



**Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ  
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

**Kód výzvy KaHR – 22VS - 1001**



**OPERAČNÝ PROGRAM  
KONKURENCIESCHOPNOSŤ  
A HOSPODÁRSKY RAST**

**Prioritná os 2 Energetika**  
**Opatrenie 2.2 Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá  
a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetiky**

**REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA VEREJNÉHO  
OSVETLENIA PRE MESTÁ A OBCE**

**VÝZVA PRE VEREJNÝ SEKTOR**

**15. marec 2010**



**Indikatívna výška finančných prostriedkov na túto výzvu je 17 634 856 EUR.**

### **Cieľ pomoci**

Cieľom pomoci je podpora verejného sektora pri rekonštrukcii a modernizácii verejného osvetlenia v mestách a obciach.

### **Oprávnené projekty**

Oprávnené projekty sú projekty rekonštrukcie a modernizácie verejného osvetlenia pre mestá a obce.

Každý oprávnený projekt musí byť zameraný na výmenu svietidiel a svetelných zdrojov za energeticky menej náročné.

Zároveň môže byť v rámci úsekov, na ktorých sú svietidlá a svetelné zdroje vymieňané, zameraný aj na nasledujúce aktivity:

- Výmena nosných a podporných konštrukcií pre vymieňané svietidlá a svetelné zdroje.
- Doplnenie svietidiel a svetelných zdrojov vrátane nosných a podporných konštrukcií za účelom splnenia požiadaviek platných svetelno-technických noriem, výlučne v súvislosti s výmenou existujúcich svietidiel a svetelných zdrojov.
- Inštalácia moderných systémov riadenia a monitorovania verejného osvetlenia v rámci rekonštrukcie a modernizácie systému verejného osvetlenia..
- Úprava, výmena a inštalácia nových elektrorozvádzačov v súvislosti s rekonštrukciou a modernizáciou systému verejného osvetlenia.
- Rekonštrukcia káblových rozvodov súvisiacich s rekonštrukciou a modernizáciou systému verejného osvetlenia.
- Stavebné práce nevyhnutné na rekonštrukciu a modernizáciu verejného osvetlenia, vrátane zariadenia staveniska a dokončovacích prác (zeleň, chodníky, dopravné značenie) iba v rozsahu uvedenia do pôvodného stavu.
- Výdavky na uvedenie do užívania (revízia správa).

Oprávnené projekty musia spĺňať všetky nasledujúce podmienky:

- Použitie riešení s minimálnymi svetelnými emisiami v súlade s nariadením komisie (ES) č. 245/2009.
- Použitie len najefektívnejších svetelných zdrojov s merným svetelným výkonom minimálne 87 lm/W.
- Použitie svietidiel s minimálnym krytím svetelno-technickej časti IP 65.
- Použitie systému riadenia s reguláciou intenzity osvetlenia a s voľbou prevádzkových režimov.

### **Oprávnení prijímatelia**

Oprávnenými žiadateľmi sú:

- obce založené v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Do podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

### **Oprávnené výdavky**

Oprávnenými výdavkami sú:

- Výmena existujúcich svietidiel a svetelných zdrojov za energeticky menej náročné vrátane nosných a podporných konštrukcií.
- Doplnenie svietidiel a svetelných zdrojov vrátane nosných a podporných konštrukcií za účelom splnenia požiadaviek platných svetelno-technických noriem, výlučne v súvislosti s výmenou existujúcich svietidiel a svetelných zdrojov.
- Inštalácia moderných systémov riadenia a monitorovania verejného osvetlenia v rámci rekonštrukcie a modernizácie systému verejného osvetlenia..
- Úprava, výmena a inštalácia nových elektrorozvádzačov v súvislosti s rekonštrukciou a modernizáciou systému verejného osvetlenia.
- Rekonštrukcia káblových rozvodov súvisiacich s rekonštrukciou a modernizáciou systému verejného osvetlenia.
- Stavebné práce nevyhnutné na rekonštrukciu a modernizáciu verejného osvetlenia, vrátane zariadenia staveniska a dokončovacích prác (zeleň, chodníky, dopravné značenie) iba v rozsahu uvedenia do pôvodného stavu.
- Výdavky na uvedenie do užívania (revízia správa).

### **Oprávnenými výdavkami z vecného a časového hľadiska, sú len tie výdavky, ktoré:**

- boli zo strany žiadateľa vynaložené v rámci oprávneného obdobia v termíne od 28. novembra 2007 do 31. októbra 2015 (akékoľvek výdavky realizované žiadateľom pred alebo po uvedenom období nemožno považovať za oprávnené),
- boli schválené Výberovou komisiou,
- boli vynaložené v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- sú priamo spojené s realizáciou projektu.

Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a ktoré sa navzájom neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom Európskych spoločenstiev. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v zmluve o poskytnutí NFP nesmie byť prekročená.

Majetok nadobudnutý prostredníctvom NFP, resp. majetok súvisiaci s realizovaným projektom môže zmeniť majiteľa len v súvislosti s likvidáciou nebezpečného odpadu v súlade s platnými právnymi predpismi. Majetok nadobudnutý prostredníctvom NFP, resp. majetok súvisiaci s realizovaným projektom nesmie zmeniť majiteľa po dobu odpisovania predmetného majetku v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve s výnimkou vyššie uvedeného.

V závislosti od rozhodnutia žiadateľa je možné verejné obstarávanie vykonať pred predložením žiadosti o NFP, alebo po predložení žiadosti o NFP.

**Upozornenie:** Výdavky vynaložené pred nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy o NFP musia spĺňať všetky podmienky zadefinované v tejto výzve a jej prílohách, v opačnom prípade nebudú považované na oprávnené.

### **Miesto realizácie projektu**

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na projekty realizované v regiónoch spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. v regiónoch, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj), Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

### **Forma a intenzita pomoci**

Finančná pomoc je poskytovaná formou NFP, ktorý sa poskytuje formou refundácie, predfinancovania, alebo ich vzájomnej kombinácie. Pomoc sa poskytuje na princípe spolufinancovania oprávnených výdavkov v nasledovnom pomere:

- Maximálne 95% z oprávnených výdavkov projektu z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a zo štátneho rozpočtu.
- Minimálne 5% z vlastných zdrojov žiadateľa.

### **Výška pomoci**

- Maximálna výška NFP pre projekty budovania a modernizácie verejného osvetlenia je 250 000 EUR.
- Minimálna výška pomoci pre projekt je 20 000 EUR.
- Výška celkových oprávnených výdavkov na projekt nesmie prekročiť 263 000,00 EUR.

Riadiaci orgán má právo z matematických dôvodov krátiť NFP maximálne o 0,19 EUR.

### **Maximálna dĺžka realizácie projektu**

- Maximálna dĺžka realizácie projektu je 36 mesiacov.
- Doba realizácie projektu musí spadať do oprávneného obdobia. Doba realizácie projektu trvá od začatia prác na projekte do uhradenia posledného výdavku projektu prijímateľom.
- **Začatím prác** na projekte sa rozumie buď začatie stavebných prác, alebo prvá právne záväzná povinnosť objednať zariadenie (podpis dodávateľsko-odberateľskej zmluvy), resp. začatie poskytovania služieb podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane ako prvá. Nerozumie sa ním však vykonávanie predbežných štúdií na posúdenie realizovateľnosti projektov bez ohľadu na ich prvenstvo. Práce na projekte bolo možné začať najskôr 28. novembra 2007;

### **Neoprávnené výdavky**

- Výmena existujúcich svietidiel a svetelných zdrojov za energeticky menej náročné, vrátane nosných a podporných konštrukcií, ktoré nie sú v majetku žiadateľa.
- Výdavky spojené s podnikateľskými a komerčnými účelmi, t. j. výdavky na projekty generujúce príjem.
- Finančné výdavky: debetné úroky, poplatky za finančné transakcie, zmenárenské poplatky a kurzové straty a podobne.
- Výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov.
- Výdavky na poradenské služby v oblasti inzercie, reklamy, auditu, vedenia účtovníctva a finančného a daňového poradenstva.
- Výdavky na nákup pozemkov a budov.
- Výdavky na prípravu projektovej dokumentácie.
- Režijné výdavky.
- Kancelárske vybavenie.
- Zaplatená DPH v prípade, ak je prijímateľ platiteľom DPH v súlade s Nariadením Komisie č. 1145/2003.
- Mzdové výdavky a výdavky na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti, platené žiadateľom podľa osobitných predpisov.
- Pokuty, penále a súdne poplatky.
- Správne poplatky – pokiaľ sú príjmom štátneho rozpočtu, rozpočtu krajov a obcí;
- Výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku.

### **Podmienky prijateľnosti a predpoklady poskytnutia pomoci**

#### **Základné podmienky prijateľnosti projektu**

- oprávnenosť žiadateľa v zmysle podmienok definovaných vo výzve;
- oprávnenosť miesta realizácie projektu v zmysle podmienok definovaných vo výzve;
- oprávnenosť cieľov projektu v zmysle podmienok definovaných vo výzve;
- oprávnenosť aktivít projektu v zmysle podmienok definovaných vo výzve;
- súlad žiadanej výšky NFP pre daný projekt s limitom pre stanovenú minimálnu a maximálnu hranicu v zmysle podmienok definovaných vo výzve;
- časová oprávnenosť realizácie projektu (súlad časového rámca realizácie projektu s limitom pre maximálnu dĺžku realizácie projektu v zmysle podmienok definovaných vo výzve);
- súlad projektu s OP KaHR, Programovým manuálom k OP KaHR;
- predloženie ŽoNFP vrátane jej všetkých povinných príloh v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve;
- preukázanie finančných prostriedkov na realizáciu projektu;
- trvalá udržateľnosť projektu – minimálne 10 rokov po ukončení jeho realizácie;
- dodržanie pravidla zákazu konfliktu záujmov

#### **Základnými predpokladmi poskytnutia pomoci sú:**

- predloženie žiadosti o NFP vrátane príloh v stanovenej forme a termíne na SIEA;
- záväzok žiadateľa postupovať pri obstarávaní tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov (resp. v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní platnom a účinnom v čase začatia realizácie projektu);

- v rámci navrhovaného rozpočtu projektu, musí byť jasne vyznačené, ktoré položky už boli zrealizované, resp. ktorých realizácia bola začatá pred podaním Žiadosti o poskytnutie NFP;
- funkčnosť a trvalá udržateľnosť projektu i po ukončení finančnej pomoci;
- koherentnosť projektu s regionálnou stratégiou;
- prijímateľ musí byť 100 % vlastníkom majetku nadobudnutého alebo zhodnoteného z NFP minimálne počas obdobia realizácie aktivít projektu a počas 5 rokov po skončení realizácie projektu;
- ak v prípade doplnenia alebo presunutia svetelných bodov verejného osvetlenia žiadateľ nie je 100%-ným vlastníkom majetku súvisiaceho s projektom, musí predložiť súhlas vlastníka zariadenia/nehnutelnosti, na ktorom majú byť umiestnené časti nového systému verejného osvetlenia (netýka sa pozemkov), s realizáciou projektu;
- Predloženie právoplatného stavebného povolenia vrátane výkazu výmer, iného dokumentu v zmysle stavebného zákona (napr. písomné oznámenie stavebného úradu, že proti uskutočneniu stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác nemá námietky), vyjadrenie stavebného úradu, že predmetná stavba nepodlieha stavebnému povoleniu, ani ohlasovacej povinnosti.
  - zabezpečenie spolufinancovania vo výške minimálne 5% oprávnených výdavkov na projekt z vlastných, resp. úverových zdrojov, ako aj všetkých neoprávnených výdavkov zadefinovaných v projekte;
  - predpoklad naplnenia indikátorov výsledku a dopadu projektu;

### **Uzávierka prijímania žiadostí o NFP**

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP, prostredníctvom verejnej časti ITMS (prílohou tejto výzvy je aj Manuál ITMS II Portal v.2.1). **Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do termínu uzávierky výzvy (t.j. do 28. júna 2010).** Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP pritom **nemá vplyv na povinnosť včasného predloženia žiadosti o NFP** v papierovej forme. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej doručenie na SIEA.

Žiadosti o NFP je nevyhnutné:

- v prípade osobného doručenia predložiť najneskôr do 28. júna 2010 **do 16.00 hod.**,
- v prípade zasielania poštou alebo kuriérom odoslať (odovzdať na prepravu) najneskôr **28. júna 2010**

na jednu z nižšie uvedených adries regionálnych pracovísk SIEA.

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom základnom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom. **Na základnom obale musí byť uvedené:**

- **označenie kódu príslušnej výzvy,**
- **celé meno (názov) žiadateľa,**
- **adresa žiadateľa,**
- **názov a adresa vykonávateľa,**

- názov projektu.
- identifikátor žiadosti o NFP (6-miestne číslo).
- a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

**V prípade, ak obal žiadosti o NFP nespĺňa náležitosti uvedené podľa výzvy, prípadne nie sú náležitosti obalu jasne viditeľné už pri preberaní, Žiadosti nebudú akceptované a budú Žiadateľovi vrátené bez otvorenia obalu.**

Adresy:

**Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Trenčín**

Slovenská inovačná a energetická agentúra  
regionálne pracovisko Trenčín  
Hurbanova 59  
911 00 Trenčín  
tel.: 032/74 35 216 (kl. 116)  
fax: 032/74 36 057  
mail: [fondy@siea.gov.sk](mailto:fondy@siea.gov.sk)

**Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Banská Bystrica**

Slovenská inovačná a energetická agentúra  
regionálne pracovisko Banská Bystrica  
Rudlovska cesta 53  
974 28 Banská Bystrica  
tel.: 048/47 01 800  
fax: 048/47 14 820  
mail: [fondy@siea.gov.sk](mailto:fondy@siea.gov.sk)

**Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Košice**

Slovenská inovačná a energetická agentúra  
regionálne pracovisko Košice  
Krivá 18  
040 01 Košice  
tel.: 055/ 67 82 532 (3)  
fax: 055/ 67 86 411  
mail: [fondy@siea.gov.sk](mailto:fondy@siea.gov.sk)

webová stránka: [www.siea.gov.sk](http://www.siea.gov.sk)

**Proces schvaľovania žiadosti**

Proces schvaľovania žiadostí o NFP prebieha v nasledovných etapách:

- Kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP
- Odborného hodnotenie
- Výber a schvaľovanie žiadosti o NFP

V rámci kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP sú kontrolované kritériá oprávnenosti a kritériá úplnosti, ktoré sú bližšie zadefinované v rámci Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SIEA vyzve žiadateľa na ich doplnenie a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 8 kalendárnych dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. V prípade osobného doručenia je rozhodujúci termín fyzického doručenia, v prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci termín odoslania chýbajúcich náležitostí na takúto prepravu.

**Možnosť doplnenia formálnych náležitostí sa netýka žiadosti o NFP a príloh č. 1, č. 2, č. 4.**

**V prípade využitia možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí musia byť všetky prílohy, kde bola táto možnosť využitá, vystavené najneskôr do dátumu predloženia ŽoNFP.**

Výnimku tvoria nasledujúce prílohy, kde je možné doplniť (predložiť nové) prílohy **aj s dátumom po termíne predloženia žiadosti o NFP:**

- Príloha č. 8 - Stanovisko Samosprávneho kraja k žiadosti o NFP.
- Súhlas vlastníka zariadenia/nehnutelnosti, na ktorom majú byť umiestnené nové časti systému verejného osvetlenia, s realizáciou projektu;
- Príloha č. 17 - Potvrdenie daňového úradu;
- Príloha č. 18 - Potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne;
- Príloha č. 19 - Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.

### **Doplňujúce informácie**

Odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil, v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu, s príslušnými časťami OP KaHR a Programového manuálu. Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele a priority týchto programových dokumentov na obdobie rokov 2007 – 2013, a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu, zároveň ho oboznámia s organizačnou štruktúrou zabezpečenia OP KaHR, s procesom jeho implementácie, s oprávnenými aktivitami, ako aj oprávnenými výdavkami.

OP KaHR, jeho Programový manuál a ďalšie relevantné informácie sú zverejnené na webovej stránke Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“), ako poskytovateľa pomoci – [www.hospodarstvo.gov.sk](http://www.hospodarstvo.gov.sk) a taktiež na webovej stránke vykonávateľa – SIEA - [www.siea.gov.sk](http://www.siea.gov.sk).

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci sa nachádzajú v „**Príručke pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR – 22VS - 1001**“, ktorá je uverejnená na uvedených webových stránkach poskytovateľa pomoci a vykonávateľa ako súčasť balíka dokumentov tvoriacich výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. **Príručka pre žiadateľa je záväzná.**

Otázky súvisiace s vyplňaním žiadostí o NFP možno adresovať na SIEA telefonicky, elektronickou poštou alebo faxom. Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



Otázky a odpovede, ktoré by mohli byť nápomocné aj pre iných žiadateľov, budú zverejnené na webových stránkach MH SR, resp. SIEA vo forme „Často kladených otázok – FAQ (frequently asked questions)“.

Odpovede na otázky zaslané elektronickou poštou alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie sú záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

**Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných v tejto výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP.**

#### **Zoznam dokumentov zverejnených v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP:**

- Formulár žiadosti o NFP
- Príloha č. 1 žiadosti o NFP - Opis projektu
- Príloha č. 4 žiadosti o NFP - Podrobný rozpočet projektu
- Príloha č. 9 žiadosti o NFP - Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií
- Príloha č. 10 žiadosti o NFP – Stanoviská samosprávnych krajov k žiadosti o NFP
- Príloha č. 11 žiadosti o NFP - Čestné vyhlásenie že kópie ŽoNFP sú identické s originálom ŽoNFP
- Príloha č. 16 žiadosti o NFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom
- Čestné vyhlásenie žiadateľa o nerelevantnosti prílohy žiadosti o NFP
- Príloha č. 2 zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi SR
- Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP
- Prílohy zmluvy o NFP
- Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR – 22VS – 1001
- Štatút výberovej komisie
- Dodatok č. 1 k Štatútu Výberovej komisie
- Rokovací poriadok výberovej komisie
- Hodnotiace kritériá
- Výberové kritériá
- ITMS II Portal v.2.1 - Manuál
- Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP
- Príručka pre horizontálnu prioritu RP