



# MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

## ŠTATÚT

### HODNOTIACEJ KOMISIE NA POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ A PROJEKTOV



Európska únia



CSF Rámec podpory Spoločenstva

**Sektorový operačný program Priemysel a služby**

**Bratislava, august 2005**

**Schválené Interným dozorným a monitorovacím výborom pre fondy EÚ dňa 19. augusta 2005**

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 133/2002 ako Riadiaci orgán pre Sektorový operačný program Priemysel a služby (ďalej len „RO pre SOP PS“) je zároveň poskytovateľom pomoci (ďalej len „poskytovateľ“) v rámci jednotlivých opatrení Sektorového operačného programu Priemysel a služby (ďalej len „SOP PS“) zameraných na podporu projektov súkromného aj verejného sektora. Ministerstvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi čerpanie prostriedkov zo štrukturálnych fondov Európskej únie (ďalej len „ŠF EÚ“) a ďalšími relevantnými právnymi predpismi zriaďuje hodnotiace komisie na posudzovanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a projektov vrátane povinných príloh (ďalej len žiadosť/projekt) predložených v rámci jednotlivých výziev na predkladanie projektov pre príslušné opatrenia SOP PS pre skrátené programovacie obdobie 2004-2006. Žiadosti a projekty sa predkladajú na základe vyhlásených výziev príslušných schém štátnej pomoci, schém pomoci *de minimis* (ďalej len „schéma“) a výberových kritérií pre verejný sektor.
- (2) Štatút Hodnotiacej komisie na posudzovanie žiadostí a projektov (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, pôsobnosť, kompetencie a zloženie Hodnotiacej komisie na posudzovanie žiadostí a projektov (ďalej len „komisia“) v rámci príslušných opatrení SOP PS so zreteľom na všeobecne záväzné právne predpisy ustanovujúce využívanie ŠF EÚ.

## Čl. 2 Postavenie komisie

- (1) Zriaďuje sa päť komisií v závislosti od vecného zamerania príslušných opatrení SOP PS. Komisia má právo rozhodovať len o žiadostiach/projektoch podaných v rámci vyhlásených výziev v prípade jednotlivých opatrení SOP PS, pre ktoré sa zriaďuje, a to:
  - a) **Komisia č. 1: Opatrenie 1.1 SOP PS** (Schéma podpory malých a stredných podnikateľov - schéma štátnej pomoci a Schéma podpory existujúcich a začínajúcich podnikateľov - schéma pomoci *de minimis*) a **Opatrenie 1.2 SOP PS** (opatrenie určené na podporu verejného sektora - časť: budovanie inkubátorov, výskumno-vývojových centier, technologických parkov)
  - b) **Komisia č. 2: Opatrenie 1.3 SOP PS** (Schéma na podporu priemyselného výskumu a predsúťažného vývoja - schéma štátnej pomoci a Schéma na podporu výskumu a vývoja, zavádzania systémov manažérstva kvality, ochrany priemyselných práv a zavádzania technických noriem do výrobných praxe a služieb - schéma pomoci *de minimis*)
  - c) **Komisia č. 3: Opatrenie 1.4 SOP PS** (Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov - schéma štátnej pomoci a Schéma na podporu trvalo udržateľného rozvoja - schéma pomoci *de minimis*)

- d) Komisia č. 4: Opatrenie 1.5 SOP PS** (Schéma podpory medzinárodnej spolupráce - schéma štátnej pomoci a Schéma podpory medzinárodnej spolupráce - schéma pomoci *de minimis*) a **Opatrenie 1.2 SOP PS** (opatrenie určené na podporu verejného sektora - časť: budovanie priemyselných parkov a rekonštrukcia výrobných hál)
- e) Komisia č. 5 Opatrenie 2.1 SOP PS** (opatrenie určené na podporu verejného sektora) a **Opatrenie 2.2 SOP PS** (Schéma podpory podnikateľských aktivít cestovného ruchu - schéma štátnej pomoci)
- (2) Vykonávateľom schém a opatrení zameraných na podporu verejného sektora v rámci jednotlivých opatrení SOP PS sú agentúry v pôsobnosti ministerstva (ďalej len „vykonávateľ“), ktoré boli na základe uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 166/2003 schválené ako sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom (ďalej len „SO/RO“). Ide o nasledujúce SO/RO:
- a) Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania (ďalej len „NARMSP“), ktorá je vykonávateľom schémy v rámci opatrenia 1.1 a opatrenia 1.2 určeného na podporu verejného sektora (časť: budovanie inkubátorov, výskumno-vývojových centier, technologických parkov) podľa odseku 1, písm. a),
  - b) Slovenská energetická agentúra (ďalej len „SEA“), ktorá je vykonávateľom schém v rámci opatrení 1.3 a 1.4 podľa odseku 1 písm. b) a c),
  - c) Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (ďalej len „SARIO“), ktorá je vykonávateľom schém v rámci opatrenia 1.5 a opatrenia 1.2 určeného na podporu verejného sektora (časť: budovanie priemyselných parkov a rekonštrukcia výrobných hál) podľa odseku 1, písm. d),
  - d) Slovenská agentúra pre cestovný ruch (ďalej len „SACR“), ktorá je vykonávateľom schémy v rámci Opatrenia 2.2 a Opatrenia 2.1 určeného na podporu verejného sektora podľa odseku 1, písm. e).
- (3) Pri schvaľovaní žiadostí/projektov komisia rozhoduje v súlade so schválenými kritériami, ktoré sú súčasťou schém a opatrení zameraných na podporu verejného sektora.
- (4) Zdrojom nenávratných finančných príspevkov (ďalej len „NFP“) poskytnutých v rámci schém a opatrení zameraných na podporu verejného sektora podľa odseku 1 sú finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a účelové zdroje štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie prostriedkov zo ŠF EÚ.
- (5) Finančné prostriedky sa konečným prijímateľom/príjemcom pomoci (ďalej len „KP/PP“) vyplácajú formou NFP, na ktorý nie je právny nárok.

### **Čl. 3** **Pôsobnosť a kompetencie komisie**

- (1) Komisia je orgán, ktorý zabezpečuje hodnotenie zaregistrovaných žiadostí/projektov zameraných na implementáciu schém a opatrení zameraných na podporu verejného sektora podľa čl. 2 ods. 1 písm. a) až e). Za týmto účelom:

- a) posudzuje predložené žiadosti/projekty pre schémy a opatrenia zamerané na podporu verejného sektora podľa čl. 2 ods. 1,
  - b) rozhoduje o schválení/neschválení jednotlivých žiadostí/projektov,
  - c) v prípade schválenia príslušnej žiadosti/projektu rozhoduje o výške pomoci poskytnutej formou pridelenia NFP,
  - d) schvaľuje indikátory pre jednotlivé žiadosti/projekty.
- (2) Po skončení procesu hodnotenia žiadostí/projektov a po prijatí rozhodnutia o výške NFP na jednotlivé žiadosti/projekty vypracuje tajomník komisie Záverečnú správu hodnotiacej komisie (ďalej len „záverečná správa“) podľa čl. 5 Rokovacieho poriadku hodnotiacej komisie na posudzovanie žiadostí a projektov.
  - (3) Komisia nesmie meniť a ani upravovať kritéria na výber projektov stanovené pri vyhlásenej výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP a projektov.

#### **Čl. 4 Zloženie Komisie**

- (1) Zloženie komisie je v súlade s Nariadením Rady ES č. 1260/1999 v zmysle zachovania princípu „partnerstva“ nasledujúce:
  - a) predseda komisie, bez hlasovacieho práva – generálny riaditeľ príslušného vykonávateľa,
  - b) tajomník komisie (zapisovateľ), resp. asistent tajomníka komisie bez hlasovacieho práva – zamestnanec príslušného vykonávateľa,
  - c) členovia komisie (v počte deväť) – zástupcovia poskytovateľa, odborníci z relevantných inštitúcií, podľa vecného zamerania opatrenia SOP PS a zástupcovia vybraných vyšších územných celkov (ďalej len „VÚC“) spadajúcich pod Cieľ 1,
  - d) pozorovatelia, bez hlasovacieho práva – zástupcovia poskytovateľa, zástupca platobného orgánu, ako aj zástupcovia ďalších relevantných inštitúcií a zástupcovia ostatných VÚC.
- (2) V prípade schvaľovania žiadosti/projektu predloženého v rámci opatrenia zameraného na podporu verejného sektora z niektorého VÚC sa zástupca daného VÚC na hodnotení predmetnej žiadosti/projektu nezúčastní z dôvodu zamedzenia konfliktu záujmov.
- (3) Členovia komisie sú nezastupiteľní.

#### **Čl. 5 Predseda komisie**

- (1) Predsedom komisie je zástupca vykonávateľa bez hlasovacieho práva, t.j. generálny riaditeľ príslušného SO/RO podľa čl. 2. ods. 2. Predsedu komisie vymenúva a odvoláva minister hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).
- (2) Predseda komisie zodpovedá za riadny priebeh zasadnutia komisie. Oboznamuje účastníkov zasadnutia komisie s ich právami a povinnosťami plynúcimi zo štatútu a rokovacieho poriadku a navrhuje program zasadnutia.

## **Čl. 6**

### **Tajomník komisie**

- (1) Tajomník komisie (zapisovateľ) je zamestnanec príslušného SO/RO podľa čl. 2. ods. 2, ktorého vymenúva a odvoláva predseda komisie.
- (2) Tajomník komisie:
  - a) zodpovedá za predkladanie žiadostí/projektov vrátane povinných príloh na jednotlivé zasadnutia komisie,
  - b) počas zasadnutia komisie zodpovedá za spracovanie čiastkových správ,
  - c) zodpovedá za vypracovanie záverečnej správy,
  - d) zabezpečuje ostatné administratívne činnosti súvisiace s rokovaním komisie,
  - e) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu komisie.
- (3) Predseda komisie môže v čase neprítomnosti tajomníka komisie (zapisovateľa) dočasne písomne poveriť výkonom funkcie tajomníka komisie iného zamestnanca príslušného SO/RO. Toto poverenie tvorí nedeliteľnú súčasť záverečnej správy.
- (4) Predseda komisie môže v záujme lepšieho zvládnutia priebehu zasadnutia komisie okrem tajomníka komisie poveriť výkonom administratívnych činností aj ďalších zamestnancov príslušného SO/RO (asistent tajomníka komisie).

## **Čl. 7**

### **Pozorovateľ**

- (1) Zamestnanec odboru riadenia Sektorového operačného programu (OR SOP) poskytovateľa, t.j. implementačný manažér zodpovedný za príslušné schémy, alebo opatrenie zamerané na podporu verejného sektora, ako aj zástupcovia ďalších relevantných inštitúcií podľa čl. 4 ods. 1 písm. d) sa zasadnutí komisie zúčastňujú ako pozorovatelia bez hlasovacieho práva.
- (2) Pozorovateľ, zástupca Odboru riadenia SOP poskytovateľa:
  - a) sleduje, či posudzovanie žiadostí/projektov prebieha v súlade so štatútom a rokovacím poriadkom komisie,
  - b) pri sporných otázkach, ktoré vzniknú počas posudzovania žiadostí/projektov konzultuje danú problematiku s RO pre SOP PS a následne informuje komisiu o odporúčaní RO pre SOP PS.
- (3) Ak sa pozorovateľ zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť zasadnutia Komisie, môže štatutárny zástupca inštitúcie, ktorú daný pozorovateľ reprezentuje, dočasne písomne poveriť jeho zastupovaním iného reprezentanta tejto inštitúcie. Túto skutočnosť však musí ministrom vymenovaný pozorovateľ oznámiť predsedovi komisie najneskôr jeden pracovný deň pred termínom zasadnutia komisie. Písomné poverenie na zastupovanie sa odovzdá tajomníkovi komisie v deň zasadnutia komisie a tvorí nedeliteľnú súčasť záverečnej správy.

- (4) Ustanovenie odseku 3 sa nevzťahuje na pozorovateľa, zástupcu Odboru riadenia SOP poskytovateľa.
- (5) Pozorovatelia majú právo vyjadrovať sa k jednotlivým žiadostiam/projektom, ktorými sa zaoberá komisia, prezentovať svoj názor k nastoleným otázkam, upozorňovať na nedostatky v súvislosti s činnosťou komisie ako aj nahliadať do žiadosti/projektu a spoločných odborných posudkov posudzovateľov.

## **Čl. 8 Overovateľ**

- (1) Komisia na návrh predsedu zvolí na začiatku zasadnutia komisie zo svojich členov overovateľa. V prípade neprítomnosti overovateľa komisia na návrh predsedu zvolí rovnakým spôsobom jeho náhradníka.
- (2) Overovateľ overí správnosť čiastkovej správy vypracovanej tajomníkom komisie alebo asistentom tajomníka komisie po ukončení každého dňa zasadnutia komisie. Správnosť čiastkovej správy overovateľ potvrdí svojim podpisom na jej jednotlivých stranách.
- (3) Overovateľ overí správnosť záverečnej správy vypracovanej tajomníkom komisie alebo asistentom tajomníka komisie. Správnosť záverečnej správy overovateľ potvrdí svojim podpisom na jej jednotlivých stranách.

## **Čl. 9 Vznik a zánik členstva**

- (1) Predsedu komisie, členov a pozorovateľov vymenúva a odvoláva minister, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1260/1999 v zmysle princípu „partnerstva“ a v závislosti od vecného zamerania schém a opatrenia zameraného na podporu verejného sektora v pôsobnosti konkrétnej komisie.
- (2) V návrhoch na členov komisie musí byť zohľadnený princíp odbornosti, nestrannosti, dôvernosti, etiky a princíp dodržania pravidla zákazu konfliktu záujmov.
- (3) Výkon funkcie člena komisie je z dôvodu možného konfliktu záujmov nezlučiteľný s funkciou člena Monitorovacieho výboru pre SOP PS alebo v prípade osobných či pracovných väzieb na niektorého z posudzovaných žiadateľov o NFP.
- (4) Činnosť predsedu komisie, tajomníka komisie, asistenta tajomníka komisie, členov komisie a pozorovateľov nie je honorovaná.
- (5) Členstvo v komisii je čestné.

**Čl. 10**  
**Zasadnutia komisie**

Zasadnutia komisie podrobne upravuje rokovací poriadok komisie, v ktorom sú stanovené najmä:

- a) povinnosti členov komisie,
- b) činnosť komisie,
- c) spôsob zvolávania a rozhodovania komisie.

**Čl. 11**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Zmeny a doplnky štatútu musia byť vykonané písomnou formou. Po schválení Interným dozorným a monitorovacím výborom pre fondy EÚ nadobúdajú účinnosť dňom podpisu ministra, po vydaní súhlasného stanoviska Ministerstva financií Slovenskej republiky.
- (2) Tento štatút dňom účinnosti zrušuje a nahrádza doteraz platný Štatút Hodnotiacej komisie na posudzovanie žiadostí a projektov zo dňa 26.10.2004.

V Bratislave, 13.12.2005

.....

Jirko Malchárek  
minister hospodárstva SR