

Výzva

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2020 na podporu ochrany spotrebiteľa

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“) v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

vyhlasuje

výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa (ďalej len „výzva“) z rozpočtovej kapitoly MH SR na rozpočtový rok 2020 podľa § 2 písm. d) zákona.

Téma č. 1: Poskytovanie poradenstva spotrebiteľom a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov

MH SR má za cieľ prostredníctvom predmetnej témy v rámci vyhlásenej výzvy predovšetkým zabezpečiť dostupné poradenstvo a pomoc pri riešení spotrebiteľských sporov a iných problémov spotrebiteľov a dosiahnuť tak zlepšenie informovanosti, právneho povedomia a posilnenie postavenia spotrebiteľov, čím sa má prispieť k zvýšeniu celkovej úrovne ochrany spotrebiteľa na Slovensku.

Ciele Témy č. 1:

- **kvalitné** poradenstvo pre spotrebiteľov,
- **dostupné** poradenstvo pre spotrebiteľov,
- pomoc pri **mimosúdnom riešení** spotrebiteľských sporov,
- zlepšenie **informovanosti spotrebiteľov**,
- budovanie **právneho povedomia** o právach spotrebiteľov,
- zlepšenie **vymožiteľnosti** práv spotrebiteľov a
- zvyšovanie **úrovne ochrany** spotrebiteľov v SR.

Objem prostriedkov vyčlenených na predmetnú tému vo výzve na rok 2020 predstavuje celkovú sumu vo výške 60 000,00 eur. Maximálna suma požadovanej dotácie v rámci tejto témy na jeden projekt je 30 000,00 eur. Minimálna výška požadovanej dotácie je 1,00 euro.

Požiadavky na projekt:

Projekt má byť z hľadiska formálnej úpravy a obsahu:

- ✓ vecný,
- ✓ jasný,
- ✓ výstižný,
- ✓ konkrétny,
- ✓ zrozumiteľný,
- ✓ prehľadný.

Vzor formulára pre podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 2 zákona a je zverejnený spoločne s výzvou.

1. Názov projektu

- Názov projektu musí byť v súlade s obsahovým zameraním projektu.

2. Charakteristika a ciele projektu

- V rámci „Charakteristiky projektu“ má predkladateľ výstižne zhrnúť **podstatu projektu** – najmä aké aktivity bude vykonávať, aby dosiahol ciele Témy č. 1, počet kontaktných miest, počet kontaktných osôb. Predkladateľ ďalej identifikuje a zhrnie, ktoré sú podľa neho **silné stránky** a **slabé stránky** jeho projektu.
- Ciele projektu sa kvantifikujú pomocou **merateľných ukazovateľov**:
 - ✓ celkový počet prijatých otázok a podnetov spotrebiteľov za celé obdobie realizácie projektu, pričom je potrebné uvádzať osobitne počet otázok a osobitne počet podnetov;
 - ✓ celkový počet vybavených otázok a podnetov spotrebiteľov za celé obdobie realizácie projektu („vybavených“ znamená, že ich riešenie bolo ukončené – napr. zaslaním odpovede na otázku, uzavretím mimosúdnej dohody medzi spotrebiteľom a predávajúcim a pod.); osobitne sa uvedie počet otázok a osobitne počet podnetov;

otázkou sa rozumie všeobecná žiadosť o informáciu, ktorá spravidla nesmeruje proti konkrétnemu predávajúcemu a môže súvisieť s propagáciou, predajom, dodaním tovaru alebo služby, plnením zmluvy, reklamáciou tovaru alebo služby, uplatnením práva na odstúpenie od zmluvy a pod.;

podnetom sa rozumie vyjadrenie nespokojnosti spotrebiteľa so špecifickým predávajúcim, ktoré sa týka nesúhlasu so spôsobom vybavenia reklamácie alebo spotrebiteľ namieta, že predávajúci inak porušil jeho práva, môže rovnako súvisieť s postupom predávajúceho ešte pred uzatvorením zmluvy, propagáciou, predajom, ale tiež dodávaním tovaru alebo služieb, plnením zmluvy atď.; podnetom je tiež spotrebiteľský spor - spor medzi spotrebiteľom a predávajúcim, ktorý vyplýva zo spotrebiteľskej zmluvy alebo s ňou súvisí;

- ✓ Predkladateľ môže podľa vlastnej úvahy uvádzať dobrovoľne aj iné merateľné ukazovatele, a to napríklad celkový počet prijatých/vyriešených otázok a podnetov v jednotlivých oblastiach/jednotlivými poskytovanými formami mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov, počet podnetov vyriešených v prospech spotrebiteľa a pod. Predkladateľ v projekte uvedie, akým spôsobom bude plnenie merateľného ukazovateľa sledovať, ako ho bude vyhodnocovať, a to tak, aby mohol na žiadosť MH SR sprístupniť hodnotu merateľného ukazovateľa ako podklad na účely kontroly plnenia realizácie projektu.
- Pri merateľných ukazovateľoch sa uvedie, aké hodnoty dosiahol predkladateľ v predchádzajúcom roku alebo prečo tento údaj nevie uviesť.
- Na preukázanie plnenia povinných merateľných ukazovateľov musí predkladateľ garantovať zasielanie výpisu z evidencie podnetov vo forme určenej poskytovateľom

dotácie (jednotný formulár pre zasielanie evidencie podnetov zverejnený na webovom sídle MH SR) v súlade s metodikou pre vyplňanie formulára evidencie podnetov.

- **Upozornenie:** Je dôležité aby bol cieľ reálne uskutočniteľný s ohľadom na personálne, technické a ekonomické možnosti predkladateľa. V prípade, ak bude zrejmé, že predkladateľ počas realizácie schváleného projektu nedosahuje v projekte stanovené ciele, MH SR bude oprávnené postupovať podľa ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie a nedostatočnú realizáciu projektu sankcionovať.

3. Miesto realizácie projektu

- Ďalšou z podmienok na úspešné uchádzanie sa o poskytnutie dotácie je prevádzkovanie **aspoň jedného kontaktného miesta**, na ktorom bude v ním určenom prevádzkovom čase prítomná pre potreby spotrebiteľ'a aspoň jedna v projekte určená kontaktná osoba.

Požiadavky na kontaktné miesto:

- nachádza sa na území Slovenskej republiky,
- ide o nebytový priestor, resp. ak je súčasťou bytového domu, musí byť tvorené aspoň jednou samostatnou miestnosťou so samostatným vstupom,
- ak sa má užívať tiež na iný účel, ako je realizácia projektu, iný účel má byť zlučiteľný s cieľom projektu a druhom služieb poskytovaných v rámci projektu.

V projekte je ďalej potrebné uviesť:

- adresu kontaktného miesta,
- spôsob zabezpečenia priestorov (napr. vo vlastníctve predkladateľa, užívanie na základe nájomnej zmluvy a pod.),
- stručný opis priestorov kontaktného miesta - počet miestností, zariadenie, či ide o kancelársky priestor, či je súčasťou bytového domu a pod.,
- či bude priestor slúžiť výlučne na realizáciu projektu, prípadne iné aktivity predkladateľa, alebo majú v čase realizácie projektu slúžiť aj na iný účel (uviesť aký),
- informácia o dostupnosti priestorov pre spotrebiteľ'ov (napr. bezbariérový prístup, číslo poschodia, lokalizácia, dostupnosť verejnou dopravou a pod.),
- spôsob hradenia nákladov spojených s prevádzkou kontaktného miesta,
- prevádzkovú dobu kontaktného miesta,
- ktorá osoba alebo osoby budú zabezpečovať prevádzku kontaktného miesta,
- iné skutočnosti týkajúce sa kontaktného miesta, na ktoré by mala komisia prihliadnúť pri posudzovaní projektu (napr. ak priestory budú zabezpečené až po schválení projektu).

V prípade zriadenia viacerých kontaktných miest musí predkladateľ uviesť vyššie uvedené informácie o každom jednom z kontaktných miest **samostatne**.

Minimálny rozsah prevádzkovej doby kontaktného miesta je **10 hodín týždenne počas aspoň dvoch dní**. V prípade kontaktných miest v rôznych samosprávnych krajoch sa musí prevádzková doba vymedziť individuálne pre každé kontaktné miesto, pričom každé kontaktné miesto musí byť v takomto prípade v prevádzke rovnako aspoň 10 hodín týždenne počas minimálne dvoch dní. V prípade viacerých kontaktných miest v územnom obvode toho istého samosprávneho kraja sa prevádzková doba musí vymedziť individuálne pre každé kontaktné miesto, pričom minimálny rozsah prevádzkovej doby musí byť splnený aspoň v celkovom súčte prevádzkových dôb jednotlivých kontaktných miest v rámci toho istého samosprávneho kraja.

4. Čas realizácie projektu

- Deň začiatku realizácie projektu môže byť určený najskôr na 1. januára 2020. Deň ukončenia realizácie projektu nesmie byť neskorší ako 31. december 2020. Začiatok a koniec realizácie projektu musia byť stanovené presnými dátumami s výnimkou určenia začiatku realizácie projektu na deň, kedy zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť (t.j. deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv).

Upozornenie: Začatie realizácie projektu pred schválením štátnej dotácie nezakladá nárok na schválenie štátnej dotácie. Ani v prípade, že napriek schváleniu štátnej dotácie nedôjde k platnému uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie, predkladateľ si nemôže od MH SR nárokovať preplatenie nákladov, ktoré vynaložil na realizáciu projektu v očakávaní platného uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie.

5. Spôsob realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte uvedie **metodológiu** realizácie projektu – akým spôsobom bude projekt realizovať.
- Projekt môže byť zameraný na vybavovanie otázok a podnetov v užšom **rozsahu** so zameraním na konkrétnu oblasť (napr. energetika, ochrana finančného spotrebiteľa), ako aj všeobecne so širokým záberom, ktorý by obsahoval poradenstvo a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov vo viacerých alebo všetkých oblastiach ochrany spotrebiteľa.
- Uvedú sa **formy mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov** – usmernenie spotrebiteľa bez prevzatia zastupovania, zastupovanie na základe plnej moci, alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov podľa zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ARS“), mediácia...
- Počas celej realizácie projektu musí žiadateľ zabezpečiť komunikáciu so spotrebiteľmi aspoň nasledujúcimi **spôsobmi**:
 - a) osobne, a to prostredníctvom aspoň jedného kontaktného miesta,
 - b) telefonicky,
 - c) e-mailom alebo prostredníctvom iného online nástroja, a
 - d) listinne (poštou).
- Ku každému spôsobu komunikácie podľa písmen b) až d) sa uvedú **kontaktné údaje**.
- Špecifikuje sa tiež **čas**, v ktorom bude garantovaný telefonický príjem spotrebiteľských otázok a podnetov; tento čas môže byť zhodný s prevádzkovou dobou kontaktného miesta a telefonický príjem otázok a podnetov môže zabezpečovať kontaktná osoba, ktorá bude súčasne garantovať osobné poradenstvo na kontaktnom mieste. V prípade, ak sa bude online poradenstvo poskytovať v reálnom čase (napr. prostredníctvom chatovacieho okna) uvedie sa tiež presný čas poskytovania online poradenstva.

6. Organizačné zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte ďalej uvedie:
 - ✓ spôsob del'by práce medzi jednotlivé kontaktné miesta a kontaktné osoby (napr. podľa miestnej príslušnosti, podľa vecného zamerania otázok a podnetov...),
 - ✓ či je projekt zameraný na spotrebiteľov z konkrétneho regiónu alebo na územie celej SR,
 - ✓ zabezpečenie administrácie projektu a vedenia evidencie podnetov,
 - ✓ zabezpečenie vedenia účtovníctva projektu,
 - ✓ zabezpečenie **propagácie projektu**.

7. Technické zabezpečenie realizácie projektu

- Uvedie sa najmä:
 - ✓ technické a administratívne vybavenie každého kontaktného miesta (vybavenie priestorov, počítač, telefón, tlačiareň, kopírka a iné) – vhodné uviesť pri bode 3,
 - ✓ webové sídlo predkladateľa alebo iné webové sídlo, ktoré bude predkladateľ využívať na účely realizácie projektu alebo v súvislosti s ním. Alternatívne je možné na tieto účely uviesť tiež vlastný účet predkladateľa na sociálnej sieti, prostredníctvom ktorého komunikuje smerom navonok.

8. Personálne zabezpečenie realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie najmä:
 - ✓ počet kontaktných osôb, ktoré sa budú podieľať na realizácii projektu,
 - ✓ iné osoby a spolupracujúce tretie subjekty (napr. iné združenie, advokát, mediátor, obec, VÚC, médiá, účtovník, administratívny pracovník...) a spôsob ich participácie na realizácii projektu.

V pozícii **kontaktnej osoby** v rámci projektu vystupuje každá participujúca osoba, ktorá prijíma a vybavuje otázky a podnety spotrebiteľov či sprostredkúva mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov a nejde o poverenú fyzickú osobu podľa zákona o ARS alebo mediátora.

Maximálny počet kontaktných osôb na projekt nie je obmedzený. Počas prevádzkovej doby musí byť na kontaktnom mieste prítomná aspoň jedna kontaktná osoba. V prípade, že predkladateľ navrhne len jednu kontaktnú osobu, ktorá bude garantom prevádzky jedného kontaktného miesta, musí uviesť spôsob realizácie projektu v prípade nemožnosti kontaktnej osoby plniť svoje úlohy.

Predkladateľ je povinný pri **každej** kontaktnej osobe uviesť:

- a. meno, priezvisko, príp. titul,
- b. e-mailovú adresu,
- c. najvyššie dosiahnuté vzdelanie a odbor, v ktorom bolo dosiahnuté,
- d. dĺžku odbornej praxe v oblasti riešenia spotrebiteľských sporov, príp. inú relevantnú predchádzajúcu prax,
- e. na aké druhy spotrebiteľských sporov sa kontaktná osoba predovšetkým zameriava,
- f. vzťah kontaktnej osoby k predkladateľovi,
- g. právny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu (napr. mandátna zmluva, zmluva o výkone dobrovoľníckej činnosti a pod.), spôsob a výška odmeňovania, ak ich odmena alebo jej časť bude hrazená z prostriedkov dotácie,
- h. iné informácie, ak sú dôležité vzhľadom na úlohu kontaktnej osoby v rámci realizácie projektu.

V prípade, že predkladateľ navrhuje v rámci rozsahu poskytovaných služieb v rámci mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov tiež mediáciu, uvedie identifikačné údaje spolupracujúceho **mediátora** vrátane platnej e-mailovej adresy a evidenčné číslo mediátora v registri vedenom na Ministerstve spravodlivosti SR. Predkladateľ uvedie tiež vzťah mediátora k predkladateľovi a právny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu.

V prípade, že predkladateľ navrhuje v rámci rozsahu poskytovaných služieb v rámci mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov tiež alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov podľa zákona o ARS, uvedie tiež identifikačné údaje vrátane platnej e-mailovej adresy **poverenej fyzickej osoby** zapísanej v zozname vedenom na MH SR, ktorá túto činnosť bude vykonávať v rámci projektu. Predkladateľ uvedie tiež vzťah poverenej fyzickej osoby k predkladateľovi a právny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu.

9. Rozpočet celkových nákladov na projekt

- Predkladateľ vypracuje návrh rozpočtu projektu a pri **každej položke** uvedie, v akom rozsahu ju navrhuje financovať z prostriedkov štátnej **dotácie** a v akom rozsahu z **vlastných zdrojov**. Predkladateľ návrh rozpočtu zdôvodní.
- Rozpočet projektu musí byť:
 - ✓ konkrétny,
 - ✓ vyvážený,
 - ✓ reálny – nastavený na základe reálne očakávaných oprávnených výdavkov na realizáciu projektu,
 - ✓ hospodárny a primeraný potrebám jeho realizácie.
- Požadovaná štátna dotácia musí byť primeraná, hospodárna, efektívne a účinne vynaložená na dosiahnutie stanovených cieľov projektu. Maximálna výška požadovanej dotácie jedným žiadateľom v rámci tejto témy môže byť 30.000,00 eur.
- Návrh rozpočtu rozpisie predkladateľ podľa jednotlivých druhov nákladov v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami v nasledovnej podobe:

A. Náklady na hlavnú činnosť:

- ✓ Náklady na hlavnú činnosť predstavujú najmä náklady na odmeny pre participujúce osoby. Tieto náklady sa uvedú spolu alebo v členení pre jednotlivé participujúce osoby, resp. typy participujúcich osôb (napr. odmeny spolu pre kontaktné osoby, pre poverené fyzické osoby, pre mediátorov)
- ✓ Kontaktnej osobe, poverenej fyzickej osobe podľa zákona o ARS a mediátorovi môže byť z dotácie platená len odmena podľa času skutočne stráveného riešením spotrebiteľských otázok a podnetov. Počet hodín strávených riešením jednotlivých otázok a podnetov sa vykazuje prostredníctvom jednotného formulára evidencie podnetov; započítavať je možné každú začatú polhodinu.
- ✓ Pri návrhu odmien predkladateľ zohľadní uvedené limity:
 - a. odmena pre jednu kontaktnú osobu – max. 8,00 eur/hod.
 - b. odmena pre jednu poverenú fyzickú osobu – max. 10,00 eur/hod.
 - c. odmena pre jedného mediátora – max. 10,00 eur/hod.

B. Režijné náklady

- ✓ nájom - len na prevádzku kontaktného miesta (v prípade viacerých kontaktných miest sa uvedie nájomné osobitne pre každé kontaktné miesto) + Energie - len v súvislosti s prevádzkou kontaktného miesta (v prípade viacerých kontaktných miest sa uvedú tieto náklady osobitne pre každé kontaktné miesto),

- ✓ telekomunikačné služby (internet, telefón prevádzka webového sídla),
- ✓ ekonomické služby (len vedenie účtovníctva) - max. 150,00 eur mesačne z dotácie,
- ✓ administratívne služby (spracovanie evidencie podnetov a vypracovanie a zverejnenie vecného vyhodnotenia realizácie projektu - max. 150,00 eur mesačne z dotácie a audit podľa podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí štátnej dotácie, ak výška poskytnutej dotácie presiahne 15 000,00 eur),
- ✓ materiálové náklady (napr. kancelárske potreby, odborná literatúra, poštovné),
- ✓ cestovné,
- ✓ iné (uviesť aké a odôvodniť potrebu ich vynakladania na účely realizácie projektu).

Upozornenie: V štruktúre, v ktorej sa návrh rozpočtu projektu schváli, bude prijímateľ dotácie povinný predkladať zúčtovanie projektu.

Poskytnutú štátnu dotáciu nie je možné použiť na:

- ✓ úhradu kapitálových výdavkov,
- ✓ úhradu výdavkov podľa § 12 ods. 2 zákona,
- ✓ nákup hygienických a čistiacich prostriedkov,
- ✓ občerstvenie.

Tieto náklady však môžu byť hradené z vlastných zdrojov v rámci spolufinancovania projektu.

Poverená fyzická osoba podľa zákona o ARS nemôže požadovať od spotrebiteľa poplatok za začatie alternatívneho riešenia sporu, ak ide o spor, náklady spojené s ktorým sú vykazované v rámci vyúčtovania čerpania dotácie, a to aj za predpokladu, že by v zmysle svojich pravidiel alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov mohla tento poplatok požadovať.

Z pridelenej štátnej dotácie je možné hradiť režijné náklady a náklady na hlavnú činnosť, ktoré vzniknú odo dňa uvedeného v projekte ako začiatok realizácie projektu do dátumu uvedeného ako koniec realizácie projektu, najneskôr však do 31. decembra 2020.

Komisia nemusí prideliť finančné prostriedky na všetky položky uvedené v projekte alebo schváliť projekt v celom rozsahu. V prípade, že požadovaná dotácia nebude schválená v celej požadovanej sume a predkladateľ bude mať naďalej záujem na poskytnutí dotácie, úprava rozpočtu sa vykoná v nadväznosti na rozhodnutie komisie pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie.

10. Význam a prínos projektu

- Predkladateľ opíše **význam projektu**, aby bolo zrejmé, že projekt bude predstavovať účelné čerpanie štátnej dotácie a jasným spôsobom vyjadri, aký **prínos** bude mať realizácia projektu pre konkrétny región alebo spotrebiteľov z celého územia SR. Z tejto časti by malo vyplývať, ako projekt smeruje k podpore ochrany spotrebiteľa v SR a prečo by ho mal štát podporiť.

11. Nadväznosť na existujúce a predchádzajúce aktivity

- V tejto časti by mal predkladateľ uviesť aspoň:
 - ✓ ako dlho sa venuje spotrebiteľskej problematike,
 - ✓ akým aktivitám sa predovšetkým venuje,
 - ✓ zdôrazniť svoje najväčšie doterajšie úspechy,

- ✓ či projekt bezprostredne nadväzuje na predchádzajúce aktivity a ako boli financované v minulosti,
- ✓ akým spôsobom plánuje udržať a zabezpečiť aktivity uvedené v projekte po skončení jeho realizácie,
- ✓ ďalšie plány predkladateľa do budúcnosti,
- ✓ spoluprácu na národnej úrovni (s inými spotrebiteľskými združeniami, inými subjektmi),
- ✓ spoluprácu a aktivity na nadnárodnej úrovni, na ktorých sa podieľal,
- ✓ spôsoby a formy vlastnej prezentácie a propagácie smerom k verejnosti.

Povinnosti úspešného uchádzača o dotáciu:

V prípade schválenia dotácie bude musieť prijímateľ dotácie **zverejniť** na svojom webovom sídle schválený projekt spolu s prípadnými dodatkami a úpravami nadväzujúcimi na rozhodnutie komisie. Schválený projekt možno zverejniť tiež na webovom sídle poskytovateľa dotácie. V prípade, ak by prijímateľ dotácie považoval niektoré časti projektu za dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov a nevysloví súhlas s ich zverejnením, zreteľne vyznačí, ktoré časti projektu považuje za autorské dielo a informuje o tom poskytovateľa; poskytovateľ v spolupráci s prijímateľom posúdi, či vyznačené časti projektu možno považovať za autorské dielo, tieto časti projektu sa bez súhlasu autora nezverejnia.

Prijímateľ dotácie bude povinný na svojom webovom sídle osobitne **informovať spotrebiteľov** o týchto náležitostiach projektu:

- adrese kontaktného miesta,
- prevádzkovej dobe kontaktného miesta,
- telefonickom kontakte na príjem otázok a podnetov,
- e-mailovej adrese na príjem otázok a podnetov alebo o inom online nástroji na príjem otázok a podnetov.

Ďalej bude prijímateľ dotácie povinný predkladať **vyúčtovanie čerpania dotácie** v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie. Na účely výkonu finančnej kontroly čerpania dotácie bude prijímateľ povinný MH SR poskytnúť:

- účtovné doklady,
- výpisy z evidencie podnetov v jednotnej forme určenej poskytovateľom a zverejnenej na webovom sídle MH SR,
- vecné vyhodnotenie, ktoré bude obsahovať aspoň zhrnutie doterajšieho priebehu realizácie projektu, vyhodnotenie plnenia merateľných ukazovateľov v porovnaní s v projekte stanovenými cieľmi, údaje o výške doposiaľ čerpaných prostriedkov z dotácie a o výške nevyčerpaných prostriedkov štátnej dotácie. Osobné údaje spotrebiteľov s ohľadom na ich ochranu nesmú byť súčasťou vecného vyhodnotenia. Prijímateľ dotácie bude povinný vecné vyhodnotenie uverejniť na svojom webovom sídle uvedenom v projekte.

Upozornenie: V prípade, ak bude predkladateľovi schválená dotácia vo výške **15 000,00 eur** a viac na jeden projekt, bude povinný k záverečnému vyúčtovaniu dotácie predložiť tiež **správu audítora** v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie.

Prijímateľ bude mať ďalej povinnosť spolupracovať s MH SR pri získavaní názorov a spätnej väzby od spotrebiteľskej verejnosti. Tieto informácie budú slúžiť na efektívnejšie a cielenejšie

smerovanie podpory v oblasti ochrany spotrebiteľa v budúcnosti s prihliadnutím tiež na potreby a očakávania spotrebiteľov.

Ďalšie práva a povinnosti prijímateľa dotácie, ako aj práva a povinnosti poskytovateľa (MH SR) podrobne upraví zmluva o poskytnutí dotácie.

Poznámka: Pozri tiež doplňujúce informácie k Tému č. 1 a k Tému č.2

Téma č. 2: Ochrana spotrebiteľa v kontexte všeobecných obchodných podmienok a osveta zraniteľného spotrebiteľa

Cieľom MH SR je účinné posilňovanie informovanosti v oblasti ochrany spotrebiteľa, lepšie poznanie trhu a spotrebiteľskej verejnosti. V rámci tejto témy kladie MH SR dôraz na prevenciu v oblasti ochrany spotrebiteľa so zameraním na podtémy:

- **Ochrana spotrebiteľa v kontexte Všeobecných obchodných podmienok**
- **Osveta zraniteľného spotrebiteľa**

Základné informácie:

Projekt je možné podať na niektorú z uvedených podtém, prípustná je tiež ich kombinácia, prípadne rozšírenie o ďalšie aktivity spadajúce pod činnosť spotrebiteľských združení. Uvedené podtémy v rámci Témy č. 2 by sa mali vykladať extenzívne a nižšie uvedené informácie majú slúžiť predovšetkým ako inšpiratívny zdroj, nie ako určenie presných hraníc projektov.

Pri hodnotení projektov (v súlade s **Podmienkami na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2020 na podporu ochrany spotrebiteľa**) bude osobitne braná do úvahy:

- ✓ inovatívnosť,
- ✓ aktuálnosť,
- ✓ reálnosť,
- ✓ dosah,
- ✓ prínos projektu.

Predkladateľ v projekte ďalej musí uviesť metodológiu realizácie projektu tak, aby **spôsob realizácie** projektu bol opísaný dostatočne určito, presne a zrozumiteľne a aby bol zrejmy taký priebeh realizácie projektu v prípade jeho schválenia, ktorý bude smerovať k naplneniu predkladateľom stanovených cieľov.

- **Ochrana spotrebiteľa v kontexte Všeobecných obchodných podmienok**

Spotrebiteľia denne uzatvárajú množstvo spotrebiteľských zmlúv, ktoré sú pre nich záväzné, avšak rovnako záväzné, a to v ustanoveniach, ktoré zmluva neupravuje, sú pre spotrebiteľa aj všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“). Subjekty, ktoré sa podieľajú na ochrane spotrebiteľa sa v praxi veľmi často stretávajú s tým, že spotrebiteľia podceňujú význam VOP, nepovažujú ich za dôležité, nečítajú ich a tým podceňujú ich záväznosť. Na druhej strane aj predávajúci prespievajú k tomuto správaniu spotrebiteľov, a to spôsobom, akým VOP uverejňujú. VOP sú pomerne často neprehľadné, príliš rozsiahle a aj pre priemerného spotrebiteľa často ťažko zrozumiteľné, čo prispieva výraznou mierou k zhoršeniu postavenia spotrebiteľa na trhu.

MH SR obsahovým zameraním tejto časti výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa sleduje napríklad nasledujúce **ciele**:

- zvyšovanie úrovne ochrany spotrebiteľa prostredníctvom ľubovoľne zvolenej formy šírenia povedomia o problematike VOP (napr. právna analýza vybraných VOP z problematických odvetví, publikácia odborných článkov na webe, organizácia vzdelávacích seminárov, workshopov, prípadne realizácia iných aktivít v danej oblasti),
- spolupráca s podnikateľskými subjektmi v rámci problematiky ochrany spotrebiteľa v kontexte VOP so spoločným cieľom zlepšiť postavenie spotrebiteľa prostredníctvom

sprehľadnenia a zjednodušenia VOP a prispieť k harmonizácii vzťahov medzi spotrebiteľmi a podnikateľmi.

Upozornenie: Spolupráca s podnikateľskými subjektmi je v rámci predmetnej podtémy **podmienkou** na pridelenie dotácie.

Predkladateľ určí vzhľadom na sledovaný cieľ a ním zvolenú metodológiu realizácie projektu vhodný **merateľný ukazovateľ**:

- predkladateľ uvedie **druh** merateľného ukazovateľa (napr. počet vzdelávacích podujatí, počet publikovaných odborných článkov a pod.).
- vytýči si **cieľ**, akú hodnotu merateľného ukazovateľa očakáva, že je schopný dosiahnuť realizáciou projektu počas obdobia jeho realizácie. Cieľ musí byť uskutočniteľný s ohľadom na technické, personálne a ekonomické možnosti predkladateľa.
- jasne a zrozumiteľne opíše, akým spôsobom zabezpečí **sledovanie** merateľného ukazovateľa a jeho **vyhodnocovanie** tak, aby mohol na žiadosť MH SR sprístupniť hodnotu merateľného ukazovateľa a podklady na účely kontroly správnosti ním uvedenej hodnoty.

• **Ochrana (osвета) zraniteľného spotrebiteľa**

Zraniteľného spotrebiteľa možno len ťažko jednotne definovať, nakoľko každý jednotlivec môže byť v istej životnej situácii a v istom okamihu zraniteľným spotrebiteľom. Sú však skupiny spotrebiteľov, ktoré sa za zraniteľných spotrebiteľov môžu považovať z dlhodobého hľadiska a sú často ľahko ovplyvniteľní z dôvodu nedostatočných skúseností prípadne z prirodzenej dôverčivosti a nedostatočnej znalosti súčasných pomerov. Takýmito dvoma významne veľkými skupinami spotrebiteľov sú najmä mladiství a seniori, ktorí by mali byť predovšetkým cieľovou skupinou predmetnej podtémy. Je však na uvážení predkladateľa, akú cieľovú skupinu zraniteľných spotrebiteľov si zvolí (napr. tehotné ženy, matky na materskej, zdravotne postihnutí, prípadne kombinácia a pod.).

Obsahovým zameraním tejto časti výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa sa sleduje napríklad tento **cieľ**:

- Zvýšenie informovanosti o právach spotrebiteľov so zameraním na ich efektívne uplatňovanie, napr. prevencia pred nekalými obchodnými praktikami, klamlivou reklamou a pod.

Predkladateľ určí vzhľadom na sledovaný cieľ a ním zvolenú metodológiu realizácie projektu vhodný **merateľný ukazovateľ**:

- predkladateľ uvedie **druh** merateľného ukazovateľa (napr. počet vzdelávacích podujatí, počet publikovaných odborných článkov a pod.).
- vytýči si **cieľ**, akú hodnotu merateľného ukazovateľa očakáva, že je schopný dosiahnuť realizáciou projektu počas obdobia jeho realizácie. Cieľ musí byť uskutočniteľný s ohľadom na technické, personálne a ekonomické možnosti predkladateľa.
- jasne a zrozumiteľne opíše, akým spôsobom zabezpečí **sledovanie** merateľného ukazovateľa a jeho **vyhodnocovanie** tak, aby mohol na žiadosť MH SR sprístupniť hodnotu merateľného ukazovateľa a podklady na účely kontroly správnosti ním uvedenej hodnoty.

Objem prostriedkov vyčlenených na Tému č. 2 predstavuje celkovú sumu vo výške 30 000,00 eur. Maximálna suma požadovanej dotácie, o ktorú predkladateľ môže požiadať, je 15 000,00 eur a minimálna výška požadovanej dotácie je 1,00 euro.

Upozornenie:

Vyššie uvedené formy realizácie predmetných podtém Témy č. 2, ako aj merateľné ukazovatele uvádza MH SR len ako príklady, prípadne odporúčania, na čo sa môže predkladateľ v predložennom projekte zamerať. Je však predovšetkým na samotnom predkladateľovi, aký spôsob dosiahnutia cieľa si zvolí, ako predmetnú výzvu pojme, na akú oblasť sa v rámci podtémy zameria, ako aj to, akým spôsobom bude projekt realizovať tak, aby v konečnom dôsledku realizácia projektu smerovala k dosiahnutiu ním stanovených cieľov za súčasného dodržania obsahového zamerania podtémy.

Cieľ musí byť reálne uskutočniteľný s ohľadom na personálne, technické a ekonomické možnosti predkladateľa. V prípade, ak bude zrejmé, že predkladateľ počas realizácie projektu nedosahuje v projekte stanovené ciele, MH SR bude oprávnené postupovať podľa ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie a takúto nedostatočnú realizáciu projektu bude môcť sankcionovať.

Požiadavky na projekt:

Projekt má byť z hľadiska formálnej úpravy a obsahu:

- ✓ vecný,
- ✓ jasný,
- ✓ výstižný,
- ✓ konkrétny,
- ✓ zrozumiteľný,
- ✓ prehľadný,

a musí obsahovať najmä nasledujúce informácie:

1. Názov projektu:

- Názov projektu musí byť v súlade s obsahovým zameraním projektu.

2. Charakteristika projektu

- V rámci charakteristiky projektu má predkladateľ výstižne zhrnúť **podstatu** projektu – najmä aké aktivity bude vykonávať, aby dosiahol ciele vybranej podtémy Témy č. 2. Predkladateľ ďalej identifikuje a uvedie **silné stránky** a **slabé stránky** jeho projektu.
- Predkladateľ **odôvodní výber formy a spôsobu zabezpečenia realizácie stanovených cieľov v rámci danej podtémy** a uvedie dôvody, pre ktoré navrhuje podporiť vo forme dotácie práve uvedený spôsob realizácie.

3. Miesto realizácie projektu

- Predkladateľ uvedie oblasť a miesto/miesta realizácie projektu v rámci Slovenskej republiky.
- Predkladateľ ďalej uvedie kontaktné miesto, na ktorom bude na účely realizácie projektu dostupný z dôvodu prípadnej kontroly priebehu realizácie projektu.

4. Čas realizácie projektu

- max. od 1. apríla 2020 do 31. decembra 2020

5. Spôsob realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte uvedie metodológiu realizácie projektu – akým spôsobom bude projekt realizovať.
- Na tomto mieste uvedie ciele, ktoré chce realizáciou dosiahnuť, a druh merateľného ukazovateľa, ktorým bude vedieť preukázať (a to aj priebežne) naplnenie stanovených cieľov.

6. Organizačné zabezpečenie realizácie projektu

Uvedie sa najmä:

- prehľad aktivít počas realizácie projektu,
- harmonogram realizácie projektu,
- osoby participujúce na realizácii projektu, ďalšie spolupracujúce subjekty,
- propagácia projektu a
- ďalšie relevantné skutočnosti podľa zamerania projektu.

7. Technické zabezpečenie realizácie projektu

Uvedú sa najmä:

- technické a administratívne prostriedky na zabezpečenie realizácie projektu,
- webové sídlo predkladateľa alebo iné webové sídlo, ktoré bude predkladateľ využívať na účely realizácie projektu alebo v súvislosti s ním; alternatívne je možné na tieto účely uviesť tiež vlastný účet predkladateľa na sociálnej sieti, prostredníctvom ktorého komunikuje smerom navonok,
- iné prostriedky potrebné na realizáciu konkrétneho projektu.

8. Personálne zabezpečenie realizácie projektu

Predkladateľ uvedie celkový počet osôb potrebných na zabezpečenie realizácie projektu v ňom navrhovanom rozsahu a forme pričom uvedie predovšetkým:

- vlastné a externé personálne zabezpečenie realizácie projektu,
- úlohy jednotlivých osôb pri zabezpečení realizácie projektu,
- odôvodní výber osôb na realizáciu projektu,
- právny základ participácie týchto osôb na realizácii projektu (napr. mandátna zmluva a pod.), spôsob a výška ich odmeňovania, ak ich odmeny alebo ich časť majú byť hradené z dotácie,
- iné relevantné skutočnosti, ktoré by mali byť vzaté do úvahy pri posudzovaní personálneho zabezpečenia.

Pri každej participujúcej osobe sa ďalej uvedie:

- meno a priezvisko, príp. titul,
- e-mailová adresa,
- dosiahnuté vzdelanie,
- prax so zameraním na skúsenosti v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- vzťah k predkladateľovi,
- spôsob participácie na realizácii projektu,
- právny základ participácie na realizácii projektu, spôsob a výška odmeňovania, ak ich odmeny alebo ich časť majú byť hradené z dotácie,
- iné relevantné skutočnosti, ktoré by mali byť vzaté do úvahy pri posudzovaní personálneho zabezpečenia;

Zapojenie tej istej osoby do realizácie viacerých projektov predkladaných tým istým predkladateľom na rok 2020 nie je vylúčené, ale v takom prípade musí byť v každom projekte zreteľne uvedené, že osoba je navrhovaná v rámci viacerých projektov a v akej pozícii sa osoba má podieľať na realizácii konkrétneho projektu. Časy výkonu jej činnosti v rámci jednotlivých projektov sa nesmú navzájom prekrývať.

9. Rozpočet celkových nákladov na projekt

- Predkladateľ vypracuje návrh rozpočtu projektu a pri každej položke uvedie, v akom rozsahu ju navrhuje financovať z prostriedkov štátnej dotácie a v akom rozsahu z vlastných zdrojov. Predkladateľ návrh rozpočtu zdôvodní.
- Rozpočet projektu musí byť:
 - ✓ konkrétny,
 - ✓ vyvážený,
 - ✓ reálny - nastavený na základe reálne očakávaných výdavkov na realizáciu projektu,
 - ✓ hospodárny a primeraný potrebám jeho realizácie.
- Požadovaná štátna dotácia musí byť primeraná, hospodárne, efektívne a účinne vynaložená na dosiahnutie stanovených cieľov projektu.
- Návrh rozpočtu rozpíše predkladateľ podľa jednotlivých druhov nákladov v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami v nasledujúcej podobe:

A. Režijné náklady:

- predkladateľ v projekte rozpíše konkrétne režijné náklady spojené s realizáciou projektu v ním navrhovanom rozsahu a forme podľa jednotlivých položiek (Telekomunikačné služby, Prevádzka webového sídla, Ekonomické služby (len vedenie účtovníctva v max. vo výške 150,00 eur mesačne) a Administratívne služby (spracovanie evidencie podnetov a vypracovanie a zverejnenie vecného vyhodnotenia realizácie projektu - max. 150,00 eur mesačne z pridelenej dotácie a audit podľa podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí štátnej dotácie, ak výška poskytnutej dotácie presiahne 15 000,00 eur).

B. Náklady na hlavnú činnosť:

- predkladateľ v projekte rozpíše konkrétne náklady na hlavnú činnosť spojenú s realizáciou projektu - napr. odmeny pre participujúce osoby.

Upozornenie: V štruktúre, v ktorej sa návrh rozpočtu projektu schváli, bude prijímateľ dotácie povinný predkladať zúčtovanie projektu.

Poskytnutú štátnu dotáciu nie je možné použiť na:

- ✓ úhradu kapitálových výdavkov,
- ✓ úhradu výdavkov podľa § 12 ods. 2 zákona.

Tieto náklady však môžu byť hradené z vlastných zdrojov v rámci spolufinancovania projektu.

Komisia v prípade výberu projektu nemusí prideliť finančné prostriedky na všetky položky v ňom uvedené. V prípade, že požadovaná dotácia nebude schválená v celej požadovanej sume a predkladateľ bude mať naďalej záujem na poskytnutí dotácie, úprava rozpočtu sa vykoná v nadväznosti na rozhodnutie komisie pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie.

10. Význam a prínos projektu

- Predkladateľ popíše **význam projektu**, jeho prínos pre spotrebiteľov v rámci problematiky predmetnej témy, a to v takom rozsahu, aby bolo zrejmé, že prostriedky štátneho rozpočtu vo forme dotácie budú slúžiť na všeobecne prospešný účel týkajúci sa ochrany spotrebiteľov a projekt bude predstavovať účelné a efektívne čerpanie štátnej dotácie.

11. Nadväznosť na existujúce a predchádzajúce aktivity

- V tejto časti by mal predkladateľ uviesť aspoň:
 - ✓ ako dlho sa venuje spotrebiteľskej problematike,
 - ✓ akým aktivitám sa predovšetkým venuje,
 - ✓ zdôrazniť svoje najväčšie doterajšie úspechy,
 - ✓ či projekt bezprostredne nadväzuje na predchádzajúce aktivity a ako boli financované v minulosti,
 - ✓ akým spôsobom plánuje udržať a zabezpečiť aktivity uvedené v projekte po skončení jeho realizácie,
 - ✓ ďalšie plány predkladateľa do budúcnosti,
 - ✓ spoluprácu na národnej úrovni (s inými spotrebiteľskými združeniami, inými subjektmi),
 - ✓ spoluprácu a aktivity na nadnárodnej úrovni, na ktorých sa podieľal,
 - ✓ spôsoby a formy vlastnej prezentácie a propagácie smerom k verejnosti.

Povinnosti úspešného uchádzača o dotáciu:

V prípade schválenia dotácie bude musieť prijímateľ dotácie **zverejniť** na svojom webovom sídle schválený projekt spolu s prípadnými dodatkami a úpravami nadväzujúcimi na rozhodnutie komisie. Schválený projekt možno zverejniť tiež na webovom sídle poskytovateľa dotácie. V prípade, ak by prijímateľ dotácie považoval niektoré časti projektu za dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov a nevysloví súhlas s ich zverejnením, zreteľne vyznačí, ktoré časti projektu považuje za autorské dielo a informuje o tom poskytovateľa; poskytovateľ v spolupráci s prijímateľom posúdi, či vyznačené časti projektu možno považovať za autorské dielo, tieto časti projektu sa bez súhlasu autora nezverejnia.

Prijímateľ dotácie bude povinný predkladať **vyúčtovanie čerpania dotácie** v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie. Na účely výkonu finančnej kontroly čerpania dotácie bude prijímateľ povinný MH SR poskytnúť:

- účtovné doklady,
- vecné vyhodnotenie, ktoré bude obsahovať aspoň zhrnutie doterajšieho priebehu realizácie projektu, vyhodnotenie plnenia merateľných ukazovateľov v porovnaní s v projekte stanovenými cieľmi, údaje o výške doposiaľ čerpaných prostriedkov z dotácie a o výške nevyčerpaných prostriedkov štátnej dotácie. Osobné údaje spotrebiteľov s ohľadom na ich ochranu nesmú byť súčasťou vecného vyhodnotenia. Prijímateľ dotácie bude povinný vecné vyhodnotenie uverejniť na svojom webovom sídle uvedenom v projekte.

Upozornenie: V prípade, ak bude predkladateľovi schválená dotácia vo výške **15 000,00 eur** na jeden projekt, bude povinný k záverečnému vyúčtovaniu dotácie predložiť tiež **správu audítora** v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie.

Prijímateľ bude mať ďalej povinnosť spolupracovať s MH SR pri získavaní názorov a spätnej väzby od spotrebiteľskej verejnosti. Tieto informácie budú slúžiť na efektívnejšie a cielenejšie smerovanie podpory v oblasti ochrany spotrebiteľa v budúcnosti s prihliadnutím tiež na potreby a očakávania spotrebiteľov.

Ďalšie práva a povinnosti prijímateľa dotácie ako aj práva a povinnosti poskytovateľa (MH SR) podrobne upraví zmluva o poskytnutí dotácie.

Poznámka: Pozri tiež doplňujúce informácie k Tému č.1 a Tému č.2 v závere výzvy.

Doplňujúce informácie k Tému č. 1 a Tému č. 2

Žiadosť o dotáciu je možné podať **do 31. januára 2020** (najneskôr v tento deň musí byť žiadosť doručená MH SR, na neskôr podané žiadosti sa neprihliada).

Žiadosť je možné:

- a. zaslať na adresu MH SR:

**Ministerstvo hospodárstva SR
odbor ochrany spotrebiteľa
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava**

v zalepenej obálke, na ktorej sa uvedie, že ide o „Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa“ s uvedením dodatku „Téma č. 1“ alebo „Téma č. 2“.

Žiadosť sa predkladá v dvoch rovnopisoch podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 zákona.

alebo

- b. podať formou všeobecnej žiadosti zaslanej do elektronickej schránky MH SR cez stránku slovensko.sk.

Ak má predkladateľ záujem predložiť projekt na viac tém alebo viac projektov na rovnakú tému, každý projekt je potrebné podať osobitne a budú sa tiež osobitne posudzovať. Iné povinné prílohy žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré sa netýkajú projektu, ale predkladateľa, postačuje predložiť jedenkrát.

Súčasťou žiadosti sú **prílohy** podľa § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 10 ods. 5, § 12 ods. 3 a 6 zákona. Bližšie sú prílohy opísané v Podmienkach na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2020 na podporu ochrany spotrebiteľa.

Pri hodnotení žiadostí sa bude postupovať podľa **Podmienok na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2020 na podporu ochrany spotrebiteľa**.

V prípade, že komisia neprerozdelení prostriedky v sume určenej na jednotlivé témy podľa tejto výzvy, môže rozhodnúť o ich presune na inú tému a prerozdeliť ich v rámci nej. Rovnako môže komisia rozhodnúť o neprerozdelení prostriedkov v rozpočtovom roku.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. V prípade zmeny sumy určenej z kapitoly MH SR na podporu ochrany spotrebiteľa si MH SR vyhradzuje právo zmeniť maximálnu výšku dotácie, ktorú je možné poskytnúť na jeden projekt.

Dotácia sa poskytuje na obdobie jedného kalendárneho roka a MH SR negarantuje poskytnutie dotácie v nasledujúcich rokoch.

Pri prekladaní projektu vychádza predkladateľ zo skutočností existujúcich ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2020. V prípade **nejednoznačne formulovaných** rozhodujúcich skutočností sa bude mať za to, že podmienka **nie je v zmysle výzvy splnená**.

Ak dôjde po schválení projektu k zмене skutočnosti uvedenej v projekte, je predkladateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať o tejto skutočnosti odbor ochrany spotrebiteľa MH SR.

Rozpočet schváleného projektu môže byť upravený len presunom finančných prostriedkov z režijných nákladov na hlavnú činnosť, medzi jednotlivými položkami režijných nákladov alebo jednotlivými položkami nákladov na hlavnú činnosť. Presun finančných prostriedkov z hlavnej činnosti na režijné náklady nie je možný. O presune finančných prostriedkov a iných zmenách projektu počas jeho realizácie rozhoduje MH SR na základe riadne odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa dotácie.

V Bratislave 22. novembra 2019

Schválil: Peter Žiga, minister hospodárstva SR



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
- 1010 -