovi nesmie presiahnuť 65 % celkových oprávnených nákladov, za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci v absolútnom vyjadrení podľa bodu 3.
5. Minimálny podiel príjemcu na spolufinancovaní oprávnených projektov je 35 % oprávnených nákladov.

J) Kritérium nevyhnutnosti

Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného rozvojového plánu SR, globálnym cieľom Sektorového operačného programu Priemysel a služby v rámci priority a zároveň s príslušným opatrením SOP PS. Súčasne predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom indikátorov /ukazovateľov/, ktoré sú súčasťou SOP PS i Programového doplnku k SOP PS, stanovenými príjemcom pomoci a schválenými vykonávateľom schémy. Tie budú sledované počas 5 rokov.

Pomoc môže byť príjemcovi pomoci poskytnutá iba vtedy, ak:

- podá žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na projekt,
- bude preukázaný súlad medzi predkladaným projektom a vyššie uvedenými cieľmi,
- budú sa vytvárať synergické a merateľné efekty pre dosiahnutie stanovených cieľov.

Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne pred dňom podpísania Záverečnej správy členmi Hodnotiacej komisie pre poskytovanie pomoci a musí byť účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa pomoci.

K) Podmienky poskytnutia pomoci

1. Podanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť“) vrátane projektu a povinných príloh pred začatím realizácie projektu a preukázanie, že bez poskytnutia pomoci nie je možné projekt zrealizovať.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi vo výške požadovanej na projekt.
3. Uvedenie spolufinancujúceho subjektu, v prípade, že žiadateľ požiadala o finančné zabezpečenie i z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi vlastnými zdrojmi, výškou požadovanej pomoci a celkovými nákladmi projektu.
4. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci, že žiadateľ nie je v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní a nie je daňovým dlžníkom.
5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov⁸.

⁸ Zákon č. 273/1994 Z. z. o zdravotnom poistení, v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

6. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dňom zaslania oznámenia o začatí realizácie projektu zo strany príjemcu pomoci a končí zaslaním oznámenia o ukončení realizácie projektu zo strany príjemcu pomoci spolu so žiadosťou o platbu.
7. Splnenie podmienok stanovených v schéme.
8. Splnenie povinnosti príjemcu pomoci postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

L) Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie nenávratného finančného príspevku musí v prílohe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložiť prehľad a úplné informácie o pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich troch rokov ku dňu podania žiadosti⁹, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
2. Pomoc *de minimis* sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku I. schémy v priebehu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.
3. Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu pomoci. Poskytnutie pomoci *de minimis* však nevylučuje možnosť prijatia štátnej pomoci na financovanie oprávneného projektu.
4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.

M) Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom tlače a médií zverejní výzvu na predkladanie projektov, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci *de minimis*, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, celkovú sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, kritériá účasti, predbežný časový harmonogram, kritériá pre poskytnutie pomoci, informácie o žiadosti, doplňujúce informácie, regionálne centrá pre žiadateľov.

Na webovej stránke vykonávateľa www.nadsme.sk a poskytovateľa www.economy.gov.sk, bude zverejnená:

- výzva na predkladanie projektov,
 - kritériá pre výber projektov,
 - formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť“),
 - záväzná osnova projektu,
 - zoznam povinných príloh,
 - návrh zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
2. Žiadosť a projekt je potrebné vypracovať podľa záväznej osnovy a doložiť ich povinnými prílohami. Podpísaním žiadosti akceptuje žiadateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

⁹ Informácie o pomoci *de minimis* uvedie žiadateľ v Sk a v EUR, pričom prepočet sa vykoná kurzom NBS platným ku dňu podania žiadosti

3. Žiadosť podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 a projekt podľa záväznej osnovy projektu uvedenej v prílohe č. 3, musia byť vyplnené písacím strojom alebo na počítači a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.
4. Žiadosť a projekt vrátane ich povinných príloh, predkladá žiadateľ vykonávateľovi (odporúča sa doručiť osobne alebo kuriérom) v termíne, ktorý stanoví vykonávateľ vo výzve na predkladanie projektov uverejnenej na webovej stránke vykonávateľa a poskytovateľa a v printových a elektronických médiách, a to nasledujúcim spôsobom:
 - v uzavretom základnom nepoškodenom obale s označením kódu príslušnej výzvy na zadávanie projektov a nápisom „NEOTVÁRAŤ“, sú vložené dva nepriehľadné samostatné obaly a potvrdenie o registrácii žiadosti:
 - a) obal s označením „ŽIADOSŤ“, ktorý obsahuje žiadosť a povinné prílohy v jednom origináli a 2 kópiách (odporúča sa doložiť aj v elektronickej forme na diskete);
 - b) obal s označením „PROJEKT“, ktorý obsahuje projekt a povinné prílohy v jednom origináli a 2 kópiách;
 - c) obaly s označením „ŽIADOSŤ“ a „PROJEKT“ musia byť v mieste prelepenia opečiatkované a podpísané žiadateľom;
 - d) potvrdenie o registrácii žiadosti.
5. Vykonávateľ zabezpečí registráciu žiadostí vystavením potvrdenia o registrácii žiadosti a pridelením kódu projektu základnému nepoškodnému obalu.
6. Vykonávateľ určí potrebný počet pracovníkov, ktorí do 5 pracovných dní po uzávierke termínu na predkladanie žiadostí skontrolujú, či základný zaregistrovaný obal obsahuje dva samostatné obaly s označením „ŽIADOSŤ“ a „PROJEKT“ a označia ich prideleným kódom projektu.
7. Určení pracovníci vykonávateľa súčasne skontrolujú, či obsah obalu s označením „ŽIADOSŤ“ spĺňa náležitosti podľa tejto schémy (formálna kontrola).
8. V prípade, ak žiadosť po formálnej stránke nebude kompletná, bude použitý mechanizmus klarifikácie¹⁰ zo strany vykonávateľa.
9. Po skončení formálnej kontroly predložených žiadostí vykonávateľ vypracuje správu, ktorá obsahuje všetky zistené skutočnosti a zoznam žiadateľov, ktorých žiadosti splnili predpísané formálne náležitosti predloženia žiadosti a zoznam žiadateľov, ktorých žiadosti nespĺnili predpísané formálne náležitosti.
10. Vypracovanú správu predloží vykonávateľ hodnotiacej komisii.
11. Vykonávateľ po skončení formálnej kontroly ŽIADOSTÍ zabezpečí posúdenie projektov a jeho príloh. Na tento účel určí interných posudzovateľov. Súčasne poskytovateľ vyberie zo svojej databázy externých posudzovateľov na posúdenie projektov.
12. Vykonávateľ zabezpečí, do 2 pracovných dní od ukončenia formálnej kontroly žiadostí, formou náhodného výberu pridelenie projektov dvojiciam, ktoré tvoria externí a interní posudzovatelia. Vykonávateľ odovzdá interným a externým posudzovateľom na posúdenie obal PROJEKT, s prideleným kódom projektu, ktorý je nepoškodený, v mieste prelepenia opečiatkovaný a podpísaný žiadateľom a vyhotoví záznam z náhodného výberového pridelenia projektov, ktorý predloží hodnotiacej komisii.

¹⁰ Klarifikácia žiadosti znamená možnosť doplnenia formálnych náležitostí žiadosti t.j. že žiadateľ môže napraviť zistenú chybu do 10 pracovných dní od oznámenia, t.j. deň odoslania zo SO/RO (upozornenia žiadateľa na nedostatok zo strany SO/RO). Túto lehotu možno predĺžiť len na žiadosť žiadateľa, a to najviac na 20 pracovných dní.

13. Interní a externí posudzovatelia posudzujú projekt/y nezávisle podľa kritérií pre výber projektov uvedených v záväznej osnove projektu (príloha č. 3 schémy) a predložia spoločný odborný posudok hodnotiacej komisii v súlade s kritériami hodnotenia najneskôr do 28 pracovných dní od dňa ukončenia formálnej kontroly žiadostí.
14. Vykonávateľ zvolá zasadnutie hodnotiacej komisie do 30 pracovných dní od dňa ukončenia formálnej kontroly žiadostí.
15. Hodnotiaca komisia, ktorú menuje minister hospodárstva SR, je zložená minimálne z 5 členov (odborníci v závislosti od vecného zamerania schémy) na princípe partnerstva, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1260/1999 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o štrukturálnych fondoch. Zástupca poskytovateľa sa ako pozorovateľ zúčastňuje zasadnutia hodnotiacej komisie. Predsedom komisie je zástupca vykonávateľa bez hlasovacieho práva. Pri väčšom počte členov je potrebné dodržať nepárny počet hlasujúcich členov. Hodnotiaca komisia sa riadi štatútom a rokovacím poriadkom (Príloha č. 5).
16. Hodnotiaca komisia samostatne hodnotí každú žiadosť a projekt podľa kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 6 schémy a v súlade s rokovacím poriadkom a štatútom hodnotiacej komisie. Na svoje rokovanie môže prizvať interných a externých posudzovateľov. Hodnotenie žiadostí je zakončené záverečnou správou.
17. Záverečná správa obsahuje zoznam schválených žiadostí vrátane schválenej výšky pomoci, ako aj zoznam zamietnutých žiadostí.
18. Platnosť záverečnej správy potvrdí svojim podpisom predseda hodnotiacej komisie. Platnú záverečnú správu spolu so schválenými žiadosťami predloží poskytovateľovi.
19. Poskytovateľ do 10 pracovných dní od predloženia záverečnej správy vykoná kontrolu postupov realizovaných v rámci hodnotiaceho procesu a následne poverí vykonávateľa uzatvorením zmlúv s príjemcami pomoci¹¹.
20. V prípade, ak poskytovateľ zistí akékoľvek nedostatky v postupoch realizovaných v rámci hodnotiaceho procesu podľa bodu 18, bude daná skutočnosť zaznamenaná v správe z overovania postupov hodnotiaceho procesu na NARMSP vykonávaných v rámci opatrenia 1.1 Podpora rozvoja nových a existujúcich podnikov a služieb (schéma de minimis).
21. Vykonávateľ uzatvorí zmluvy s príjemcami pomoci na základe poverenia na uzatváranie zmlúv zo strany poskytovateľa avšak najneskôr do 31. 12. 2006.
22. Vykonávateľ oznámi všetkým neúspešným žiadateľom dôvody zamietnutia ich žiadosti, úspešným žiadateľom schválenie žiadosti, a to v termíne do 15 pracovných dní od poverenia o informovaní úspešných a neúspešných žiadateľov zo strany poskytovateľa.
23. Vykonávateľ a poskytovateľ sú povinní najneskôr do 5 pracovných dní po uzatvorení zmluvy zverejniť na svojej webovej stránke zoznam schválených žiadostí (identifikácia príjemcu pomoci, názov projektu, výška schválenej pomoci, dátum schválenia pomoci).
24. Spôsob vyplácania nenávratného finančného príspevku príjemcovi pomoci bude dohodnutý v zmluve.
25. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa článku O. schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy, nenávratný finančný príspevok krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený poskytovateľom. Za porušenie podmienok sa považuje významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, ako aj porušenie stanoveného času využívania majetku obstaraného

¹¹ Návrh zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je v prílohe č. 4

pomocou nenávratného finančného príspevku. Porušenie podmienok je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu¹².

26. Žiadosť s prílohami, vrátane projektu s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
27. Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku nie je právny nárok.

N) Ročný rozpočet

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy pre rok 2004 oznámi poskytovateľ na svojej internetovej stránke do 15 dní od nadobudnutia účinnosti schémy.

Objem finančných prostriedkov určených na každý ďalší príslušný rok oznámi poskytovateľ na svojej internetovej stránke www.economy.gov.sk do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

O) Transparentnosť a monitorovanie

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených nenávratných finančných príspevkov zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Rady č. 1159/2000/EC¹³ o opatreniach pre informovanosť a publicitu, ktoré majú vykonať členské štáty, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov a ustanovení zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vykonávateľ oznámi Úradu pre štátnu pomoc (ďalej len „úrad“), poskytnutie pomoci *de minimis* do 15 dní od poskytnutia jej poslednej splátky vyčíslenú v Sk a EUR. Prijemca pomoci je povinný oznámiť úradu prijatie tejto pomoci do 15 dní od prijatia poslednej splátky.
3. S účinnosťou od 1. mája 2004 je vykonávateľ schémy *de minimis* povinný oznamovať poskytnutie tejto pomoci štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom sa pomoc *de minimis* poskytla. Prijemca pomoci *de minimis* je povinný štvrťročne oznamovať prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom pomoc *de minimis* prijal.
4. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do IT monitorovacieho systému.
5. Vykonávateľ zabezpečuje zber údajov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
6. Vykonávateľ zabezpečuje zhromažďovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
7. Vykonávateľ zabezpečuje sledovanie monitorovacích ukazovateľov na úrovni opatrení a zabezpečuje ich sumarizovanie a odovzdávanie podkladov k vypracovaniu mesačnej monitorovacej správy o implementácii projektov za konkrétnu oblasť.

¹² 2 Zákon NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov

¹³ 3 Úradný vestník EÚ, OJ L 130, 31.5.2000, str. 30

8. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie ročných monitorovacích správ na úrovni opatrení a správy o poskytnutej pomoci *de minimis* v rámci schémy, ktoré predkladá poskytovateľovi. Po odsúhlasení predkladá poskytovateľ správu o poskytnutej pomoci *de minimis* v rámci schémy za každý kalendárny rok úradu, a to vždy do konca apríla nasledujúceho kalendárneho roka.
9. Poskytovateľ je povinný kontrolovať dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontrolovať dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. schémy. Poskytovateľ je povinný informovať príjemcu pomoci, že mu poskytuje pomoc *de minimis*.
10. Vykonávateľ je povinný uchovávať doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, keď bola poskytnutá posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

P) Kontrola a vnútorný audit

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy ES (Nariadenie Rady ES č. 1260/1999 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o štrukturálnych fondoch, Nariadenie Rady ES č. 438/2001 ustanovujúce podrobné pravidlá implementácie nariadenia Rady č. 1260/1999 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou za účelom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR (Zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Subjektami zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a) Útvar kontroly poskytovateľa a Ministerstvo financií SR;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - c) Správy finančnej kontroly;
 - d) Kontrolné orgány Európskeho spoločenstva;
 - e) Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR;
3. Príjemca pomoci je povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
4. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.
5. Príjemca pomoci je povinný vytvoriť zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, špecifikácie použitia pomoci, atď.
6. Úrad je v zmysle § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnený kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa, a za tým účelom je oprávnený si overiť potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci. Príjemca pomoci je povinný umožniť toto overenie.

Q) Komunikačný akčný plán schémy

V zmysle Nariadenia Rady ES č. 1159/2000 o opatreniach pre informovanosť a publicitu, ktoré majú vykonať členské štáty, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov, poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť podnikateľov v spolupráci s inštitúciami v pôsobnosti Vyšších územných celkov (ďalej len „VÚC“).

Informačné centrá prvého kontaktu

Informačnými centrami prvého kontaktu pre podnikateľov sú:

Regionálne poradenské a informačné agentúry – neziskové organizácie zriadené v rámci VÚC.

Kontakty na Regionálne poradenské a informačné agentúry:

NITRA Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja Odbor regionálneho rozvoja a cezhraničnej spolupráce Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra Tel.: 037/ 6575 475, 6575 476 Fax: 037/ 6580 558 E-mail: jozef.lanak@unsk.sk ingrid.varesinska@unsk.sk	BANSKÁ BYSTRICA Banskobystrický samosprávny kraj Informačné centrum prvého kontaktu Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica Tel.: 048/47 221 12, 472 21 22, 472 21 32 Fax: 048/ 43 255 12 E-mail: ekodrikova@vucbb.sk ; estierankova@vucbb.sk
PREŠOV Prešovský samosprávny kraj Odbor regionálneho rozvoja a cestovného ruchu Námestie mieru 2, 080 01 Prešov Tel.: 051/ 7460 437, 7460 436 Fax: 051/ 7460 468 E-mail: krajnakm@vucpo.sk ; rozvoj@vuspo.sk	TRENČÍN Rozvojová agentúra Trenčianskeho samosprávneho kraja n.o. Nám. Sv. Anny 9, 911 62 Trenčín Tel.: 032/ 6537 118, 6537 119 Fax: 032/ 6537 117 E-mail: ratsk@tsk.sk miroslav.sagat@tsk.sk
ŽILINA Žilinský samosprávny kraj Odbor regionálneho rozvoja Komenského 48, 011 09 Žilina Tel.: 041/ 5032 307 Fax: 041/ 5032 336 E-mail: region@zask.sk	KOŠICE Košický samosprávny kraj Odbor regionálneho rozvoja Nám. Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice Tel.: 055/ 7268 225, 7268 223 Fax: 055/ 7268 149 E-mail: sajkova.dagmar@kosice.regionet.sk molnarova.maria@kosice.regionet.sk
TRNAVA Trnavský samosprávny kraj Odbor regionálneho rozvoja a územného plánovania Starohájska 10, 917 01 Trnava P.O.Box 128 Tel.: 033/ 5933 370 Fax: 033/ 5933 379 E-mail: karpatyova.maria@trnava-vuc.sk murcova.irena@trnava-vuc.sk ; urbanovska.daniela@trnava-vuc.sk	

R) Platnosť a účinnosť schémy

1. Úrad pre štátnu pomoc po posúdení schémy z hľadiska jej kompatibility s pravidlami pomoci *de minimis* zaregistroval schému dňa **19. apríla 2004** a eviduje ju pod číslom **Schéma DM – 005/04**.

2. Schéma nadobúda platnosť dňom jej zaregistrovania Úradom pre štátnu pomoc a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku SR.
3. Poskytovateľ zverejní schému v Obchodnom vestníku SR a spolu s vykonávateľom zabezpečia jej zverejnenie aj na svojich webových stránkach do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku SR. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku SR zároveň poskytovateľ pomoci písomne oznámi Úradu pre štátnu pomoc.
4. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť každého dodatku nastáva dňom ich registrácie Úradom pre štátnu pomoc. Každý dodatok nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku SR.
5. Zmeny v európskej legislatíve podľa bodu B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

S) Trvanie schémy

Platnosť schémy skončí 31. decembra 2006.

Posledný termín predloženia žiadosti je 31. október 2006.

Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je možné uzatvárať po schválení žiadosti do 31. decembra 2006.

Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov skončí 31. decembra 2008.

T) Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Potvrdenie o registrácii žiadosti
2. Vzor žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane zoznamu povinných príloh
3. Závazná osnova projektu vrátane zoznamu povinných príloh
4. Návrh Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
5. Štatút a rokovací poriadok hodnotiacej komisie
6. Kritériá hodnotenia projektu
7. Definícia MSP