

## Výzva

### na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2021 na podporu ochrany spotrebiteľa

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“) v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poskytovaní dotácií“)

#### vyhlasuje

výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa (ďalej len „výzva“) z rozpočtovej kapitoly MH SR na rozpočtový rok 2021 podľa § 2 písm. d) zákona o poskytovaní dotácií.

#### **Téma č. 1: Poskytovanie poradenstva spotrebiteľom a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov**

MH SR má za cieľ prostredníctvom predmetnej témy v rámci vyhlásenej výzvy predovšetkým zabezpečiť dostupné poradenstvo a pomoc pri riešení spotrebiteľských sporov a iných problémov spotrebiteľov a dosiahnuť tak zlepšenie informovanosti, právneho povedomia a posilnenie postavenia spotrebiteľov, čo má potenciál prispieť k zvýšeniu celkovej úrovne ochrany spotrebiteľa na Slovensku.

Ciele témy č. 1:

- kvalitné poradenstvo pre spotrebiteľov,
- dostupné poradenstvo pre spotrebiteľov,
- pomoc pri mimosúdnom riešení spotrebiteľských sporov,
- zlepšenie informovanosti spotrebiteľov,
- budovanie právneho povedomia o právach spotrebiteľov,
- zlepšenie vymožitelnosti práv spotrebiteľov a
- zvyšovanie úrovne ochrany spotrebiteľov v SR.

Objem prostriedkov vyčlenených na predmetnú tému vo výzve na rok 2021 predstavuje celkovú sumu vo výške 70.000,00 eur. Maximálna suma požadovanej dotácie v rámci tejto témy na jeden projekt je 35.000,00 eur. Minimálna výška požadovanej dotácie je 1,00 euro.

#### **Požiadavky na projekt:**

Projekt má byť z hľadiska formálnej úpravy a obsahu:

- ✓ vecný,
- ✓ jasný,
- ✓ výstižný,
- ✓ konkrétny,

- ✓ zrozumiteľný,
- ✓ prehľadný,
- ✓ v súlade s požiadavkami výzvy a s platnými právnymi predpismi.

Vzor formulára pre podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 2 zákona o poskytovaní dotácií a je zverejnený spoločne s výzvou.

Projekt musí obsahovať najmä nasledujúce informácie:

### 1. Názov projektu

- Názov projektu musí byť v súlade s obsahovým zameraním projektu.

### 2. Charakteristika a ciele projektu

- V rámci charakteristiky projektu má predkladateľ výstižne zhrnúť podstatu projektu – najmä aké aktivity bude vykonávať, aby dosiahol ciele témy č. 1, počet kontaktných miest, počet kontaktných osôb. Predkladateľ ďalej identifikuje silné stránky a slabé stránky predkladaného projektu.
- Ciele projektu sa kvantifikujú pomocou merateľných ukazovateľov:
  - ✓ celkový počet prijatých otázok a podnetov spotrebiteľov za celé obdobie realizácie projektu, pričom je potrebné uvádzať osobitne počet otázok a osobitne počet podnetov;
  - ✓ celkový počet vybavených otázok a podnetov spotrebiteľov za celé obdobie realizácie projektu. Osobitne sa uvedie počet otázok a osobitne počet podnetov;

*otázkou* sa rozumie všeobecná žiadosť o informáciu, ktorá spravidla nesmeruje proti konkrétnemu predávajúcemu a môže súvisieť s propagáciou, predajom, dodaním tovaru alebo služby, plnením zmluvy, reklamáciou tovaru alebo služby, uplatnením práva na odstúpenie od zmluvy a pod.;

*podnetom* sa rozumie vyjadrenie nespokojnosti spotrebiteľa so špecifickým predávajúcim, ktoré sa týka nesúhlasu so spôsobom vybavenia reklamácie alebo sa týka námietok spotrebiteľa, že predávajúci inak porušil jeho práva. Môže rovnako súvisieť s postupom predávajúceho ešte pred uzatvorením zmluvy, propagáciou, predajom, ale tiež dodávaním tovaru alebo služieb, plnením zmluvy atď.; podnetom je tiež spotrebiteľský spor - spor medzi spotrebiteľom a predávajúcim, ktorý vyplýva zo spotrebiteľskej zmluvy alebo s ňou súvisí;

*vybavenou otázkou a podnetom* sa rozumie, že ich riešenie bolo ukončené napr. zaslaním odpovede na otázku, uzavretím mimosúdnej dohody medzi spotrebiteľom a predávajúcim a pod.

- ✓ Predkladateľ môže podľa vlastnej úvahy uvádzať dobrovoľne aj iné merateľné ukazovatele, a to napr. celkový počet prijatých/vyriešených otázok a podnetov v jednotlivých oblastiach/jednotlivými poskytovanými formami mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov, počet podnetov vyriešených v prospech spotrebiteľa a pod. Predkladateľ v projekte uvedie, akým spôsobom bude plnenie merateľného ukazovateľa sledovať, ako ho bude vyhodnocovať, a to tak, aby mohol na žiadosť MH SR sprístupniť hodnotu merateľného ukazovateľa ako podklad na účely kontroly plnenia realizácie projektu.

- Pri merateľných ukazovateľoch sa uvedie, aké hodnoty dosiahol predkladateľ v predchádzajúcom roku alebo prečo tento údaj nevie uviesť.
- Na preukázanie plnenia povinných merateľných ukazovateľov musí predkladateľ garantovať zasielanie výpisu z evidencie podnetov vo forme určenej poskytovateľom dotácie (jednotný formulár pre zasielanie evidencie podnetov zverejnený na webovom sídle MH SR) v súlade s metodikou pre vyplňanie formulára evidencie podnetov.
- **Upozornenie:** Je dôležité, aby bol cieľ reálne uskutočniteľný s ohľadom na personálne, technické a ekonomické možnosti predkladateľa. V prípade, ak bude zrejmé, že predkladateľ počas realizácie schváleného projektu nedosahuje v projekte stanovené ciele, MH SR bude oprávnené postupovať podľa ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie a nedostatočnú realizáciu projektu sankcionovať.

### 3. Miesto realizácie projektu

- Ďalšou z podmienok na úspešné uchádzanie sa o poskytnutie dotácie je prevádzkovanie aspoň jedného kontaktného miesta, na ktorom bude v prevádzkovom čase určenom predkladateľom prítomná pre potreby spotrebiteľa aspoň jedna v projekte určená kontaktná osoba.

Požiadavky na kontaktné miesto:

- nachádza sa na území SR,
- ide o nebytový priestor, resp. ak je súčasťou bytového domu, musí byť tvorené aspoň jednou samostatnou miestnosťou so samostatným vstupom,
- ak sa má užívať tiež na iný účel, ako je realizácia projektu, iný účel má byť zlučiteľný s cieľom projektu a druhom služieb poskytovaných v rámci projektu.

V projekte je ďalej potrebné uviesť:

- adresu kontaktného miesta,
- spôsob zabezpečenia priestorov (napr. vo vlastníctve predkladateľa, užívanie na základe nájomnej zmluvy a pod.),
- stručný opis priestorov kontaktného miesta - počet miestností, zariadenie, či ide o kancelársky priestor, či je súčasťou bytového domu a pod.,
- či bude priestor slúžiť výlučne na realizáciu projektu, prípadne iné aktivity predkladateľa, alebo bude v čase realizácie projektu slúžiť aj na iný účel (uviesť aký),
- informácia o dostupnosti priestorov pre spotrebiteľov (napr. bezbariérový prístup, číslo poschodia, lokalizácia, dostupnosť verejnou dopravou a pod.),
- spôsob hradenia nákladov spojených s prevádzkou kontaktného miesta,
- prevádzkovú dobu kontaktného miesta,
- ktorá osoba alebo osoby budú zabezpečovať prevádzku kontaktného miesta,
- iné skutočnosti týkajúce sa kontaktného miesta, na ktoré by mala komisia prihliadnúť pri posudzovaní projektu (napr. ak priestory budú zabezpečené až po schválení projektu).

V prípade zriadenia viacerých kontaktných miest musí predkladateľ uviesť vyššie uvedené informácie o každom jednom z kontaktných miest samostatne.

Minimálny rozsah prevádzkovej doby kontaktného miesta je 10 hodín týždenne počas aspoň dvoch dní. V prípade kontaktných miest v rôznych samosprávnych krajoch sa musí

prevádzková doba vymedziť individuálne pre každé kontaktné miesto, pričom každé kontaktné miesto musí byť v takomto prípade v prevádzke rovnako aspoň 10 hodín týždenne počas minimálne dvoch dní. V prípade viacerých kontaktných miest v územnom obvode toho istého samosprávneho kraja sa prevádzková doba musí vymedziť individuálne pre každé kontaktné miesto, pričom minimálny rozsah prevádzkovej doby musí byť splnený aspoň v celkovom súčte prevádzkových dôb jednotlivých kontaktných miest v rámci územného obvodu toho istého samosprávneho kraja.

#### 4. Čas realizácie projektu

- Deň začiatku realizácie projektu môže byť určený najskôr na 1. januára 2021. Deň ukončenia realizácie projektu nesmie byť neskorší ako 31. december 2021. Začiatok a koniec realizácie projektu musia byť stanovené presnými dátumami s výnimkou určenia začiatku realizácie projektu na deň, keď zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť (t. j. deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv).

**Upozornenie:** Začatie realizácie projektu pred schválením štátnej dotácie nezakladá nárok na schválenie štátnej dotácie. Ani v prípade, že napriek schváleniu štátnej dotácie nedôjde k platnému uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie, predkladateľ si nemôže od MH SR nárokovať preplatenie nákladov, ktoré vynaložil na realizáciu projektu v očakávaní platného uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie.

#### 5. Spôsob realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte uvedie metodológiu realizácie projektu - akým spôsobom bude projekt realizovať.
- Projekt môže byť zameraný na vybavovanie otázok a podnetov v užšom rozsahu so špecifikáciou na konkrétnu oblasť (napr. energetika, ochrana finančného spotrebiteľa a pod.), ako aj všeobecne so širokým záberom, ktorý by obsahoval poradenstvo a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov vo viacerých alebo všetkých oblastiach ochrany spotrebiteľa.
- Uvedú sa formy mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov - usmernenie spotrebiteľa bez prevzatia zastupovania, zastupovanie na základe plnej moci, alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov podľa zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o ARS), mediácia a pod.
- Počas celej realizácie projektu musí žiadateľ zabezpečiť komunikáciu so spotrebiteľmi aspoň nasledujúcimi spôsobmi:
  - a) osobne, a to prostredníctvom minimálne jedného kontaktného miesta,
  - b) telefonicky,
  - c) e-mailom alebo prostredníctvom iného online nástroja, a
  - d) listinne (poštou).
- Ku každému spôsobu komunikácie podľa písmen b) až d) sa uvedú kontaktné údaje.
- Špecifikuje sa tiež čas, v ktorom bude garantovaný telefonický príjem spotrebiteľských otázok a podnetov; tento čas môže byť zhodný s prevádzkovou dobou kontaktného miesta a telefonický príjem otázok a podnetov môže zabezpečovať kontaktná osoba, ktorá bude súčasne garantovať osobné poradenstvo na kontaktnom mieste. V prípade, že sa bude online poradenstvo poskytovať v reálnom čase (napr. prostredníctvom chatovacieho okna) uvedie sa tiež presný čas poskytovania online poradenstva.

## 6. Organizačné zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte ďalej uvedie:
  - ✓ spôsob delby práce medzi jednotlivé kontaktné miesta a kontaktné osoby (napr. podľa miestnej príslušnosti, podľa vecného zamerania otázok a podnetov),
  - ✓ či je projekt zameraný na spotrebiteľov z konkrétneho regiónu alebo na územie celej SR,
  - ✓ zabezpečenie administrácie projektu a vedenia evidencie podnetov,
  - ✓ zabezpečenie vedenia účtovníctva projektu,
  - ✓ zabezpečenie propagácie projektu.

## 7. Technické zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie najmä:
  - ✓ technické a administratívne vybavenie každého kontaktného miesta (vybavenie priestorov, počítač, telefón, tlačiareň, kopírka a iné) – vhodné uviesť pri bode 3,
  - ✓ webové sídlo predkladateľa alebo iné webové sídlo, ktoré bude predkladateľ využívať na účely realizácie projektu alebo v súvislosti s ním. Alternatívne je možné na tieto účely uviesť tiež vlastný účet predkladateľa na sociálnej sieti, prostredníctvom ktorého komunikuje smerom navonok.
  - ✓ Iné prostriedky potrebné na realizáciu projektu.

## 8. Personálne zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie najmä:
  - ✓ počet kontaktných osôb, ktoré sa budú podieľať na realizácii projektu,
  - ✓ iné osoby a spolupracujúce tretie subjekty (napr. iné združenie, advokát, mediátor, obec, VÚC, médiá, účtovník, administratívny pracovník a pod.) a spôsob ich participácie na realizácii projektu.

V pozícii kontaktnej osoby v rámci projektu vystupuje každá participujúca osoba, ktorá prijíma a vybavuje otázky a podnety spotrebiteľov či sprostredkúva mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov a nejde o poverenú fyzickú osobu podľa zákona o ARS alebo mediátora.

Maximálny počet kontaktných osôb na projekt nie je obmedzený. Počas prevádzkovej doby musí byť na kontaktnom mieste prítomná aspoň jedna kontaktná osoba. V prípade, že predkladateľ navrhne len jednu kontaktnú osobu, ktorá bude garantom prevádzky jedného kontaktného miesta, musí uviesť spôsob realizácie projektu v prípade nemožnosti kontaktnej osoby plniť svoje úlohy.

Predkladateľ je povinný pri každej kontaktnej osobe uviesť:

- a. meno, priezvisko, príp. titul,
- b. e-mailovú adresu,
- c. najvyššie dosiahnuté vzdelanie a odbor, v ktorom bolo dosiahnuté,
- d. dĺžku odbornej praxe v oblasti riešenia spotrebiteľských sporov, príp. inú relevantnú predchádzajúcu prax,
- e. na aké druhy spotrebiteľských sporov sa kontaktná osoba predovšetkým zameriava,
- f. vzťah kontaktnej osoby k predkladateľovi,
- g. právny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu (napr. mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.), spôsob a výška odmeňovania, ak odmena alebo jej časť bude hradená z prostriedkov dotácie,

- h. iné relevantné skutočnosti, ak sú dôležité vzhľadom na úlohu kontaktnej osoby v rámci realizácie projektu.

V prípade, že predkladateľ navrhuje v rámci rozsahu poskytovaných služieb popri mimosúdnom riešení spotrebiteľských sporov tiež mediáciu, uvedie identifikačné údaje spolupracujúceho mediátora vrátane platnej e-mailovej adresy a evidenčné číslo mediátora v registri vedenom na Ministerstve spravodlivosti SR. Predkladateľ uvedie tiež vzťah mediátora k predkladateľovi a právny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu.

V prípade, že predkladateľ navrhuje v rámci rozsahu poskytovaných služieb popri mimosúdnom riešení spotrebiteľských sporov tiež alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov podľa zákona o ARS, uvedie tiež identifikačné údaje vrátane platnej e-mailovej adresy poverenej fyzickej osoby zapísanej v zozname vedenom na MH SR, ktorá túto činnosť bude vykonávať v rámci projektu. Predkladateľ uvedie tiež vzťah poverenej fyzickej osoby k predkladateľovi a právny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu.

Zapojenie tej istej osoby do realizácie viacerých projektov predkladaných tým istým predkladateľom na rok 2021 nie je vylúčené, ale v takom prípade musí byť v každom projekte zreteľne uvedené, že osoba je navrhovaná v rámci viacerých projektov a v akej pozícii sa osoba má podieľať na realizácii konkrétneho projektu. Časy výkonu jej činností v rámci jednotlivých projektov sa nesmú navzájom prekryvať.

## **9. Rozpočet celkových nákladov na projekt**

- Predkladateľ vypracuje návrh rozpočtu projektu a pri každej položke uvedie, v akom rozsahu ju navrhuje financovať z prostriedkov štátnej dotácie a v akom rozsahu z vlastných zdrojov. Predkladateľ návrh rozpočtu zdôvodní.
- Rozpočet projektu musí byť:
  - ✓ konkrétny,
  - ✓ vyvážený,
  - ✓ reálny - nastavený na základe reálne očakávaných oprávnených výdavkov na realizáciu projektu,
  - ✓ hospodárny a primeraný potrebám jeho realizácie.
- Požadovaná štátna dotácia musí byť primeraná, hospodárna, efektívne a účinne vynaložená na dosiahnutie stanovených cieľov. Maximálna výška požadovanej dotácie jedným žiadateľom v rámci tejto témy môže byť 35.000,00 eur.
- Návrh rozpočtu rozpisuje predkladateľ podľa jednotlivých druhov nákladov v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami v nasledovnej podobe:

### **A. Náklady na hlavnú činnosť:**

- ✓ Náklady na hlavnú činnosť predstavujú najmä náklady na odmeny pre participujúce osoby. Tieto náklady sa uvedú spolu alebo v členení pre jednotlivé participujúce osoby, resp. typy participujúcich osôb (napr. odmeny spolu pre kontaktné osoby, pre poverené fyzické osoby, pre mediátorov).

- ✓ Kontaktnej osobe, poverenej fyzickej osobe podľa zákona o ARS a mediátorovi môže byť z dotácie platená len odmena podľa času skutočne stráveného riešením spotrebiteľských otázok a podnetov. Počet hodín strávených riešením jednotlivých otázok a podnetov sa vykazuje prostredníctvom jednotného formulára evidencie podnetov; započítavať je možné každú začatú polhodinu.
- ✓ Pri návrhu odmien predkladateľ zohľadní uvedené limity:
  - a. odmena pre jednu kontaktnú osobu – max. 8,00 eur/hod.
  - b. odmena pre jednu poverenú fyzickú osobu – max. 10,00 eur/hod.
  - c. odmena pre jedného mediátora – max. 10,00 eur/hod.

#### **B. Režijné náklady:**

- ✓ nájom - len na prevádzku kontaktného miesta (v prípade viacerých kontaktných miest sa uvedie nájomné osobitne pre každé kontaktné miesto) + energie - len v súvislosti s prevádzkou kontaktného miesta (v prípade viacerých kontaktných miest sa uvedú tieto náklady osobitne pre každé kontaktné miesto),
- ✓ telekomunikačné služby (internet, telefón, prevádzka webového sídla),
- ✓ ekonomické služby (len vedenie účtovníctva) - max. 150,00 eur mesačne z dotácie,
- ✓ administratívne služby (spracovanie evidencie podnetov a vypracovanie a zverejnenie vecného vyhodnotenia realizácie projektu - max. 150,00 eur mesačne z dotácie a audit podľa podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí štátnej dotácie, ak výška poskytnutej dotácie bude 15.000,00 eur a viac),
- ✓ materiálové náklady (napr. kancelárske potreby, odborná literatúra, poštovné),
- ✓ cestovné náklady (iba na účely realizácie projektu),
- ✓ iné (uviesť aké a odôvodniť potrebu ich vynakladania na účely realizácie projektu).

**Upozornenie:** V štruktúre, v ktorej sa návrh rozpočtu projektu schváli, bude prijímateľ dotácie povinný predkladať zúčtovanie projektu.

Poskytnutú štátnu dotáciu nie je možné použiť na:

- ✓ úhradu kapitálových výdavkov,
  - ✓ úhradu výdavkov podľa § 12 ods. 2 zákona o poskytnutí dotácie,
  - ✓ nákup hygienických a čistiacich prostriedkov,
  - ✓ občerstvenie.
- Tieto náklady však môžu byť hradené z vlastných zdrojov v rámci spolufinancovania projektu.
  - Poverená fyzická osoba podľa zákona o ARS nemôže požadovať od spotrebiteľa poplatok za začatie alternatívneho riešenia sporu, ak ide o spor, náklady spojené s ktorým sú vykazované v rámci vyúčtovania čerpania dotácie, a to aj za predpokladu, že by v zmysle svojich pravidiel alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov mohla tento poplatok požadovať.
  - Z pridelenej štátnej dotácie je možné hradiť režijné náklady a náklady na hlavnú činnosť, ktoré vzniknú odo dňa uvedeného v projekte ako začiatok realizácie projektu do dátumu uvedeného ako koniec realizácie projektu, najneskôr však do 31. decembra 2021.

- Komisia nemusí pridelit' finančné prostriedky na všetky položky uvedené v projekte alebo schváliť projekt v celom rozsahu. V prípade, že požadovaná dotácia nebude schválená v celej požadovanej sume a predkladateľ bude mať naďalej záujem na poskytnutí dotácie, úprava rozpočtu sa vykoná v nadväznosti na rozhodnutie komisie pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie.

#### **10. Význam a prínos projektu**

- Predkladateľ opíše význam projektu, aby bolo zrejmé, že projekt bude predstavovať účelné čerpanie štátnej dotácie a jasným spôsobom vyjadri, aký prínos bude mať realizácia projektu pre konkrétny región alebo spotrebiteľov z celého územia SR, a to v takom rozsahu, aby bolo zrejmé, že prostriedky štátneho rozpočtu vo forme dotácie budú slúžiť na všeobecne prospešný účel týkajúci sa ochrany spotrebiteľov.

#### **11. Nadväznosť na existujúce a predchádzajúce aktivity v oblasti ochrany spotrebiteľa**

- V tejto časti by mal predkladateľ uviesť aspoň:
  - ✓ ako dlho sa venuje spotrebiteľskej problematike,
  - ✓ akým aktivitám sa predovšetkým venuje,
  - ✓ zdôrazniť svoje najväčšie doterajšie úspechy,
  - ✓ či projekt bezprostredne nadväzuje na predchádzajúce aktivity a ako boli financované v minulosti,
  - ✓ akým spôsobom plánuje udržať a zabezpečiť aktivity uvedené v projekte po skončení jeho realizácie,
  - ✓ ďalšie plány predkladateľa do budúcnosti,
  - ✓ spoluprácu na národnej úrovni (s inými spotrebiteľskými združeniami, inými subjektmi),
  - ✓ spoluprácu a aktivity na nadnárodnej úrovni, na ktorých sa podieľal,
  - ✓ spôsoby a formy vlastnej prezentácie a propagácie smerom k verejnosti.

#### **Povinnosti úspešného uchádzača o dotáciu:**

V prípade schválenia dotácie bude musieť prijímateľ dotácie zverejniť na svojom webovom sídle schválený projekt spolu s prípadnými dodatkami a úpravami nadväzujúcimi na rozhodnutie komisie. Schválený projekt možno zverejniť tiež na webovom sídle poskytovateľa dotácie. Ak by prijímateľ dotácie považoval niektoré časti projektu za dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov a nevysloví súhlas s ich zverejnením, zreteľne vyznačí, ktoré časti projektu považuje za autorské dielo a informuje o tom poskytovateľa; poskytovateľ v spolupráci s prijímateľom posúdi, či vyznačené časti projektu možno považovať za autorské dielo, tieto časti projektu sa bez súhlasu autora nezverejnia.

Prijímateľ dotácie bude povinný na svojom webovom sídle osobitne informovať spotrebiteľov o týchto náležitostiach projektu:

- adrese kontaktného miesta,
- prevádzkovej dobe kontaktného miesta,
- telefonickom kontakte na príjem otázok a podnetov,
- e-mailovej adrese na príjem otázok a podnetov alebo o inom online nástroji na príjem otázok a podnetov.



Ďalej bude prijímateľ dotácie povinný predkladať vyúčtovanie čerpania dotácie v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie. Na účely výkonu finančnej kontroly čerpania dotácie bude prijímateľ povinný MH SR poskytnúť:

- účtovné doklady,
- výpisy z evidencie podnetov v jednotnej forme určenej poskytovateľom a zverejnenej na webovom sídle MH SR,
- vecné vyhodnotenie, ktoré bude obsahovať aspoň zhrnutie doterajšieho priebehu realizácie projektu, vyhodnotenie plnenia merateľných ukazovateľov v porovnaní s v projekte stanovenými cieľmi, údaje o výške doposiaľ čerpaných prostriedkov z dotácie a o výške nevyčerpaných prostriedkov štátnej dotácie. Osobné údaje spotrebiteľov s ohľadom na ich ochranu nesmú byť súčasťou vecného vyhodnotenia. Prijímateľ dotácie bude povinný vecné vyhodnotenie uverejniť na svojom webovom sídle uvedenom v projekte.

**Upozornenie:** Ak bude predkladateľovi schválená dotácia vo výške 15.000,00 eur a viac na jeden projekt, bude povinný k záverečnému vyúčtovaniu dotácie predložiť tiež správu audítora v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie.

Prijímateľ bude mať ďalej povinnosť spolupracovať s MH SR pri získavaní názorov a spätnej väzby od spotrebiteľskej verejnosti. Tieto informácie budú slúžiť na efektívnejšie a cielenejšie smerovanie podpory v oblasti ochrany spotrebiteľa v budúcnosti s prihliadnutím tiež na potreby a očakávania spotrebiteľov.

Ďalšie práva a povinnosti prijímateľa dotácie, ako aj práva a povinnosti poskytovateľa dotácie (MH SR) podrobne upraví zmluva o poskytnutí dotácie.

*Poznámka:* Pozri tiež doplňujúce informácie k téme č. 1 a k téme č. 2 v záverečnej časti výzvy

## **Téma č. 2: Ochrana spotrebiteľa v online priestore a zelený spotrebiteľ**

### **Základné informácie:**

Projekt je možné podať na niektorú z nižšie špecifikovaných tém. Uvedené témy v rámci témy č. 2 by sa mali vykladať extenzívne a nižšie prezentované informácie majú slúžiť predovšetkým ako inšpiratívny zdroj a nie ako určenie presných hraníc projektov. Predkladateľ môže požiadať o dotáciu tak na obe nižšie uvedené témy, ako aj samostatne na jednu z nich.

Pri hodnotení projektov (v súlade s Podmienkami na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2021 na podporu ochrany spotrebiteľa) bude osobitne braná do úvahy:

- ✓ inovatívnosť,
- ✓ aktuálnosť,
- ✓ reálnosť dosiahnutia cieľov,
- ✓ dosah na spotrebiteľov,
- ✓ celkový prínos projektu.

Predkladateľ okrem iného v projekte ďalej musí uviesť i metodológiu realizácie projektu, a to tak, aby spôsob realizácie projektu bol opísaný dostatočne určito, presne a zrozumiteľne a aby bol zrejmý taký priebeh realizácie projektu, ktorý bude v prípade schválenia smerovať k naplneniu predkladateľom stanovených cieľov.

### **A. Ochrana spotrebiteľa v online priestore**

Pandemická situácia spôsobená ochorením Covid-19 zmenila spôsoby nákupu a predaja. V dôsledku prijatých reštrikčných opatrení, ako aj z povahy vírusového ochorenia, boli spotrebiteľia okolnosťami donútení zmeniť svoje doterajšie spotrebiteľské návyky a začali ešte vo väčšej miere využívať možnosti, ktoré poskytuje online priestor. So zvýšeným záujmom o online nákup sa zvyšujú aj možnosti pre podvodné webové stránky a rôzne iné hrozby internetu. Výzvou pre orgány dohľadu, ako aj spotrebiteľské združenia, sa tak stáva zabezpečenie vysokej úrovne ochrany spotrebiteľa v online prostredí, keďže so zvyšovaním spotrebiteľského záujmu o online nakupovanie rastie aj riziko vzniku spotrebiteľského sporu v dôsledku realizácie práve takéhoto druhu nákupu. Spotrebiteľské práva v online priestore sú denne narúšané napr. nedostatočným dodržiavaním informačných povinností zo strany predávajúcich, nezákonným postupom v prípade reklamácie tovaru a iným konaním predávajúcich. Nástrahy online prostredia spojené s nedostatočnou informovanosťou spotrebiteľov o ich právach spojených s neopatrnosťou môžu mať za následok, že spotrebiteľ urobí rozhodnutie, ktoré by za iných okolností neurobil. Z toho dôvodu vidíme v rámci tejto problematiky priestor napr. na efektívnu osvetu a iné.

MH SR obsahovým zameraním tejto časti výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa sleduje napr. nasledujúce ciele:

- Zvyšovanie úrovne ochrany spotrebiteľa v online priestore, predovšetkým monitorovaním potenciálnych podvodných a falošných webových portálov, ďalej tzv. phishingov ako aj monitorovaním dodržiavania všetkých informačných povinností, ktoré sú predávajúci povinní uverejňovať na svojich webových sídlach.
- Osveta spotrebiteľov o ich právach a o povinnostiach predávajúcich pri online nákupe, o hrozbách takéhoto nákupu, ako rozpoznať falošné webové stránky a podvodných online predávajúcich, a tým zvýšiť informovanosť spotrebiteľa v online priestore.

Predkladateľ určí vzhľadom na sledovaný cieľ a ním zvolenú metodológiu realizácie projektu vhodný merateľný ukazovateľ:

- predkladateľ uvedie druh merateľného ukazovateľa (napr. počet vzdelávacích aktivít, počet publikovaných odborných článkov, počet monitorovaných webových stránok a pod.).
- vytýči si cieľ, akú hodnotu merateľného ukazovateľa očakáva, že je schopný dosiahnuť realizáciou projektu počas obdobia jeho realizácie. Cieľ musí byť uskutočniteľný s ohľadom na technické, personálne a ekonomické možnosti predkladateľa.
- jasne a zrozumiteľne opíše, akým spôsobom zabezpečí sledovanie merateľného ukazovateľa a jeho vyhodnocovanie tak, aby mohol na žiadosť MH SR sprístupniť hodnotu merateľného ukazovateľa a podklady na účely kontroly správnosti ním uvedenej hodnoty.

## **B. Zelený spotrebiteľ**

Jednou z aktuálnych výziev Európskej únie (ďalej len „EÚ“) je udržateľná výroba a spotreba, preto sme sa v rámci tejto témy rozhodli motivovať spotrebiteľské združenia o zvýšenie záujmu o túto problematiku.

Udržateľná spotreba bude jedným z dôležitých aspektov v boji proti klimatickým zmenám. Dobre informovaní spotrebiteľia už len pri základných vedomostiach dokážu v celkovej miere výrazne prispieť spôsobom svojho nakupovania a s tým spojeným životným štýlom k lepším výsledkom v rámci EÚ a dokážu ovplyvňovať výrobu a ponuku tovarov uvádzaných na trh. Práve trh výrazne zareagoval na ekologické správanie spotrebiteľov, a to zvýšením ponuky tzv. „eco-friendly“ výrobkov. Výrobcovia však neskôr začali zneužívať rôzne ekologické označenia na to, aby dosiahli lepší predaj svojich výrobkov a zlepšili si svoje postavenie a reputáciu. Využívanie takéhoto zeleného marketing, ktorý má za cieľ presvedčiť spotrebiteľov o svojej ekologickosti, a to napriek tomu že tieto kritériá celkom nespĺňa, sa nazýva greenwashing. Vysporiadanie sa s touto relatívne novou praktikou predávajúcich bude ďalšou výzvou, ako vylepšiť postavenie spotrebiteľa na trhu a ako zabezpečiť, aby spotrebiteľia v otázkach udržateľnosti a ekologickosti výrobkov neboli zavádzaní.

Obsahovým zameraním tejto časti výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa sa sleduje napr. tieto ciele:

- Zvýšenie informovanosti o udržateľnosti a ako byť viac ekologický pri výbere a kúpe tovarov a služieb, a to formou realizácie vzdelávacích aktivít so zabezpečením vzdelávacích materiálov.
- Prieskum trhu s monitorovaním možného greenwashingu pri jednotlivých bežne dostupných výrobkoch, a to potravinových aj nepotravinových, možnosť porovnávania podobných výrobkov a vyhodnotenia ich miery ekologickosti a dopadu na životné prostredie.

Predkladateľ určí vzhľadom na sledovaný cieľ a ním zvolenú metodológiu realizácie projektu vhodný merateľný ukazovateľ:

- predkladateľ uvedie druh merateľného ukazovateľa (napr. počet vzdelávacích podujatí, počet publikovaných odborných článkov, počet monitorovaných výrobkov a pod.).
- vytýči si cieľ, akú hodnotu merateľného ukazovateľa očakáva, že je schopný dosiahnuť realizáciou projektu počas obdobia jeho realizácie. Cieľ musí byť uskutočniteľný s ohľadom na technické, personálne a ekonomické možnosti predkladateľa.

- vytýči si cieľ, akú hodnotu merateľného ukazovateľa očakáva, že je schopný dosiahnuť realizáciou projektu počas obdobia jeho realizácie. Cieľ musí byť uskutočniteľný s ohľadom na technické, personálne a ekonomické možnosti predkladateľa.
- jasne a zrozumiteľne opíše, akým spôsobom zabezpečí sledovanie merateľného ukazovateľa a jeho vyhodnocovanie tak, aby mohol na žiadosť MH SR sprístupniť hodnotu merateľného ukazovateľa a podklady na účely kontroly správnosti ním uvedenej hodnoty.

Objem prostriedkov vyčlenených na tému č. 2 predstavuje celkovú sumu vo výške 20.000,00 eur. Maximálna suma požadovanej dotácie, o ktorú predkladateľ môže požiadať, je 20.000,00 eur a minimálna výška požadovanej dotácie je 1,00 euro.

### **Upozornenie:**

Vyššie uvedené formy realizácie témy č. 2, ako aj merateľné ukazovatele uvádza MH SR len ako príklady, prípadne odporúčania, na čo sa môže predkladateľ v predloženom projekte zamerať. Je však predovšetkým na samotnom predkladateľovi, aký spôsob dosiahnutia cieľa si zvolí, ako predmetnú výzvu pojme, na akú oblasť sa v rámci témy zameria, ako aj to, akým spôsobom bude projekt realizovať tak, aby v konečnom dôsledku realizácia projektu smerovala k dosiahnutiu ním stanovených cieľov za súčasného dodržania obsahového zamerania projektu a témy výzvy.

Cieľ musí byť reálne uskutočniteľný s ohľadom na personálne, technické a ekonomické možnosti predkladateľa. V prípade, že bude zrejmé, že predkladateľ počas realizácie projektu nedosahuje v projekte stanovené ciele, MH SR bude oprávnené postupovať podľa ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie a takúto nedostatočnú realizáciu projektu bude môcť sankcionovať.

### **Požiadavky na projekt:**

Projekt má byť z hľadiska formálnej úpravy a obsahu:

- ✓ vecný,
- ✓ jasný,
- ✓ výstižný,
- ✓ konkrétny,
- ✓ zrozumiteľný,
- ✓ prehľadný,
- ✓ v súlade s požiadavkami výzvy a s platnými právnymi predpismi.

Vzor formulára pre podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 2 zákona o poskytovaní dotácií a je zverejnený spoločne s výzvou.

Projekt musí obsahovať najmä nasledujúce informácie:

#### **1. Názov projektu:**

- Názov projektu musí byť v súlade s obsahovým zameraním projektu.

#### **2. Charakteristika a ciele projektu**

- V rámci charakteristiky projektu má predkladateľ výstižne zhrnúť podstatu projektu – najmä aké aktivity bude vykonávať, aby dosiahol ciele vybranej témy č. 2. Predkladateľ ďalej identifikuje a uvedie silné stránky a slabé stránky jeho projektu.

- Ciele projektu sa kvantifikujú pomocou merateľných ukazovateľov, ktoré uvedie na tomto mieste a ktorými budú vedieť preukázať (a to aj priebežne) naplnenie svojich cieľov.
- Predkladateľ odôvodní výber formy a spôsobu zabezpečenia realizácie stanovených cieľov v rámci vybranej témy a uvedie dôvody, pre ktoré navrhuje podporiť vo forme dotácie práve uvedený spôsob realizácie.
- Upozornenie: Je dôležité, aby bol cieľ reálne uskutočniteľný s ohľadom na personálne, technické a ekonomické možnosti predkladateľa. V prípade, ak bude zrejmé, že predkladateľ počas realizácie schváleného projektu nedosahuje v projekte stanovené ciele, MH SR bude oprávnené postupovať podľa ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie a nedostatočnú realizáciu projektu sankcionovať.

### **3. Miesto realizácie projektu**

- Predkladateľ uvedie oblasť a miesto/miesta realizácie projektu v rámci SR.
- Predkladateľ ďalej uvedie kontaktné miesto, na ktorom bude na účely realizácie projektu dostupný z dôvodu prípadnej kontroly priebehu realizácie projektu.

### **4. Čas realizácie projektu**

- Deň začiatku realizácie projektu môže byť určený najskôr na 1. apríl 2021. Deň ukončenia realizácie projektu nesmie byť neskorší ako 31. december 2021.

### **5. Spôsob realizácie projektu**

- Predkladateľ v projekte uvedie metodológiu realizácie projektu – akým spôsobom bude projekt realizovať.

### **6. Organizačné zabezpečenie realizácie projektu**

Predkladateľ v projekte ďalej uvedie:

- ✓ prehľad aktivít počas realizácie projektu,
- ✓ harmonogram realizácie projektu,
- ✓ osoby participujúce na realizácii projektu, ďalšie spolupracujúce subjekty,
- ✓ propagácia projektu,
- ✓ ďalšie relevantné skutočnosti podľa zamerania projektu.

### **7. Technické zabezpečenie realizácie projektu**

Predkladateľ uvedie najmä:

- ✓ technické a administratívne prostriedky na zabezpečenie realizácie projektu,
- ✓ webové sídlo predkladateľa alebo iné webové sídlo, ktoré bude predkladateľ využívať na účely realizácie projektu alebo v súvislosti s ním; alternatívne je možné na tieto účely uviesť tiež vlastný účet predkladateľa na sociálnej sieti, prostredníctvom ktorého komunikuje smerom navonok,
- ✓ iné prostriedky potrebné na realizáciu konkrétneho projektu.

### **8. Personálne zabezpečenie realizácie projektu**

- Predkladateľ uvedie celkový počet osôb potrebných na zabezpečenie realizácie projektu v ňom navrhovanom rozsahu a forme pričom uvedie predovšetkým:
  - ✓ vlastné a externé personálne zabezpečenie realizácie projektu,

- ✓ úlohy jednotlivých osôb pri zabezpečení realizácie projektu,
- ✓ odôvodní výber osôb na realizáciu projektu,
- ✓ právny základ participácie týchto osôb na realizácii projektu (napr. mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.), spôsob a výška ich odmeňovania, ak ich odmeny alebo ich časť majú byť hradené z dotácie,
- ✓ iné relevantné skutočnosti, ktoré by mali byť vzaté do úvahy pri posudzovaní personálneho zabezpečenia.

Predkladateľ je povinný pri každej participujúcej osobe ďalej uviesť:

- meno a priezvisko, príp. titul,
- e-mailová adresa,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie,
- dĺžku praxe so zameraním na skúsenosti v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- vzťah k predkladateľovi,
- spôsob participácie na realizácii projektu,
- právny základ participácie na realizácii projektu, spôsob a výška odmeňovania, ak odmena alebo jej časť majú byť hradené z dotácie,
- iné relevantné skutočnosti, ak sú dôležité vzhľadom na úlohu participujúcej osoby v rámci realizácie projektu.

Zapojenie tej istej osoby do realizácie viacerých projektov predkladaných tým istým predkladateľom na rok 2021 nie je vylúčené, ale v takom prípade musí byť v každom projekte zreteľne uvedené, že osoba je navrhovaná v rámci viacerých projektov a v akej pozícii sa osoba má podieľať na realizácii konkrétneho projektu. Časy výkonu jej činnosti v rámci jednotlivých projektov sa nesmú navzájom prekrývať.

## 9. Rozpočet celkových nákladov na projekt

- Predkladateľ vypracuje návrh rozpočtu projektu a pri každej položke uvedie, v akom rozsahu ju navrhuje financovať z prostriedkov štátnej dotácie a v akom rozsahu z vlastných zdrojov. Predkladateľ návrh rozpočtu zdôvodní.
- Rozpočet projektu musí byť:
  - ✓ konkrétny,
  - ✓ vyvážený,
  - ✓ reálny - nastavený na základe reálne očakávaných oprávnených výdavkov na realizáciu projektu,
  - ✓ hospodárny a primeraný potrebám jeho realizácie.
- Požadovaná štátna dotácia musí byť primeraná, hospodárne, efektívne a účinne vynaložená na dosiahnutie stanovených cieľov projektu. Maximálna výška požadovanej dotácie jedným žiadateľom v rámci tejto témy môže byť 20.000,00 eur.
- Návrh rozpočtu rozpisuje predkladateľ podľa jednotlivých druhov nákladov v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami v nasledujúcej podobe:

### A. Náklady na hlavnú činnosť:

- ✓ predkladateľ v projekte rozpisuje konkrétne náklady na hlavnú činnosť spojenú s realizáciou projektu - napr. odmeny pre participujúce osoby.

## **B. Režijné náklady:**

- ✓ predkladateľ v projekte rozpíše konkrétne režijné náklady spojené s realizáciou projektu v ním navrhovanom rozsahu a forme podľa jednotlivých položiek.
- ✓ telekomunikačné služby (prevádzka webového sídla),
- ✓ ekonomické služby (len vedenie účtovníctva v max. vo výške 150,00 eur mesačne)
- ✓ administratívne služby (napr. vypracovanie a zverejnenie vecného vyhodnotenia realizácie projektu - max. 150,00 eur mesačne z pridelenej dotácie a audit podľa podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí štátnej dotácie, ak výška poskytnutej dotácie bude 15.000,00 eur a viac),
- ✓ iné (uviesť aké a odôvodniť potrebu ich vynakladania na účely realizácie projektu).

**Upozornenie:** V štruktúre, v ktorej sa návrh rozpočtu projektu schváli, bude prijímateľ dotácie povinný predkladať zúčtovanie projektu.

Poskytnutú štátnu dotáciu nie je možné použiť na:

- ✓ úhradu kapitálových výdavkov,
- ✓ úhradu výdavkov podľa § 12 ods. 2 zákona o poskytovaní dotácií.

Tieto náklady však môžu byť hradené z vlastných zdrojov v rámci spolufinancovania projektu.

Komisia v prípade výberu projektu nemusí prideliť finančné prostriedky na všetky položky v ňom uvedené. V prípade, že požadovaná dotácia nebude schválená v celej požadovanej sume a predkladateľ bude mať naďalej záujem na poskytnutí dotácie, úprava rozpočtu sa vykoná v nadväznosti na rozhodnutie komisie pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie.

## **10. Význam a prínos projektu**

- Predkladateľ popíše význam projektu, aby bolo zrejmé, že projekt bude predstavovať účelné čerpanie štátnej dotácie a jasným spôsobom vyjadri, aký prínos bude mať realizácia projektu pre spotrebiteľov v rámci vybranej témy, a to v takom rozsahu, aby bolo zrejmé, že prostriedky štátneho rozpočtu vo forme dotácie budú slúžiť na všeobecne prospešný účel týkajúci sa ochrany spotrebiteľov.

## **11. Nadväznosť na existujúce a predchádzajúce aktivity**

- V tejto časti by mal predkladateľ uviesť aspoň:
  - ✓ ako dlho sa venuje spotrebiteľskej problematike,
  - ✓ akým aktivitám sa predovšetkým venuje,
  - ✓ zdôrazniť svoje najväčšie doterajšie úspechy,
  - ✓ či projekt bezprostredne nadväzuje na predchádzajúce aktivity a ako boli financované v minulosti,
  - ✓ akým spôsobom plánuje udržať a zabezpečiť aktivity uvedené v projekte po skončení jeho realizácie,
  - ✓ ďalšie plány predkladateľa do budúcnosti,
  - ✓ spoluprácu na národnej úrovni (s inými spotrebiteľskými združeniami, inými subjektmi),
  - ✓ spoluprácu a aktivity na nadnárodnej úrovni, na ktorých sa podieľal,
  - ✓ spôsoby a formy vlastnej prezentácie a propagácie smerom k verejnosti.

### **Povinnosti úspešného uchádzača o dotáciu:**

V prípade schválenia dotácie bude musieť prijímateľ dotácie zverejniť na svojom webovom sídle schválený projekt spolu s prípadnými dodatkami a úpravami nadväzujúcimi na rozhodnutie komisie. Schválený projekt možno zverejniť tiež na webovom sídle poskytovateľa dotácie. Ak by prijímateľ dotácie považoval niektoré časti projektu za dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov a nevysloví súhlas s ich zverejnením, zreteľne vyznačí, ktoré časti projektu považuje za autorské dielo a informuje o tom poskytovateľa; poskytovateľ v spolupráci s prijímateľom posúdi, či vyznačené časti projektu možno považovať za autorské dielo, tieto časti projektu sa bez súhlasu autora nezverejnia.

Prijímateľ dotácie bude povinný predkladať vyúčtovanie čerpania dotácie v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie. Na účely výkonu finančnej kontroly čerpania dotácie bude prijímateľ povinný MH SR poskytnúť:

- účtovné doklady,
- vecné vyhodnotenie, ktoré bude obsahovať aspoň zhrnutie doterajšieho priebehu realizácie projektu, vyhodnotenie plnenia merateľných ukazovateľov v porovnaní s v projekte stanovenými cieľmi, údaje o výške doposiaľ čerpaných prostriedkov z dotácie a o výške nevyčerpaných prostriedkov štátnej dotácie. Osobné údaje spotrebiteľov s ohľadom na ich ochranu nesmú byť súčasťou vecného vyhodnotenia. Prijímateľ dotácie bude povinný vecné vyhodnotenie uverejniť na svojom webovom sídle uvedenom v projekte.

**Upozornenie:** V prípade, ak bude predkladateľovi schválená dotácia vo výške 15.000,00 eur a viac na jeden projekt, bude povinný k záverečnému vyúčtovaniu dotácie predložiť tiež správu audítora v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie.

Prijímateľ bude mať ďalej povinnosť spolupracovať s MH SR pri získavaní názorov a spätnej väzby od spotrebiteľskej verejnosti. Tieto informácie budú slúžiť na efektívnejšie a cielenejšie smerovanie podpory v oblasti ochrany spotrebiteľa v budúcnosti s prihliadnutím tiež na potreby a očakávania spotrebiteľov.

Ďalšie práva a povinnosti prijímateľa dotácie ako aj práva a povinnosti poskytovateľa dotácie (MH SR) podrobne upraví zmluva o poskytnutí dotácie.

*Poznámka:* Pozri tiež doplňujúce informácie k téme č. 1 a téme č. 2 v záverečnej časti výzvy.



## Doplňujúce informácie k téme č. 1 a téme č. 2

Žiadosť o dotáciu je možné podať do 31. januára 2021 (najneskôr v tento deň musí byť žiadosť doručená MH SR, na neskôr podané žiadosti sa neprihliada).

Žiadosť je možné:

- a. zaslať na adresu MH SR:

**Ministerstvo hospodárstva SR  
odbor ochrany spotrebiteľa  
Mlynské nivy 44/a  
827 15 Bratislava 212**

v zalepenej obálke, na ktorej sa uvedie, že ide o „Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa“ s uvedením dodatku „téma č. 1“ alebo „téma č. 2“.

Žiadosť sa predkladá v dvoch rovnopisoch podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 zákona o poskytovaní dotácií.

alebo

- b. podať formou všeobecnej žiadosti zaslanej do elektronickej schránky MH SR cez stránku slovensko.sk.
- c. podať formou žiadosti cez portál elektronických služieb MH SR.

Ak má predkladateľ záujem predložiť projekt na viac tém alebo viac projektov na rovnakú tému, každý projekt je potrebné podať osobitne a bude posudzovaný samostatne. Iné povinné prílohy žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré sa netýkajú projektu, ale predkladateľa, postačuje predložiť jedenkrát.

Súčasťou žiadosti sú prílohy podľa § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 10 ods. 5, § 12 ods. 3 a 6 zákona o poskytovaní dotácií. Bližšie sú prílohy opísané v podmienkach na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2021 na podporu ochrany spotrebiteľa.

Pri hodnotení žiadostí sa bude postupovať podľa Podmienok na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2021 na podporu ochrany spotrebiteľa.

V prípade, že komisia neprerozdelení prostriedky v sume určenej na jednotlivé témy podľa tejto výzvy, môže rozhodnúť o ich presune na inú tému a prerozdeliť ich v rámci nej. Rovnako môže komisia rozhodnúť o neprerozdelení prostriedkov v rozpočtovom roku.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. V prípade zmeny sumy určenej z kapitoly MH SR na podporu ochrany spotrebiteľa si MH SR vyhradzuje právo zmeniť maximálnu výšku dotácie, ktorú je možné poskytnúť na jeden projekt.

Dotácia sa poskytuje na obdobie realizácie projektu a MH SR negarantuje poskytnutie dotácie v nasledujúcich rokoch.

Pri predkladaní projektu vychádza predkladateľ zo skutočností existujúcich ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2021. V prípade nejednoznačne formulovaných rozhodujúcich skutočností sa bude mať za to, že podmienka nie je v zmysle výzvy splnená.

Ak dôjde po schválení projektu k zmene skutočnosti uvedenej v projekte, je predkladateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať o tejto skutočnosti odbor ochrany spotrebiteľa MH SR.

Rozpočet schváleného projektu môže byť upravený len presunom finančných prostriedkov z režijných nákladov na hlavnú činnosť, medzi jednotlivými položkami režijných nákladov alebo jednotlivými položkami nákladov na hlavnú činnosť. Presun finančných prostriedkov z hlavnej činnosti na režijné náklady nie je možný. O presune finančných prostriedkov a iných zmenách projektu počas jeho realizácie rozhoduje MH SR na základe riadne odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa dotácie.

V Bratislave 26 . novembra 2020

Schválil: Ing. Richard Sulík  
minister hospodárstva SR

